

REFERENTIES INVOEGEN EN BRONNENLIJST MAKEN MET MS WORD 2013 (APA)

BRONNEN OPNEMEN EN VERWERKEN IN WORD

VOORBEELDEN: [BOEK](#) | [HOOFDSTUK](#) | [TIJDSCHRIFTARTIKEL](#) | [WEBSITE](#)

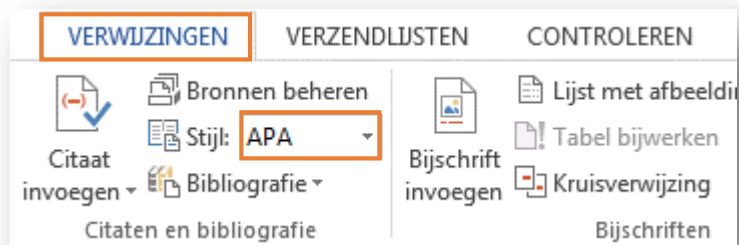
BRONNEN BEHEREN

BRONNEN OPNEMEN EN VERWERKEN IN MS WORD

Je kunt met Word referenties in je documenten invoegen en bronnenlijsten maken.

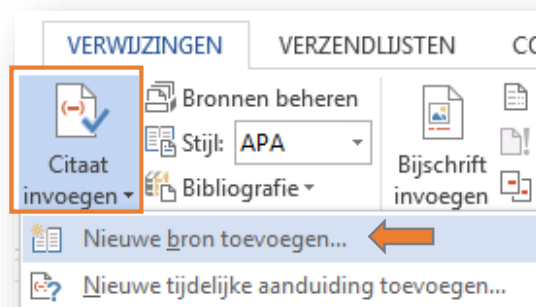
Bronnen voeg je handmatig toe aan Word. Het is niet mogelijk om bronnen te importeren vanuit een databank of catalogus.

Om een bron toe te voegen open het tabblad **Verwijzingen**. Kies bij Stijl voor **APA**.



Ga in je document op de plek staan waar de verwijzing moet komen.

- Klik op **Citaat invoegen**.
- Voeg de brongegevens toe door te klikken op **Nieuwe bron toevoegen**.



Selecteer het **type bron** dat je wilt invoeren.

NB: Voor elk type bron worden naast auteur, jaar en titel andere gegevens opgeslagen. Bij een wetenschappelijk artikel neem je bijvoorbeeld ook het tijdschrift op waarin het artikel is gepubliceerd is en bij een boek de uitgever. (Zie de voorbeelden).

- Voor een volledige referentie vul je de aanbevolen velden in, meestal ook een aantal extra velden (zie voorbeelden per type publicatie).
- Let bij elk veld goed op het juiste format. Tijdens het invoeren van een veld toont Word onderaan bij **Labelnaam** hoe je het veld moet invullen.
- Als je auteursnamen met voor-/tussenvoegsels invoert maak dan gebruik van de knop **Bewerken**.

VOORBEELD: BOEK

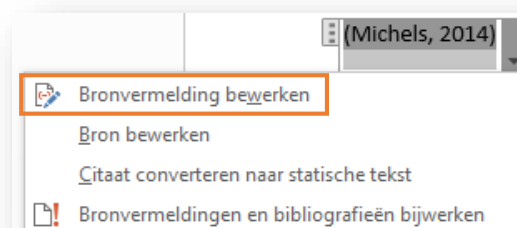
- Kies bij **Type bron** het type publicatie: boek.
- Selecteer linksonder de optie **Alle bibliografievelden weergeven** voor meer invulvelden.
- Vul alle aanbevolen (*) velden in. NB: Als je cursor in een veld staat toont Word onderaan bij **Labelnaam** hoe je het veld moet invullen.

Alle bibliografievelden weergeven * Aanbevolen veld

Labelnaam Voorbeeld: Arts, Ties; Beekman, Dick

Mic14

- Bij APA moet je het vermelden als het om een tweede of latere druk gaat. Geef in het **editie** veld aan om welke druk het gaat (alleen cijfer, bijv. 3^e of 2nd). Het editieveld is helemaal onderaan.
- Klik op 'OK' om de verwijzing in je document in te voegen waar je cursor staat. De verwijzing komt in de tekst te staan als (Michels, 2014).



