

ZOEKEN IN BUSINESS SOURCE PREMIER

ZOEKEN IN BUSINESS SOURCE PREMIER

EENVOUDIG ZOEKEN

ZOEKRESULTAAT: SORTEREN EN VERFIJNEN (FILTERS)

GEAVANCEERD ZOEKEN

SEARCH HISTORY

ZOEKEN NAAR LANDENINFORMATIE

ZOEKEN NAAR INDUSTRY PROFILES

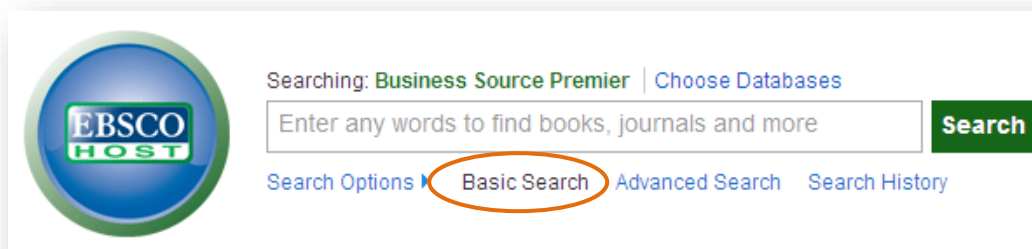
ZOEKEN NAAR BEDRIJFSINFORMATIE

DE THESAURUS (wat is het?)

ZOEKEN MET DE THESAURUS

EENVOUDIG ZOEKEN

Als je naar Business Source Premier (BSP) gaat kom je automatisch bij Basic Search (eenvoudig zoeken).



Vul één of meerdere Engelstalige zoektermen in en klik op **Search**.

In BSP zoek je standaard in een aantal velden, zoals titel, auteur, naam tijdschrift, trefwoord, uitgever en de abstract (samenvatting). Woorden die alleen in het full tekst artikel staan, worden *niet* meegenomen.

BSP neemt automatisch ook de meervoudsvorm van een zoekterm in de zoekactie mee.

Meerdere zoektermen combineert BSP standaard met **AND**: alle genoemde woorden moeten ergens voorkomen, maar niet per se naast elkaar of in hetzelfde veld.

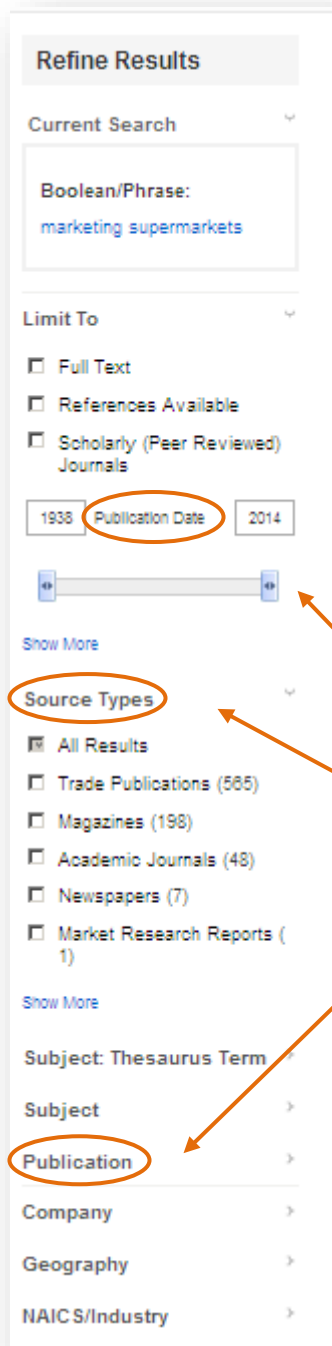
Als je wilt dat **meerdere zoektermen in de opgegeven volgorde** naast elkaar voorkomen, kun je dubbele aanhalingstekens “...” gebruiken, bijvoorbeeld “social media”.

Wil je artikelen met de ene óf de andere term vinden, maak dan gebruik van **OR**.

Voorbeeld:

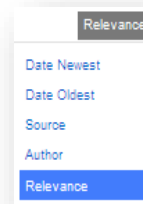
Teenagers OR teens OR adolescents OR youth.

