**Het onderstaande formulier kan als tussenevaluatie-instrument gebruikt worden en is een afgeleide van het eindbeoordelingsformulier**

**Beoordelingsprocedure Werkplekleren HVA FOO Tweedegraads Lerarenopleidingen**

Aan het eind van de stage organiseert de student een beoordelingsgesprek met de werkplekbegeleider en de HvA-examinator (= de instituutsopleider of de HvA-stagebegeleider).

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

**Stap 1: De voorbereiding**

1. De student schrijft een zelfevaluatie in de vier dossiers van het portfolio, volgens de eisen uit de handleiding werkplekleren.
2. De student nodigt zijn HvA-examinator en werkplekbegeleider/schoolopleider vervolgens uit om zijn zelfevaluatie te lezen.
3. De HvA-examinator en werkplekbegeleider/schoolopleider bestuderen de zelfevaluatie van de student.
4. De student vraagt zijn werkplekbegeleider/schoolopleider het beoordelingsformulier werkplekleren in te vullen en hierin feedback te geven.
5. De werkplekbegeleider/schoolopleider vult het formulier in (NB: alleen feedback, geen cijfer) en stuurt het naar de student.
6. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek stuurt de student het door de werkplekbegeleider/schoolopleider ingevulde beoordelingsformulier naar de HvA-examinator.
7. De student plant in overleg met de HvA-examinator en werkplekbegeleider/schoolopleider een datum in voor het beoordelingsgesprek.

**Stap 2: Het beoordelingsgesprek en de beoordeling**

1. De HvA-examinator bevraagt tijdens het beoordelingsgesprek de student en eventueel diens werkplekbegeleider op elk dossier.
2. De HvA-examinator bespreekt direct na afloop van het beoordelingsgesprek na met de werkplekbegeleider/schoolopleider.
3. De HvA-examinator bepaalt het cijfer per dossier. Elk afzonderlijk beoordelingscriterium van een dossier moet voldoende zijn om een voldoende te behalen voor het gehele dossier.
4. De HvA-examinator onderbouwt schriftelijk het cijfer voor elk dossier. De HvA-examinator onderbouwt het oordeel met bronnen:
   1. De feedback van de werkbegeleider en/of schoolopleider in het ingevulde beoordelingsformulier;
   2. De reflectie van de student in de vier dossiers en de materialen waarnaar wordt verwezen in deze reflectie;
   3. De feedback van de HvA-examinator (bijv. o.b.v. een lesbezoek);
   4. Het beoordelingsgesprek zelf.
5. Het eindcijfer is het gemiddelde cijfer van de dossiercijfers. Wanneer één of meer van de dossiercijfers onvoldoende is, is het eindcijfer maximaal een 5.
6. Een beoordelingsgesprek leidt altijd tot een eindcijfer, voldoende of onvoldoende.
7. Het cijfer en de onderbouwing wordt direct na vaststelling mondeling verstrekt aan de student.
8. De HvA-examinator en werkplekbegeleider/schoolopleider ondertekenen het beoordelingsformulier en zorgen dat de student een exemplaar hiervan ontvangt.

**Stap 3: De registratie, rapportage en archivering**

1. De HvA-examinator voert het cijfer (ook onvoldoendes) binnen twee weken na het beoordelingsgesprek in SIS in.
2. De student archiveert het ondertekende beoordelingsformulier in de map beoordelingen in zijn portfolio.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tussenevaluatie Werkplekleren 2 Associate Degree (AD)** | | | | | | | | Datum: | |
| Student: | | | | | Studentnummer: | | HvA-opleiding: | | |
| Werkplekbegeleider: | | | | | Stageschool: | | | Plaats: | |
| Schoolopleider: | | | | | HvA-Examinator: | | | | |
| **Cijfer per dossier:** | | | | **Eindcijfer** | | **Handtekening HvA-examinator** | | | **Handtekening werkbegeleider** |
| Dossier 1  n.v.t. | Dossier 2  n.v.t. | Dossier 3  n.v.t. | Dossier 4  n.v.t. | n.v.t. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
| **Dossier 1: Pedagogisch dossier** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende** | **Feedback:** |
| Veilig en stimulerend leerklimaat in de klas | De student vraagt leerlingen naar hun interesses, benadert leerlingen positief en respecteert hun opvattingen.  De student geeft leerlingen complimenten over hun werk en heeft positieve verwachtingen van hen.  De student stelt regels, complimenteert gewenst gedrag en spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag. |  |
| Omgaan met diversiteit | De student erkent en herkent de verschillen tussen leerlingen en stemt zijn communicatie hier op af.  De student probeert verschillende pedagogische handelingen uit. |
| Bijdragen aan persoonsvorming van leerlingen | De student laat de leerlingen vanuit zijn vakgebied nadenken over hun eigen normen en waarden en die van anderen. De student vervult doelbewust zijn voorbeeldrol. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:**  **n.v.t.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 2: Vakdidactisch dossier** | | |
| Beoordelingscriteria | **Niveau voldoende** | **Feedback:** |
| Lesdoelen | De lesdoelen zijn SMART geformuleerd. De lesdoelen zijn passend bij het niveau van de klas. |  |
| Lesactiviteiten | De student bereidt lesactiviteiten voor met werkvormen, materialen en media die aansluiten bij de lesdoelen. |
| Planmatige en effectieve uitvoering | De student voert zijn lessen planmatig uit en zorgt voor een ordelijk en doelmatig verloop van de les. |
| Ondersteuning | De student helpt leerlingen bij hun leren. |
| Duidelijke en gestructureerde instructie | De student legt de leerstof duidelijk uit en geeft heldere instructies over werkvormen en opdrachten. De student controleert of zijn instructie begrepen is. |
| Relevante les | De student legt de leerlingen uit waarom het nuttig en nodig is om de zaken te leren die in de les aan bod komen. |
| Vakinhoudelijke bekwaamheid | De student beheerst de leerstof van zijn lessen. |
| Evaluatie van het leren van de vakinhoud door de leerlingen | De student volgt regelmatig de voortgang van de klas. De student maakt daarbij o.a. gebruik van standaard toetsmateriaal. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:**  **n.v.t.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 3: Werken in een School** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende** | **Feedback:** |
| Samenwerken in de schoolcontext | De student is aanwezig bij (team-)overleggen en heeft daarbij een actieve rol. |  |
| De student is aanspreekbaar op het eigen gedrag. |
| De student voert schooltaken uit onder begeleiding. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:**  **n.v.t.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 4: Professionele ontwikkeling** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende** | **Feedback:** |
| Zelfstandig vormgeven aan ppo, zelfsturing en zelfregulatie | De student reflecteert methodisch op het eigen handelen. Hij maakt daarbij gebruik van 360° feedback en van theorie. De student kijkt naar een situatie vanuit meerdere perspectieven. De student formuleert in overleg met de werkplekbegeleider eigen leerdoelen en voert daarop gerichte activiteiten uit. |  |
| Eigenheid en beroepsidentiteit | De student verbindt zich aan de professionele standaard. De student expliciteert welke normen, waarden en overtuigingen voor hem belangrijk zijn in zijn beroepsuitoefening. De student experimenteert met voor hem nieuwe onderwijsvormen. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:**  **n.v.t.** |