

GOOGLE DOCS EN REFWORKS

REFWORKS ADD-ON INSTALLEREN

BRONVERWIJZING INVOEGEN MET DE REFWORKS ADD-ON

BRONVERWIJZING WIJZIGEN

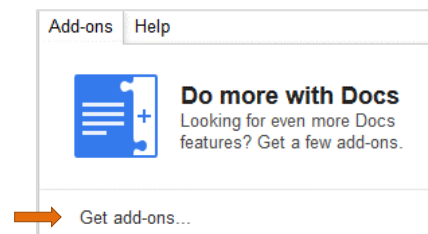
BRONVERWIJZING VERWIJDEREN

SAMENWERKEN MET ANDEREN AAN ÉÉN DOCUMENT

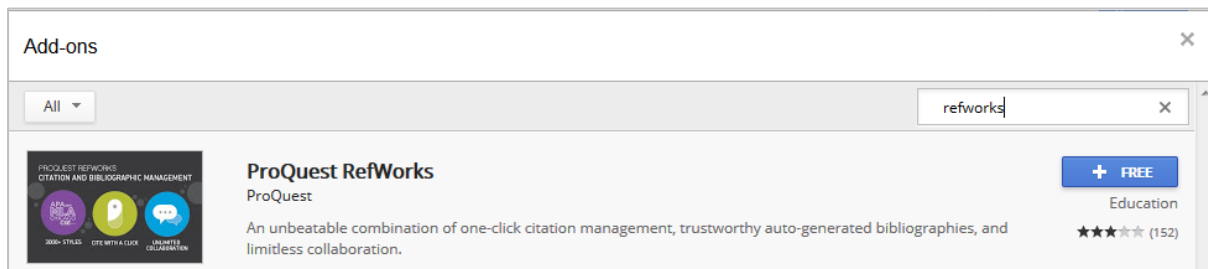
REFWORKS ADD-ON INSTALLEREN

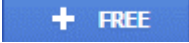
Open in Google Docs een nieuw document.

Klik in de menubalk van Google Docs op **Add-ons** > **Get Add-ons...**



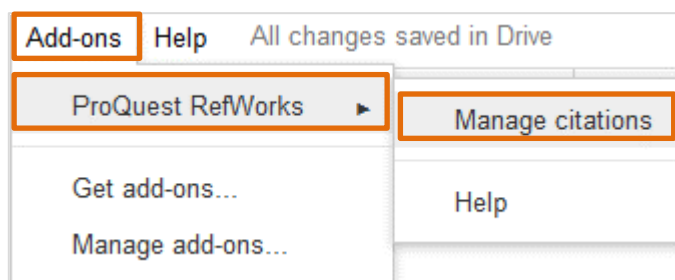
Zoek naar 'RefWorks'.



Klik op  om de Add-on te installeren. Accepteer de voorwaarden.

BRONVERWIJZING INVOEGEN MET DE REFWORKS ADD-ON

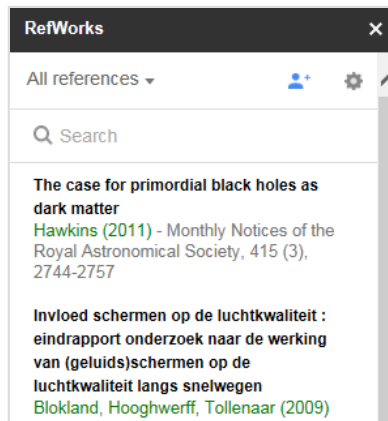
Om bronverwijzingen in te voegen klik in Google Docs op **Add-ons** > **ProQuest RefWorks** > **Manage Citations**.



Aan de rechterkant opent een venster. Als je de Add-on voor het eerst gebruikt moet je eerst inloggen bij je RefWorks account.

Zodra je ingelogd bent zie je aan de rechter kant je RefWorks referenties.

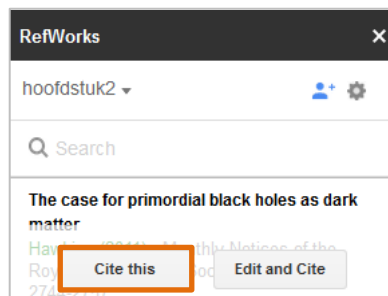
Boven links kun je selecteren of je alle referenties wilt zien of een bepaalde folder.




Ga op de referentie staan die je wilt invoegen en klik op de **Cite this** button.

De bronverwijzing wordt in de tekst ingevoegd in de citatiestijl die je in RefWorks als laatste hebt gebruikt.