ZOEKRESULTAAT: SORTEREN EN VERFIJNEN (FILTERS)



Search Results: 1 - 10 of 823

Boven de resultatenlijst kun je zien hoeveel resultaten je zoekactie heeft opgeleverd.



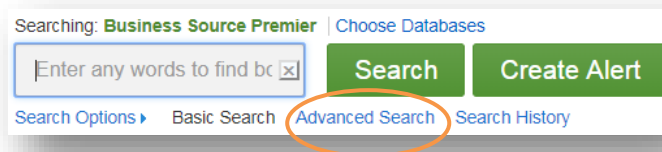
Rechtsboven kun je de sorteervolgorde aanpassen, d.w.z. bepalen welke artikelen bovenaan komen staan. Standaard wordt je zoekresultaat op relevantie gesorteerd maar je kunt ook sorteren op publicatiedatum.

Aan de linkerkant kun je de zoekresultaten verfijnen. Bijvoorbeeld op:

- Publicatieperiode (Publication Date). Schuif het rechter pijltje naar links om oudere publicaties te verwijderen.
- Type bron (Source Types), bijvoorbeeld alleen artikelen uit wetenschappelijke tijdschriften.
- Publicatie (Publication), alleen artikelen uit een bepaald tijdschrift.

Klik een kopje aan om te zien welke opties er zijn.

GEAVANCEERD ZOEKEN

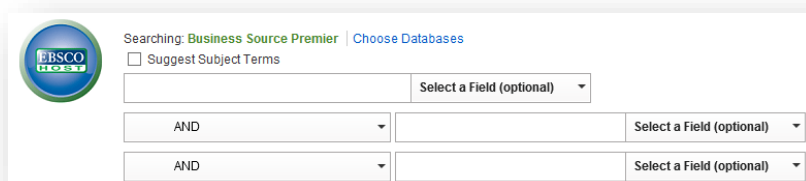


In Advanced Search zoek je met een zoekformulier. Je kunt zoektermen binnen een zoekbalk combineren, maar ook zoekbalken met elkaar.

Wanneer twee woorden allebei in een publicatie moeten voorkomen verbind je de verschillende zoekbalken met **AND**. Bijvoorbeeld *Marketing AND Supermarkets*

Wanneer maar één van beide zoekwoorden hoeft voor te komen kies je voor **OR**. Dit kun je onder andere gebruiken wanneer je zoekt met synoniemen. Bijvoorbeeld *Advisors OR Consultants*

Wanneer een zoekterm wel moet voorkomen maar een andere term juist niet kun je **NOT** gebruiken.



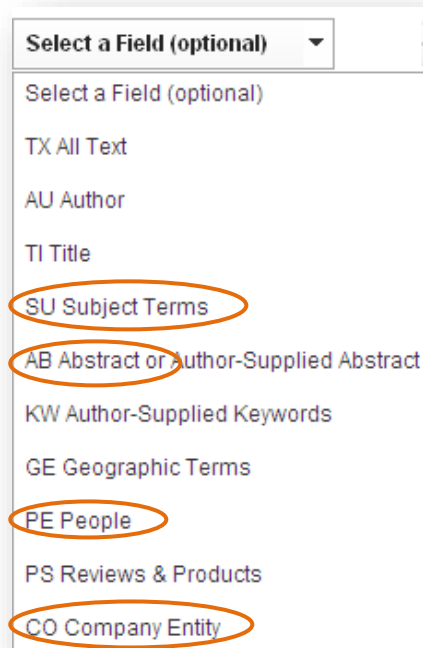
In BSP zoek je standaard in alle databasevelden tegelijk, zoals samenvatting, titel, auteur, naam tijdschrift, trefwoord en uitgever. Maar niet in het full tekst artikel.

Om specifieker te zoeken open je **Select a Field**, achter de zoekbalk.

