**Beoordelingsprocedure**

**Beoordelingsprocedure Werkplekleren HVA FOO Tweedegraads Lerarenopleidingen**

Dit formulier is bestemd voor de beoordeling van Werkplekleren. Gebruik voor de tussenevaluatie het tussenevaluatieformulier.

**Stap 1: De voorbereiding**

1. **De student heeft een week voorafgaand aan het eindbeoordelingsgesprek aanvullende opdracht ingeleverd en deze is akkoord bevonden door de IO of HvA-begeleider**. **Bij een niet voldaan aan de aanvullende opdracht kan er geen eindbeoordeling plaatsvinden!**
2. De student start de organisatie van het beoordelingsgesprek ongeveer twee maanden voor het eind van de stage en neemt contact op met de begeleider(s) van de leerwerkplek (werkplekbegeleider/schoolopleider/Bos) en de HvA Examinator (de instituutsopleider of de HvA-stagebegeleider) om de beoordelingsprocedure onderling af te stemmen.
3. De student schrijft in het portfolio, per dossier, een zelfevaluatie aan de hand van het beoordelingsformulier en volgt hierbij de eisen uit de handleiding werkplekleren. De zelfevaluatie mondt per dossier uit in leerdoelen voor volgend jaar.
4. De student nodigt zijn HvA-examinator (instituutsopleider of stagebegeleider vanuit de opleiding) en de begeleider(s) van de leerwerkplek (werkplekbegeleider/schoolopleider/Bos) uit om zijn zelfevaluatie te lezen en de aanvullende opdracht te beoordelen.
5. De HvA-examinator en de begeleider(s) van de leerwerkplek bestuderen de zelfevaluatie van de student.
6. De student vraagt zijn begeleider(s) van de leerwerkplek het beoordelingsformulier werkplekleren in te vullen.
7. De begeleider(s) vanuit de leerwerkplek vul(len) het formulier in (NB: alleen feedback en feedforward, geen cijfer) en stuurt het naar de student.
8. De student plant in overleg met de HvA-examinator en begeleider(s) van de leerwerkplek een datum in voor een beoordelingsgesprek.
9. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek stuurt de student het door de begeleider(s) van de leerwerkplek ingevulde beoordelingsformulier naar de HvA-examinator.

**Stap 2: Het beoordelingsgesprek en de beoordeling**

1. De HvA-examinator bevraagt tijdens het beoordelingsgesprek de student en eventueel diens begeleider(s) van de leerwerkplek op elk dossier.
2. De HvA-examinator bespreekt direct na afloop van het beoordelingsgesprek na met de begeleider(s) van de leerwerkplek.
3. De HvA-examinator bepaalt in overleg met de begeleider(s) van de leerwerkplek het cijfer per dossier. De HvA- examinator is eindverantwoordelijk voor het cijfer. Elk afzonderlijk beoordelingscriterium van een dossier moet voldoende zijn om een voldoende te behalen voor het gehele dossier.
4. De HvA-examinator onderbouwt het cijfer voor elk dossier door de feedback en feedforward van de begeleider(s) van de leerwerkplek aan te vullen in het beoordelingsformulier. De HvA-examinator verwijst hierbij naar bronnen zoals bijvoorbeeld:
   1. De feedback van de werkbegeleider en/of schoolopleider in het ingevulde beoordelingsformulier;
   2. De reflectie van de student in de vier dossiers en de materialen waarnaar wordt verwezen in deze reflectie;
   3. De feedback van de HvA-examinator (bijv. o.b.v. een lesbezoek);
   4. De aanvullende opdracht wpl 4
   5. Het beoordelingsgesprek zelf.
5. Het eindcijfer is het gemiddelde cijfer van de dossiercijfers. Bij één of meer onvoldoendes (5 of lager) is het eindcijfer maximaal een 5. Als de opdracht wpl 4 niet voldaan is kan er geen eindbeoordeling plaatsvinden en is het eindcijfer GR (geen resultaat).
6. Een beoordelingsgesprek leidt altijd tot een eindcijfer, ook als de stage nog niet met een voldoende afgerond kan worden.
7. Het cijfer en de onderbouwing worden direct na vaststelling mondeling verstrekt aan de student.
8. De HvA-examinator en de begeleider(s) van de leerwerkplek ondertekenen het beoordelingsformulier en zorgen dat de student een exemplaar ontvangt.

