

ZOEKEN IN LWW NURSING AND HEALTH PROFESSIONS (OVID)

EENVOUDIG ZOEKEN

UITGEBREID ZOEKEN: MULTI-FIELD SEARCH

ZOEKGESCHIEDENIS

FIND CITATION

TIPS & TRUCS

LWW Nursing and Health is met name een geschikte keuze als je een specifiek tijdschrift of artikel van uitgever Lippincott Williams & Wilkins zoekt.

Er zijn verschillende manieren om in LWW te zoeken. Hieronder behandelen we alleen de drie nuttigste.

Zoek je naar artikelen over een bepaald onderwerp, dan kun je beter gebruik maken van een databank als CINAHL of PubMed.

Op het startscherm heb je drie opties, je kunt:

1. binnen één tijdschrift zoeken
2. op onderwerp door de tijdschriften bladeren (*Browse HvAJournals*)
3. meerdere tijdschriften tegelijk doorzoeken (*Search HvAJournals*)



Wolters Kluwer Health | **OvidSP**

LWW Nursing & Health Journals
HvA Full Text: [Browse HvAJournals](#) | [Search HvAJournals](#)
All Ovid Journals: [Browse Journals@Ovid](#) | [Search Journals@Ovid](#)
[AACN Advanced Critical Care](#), April/June 2006 - to Present
[AACN Clinical Issues: Advanced Practice in Acute & Critical Care](#), February 1996
[ACSM'S Health & Fitness Journal](#), January/February 2004 - to Present
[Advanced Emergency Nursing Journal](#), July/September 2006 - to Present

Je kunt ook zoeken in alle Ovid journals (*Search Journals@Ovid*), maar je hebt alleen toegang tot de fulltext van tijdschriften waarvoor de HvA Bibliotheek een abonnement heeft.

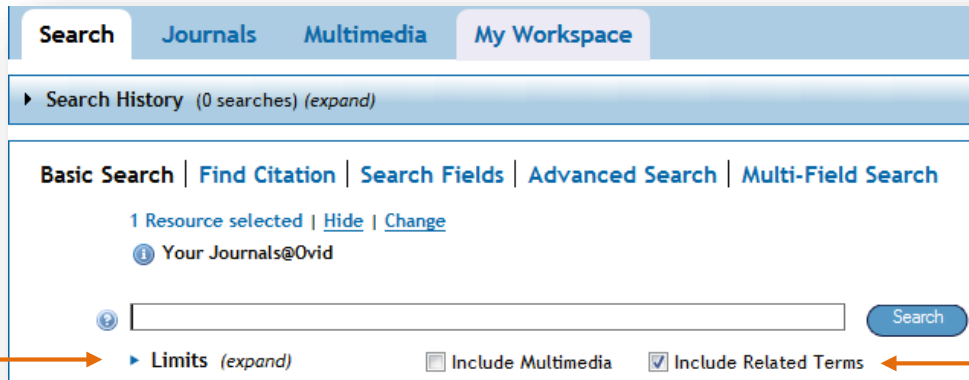
EENVOUDIG ZOEKEN

Klik in het startscherm op **Search HvAJournals**. Je komt automatisch bij *Basic Search*.

In *Basic Search* doorzoek je met je zoekwoord verschillende velden, zoals title en abstract, maar ook references.

Bij meerdere zoektermen zoekt LWW automatisch met OF: er moet tenminste één van de zoektermen in het zoekresultaat voorkomen. Het aantal sterren bij elk artikel geeft aan in welke mate het zoekresultaat overeenkomt met je zoekopdracht. Hoe hoger de overeenkomst, hoe hoger de score.