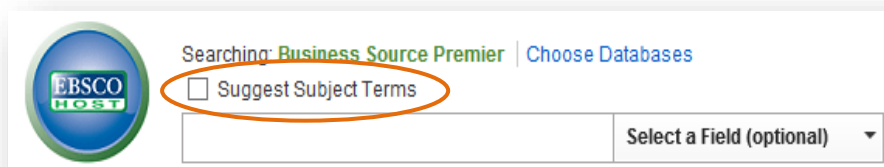
Hier kun je aangeven in welk veld je zoekterm moet voorkomen, bijvoorbeeld als:

onderwerpsterm (*Subject term*)

In BSP worden ook personen (*People*) en bedrijven (*Company Entity*) als onderwerpsterm toegevoegd. Hierdoor kun je heel specifiek naar publicaties zoeken die een bepaald persoon of bedrijf als onderwerp hebben.

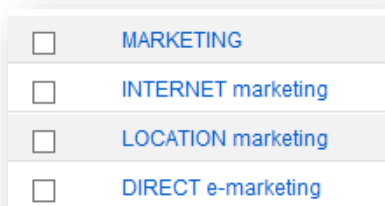


Boven het zoekformulier kun je de functie **Suggest Subject Terms** aanvinken.



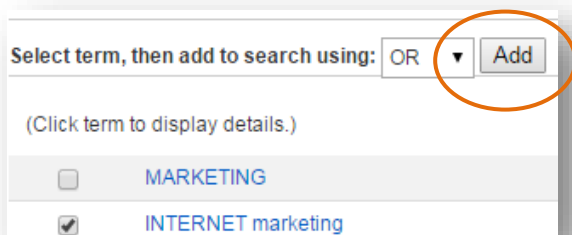
The screenshot shows the top of the search interface. On the left is the EBSCO HOST logo. To its right, the text 'Searching: Business Source Premier | Choose Databases' is displayed. Below this, there is a checkbox labeled 'Suggest Subject Terms' which is circled in orange. To the right of the checkbox is a dropdown menu labeled 'Select a Field (optional)'.

Wanneer je deze functie aan vinkt krijg je hulp bij het vinden van gerelateerde zoektermen. Wanneer je nu in het zoekvenster een zoekterm invult, bijvoorbeeld *marketing* en je klikt op **Search**, krijg je een overzicht van trefwoorden die gerelateerd zijn aan marketing. Bijvoorbeeld:



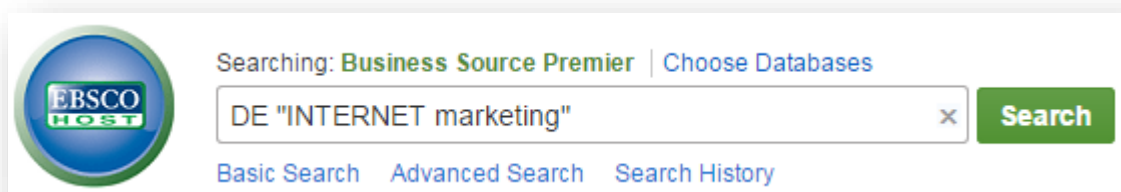
- [MARKETING](#)
- [INTERNET marketing](#)
- [LOCATION marketing](#)
- [DIRECT e-marketing](#)

Wanneer je één van deze termen aan vinkt, bijvoorbeeld *internet marketing*, en je klikt vervolgens op **Add**, ...



The screenshot shows a section titled 'Select term, then add to search using:'. There is a dropdown menu set to 'OR' and an 'Add' button circled in orange. Below this, there is a list of terms with checkboxes: 'MARKETING' (unchecked) and 'INTERNET marketing' (checked).

... wordt deze term direct in het zoekvenster bovenaan de pagina gezet.



The screenshot shows the search bar with the text 'DE "INTERNET marketing"' entered. To the right of the search bar is a green 'Search' button. Below the search bar are links for 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'.

Wanneer je nu op **Search** klikt krijg je artikelen waaraan *internet marketing* als trefwoord is toegevoegd. Je krijgt *niet* de artikelen waarin de term *internet marketing* alleen in de tekst wordt genoemd.