**Stap 3: De registratie, rapportage en archivering**

1. De HvA-examinator voert het cijfer binnen twee weken na het beoordelingsgesprek in SIS in.
2. De student archiveert het ondertekende beoordelingsformulier in de map beoordelingen in zijn portfolio (ook bij een onvoldoende).
3. De student archiveert de aanvullende opdracht WLP 4 in de map beoordelingen in zijn portfolio, ook bij een niet voldaan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling Werkplekleren Kop semester 2**  **VOLTIJD / DEELTIJD** | | | | | | | | | | Datum: | |
| Student: | | | | | Studentnummer: | | | | HvA-opleiding: | | |
| Werkplekbegeleider: | | | | | Stageschool: | | | | | Plaats: | |
| Schoolopleider: | | | | | HvA-Examinator: | | | | | | |
| **Cijfer per dossier:** | | | | **Eindcijfer[[1]](#footnote-1)** | | **Aanvullende opdracht voldaan?** | | **Handtekening HvA-examinator** | | | **Handtekening begeleider school** |
| Dossier 1 | Dossier 2 | Dossier 3 | Dossier 4 |  | | Ja | Nee[[2]](#footnote-2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 1: Pedagogisch dossier** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[3]](#footnote-3)** | **Feedback[[4]](#footnote-4):** |
| Veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat | De student begeleidt en stuurt groepsprocessen en zorgt dat leerlingen zich in de groep gekend, veilig en geaccepteerd voelen.  De student schept ruimte voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten. Hij ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen, moedigt hen aan en motiveert hen.  De student maakt zijn verwachtingen aan leerlingen duidelijk, stelt regels en eisen, complimenteert gewenst gedrag, reageert passend op ongewenst gedrag en beschikt over handelingsalternatieven.  De student stimuleert de zelfstandigheid bij de leerlingen. |  |
| Omgaan met diversiteit | De student kan planmatig omgaan met diversiteit, bijvoorbeeld door de HGW-cyclus toe te passen.  De student stimuleert zijn leerlingen rekening te houden met onderlinge verschillen.  De student heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen en doet daar recht aan.  De student erkent en herkent de verschillen tussen leerlingen en stemt zijn communicatie hier op af.  De student signaleert ontwikkelings-, gedragsproblemen en –stoornissen en zoekt naar oplossingen of verwijst door. |
| Bijdragen aan persoonsvorming | De student leert zijn leerlingen een eigen mening te vormen en open te staan voor andere opvattingen. De student bevordert de onderlinge solidariteit tussen leerlingen. De student signaleert en herkent gedragspatronen van individuele leerlingen en bespreekt deze met hen. De student helpt leerlingen in het beroepsonderwijs op maat bij het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 2: Vakdidactisch dossier[[5]](#footnote-5)** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende** | **Feedback[[6]](#footnote-6):** |
| Lesdoelen | De lesdoelen zijn SMART geformuleerd en passend bij het niveau van de klas. Diverse niveaus van beheersing (bijv. volgens Bloom) komen aan de orde. De student controleert of de lesdoelen behaald zijn. |  |
| Lesactiviteiten | De student bereidt samenhangende lessen voor met gerichte lesactiviteiten en passende werkvormen die leren bevorderen. De student kiest materialen en media die aansluiten bij de lesdoelen en toetsing (alignment). Er is enige ruimte voor differentiatie naar niveau en kenmerken van leerlingen in de lesactiviteiten. In het beroepsonderwijs is het onderwijs gericht op de beroepspraktijk. |
| Planmatige en effectieve uitvoering | De student voert de regie in zijn les en realiseert een adequaat klassenmanagement. Hij is wendbaar in de uitvoering van de geplande les wanneer de situatie in de les daar om vraagt. De student brengt variatie in instructie aan en gaat in de les na of het leerproces in goede orde verloopt. |
| Leiding geven | De student kan leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen binnen en buiten de context van de klas. |
| Duidelijke en gestructureerde instructie | De student legt de leerstof begrijpelijk en aansprekend uit en geeft heldere instructies over werkvormen en opdrachten. Hij gebruikt correcte taal die goed begrijpelijk is voor de doelgroep. De student controleert of zijn instructie begrepen is. |
| Relevante les | De student legt de leerlingen uit waarom het nuttig en nodig is om de zaken te leren die in de les aan bod komen en legt daarbij waar mogelijk verband met latere beroepscontexten en/of maatschappelijke activiteiten van leerlingen. De student weet zijn leerlingen voor zijn vak en voor de les te motiveren. |
| Ondersteuning | De student helpt met gerichte activiteiten leerlingen bij hun leren. De student stimuleert zijn leerlingen om over oplossingen na te denken en stelt verdiepende vragen en geeft opbouwende, gerichte feedback op taak en aanpak. Bovendien put de student uit een repertoire bij het ondersteunen en activeren van de leerlingen bij de lesactiviteiten. |
| Taalgericht vakonderwijs | De student besteedt expliciet aandacht aan de taal die op school gebruikt wordt, waarbij hij zowel de specifieke vaktaal als de algemene schooltaal aan de orde laat komen. |
| Vakinhoudelijke bekwaamheid | De student staat zichtbaar boven de leerstof van zijn vak en is in staat extra informatie over die leerstof op maat toe te voegen. |
| Evaluatie van het leren van de vakinhoud door de leerlingen | De student volgt en toetst voortgang en resultaten van de klas met behulp van formatieve en summatieve toetsing en past zijn onderwijs hierop aan. De student geeft leerlingen feedback op inhoud zowel als leerproces. De student maakt gebruik van standaardtoetsen en kan zelf passende en betrouwbare toetsen samenstellen. |
| Leerproblemen signaleren | De student signaleert leerproblemen en zoekt, eventueel met collega’s, naar oplossingen en doorverwijsmogelijkheden. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 3: Werken in de School[[7]](#footnote-7)** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende** | **Feedback[[8]](#footnote-8):** |
| Samenwerken in de schoolcontext | De student neemt initiatief in teamoverleggen. |  |
| De student vraagt feedback op eigen gedrag aan collega’s. |
| De student neemt verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van schooltaken.  De student handelt proactief. |
| De student werkt samen met collega’s en stemt het eigen pedagogisch didactisch handelen waar nodig af. Hij draagt bij aan pedagogische didactische evaluaties in de school. |
| De student legt relaties met externe belanghebbenden, bijvoorbeeld ouders en/of (stage-) bedrijven en kan zijn handelen afstemmen met anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerlingen betrokken zijn.  De student neemt deel aan activiteiten van de beroepsgroep (bijv. vaknetwerk, onderwijscoöperatie). |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 4: Professionele ontwikkeling** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[9]](#footnote-9)** | **Feedback[[10]](#footnote-10):** |
| Zelfstandig vormgeven aan ppo/zelfsturing/zelfregulatie | De student reflecteert zelfstandig, kritisch en methodisch op het eigen handelen en op zijn pedagogische relatie met leerlingen. Hij maakt daarbij gebruik van 360° feedback en theoretische inzichten. |  |
| De student werkt zelfstandig, planmatig en doelgericht aan zijn professionele ontwikkeling en laat daarbij zien dat hij zich blijvend kan ontwikkelen. |
|  | De student kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met leerlingen uitleggen en verantwoorden. |
| Eigenheid en beroepsidentiteit | De student handelt consequent volgens de professionele standaard van het beroep van leraar. |
| De student legitimeert gemaakte (ethische) keuzen in zijn beroepsuitoefening vanuit de eigen waarden en normen. |
| De student maakt zichtbaar in zijn pedagogisch didactisch handelen wat zijn opvatting is over wat ‘goed ’onderwijs is. |
|  | De student experimenteert bewust met nieuwe vormen en inhouden en stemt dit af met zijn team. |  |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

