

AUTEURSRECHTEN VOOR DOCENTEN: WAT MAG WEL EN WAT MAG NIET?

De Bibliotheek zet de belangrijkste punten voor je op een rij.

Mag ik zonder toestemming materiaal gebruiken ter ondersteuning van het onderwijs?

Ja, in bepaalde gevallen mag dat. De Auteurswet kent een onderwijsexceptie: binnen onderwijsinstellingen mag je (gedeelten van) werken gebruiken *zonder* toestemming van de auteursrechthebbende.

Voor *korte overnames* heb je in het onderwijs geen toestemming nodig:

- uit niet-literaire boeken maximaal 10.000 woorden, mits niet meer dan een derde van het werk
- uit tijdschriften, dagbladen of andere periodieken maximaal 8.000 woorden, mits niet meer dan een derde van de aflevering
- uit literaire geschriften maximaal 2.500 woorden, of maximaal 100 regels poëzie, mits niet meer dan een tiende van het werk
- foto's en/of illustraties, grafieken, tabellen en schema's tellen voor 200 woorden.

(Digitale) kopieën hiervan mag je op MijnHvA plaatsen of verspreiden onder de studenten die voor het onderwijs ingeschreven staan. Daarbij ben je verplicht de bron duidelijk te vermelden.

Voor langere overnames moet je vooraf toestemming vragen via Stichting PRO. Deze kunnen dan tegen betaling worden gebruikt. Bij het online aanvraagformulier op de website van Stichting PRO: www.stichting-pro.nl vind je een woordenteller.

Afbeeldingen

- Gebruik bij voorkeur eigen materiaal (docent/HvA). Er zijn dan geen beperkingen.
- Gebruik rechtenvrij of Creative Commons-materiaal. Let op de voorwaarden bij de CC-licentie. Zie hva.nl/bibliotheek, *Hoe vind ik...?* En kies *Afbeeldingen*.
- Bij gebruik van beschermd materiaal mag je in één powerpoint of ander document maximaal 25 afbeeldingen uit één bron gebruiken. Wil je meer gebruiken, vraag dan vooraf toestemming **aan de uitgever**. Het opsplitsen van powerpoints om onder de grens van 25 te blijven is niet toegestaan.
- Bij het gebruik van afbeeldingen, ook eigen materiaal, geldt: bronvermelding verplicht.



Wie heeft het auteursrecht op een afstudeerverslag of een -scriptie?

In beginsel de student. Als er voor de scriptie onderzoek wordt verricht bij een bedrijf, heeft het bedrijf misschien reden om van deze regel af te wijken. Het bedrijf moet hierover vooraf afspraken maken met de student.

Wie heeft het auteursrecht op het onderwijsmateriaal dat door een docent gemaakt is?

Het auteursrecht op onderwijsmateriaal dat je binnen je aanstelling bij de HvA hebt gemaakt, berust in beginsel bij de HvA, tenzij er andere afspraken over gemaakt zijn.

VRAGEN?

Heb je nog vragen over auteursrechten? Neem contact op met het auteursrechtenteam van de Bibliotheek.

auteursrecht@hva.nl
of hva.nl/auteursrecht





AUTEURSRECHTENCHECK VOOR LESMATERIAAL

Dit schema geldt voor gedrukte en digitale readers en voor materiaal op MijnHvA.

Is linken naar de publicatie mogelijk?

Ja ►

Geef een link naar de publicatie, bijvoorbeeld vanuit een van de databanken van de Bibliotheek.

Linken naar een rechtmatig openbaar gemaakte publicatie is toegestaan, makkelijk en gratis.

Nee ▼

Is het materiaal 'open access' gepubliceerd of bevat het een Creative Commonslicentie?

Ja ►

Overname in reader of op MijnHvA is toegestaan.

Vermeld daarbij: 'Dit is een open access-publicatie' of 'Dit materiaal bevat een CC-licentie'. Vermeld de bron. Betalen of melden bij Stichting PRO is niet nodig.'

Nee ▼

Staat de uitgever dit gebruik toe in de HvA-licentievoorwaarden? Zie hva.nl/licentielijst

Ja ►

Overname in reader of op MijnHvA is toegestaan.

Vermeld bij overname: 'Overname is toegestaan volgens de HvA-licentievoorwaarden'. Betalen of melden bij Stichting PRO is niet nodig.

Nee ▼

Ben je zelf de auteur van de publicatie?

Ja ►

Of overname in een reader of op MijnHvA is toegestaan, hangt af van de voorwaarden die de HvA of jij bent overeengekomen met de uitgever.

Nee ▼

Wil je een kort gedeelte overnemen uit een publicatie?

Ja ►

Overname in een reader of op MijnHvA is toegestaan volgens de onderwijsexceptie. De HvA betaalt hiervoor een afkoopsom. Toestemming aanvragen is niet nodig. Vermeld wel de bron.

Nee ▼

Wil je een langer gedeelte overnemen?

Ja ►

Vraag vooraf toestemming bij Stichting PRO. De HvA betaalt een vergoeding per pagina per student. TIP: maak een reader van twee of meer (lange) overnames volgens de handleiding *Hoe maak ik een reader?* hva.nl/readers

MEER INFORMATIE

Trainingen

Werk je aan een publicatie of begeleid je studenten bij hun scriptie en wil je meer weten over auteursrechten en bronvermelding? De Bibliotheek biedt samen met de HvA Academie trainingen aan voor docenten en onderzoekers die willen publiceren. Ook is er een training waarin je leert om met een handige tool, RefWorks, automatisch referenties in je publicatie op te nemen.

Kijk voor meer informatie en trainingsdata op de website van de HvA Academie: www.hva.nl/academie

AuteursrechtInformatiePunt

De Bibliotheek van de HvA heeft een Auteursrecht-InformatiePunt, waar je terecht kunt met vragen over dit onderwerp. Je vindt er ook een handleiding voor het samenstellen van readers en de richtlijnen auteursrecht voor HvA-docenten:

hva.nl/auteursrecht

Vragen?

Ga naar: hva.nl/auteursrecht of neem contact op via: auteursrecht@hva.nl of hva.nl/bibliotheek/contact