Wanneer je op een term uit het overzicht gaat staan en deze aanklikt, bijvoorbeeld *internet marketing*, krijg je een overzicht van termen die gerelateerd zijn aan internet marketing:

- [ELECTRONIC commerce](#)
- [MARKETING](#)
- [AFFILIATE programs \(World Wide Web\)](#)
- [CLICK through rate](#)

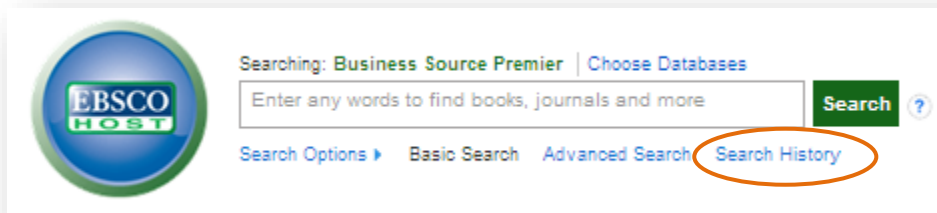
Deze termen kun je ook weer aanvinken om er op verder te zoeken.

NB. Eigenlijk zoek je nu met hulp van de Thesaurus. Meer informatie over wat de thesaurus is en hoe je hier handig mee kunt zoeken vind je in deze handleiding onder de kopjes [DE THESAURUS](#) (Wat is het?) en [ZOEKEN MET DE THESAURUS](#).

SEARCH HISTORY

Search History is een lijst van alle zoekopdrachten die je uitgevoerd hebt in de lopende sessie, zowel met Basic Search als met Advanced Search.

Vanuit Search History kun je de afzonderlijke zoekacties overzichtelijk met elkaar combineren.



Voorbeeld:




Je bent op zoek naar artikelen over marketing voor alcoholische dranken, gericht op jongeren.

Je doet nu drie verschillende zoekacties:

1. teenagers OR adolescents
2. alcohol OR wine OR beer
3. marketing

Vervolgens klik je op **Search History** (links onder de zoekbalk)





Je krijgt nu een overzicht van de drie zoekacties die je hebt uitgevoerd:
Search ID # S1, S2 en S3

<input type="checkbox"/> Select / deselect all		Search with AND	Search with OR	Delete Searches
	Search ID#	Search Terms		
<input type="checkbox"/>	S3	 marketing		
<input type="checkbox"/>	S2	 alcohol OR wine OR beer		
<input type="checkbox"/>	S1	 teenagers OR adolescents		

Je kunt nu twee of meer zoekopdrachten met elkaar combineren, met AND of OR.

Wanneer je alle zoekacties met AND wilt combineren vink je deze alle drie aan.
Vervolgens klik je op **Search with AND**.

Er ontstaat een nieuwe zoekopdracht (S4) die bestaat uit een combinatie van de geselecteerde zoekacties (S1 AND S2 AND S3)