**Criteria VOOR UITMUNTEND (= 10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dossier** | **Uitmuntend (=10)** |
| **Pedagogisch** | De leerlingen zijn betrokken bij de les en dragen bij aan een actief leerklimaat. De student stimuleert leerlingen om over oplossingen na te denken ter bevordering van het leerklimaat. Vanuit pedagogische tact doet de student het juiste op het juiste moment. De student ondersteunt leerlingen mee te denken over hun eigen ontwikkelings- en leerprocessen. De student leert zijn leerlingen om te gaan met groepsdruk en zelfstandig keuzes te maken. |
| **Vakdidactisch** | De student ontwerpt originele lesactiviteiten/werkvormen.  De student probeert werkvormen uit die zijn gepubliceerd in recente vakpublicaties.  De student bevordert de zelfregulatie van leerlingen.  De student stemt de instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen.  De student heeft zichtbaar ver gevorderde kennis en kunde binnen zijn vakgebied en kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en de leefwerelden van de leerlingen.  De student kent de relatie van de leerstof van zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en examenprogramma’s.  De student overziet de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen.  De student passende, betrouwbare en valide toetsvragen maken. |
| **Werken in de school** | - |
| **Professionele ontwikkeling** | De student stemt zijn professionele ontwikkeling af met zijn team. De student toetst gemaakte (ethische) keuzen aan de waarden van de school.  De student verhoudt zich in zijn pedagogisch didactisch handelen tot de visie op onderwijs van de school.  De student levert een bijdrage aan de pedagogische en/of didactische concepten van de school. |

1. Indien bij de aanvullende opdracht een nee is ingevuld, vul dan een GR (geen resultaat) in. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bij een nee, vul dan een GR bij het eindcijfer. [↑](#footnote-ref-2)
3. Criteria voor ‘uitmuntend’ staan op de laatste pagina [↑](#footnote-ref-3)
4. Verwijs in de feedback naar de aanvullende opdracht wpl 4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Criteria voor ‘uitmuntend’ staan op de laatste pagina [↑](#footnote-ref-5)
6. Verwijs in de feedback naar de aanvullende opdracht wpl 4. [↑](#footnote-ref-6)
7. Criteria voor ‘uitmuntend’ staan op de laatste pagina [↑](#footnote-ref-7)
8. Verwijs in de feedback naar de aanvullende opdracht wpl 4. [↑](#footnote-ref-8)
9. Criteria voor ‘uitmuntend’ staan op de laatste pagina [↑](#footnote-ref-9)
10. Verwijs in de feedback naar de aanvullende opdracht wpl 4. [↑](#footnote-ref-10)