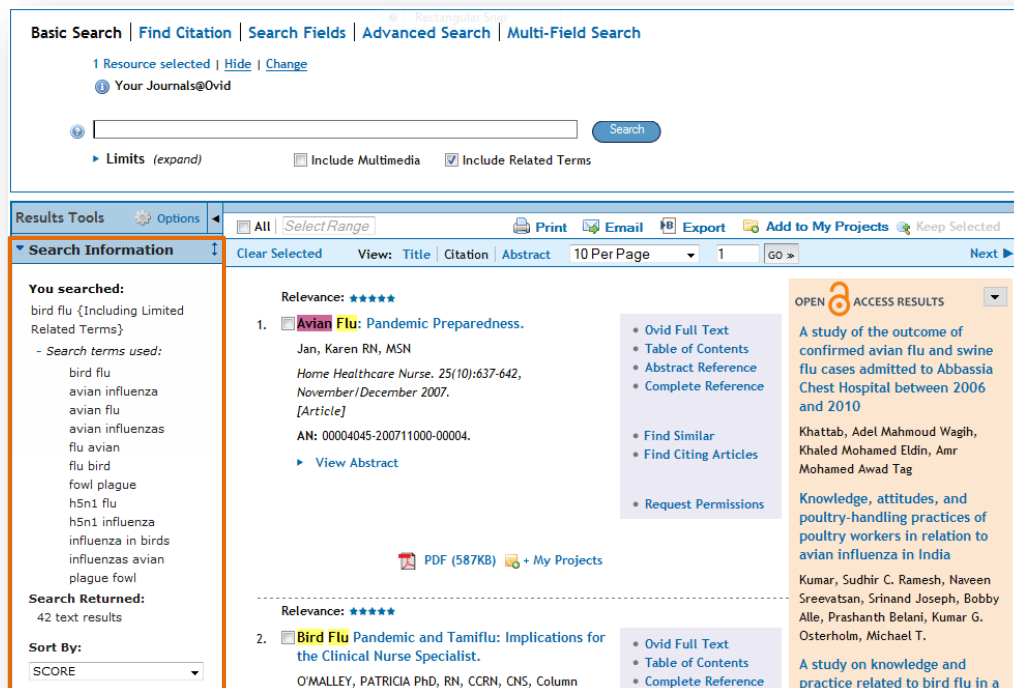
Wil je combineren met booleaanse operatoren (AND, OR, NOT) ga dan naar *Uitgebreid zoeken*.



Onder de zoekbalk kun je bij *Limits* de zoekactie inperken op publicatieperiode of type artikel. Klik op **expand** om de opties zichtbaar te maken.

De optie *Include Related Terms* zorgt ervoor dat gerelateerde begrippen aan je zoekactie worden toegevoegd. Met de zoekterm "Bird Flu" zoek je dan automatisch ook met de termen "Avian flu", "Avian influenza" en "H5n1".

Bij *Search Information* zie je alle termen die in de zoekactie gebruikt zijn en hoeveel artikelen er gevonden zijn.



Al je zoekacties worden tijdelijk opgeslagen in de zoekgeschiedenis (*Search History*).

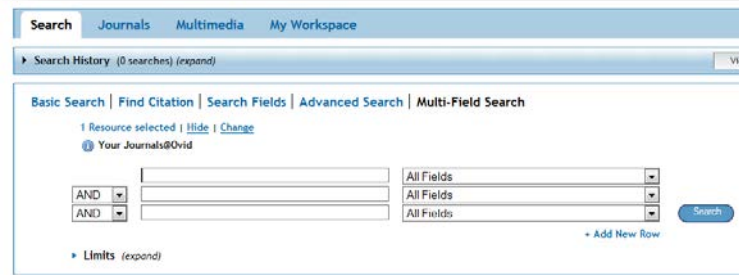
Voor uitgebreidere zoekmogelijkheden ga je naar *Multi-Field Search*.

UITGEBREID ZOEKEN: MULTI-FIELD SEARCH

Er zijn twee opties voor een uitgebreide zoekactie: *Advanced Search* en *Multi-Field Search*. Multi-Field Search biedt de meest uitgebreide zoekmogelijkheden.

In Multi-Field Search zoek je met een zoekformulier.

Je kunt aangeven in welke velden er gezocht moet worden en hoe deze velden gecombineerd moeten worden (AND/OR/NOT). Je kunt zo nodig extra rijen toevoegen met **Add new row**.