Als je met de cursor op de verwijzing gaat staan en op het pijltje klikt kun je via **Bronvermelding bewerken** eventueel het paginanummer toevoegen aan de verwijzing in de tekst.

De volledige beschrijving van de bron zoals die in de literatuurlijst wordt opgenomen is:

Michels, W. (2014). *Essentie van communicatie* (3e druk). Groningen: Noordhoff.

VOORBEELD: HOOFDSTUK UIT BOEK

Een hoofdstuk uit een boek wordt apart opgenomen als de auteur en/of redacteur verschilt van de auteur en/of redacteur van het gehele boek.

- Kies bij **Type bron** het type publicatie: Sectie van boek.
- Selecteer linksonder de optie **Alle bibliografievelden weergeven** voor meer invulvelden.
- Vul alle aanbevolen (*) velden in. NB: Als je cursor in een veld staat wordt onderaan bij **Labelnaam** getoond hoe je het veld moet invullen.

Bron maken

Type bron: Sectie van boek

Taal: Standaard

Bibliografievelden voor APA

- * Auteur: Leukfeldt, Rutger; van Wilsem, Johan
- Auteur van organisatie
- * Titel: E-Fraud
- * Auteur van boek
- * Titel van boek: Cyber Safety: An Introduction
- * Jaar: 2012
- * Pagina's
- * Plaats: The Hague
- Provincie
- Land/regio
- * Uitgever: Eleven International Publishing

Alle bibliografievelden weergeven * Aanbevolen veld

Labelnaam: Voorbeeld: Arts, Ties; Beekman, Dick

Leu12

OK Annuleren

- In het auteursveld zet je de auteur(s) van het **hoofdstuk**.
- Als het boek een of meerdere redacteurs heeft zet je die niet in het Auteurs van boek veld, maar in het **Redacteur** veld (verder onderaan). Daarvoor moet je **Alle bibliografievelden weergeven** aanvinken.

Klik op 'OK' om de verwijzing in je document in te voegen waar je cursor staat. In de tekst wordt alleen naar de auteur(s) van het hoofdstuk verwezen. De verwijzing komt in de tekst te staan als: (Leukfeldt & van Wilsem, 2012).

De volledige beschrijving van de bron zoals die in de literatuurlijst wordt opgenomen is:

Leukfeldt, R., & van Wilsem, J. (2012). E-Fraud. In E. Leukfeldt, & W. Stol (Red.), *Cyber Safety: An Introduction*. The Hague: Eleven International Publishing.

VOORBEELD: ARTIKEL

- Kies bij **Type bron** het type publicatie: artikel vaktijdschrift.
- Selecteer linksonder de optie **Alle bibliografievelden weergeven** voor meer invulvelden.
- Vul alle aanbevolen (*) velden in. NB: Als je cursor in een veld staat wordt onderaan bij **Labelnaam** getoond hoe je het veld moet invullen.

Alle bibliografievelden weergeven * Aanbevolen veld

Labelnaam: Daa15

Voorbeeld: Arts, Ties; Beekman, Dick

- Vul ook onderaan **Jaargang** (volume) en **Uitgave** (nummer/aflevering) in.

Jaargang	2015
Uitgave	3

- Klik op 'OK' om de verwijzing in je document in te voegen waar je cursor staat. De verwijzing komt in de tekst te staan als: (Daalhuijsen, Steenman, & Meijer, 2015)

Als je met de cursor op de verwijzing gaat staan en op het pijltje klikt kun je bij **Bronvermelding verwerken** wijzigingen aanbrengen, bijvoorbeeld om paginanummers aan de betreffende verwijzing toe te voegen.

Je wijzigt daarmee niet de bron zoals je die in Word hebt opgenomen.



