

DE HVA OPEN SERIE

OPEN ACCESS PUBLICEREN BIJ DE HOGESCHOOL MET BEHULP VAN DE BIBLIOTHEEK

OPEN ACCESS PUBLICEREN

De bibliotheek van de HvA heeft in samenwerking met [PublishingLab](#) een werkproces ontwikkeld om snel en gemakkelijk van een manuscript tot open-accesspublicatie te komen met een web-, pdf- en e-bookversie. Het werkproces richt zich op het beter deelbaar maken van publicaties door deze te voorzien van een CC-licentie (voor hergebruik) en een stabiele URL, en het sterker maken van de profilering van de HvA door middel van het standaardiseren van de vormgeving.

Vragen? Neem contact op met het open-accessteam via openaccess@hva.nl.



1. AANMELDEN

De auteur meldt het manuscript aan bij het open-accessteam door een e-mail met informatie over de publicatie te sturen naar openaccess@hva.nl.



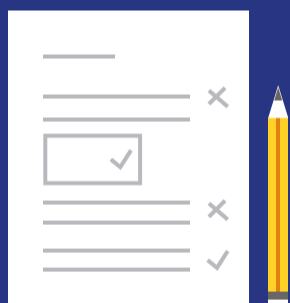
2. SCHRIJVEN

De auteur schrijft het manuscript in het [template](#). Raadpleeg de [handleiding](#) en het [voorbeeldmanuscript](#) voor extra informatie over het structureren.



3. OPSTUREN

De auteur stuurt het gestructureerde manuscript op naar het open-accessteam door een e-mail te sturen naar openaccess@hva.nl.



4. FEEDBACK

Het open-accessteam controleert het gestructureerde manuscript, en geeft feedback wanneer er aanpassingen doorgevoerd dienen te worden.



5. CONVERTEREN

Het open-accessteam converteert het manuscript naar een web-, pdf- en e-bookversie. Een drukbestand is op aanvraag ook een van de mogelijkheden.



6. CONTROLE

Het open-accessteam stuurt de resultaten van de conversie als digitale drukproef naar de auteur op. Eventuele aanmerkingen kunnen op dit punt nog verwerkt worden.



7. DEPONEREN

Het open-accessteam deponereert het manuscript en de web-, pdf- en e-bookversie in Pure, en maakt deze 'open' toegankelijk.



8. PUBLICEREN

De auteur zorgt dat de publicatie toegankelijk wordt op de website van het kenniscentrum en op andere locaties waar dit niet automatisch gebeurt.