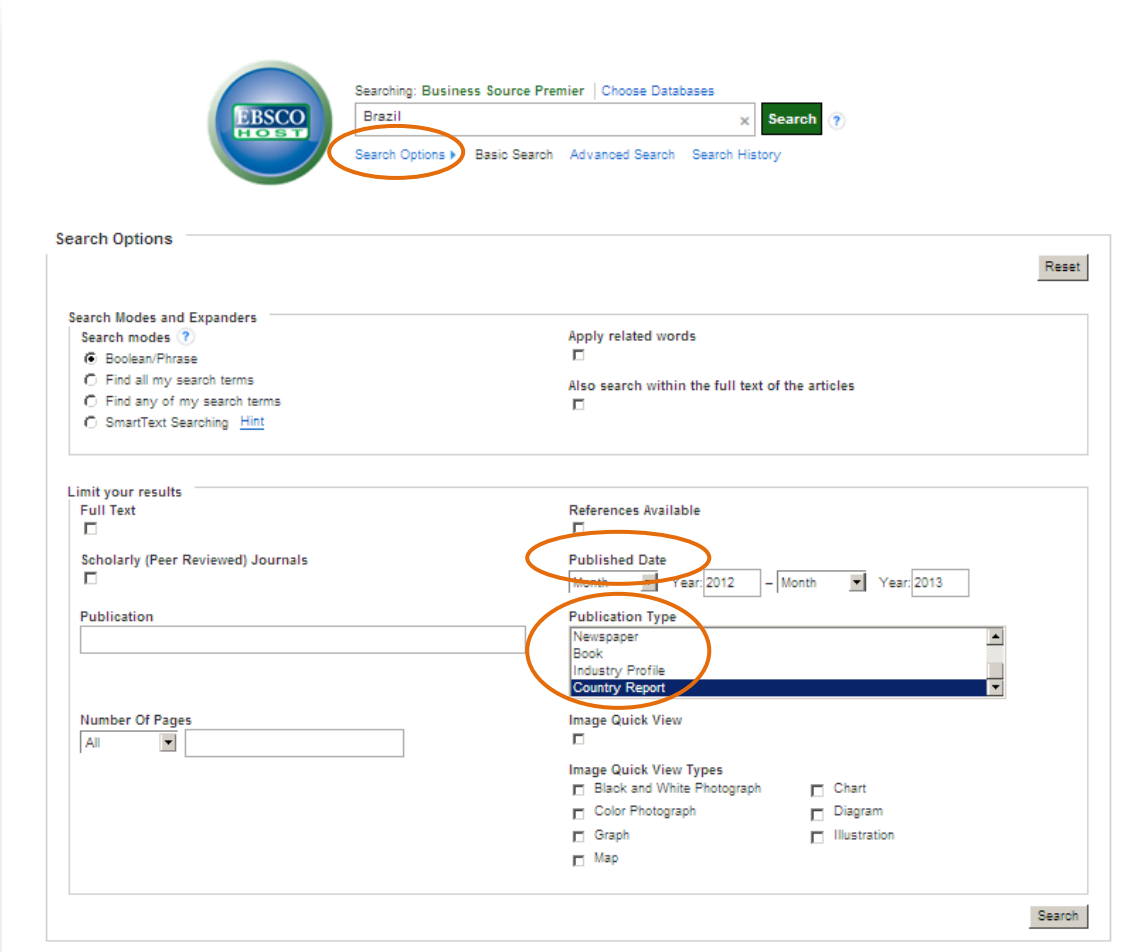
<input type="checkbox"/> Select / deselect all		Search with AND	Search with OR	Delete Searches
	Search ID#	Search Terms		
<input type="checkbox"/>	S4	 S1 AND S2 AND S3		
<input type="checkbox"/>	S3	 marketing		
<input type="checkbox"/>	S2	 alcohol OR wine OR beer		
<input type="checkbox"/>	S1	 teenagers OR adolescents		

Op dezelfde manier kun je ook combinaties maken met OR.

De nieuwe zoekactie (S4) kun je in zijn geheel ook weer combineren met andere zoekopdrachten.

ZOEKEN NAAR LANDENINFORMATIE

Klik onder de zoekbalk voor Basic Search op Search Options. Onder de zoekbalk komt nu een formulier met specifieke zoekmogelijkheden. Typ in de zoekbalk de naam van het land waarover je informatie zoekt.



The screenshot shows the EBSCO Host search interface. At the top, there is a search bar with the text "Brazil" and a "Search" button. Below the search bar, the "Search Options" menu is highlighted with an orange circle. The "Search Options" form is displayed below, featuring several sections: "Search Modes and Expanders" with radio buttons for "Boolean/Phrase", "Find all my search terms", "Find any of my search terms", and "SmartText Searching"; "Limit your results" with checkboxes for "Full Text" and "Scholarly (Peer Reviewed) Journals"; "Publication" with a text input field; "Number Of Pages" with a dropdown menu set to "All"; "References Available" with a "Published Date" section containing "Month" and "Year" dropdowns (Year: 2012); "Publication Type" with a dropdown menu showing "Newspaper", "Book", "Industry Profile", and "Country Report" (highlighted with an orange circle); and "Image Quick View" with checkboxes for "Image Quick View" and "Image Quick View Types" (Black and White Photograph, Color Photograph, Graph, Map, Chart, Diagram, Illustration). A "Reset" button is located in the top right corner of the form, and a "Search" button is in the bottom right corner.