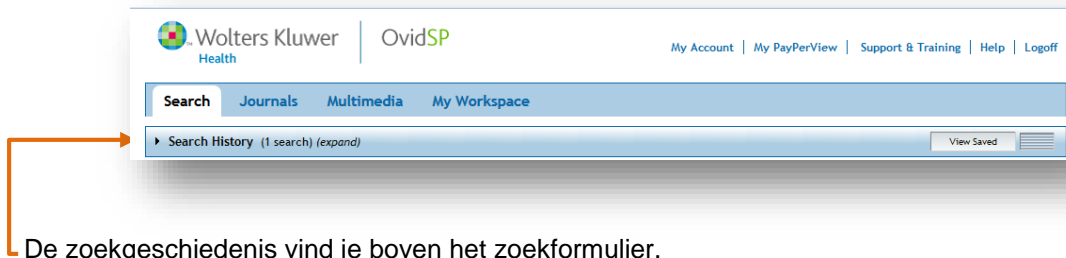


Anders dan in de *Basic Search* ontbreekt de optie *Include Related Terms*

Meerdere zoektermen in één zoekbalk worden als een **exacte woordcombinatie** behandeld. Wil je dat alle zoektermen in het zoekresultaat voorkomen, maar niet per sé letterlijk naast elkaar, gebruik dan meerdere velden of typ AND tussen de woorden.

Al je zoekacties worden tijdelijk opgeslagen in de zoekgeschiedenis (*Search History*).

ZOEKGESCHIEDENIS



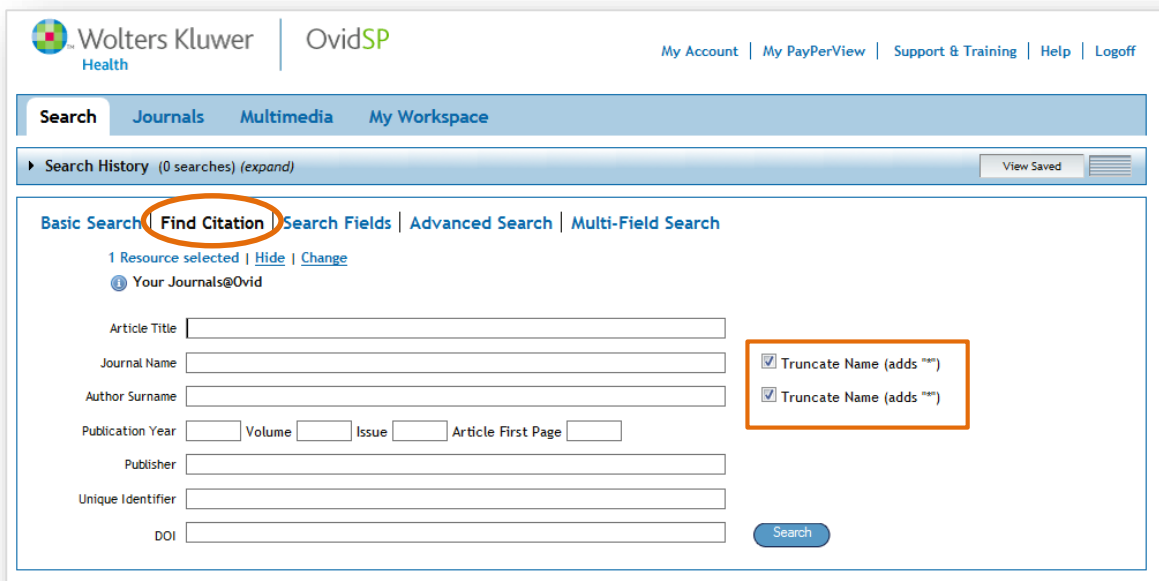
De zoekgeschiedenis vind je boven het zoekformulier.

In de *Search History* vind je al je vorige zoekacties terug. Je kunt zoekacties combineren met AND of OR.

Je kunt vanaf hier de zoekacties permanent opslaan of een alert maken om regelmatig geattendeerd te worden op nieuwe literatuur over dat onderwerp. Je moet dan wel een (gratis) account aanmaken.

FIND CITATION

Dit is een snelle en exacte manier om een specifiek artikel op te zoeken. Bijvoorbeeld als je een verwijzing hebt gevonden in CINAHL of PubMed.



Wolters Kluwer Health | OvidSP | My Account | My PayPerView | Support & Training | Help | Logoff

Search Journals Multimedia My Workspace

Search History (0 searches) (expand) View Saved

Basic Search **Find Citation** Search Fields Advanced Search Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change

Your Journals@Ovid

Article Title

Journal Name

Author Surname

Publication Year Volume Issue Article First Page

Publisher

Unique Identifier

DOI

Truncate Name (adds *)

Truncate Name (adds *)

Search

Vul enkele velden in. Bij *Journal name* en *Author name* kun volstaan met een deel van de naam, als het vakje *Truncate Name* aangevinkt is. Dat wil zeggen, als je zoekt met de naam “Jans”, dan wordt er ook gezocht naar alle variaties op deze naam (Jans, Jansen, Janssen, Janson, Jansons).

