

FOLDERS DELEN

Je kunt folders in RefWorks op verscheidene manieren delen. Je bepaalt zelf welke toegangsrechten degenen hebben waarmee je een folder deelt.

FOLDER DELEN MET INDIVIDUELE PERSONEN

FOLDER DELEN MET DE HELE HVA

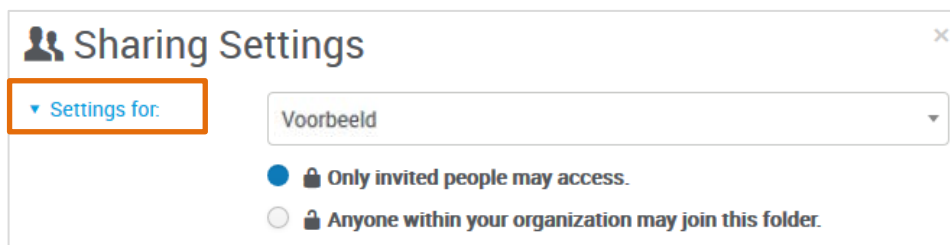
FOLDER DELEN MET INDIVIDUELE PERSONEN

Klik op de folder die je wilt delen en op de drie stipjes ernaast om de opties te openen.

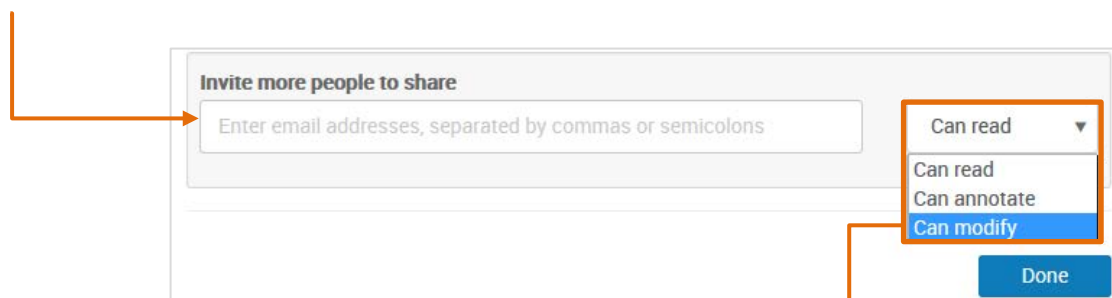


Selecteer de optie **Only invited persons may access**.

Mocht en de opties niet zichtbaar zijn klik op '[Settings for](#)' om deze te openen.

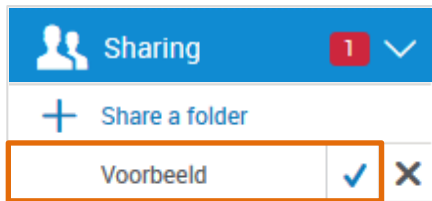


Vul de e-mail adressen in van degenen met wie je de folder wilt delen.



Geef aan welke rechten degene krijgen waarmee je de folder deelt.

Degenen die je uitgenodigd hebt krijgen een e-mail en zien in hun eigen RefWorks-account een notificatie bij **Sharing**. Dat kan enkele minuten duren.

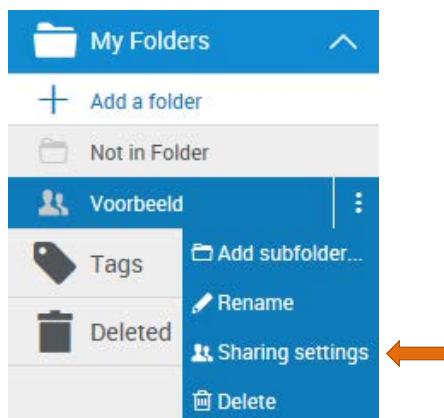


Door op het pijltje naast **Sharing** te klikken maak je zichtbaar welke folder iemand met je wil delen.