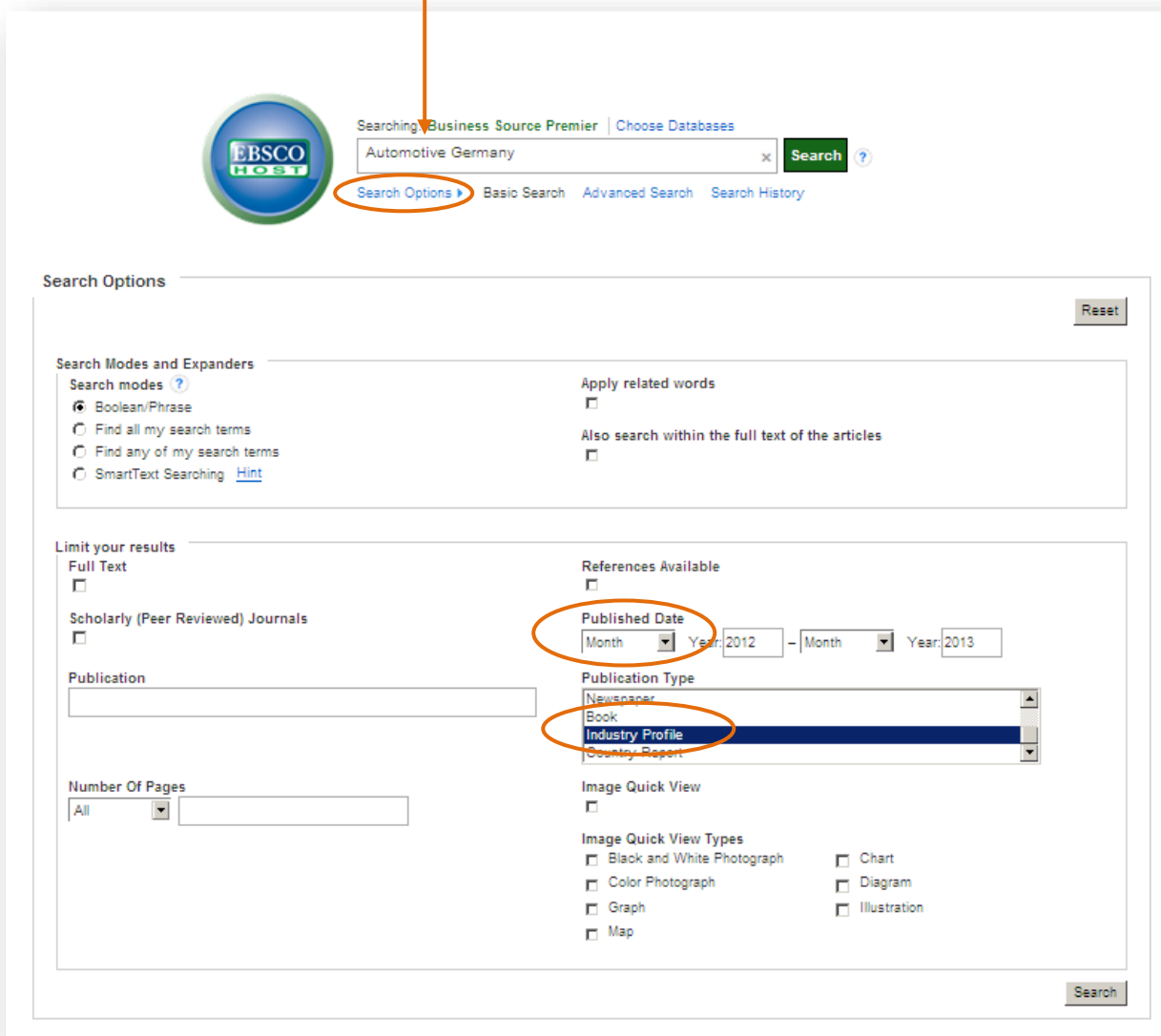
Selecteer bij **Publication Type Country Report**

Geef eventueel een tijdsperiode (**Published Date**) aan waarin het rapport verschenen moet zijn.

Klik op **Search**.

ZOEKEN NAAR INDUSTRY PROFILES

Klik onder de zoekbalk voor Basic Search op Search Options. Onder de zoekbalk komt nu een formulier met specifieke zoekmogelijkheden. Typ in de zoekbalk de naam van de industry. Voeg eventueel een landennaam toe.



The screenshot shows the EBSCO Business Source Premier search interface. The search bar contains the text "Automotive Germany" and a "Search" button. Below the search bar, the "Search Options" menu is open, showing "Search Options" selected. The "Search Options" panel is expanded, showing various filters. The "Published Date" section is highlighted, showing "Month" and "Year: 2012" dropdowns. The "Publication Type" dropdown menu is open, with "Industry Profile" selected. The "Search" button is visible at the bottom right of the panel.

