

# Assessorentraining

## Scholing Beroepsbekwaam Beoordelen Bekwaam Assessor



### 2e graads lerarenopleidingen

#### Inleiding

Het is een 'kunde' om in korte tijd tijdens het eindassessment te beslissen of een student startbekwaam is om als docent te gaan werken. Vandaar dat de faculteit het van belang vindt om haar assessoren op te leiden tot bekwame assessoren. In de training komen de vaardigheden en gedrag aan de orde dat van assessoren wordt verwacht en dat is vastgelegd in het assessorenprofiel. De onderwerpen zijn: een goed assessmentgesprek voeren, werken met de assessmentdriehoek, kernvragen formuleren en via de STARRT- methodiek tijdens het Criteriumgericht Interview (CGI) gestructureerd uit te vragen. Aan de hand van de beoordelingsstandaard oefen je samen met je mede-assessoren om te verantwoorden en te beargumenteren wat het actuele denk- en handelingsniveau is van een student en welke volgende ontwikkelstappen nodig zijn.

#### Doel Scholing Beroepsbekwaam Beoordelen

##### Bekwaam Assessor

- ▶ Kwaliteit van de assessoren tijdens de assessments verhogen en op het niveau van landelijk assessoren-profiel brengen.
- ▶ Daarmee recht doen aan studenten tijdens het assessment: door eruit te halen wat erin zit.
- ▶ Kwaliteit van de rapportage (zowel mondeling als schriftelijk) verhogen, zodat de beoordeling transparant en beargumenteerd is.
- ▶ Kwaliteit van de assessoren inzichtelijk maken en borgen voor de direct betrokkenen (student, opleiding, scholenveld) en aan derden (examencommissie, accreditatie, inspectie). Via certificering vanuit de HvA Academie wordt vastgesteld of de assessor zich het niveau bekwam assessor heeft eigen gemaakt.

##### Werkwijze & opzet

In de scholing wordt op basis van de theorie en methodiek van het *beroepsbekwaam beoordelen* de verschillende vaardigheden die nodig zijn om tot een verantwoorde en transparante beoordeling te komen, getraind. Alle stappen en de onderdelen van het assessment worden in de training

door de assessoren zelf doorlopen. Naast het werken met actueel studentenmateriaal werkt de assessor ook met en aan zijn eigen assessorenportfolio. Dit doen we opdat de beoordelingsmethodiek zo authentiek mogelijk geoefend kan worden, maar ook om de opgedane scholing, assessment ervaring en assessorenkwaliteit vast te leggen.

Tussen de trainingsdagdelen kunnen de assessoren bepaalde assessmentmethodiek of theorie via de online-video's via zelfstudie bekijken.

Het laatste onderdeel van de training is de individuele feedback door een *expert-assessor*, waarbij tijdens de CGI afname van een assessment de assessor geobserveerd en beoordeeld wordt. De *feedback* wordt opgenomen in het eigen assessorenportfolio.

De gedragsindicatoren die alle voldoende beoordeeld dienen te worden tijdens de certificering zijn:

1. Gespreksstructuur
2. Gesprekstechniek (STARRT, Turbo, LSD, etc)
3. Relatie bewijsstukken, beroepshandelingen en beoordelingscriteria
4. Beoordelingstechniek
5. Feedback
6. Omgaan met bezwaren (indien van toepassing)

## Planning

Training	Data bij start in semester 1	Data bij start in semester 2	Inhoud
<b>Dagdeel 1</b>	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 30-9-2024	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 4-3-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriëntatie op gehele training</li> <li>• Assessorprofiel</li> <li>• Samenstellen en werken met eigen assessorendossier</li> </ul>
<b>Dagdeel 2</b>	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 14-10-2024	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 18-3-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteriumgericht interview (CGI)</li> <li>• Assessorendossier centraal</li> <li>• Authentiek oefenen</li> </ul>
<b>Dagdeel 3</b>	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 11-11-2024	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 8-4-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afname van Eindassessment PPO.</li> <li>• Studentenmateriaal met acteur</li> <li>• Cyclus doorlopen: beoordelen studentenmateriaal,</li> <li>• Intersubjectieve afstemming vragen, CGI, Intersubjectieve beoordeling en terugkoppeling</li> </ul>
<b>Assessmentperiode</b> Afname eindassessment ppo Minimaal 2 - maximaal 5			Waar mogelijk koppeling aan ervaren assessor
<b>Dagdeel 4</b>	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 3-2-2025	Tijd: 15:00 - 18:00 Datum: 27-5-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen ervaringen / assessor als reflecteerder eigen beoordelingskwaliteiten</li> <li>• Rapporteren</li> <li>• Oriëntatie op certificeringstraject</li> </ul>
<b>Assessmentperiode</b> Eigen video-opname maken			Eigen opname maken, assessoren zijn volwaardig inzetbaar in 2 <sup>de</sup> graads lerarenopleidingen
<b>Dagdeel Collegiale Consultatie</b> (groepjes van max 4)	In overleg		Bekijken en feedback/feed-forward op eigen CGI opname
<b>Assessmentperiode</b> Individuele Feedback en Certificeringsaanvraag	In overleg	In overleg	Bij positieve feedback aanvragen in dezelfde assessment periode

## Tijdsinvestering

De gehele scholing *beroepsgericht beoordelen* neemt al snel een schooljaar tot anderhalf jaar in beslag. Het kunnen doorlopen van het gehele traject tot bekwaam assessor hangt af van de mogelijkheid om assessments af te nemen als assessor. Je begint hiermee na dagdeel 3. Voor de 4 plenaire dagdelen en de voorbereiding op certificering tot bekwaam assessor is in totaal 30 uur berekend. Ervan uitgaande dat je daarvoor 8 opleidingsassessments afneemt.

## Kosten

Voor de veldassessoren die tijdens de scholing ingezet worden bij de afname van de opleidingsassessments (8 in totaal) zijn er tot aan de certificering geen kosten verbonden. Door je inzet als assessor betaal je de kosten van de scholing.

De certificering wordt door de HvA Academie uitgevoerd door onafhankelijke beoordelaars en is een apart onderdeel. De HvA Academie hanteert een tarief van **€ 645,- per deelnemer** aan het certificeringsprogramma. Dit betekent dat elke assessor een factuur van de HvA Academie ontvangt. De faculteit Onderwijs en Opvoeding van de HvA betaalt de certificering niet.

## Opgeven Scholing Beroepsbekwaam Beoordelen Bekwaam Assessor

Opgeven kan door een mail te sturen aan Team Leven Lang Ontwikkelen, email: [teamllo-foo@hva.nl](mailto:teamllo-foo@hva.nl)

### Voeg s.v.p. bij:

- ▶ Startmoment semester 1 of 2
- ▶ Naam
- ▶ Voor welke opleiding en vakgebied je de training gaat doen
- ▶ Indien werkzaam bij de HvA: HvA e-mailadres

Namens het professionaliseringsteam

Faculteit Onderwijs & Opvoeding

Inge Oudkerk Pool

