

SAMENWERKEN AAN ÉÉN DOCUMENT (MS WORD FOR WINDOWS/MAC)

Je kunt met anderen samenwerken aan een paper en daarbij gebruik maken van RefWorks.

Daarvoor heb je een gezamenlijk account nodig. Met een gezamenlijk RefWorks account kan elk groepslid:

- referenties naar RefWorks exporteren
- in documenten referenties invoeren vanuit dit account.

NB: Op dit moment kun je nog niet zelf een gezamenlijk account aanmaken. Deze optie komt vanaf Q3/2017 beschikbaar. Wil je eerder een gezamenlijk account aanmaken? Neem dan contact op met Daniela Hesmer d.i.hesmer@hva.nl

Heb je een gezamenlijk account kun je op twee manieren samenwerken aan een paper: samenwerken in hetzelfde document of werken in deeldocumenten die later worden samengevoegd.

SAMENWERKEN IN HETZELFDE DOCUMENT

Iedereen werkt in hetzelfde MS Word document, bijv. op het DLWO of vanaf een USB-stick.

Iedereen voegt referenties toe vanuit het **gezamenlijke** RefWorks account.

DEELDOCUMENTEN MAKEN EN SAMENVOEGEN

Elk groepslid werkt aan een deeldocument, later voeg je de deeldocumenten samen tot één document. (Ook MS Word en Word voor Mac bestanden kun je samenvoegen tot een document).

Iedereen voegt referenties toe vanuit het **gezamenlijke** RefWorks account.

Sla het samengevoegde document op als één van de deeldocumenten en niet als een nieuw document. Anders ben je de koppeling met RefWorks kwijt. De documentnaam kun later wijzigen.