De volledige beschrijving van de bron zoals die in de literatuurlijst wordt opgenomen is:

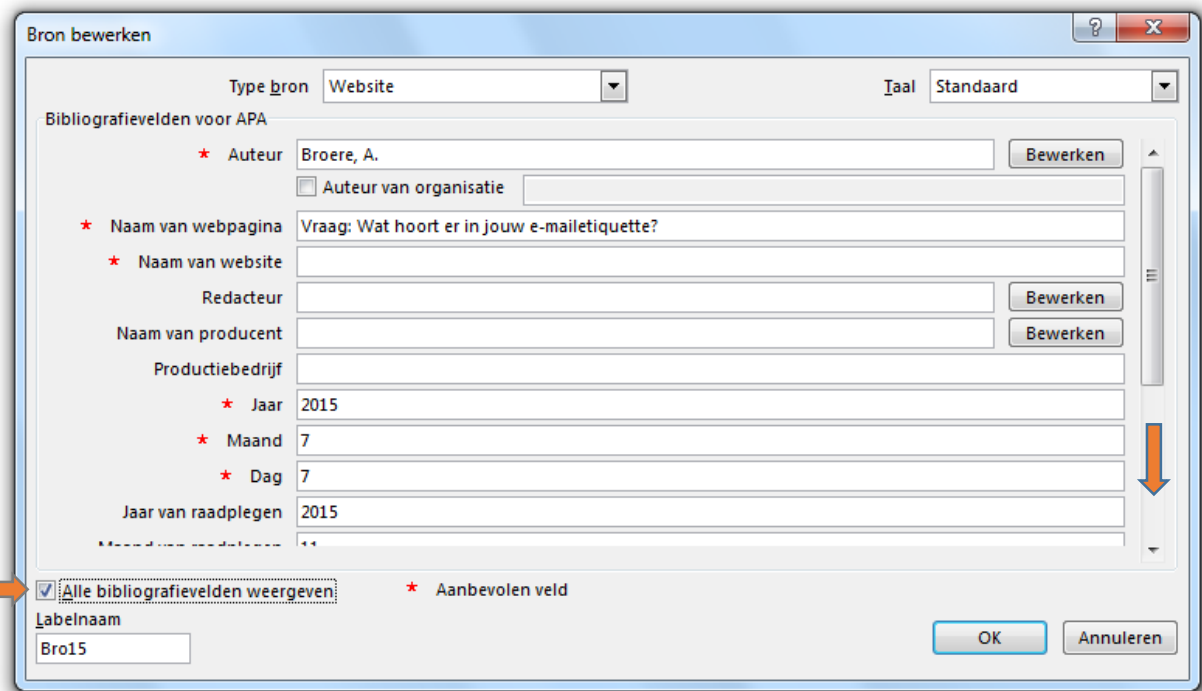
Daalhuijsen, T., Steenman, S., & Meijer, A. (2015). Big Data: een revolutie in gemeentelijk beleid? *Bestuurswetenschappen*, 2015(3), 6-24.

VOORBEELD: WEBSITE (BLOGPOST)

- Kies bij **Type bron** het type publicatie: document van website of website .
- Selecteer linksonder de optie **Alle bibliografievelden weergeven** voor meer invulvelden.
- Vul de aanbevolen (*) velden in. *Naam van website* hoeft je niet in te vullen.

Vul wel de datum van publicatie in, dat is verplicht bij APA. Kun je die niet vinden dan vermeld je z.d. (zonder datum) en geef je de datum van raadplegen op.

NB: Als je cursor in een veld staat wordt onderaan bij **Labelnaam** getoond hoe je het veld moet invullen.



Klik op 'OK' om de verwijzing in je document in te voegen daar waar je cursor staat. De verwijzing komt in de tekst te staan als: (Broere, 2015)

De volledige beschrijving van de bron zoals die in de literatuurlijst wordt opgenomen is:

Broere, A. (2015, juli 7). *Vraag: Wat hoort er in jouw e-mailletiquette?* Opgehaald van <http://lifehacking.nl/productiviteit-tips/vraag-hoort-er-e-mailletiquette/>

Let op: MS Word vertaald een aantal dingen niet correct. Corrigeer dit zo nodig:

- In plaats van 'geraadpleegd' gebruikt Word bijvoorbeeld de term 'opgeroepen'.
- De datum wordt weergegeven volgens en ander formaat dan in het Nederland gebruikelijk is. In een Nederlandse tekst moet dit zijn [jaar, dag maand]. Pas dit in de bronnenlijst aan.