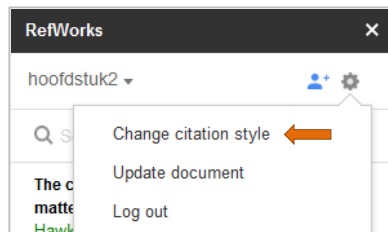
De bronnenlijst wordt meteen aan het eind van je document getoond en door Google Docs bijgewerkt als je een nieuwe bronverwijzing toevoegt.



WIL JE DE CITATION STYLE WIJZIGEN?

Klik in het Refworks venster op het *options* icoontje  en selecteer de citation style die je opleiding voorschrijft.

Bij de HvA wordt door de meeste opleidingen APA 6th gebruikt.



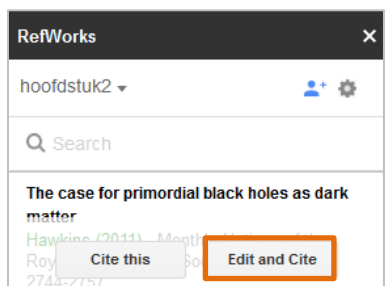
BRONVERWIJZING WIJZIGEN

Je kunt in-tekst-verwijzingen ook wijzigen, bijvoorbeeld om paginanummers toe te voegen. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de citatiestijl die je gebruikt.

Klik in het RefWorks-venster bij de betreffende referentie op **Edit and Cite**.


NB: Google Docs geeft bij APA 6th niet de mogelijkheid om via *Edit and Cite* paginanummers toe te voegen, ondanks dat dit onderdeel van de APA style is.

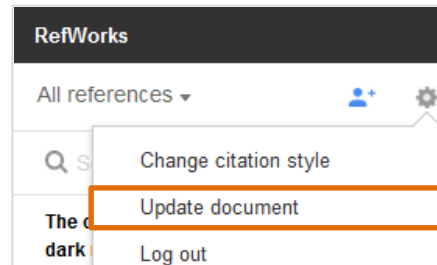
Het is niet mogelijk om paginanummers zelf in de bronverwijzing aan te passen. Elke keer dat het document wordt ververst past Google Docs de verwijzing weer aan.



BRONVERWIJZING VERWIJDEREN

Selecteer in de tekst de betreffende bronverwijzing. Gebruik de backspace of delete toets om de bronverwijzing te verwijderen.

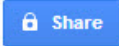
Klik na het verwijderen van de bronverwijzing in het RefWorks-venster op het *options* icoontje  en vervolgens op **Update document** om het document te verversen en de referentie uit de bronnenlijst te verwijderen.

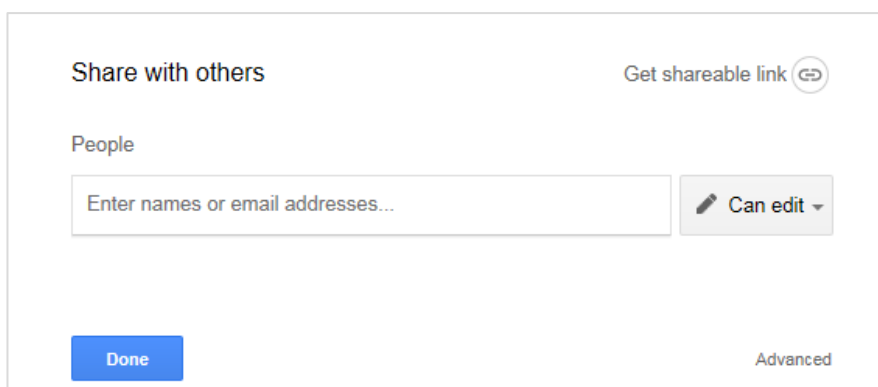


SAMENWERKEN MET ANDEREN AAN ÉÉN DOCUMENT

Samenwerken met andere RefWorks gebruikers in Google Docs is heel makkelijk.

Deel het document met degenen waarmee je wilt samenwerken:

- Klik boven rechts op de Share-button 
- Geef de e-mailadressen op van degenen waarmee je wilt samenwerken.
- Geef toestemming om te editen.



Zorg ervoor dat iedereen de RefWorks Add-on in Google Docs geïnstalleerd heeft. Iedereen waarmee je het document deelt kan dan:

- referenties uit een gedeelde RefWorks folder invoegen (zie: handleiding *Folders delen* in RefWorks),
- referenties uit zijn eigen RefWorks account invoegen,
- referenties uit een gedeeld RefWorks account invoegen.

Google Docs maakt direct aan het eind van het document de bronnenlijst.