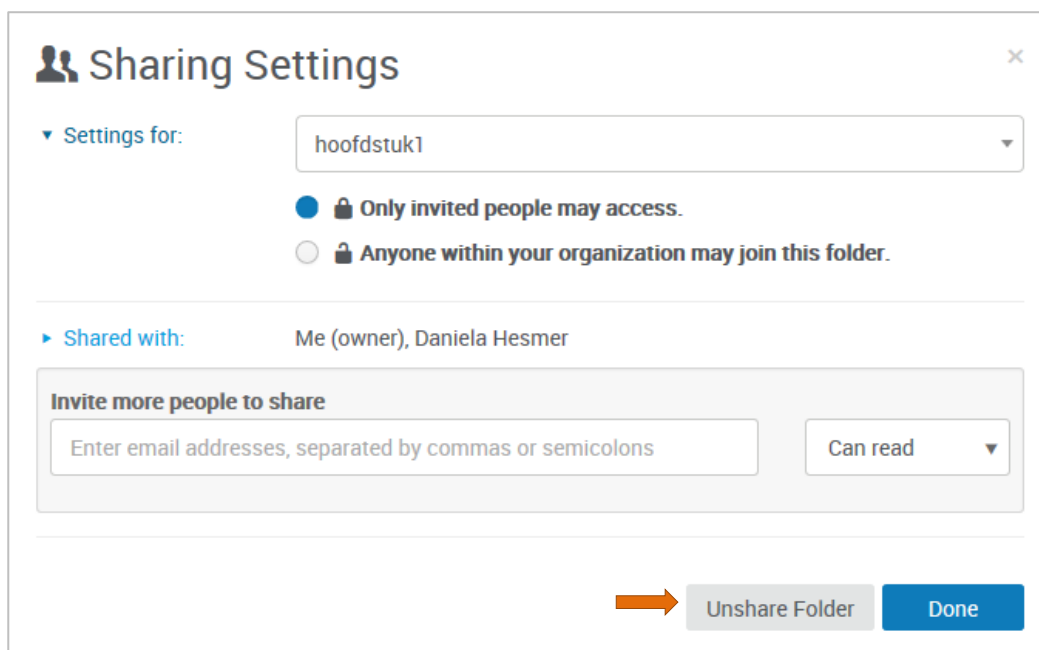
Klik op het vinkje naast de betreffende folder om de uitnodiging te accepteren.

DELEN ONGEDAAN MAKEN

Om het delen ongedaan te maken klik naast de folder op de drie stipjes om de opties te openen. Klik op **Sharing settings**.

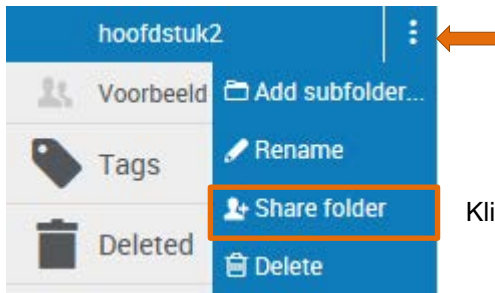


Klik in de Sharing settings onderaan op **Unshare folder**.



FOLDER HVA-BREED DELEN

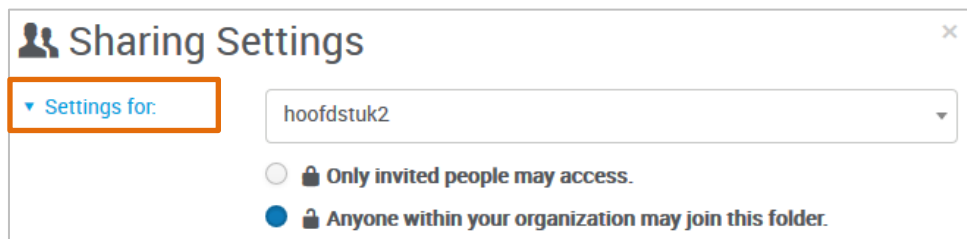
Klik op de folder die je wilt delen en op de drie stipjes ernaast om de opties te openen.