TIPS & TRUCS

ZOEKEN MET WOORDVARIANTEN

- * Vervangt een willekeurig aantal tekens aan het eind van een zoekterm.
Bijvoorbeeld:

injur* → injury, injuries, injured, injuring

- ? Vervangt nul of een tekens middenin of aan het eind van een zoekterm.

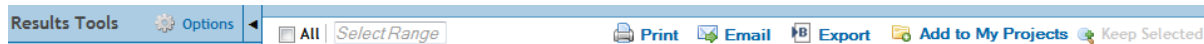
Voorbeelden:

wom?n → woman, women

hear? → hear, hears, heart

PRINTEN, E-MAILEN EN EXPORTEREN

Bij alle manieren van zoeken vind je boven de resultatenlijst een aantal opties om informatie op te slaan, te mailen of te exporten.



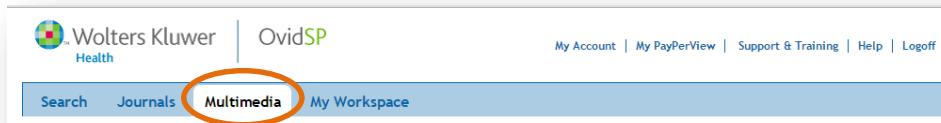
Results Tools Options

All Select Range

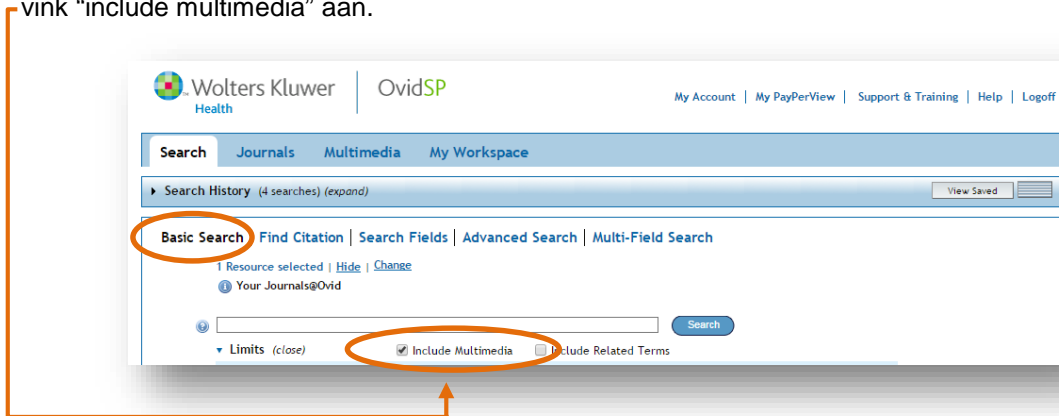
Print Email Export Add to My Projects Keep Selected

MULTIMEDIA

Ben je op zoek naar videomateriaal, audio of afbeeldingen, ga naar tabblad **Multimedia**.



Ben je op zoek naar artikelen èn multimedia, ga dan naar Basic Search (in het tabblad *Search*) en vink "include multimedia" aan.



MY WORKSPACE

Je eigen account in "My Workspace" kun je gebruiken om artikelen of hele zoekacties op te slaan.

Via de optie "my ETOCs" krijg je een per mail de inhoudsopgave van een tijdschrift, telkens als er een nieuw nummer uit is. Op deze manier blijf je op de hoogte van recente vakliteratuur.

My Workspace Overview

My Workspace allows you to manage all your work and preferences in OvidSP.

My Workspace is shared between all platforms of OvidSP, if you have access to Nursing@Ovid, the same My Workspace will be shared in both accounts.

Under My Workspace, you can see links for My Projects, My Searches & Alerts and My eTOCs.

<i>My Projects</i>	Allows you to organize your work. Gather data from various Ovid platforms and organize them into customized folders.
<i>My Searches and Alerts</i>	Manage your Saved Searches and Auto Alerts.
<i>My ETOCs</i>	Manage your ETOCs subscription.