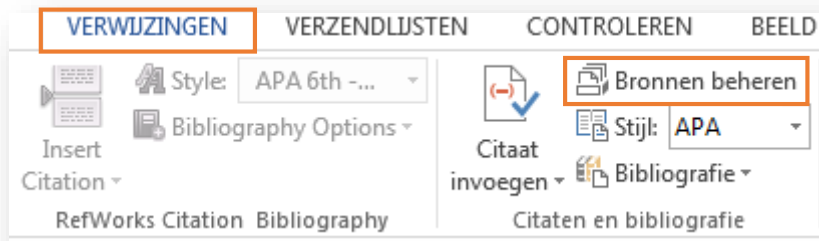
Dus:

Broere, A. (2015, 7 juli). *Vraag: Wat hoort er in jouw e-mailletiquette?* Opgevraagd (opgeroepen) van <http://lifehacking.nl/productiviteit-tips/vraag-hoort-er-e-mailletiquette/>

Klik voor een uitgebreide uitleg op de helpfunctie in Word (het vraagteken rechtsboven) en zoek op 'bibliografie'.

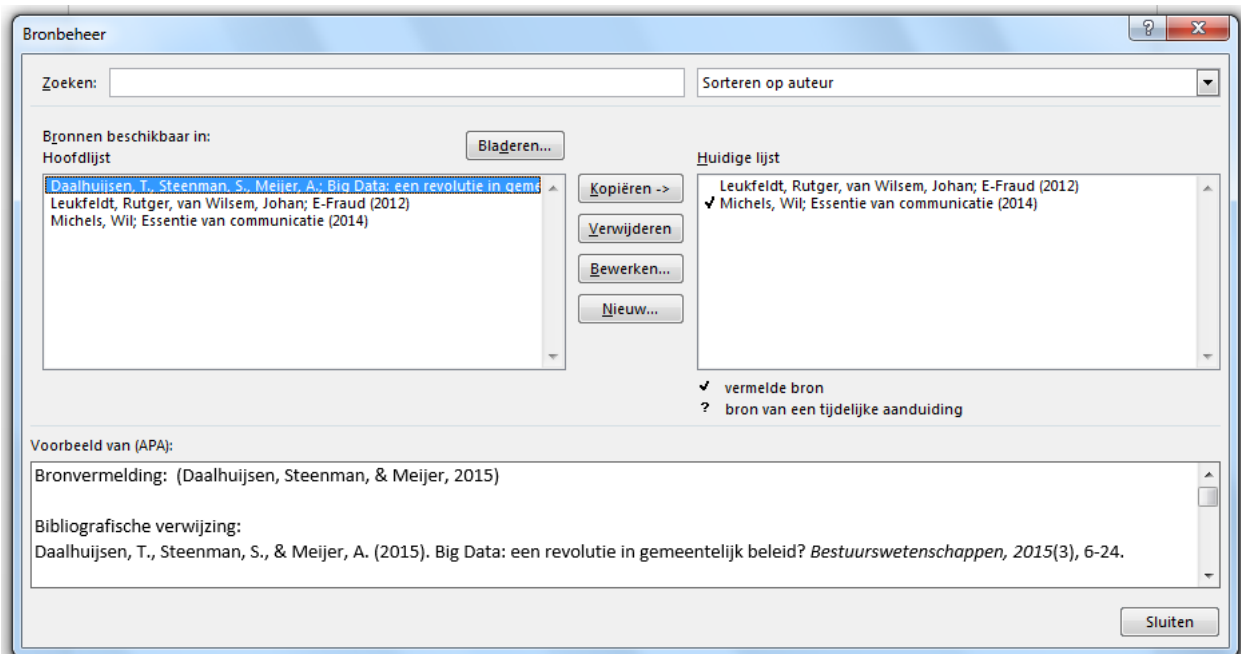
BRONNEN BEHEREN

Om je bronnen in MS Word te beheren ga naar het tabblad **Verwijzingen**.



Alle bronnen die je in het document hebt opgenomen worden bij **Huidige lijst** weergegeven.

Alle bronnen die je in andere documenten (op dezelfde computer) of in het huidige document hebt gebruikt, staan in de **Hoofdljst**. Op die manier kun je eerder gebruikte bronnen overnemen in je document.



Wil je je bronnen op een andere computer gebruiken moet je deze eerst exporteren.

Ga naar **Bronbeheer** > **Bladeren** en maak een kopie van **sources.xml**.

Ga op de andere computer in MS Word naar **Bronbeheer** > **Bladeren** en zoek het bestand **sources.xml** op. Klik op ok.

Zie ook: <https://blogs.office.com/2010/09/29/move-bibliography-sources/>