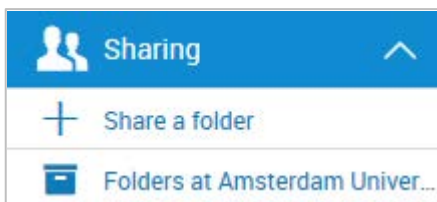
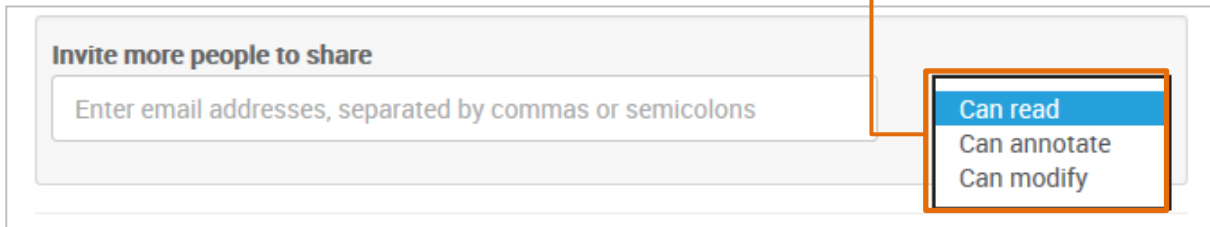
Klik vervolgens op **Share folder**.

Selecteer de optie **Anyone within your organization may join....**

Mochten de opties niet zichtbaar zijn klik op 'Settings for' om deze te openen.





Geef aan welke rechten degene krijgen waarmee je de folder deelt.



De gedeelde folder verschijnt bij iedereen die een RefWorks account heeft via de HvA bij **Sharing**.

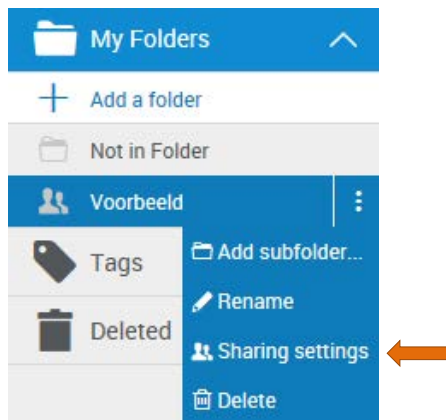
Klik op **Folders at Amsterdam University**.

Je krijgt een overzicht van alle folders die binnen de HvA gedeeld worden. Door op **Join** te klikken krijg je toegang tot een gedeelde folder.

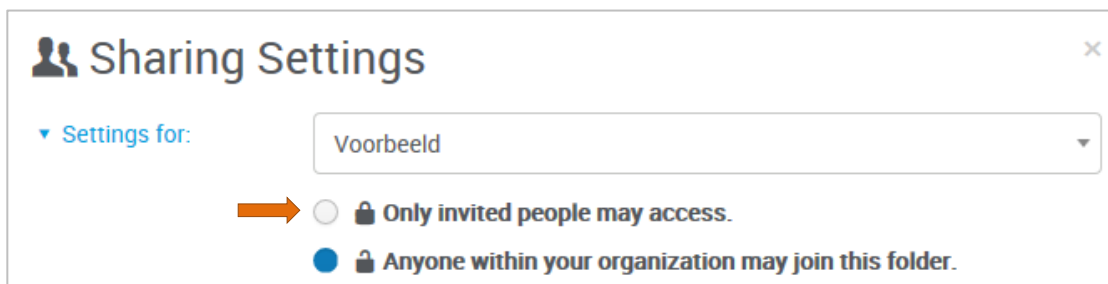
Folder	Owner	Created ▼	
 Voorbeeld	test hva	4 days ago	

FOLDER DELEN ONGEDAAN MAKEN

Om het delen van een HvA-breed gedeelde folder ongedaan te maken klik naast de folder op de drie stipjes om de opties te openen en vervolgens op **Sharing settings**.



Klik op 'Settings for' en selecteer de optie **Only invited people may access** in plaats van Anyone within....



Klik nogmaals op 'Settings for' en helemaal onderaan op **Unshare** folder.