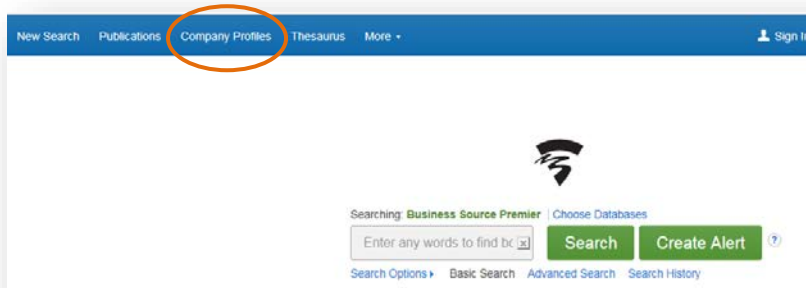
Selecteer bij **Publication Type** **Industry Profile**.

Geef eventueel een tijdsperiode (**Published Date**) aan waarin het rapport verschenen moet zijn.

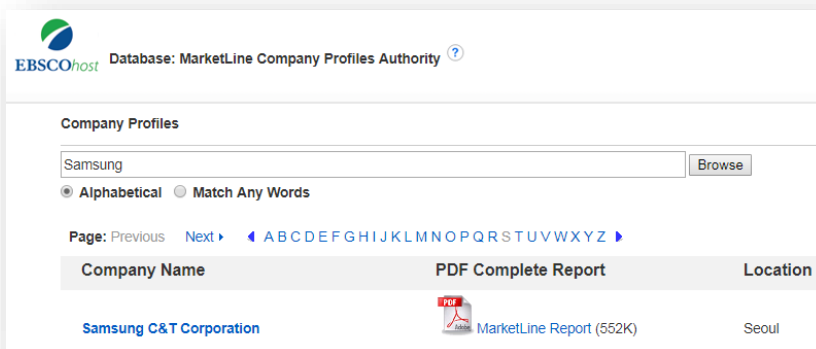
Klik op **Search**.

ZOEKEN NAAR BEDRIJFSINFORMATIE

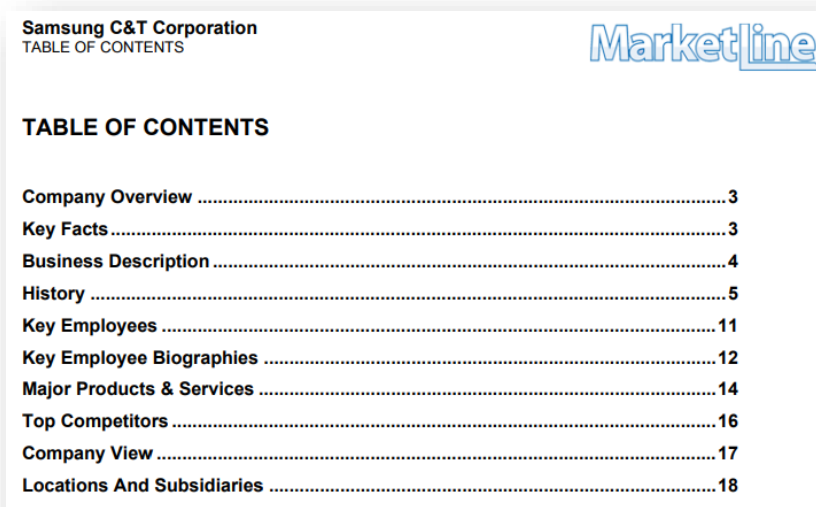
Klik bovenaan de startpagina op Company Profiles



Typ in de zoekbalk de naam van het bedrijf waarover je een rapport zoekt en klik op Browse, of scroll door de lijst.



Je kunt de gevonden rapporten van MarketLine nu direct openen.



DE THESAURUS (wat is het?)

Een thesaurus is een gestructureerde lijst van onderwerpstermen. Thesaurustermen kun je gebruiken om gericht naar publicaties over een bepaald onderwerp te zoeken. Je vindt dan alleen publicaties die daadwerkelijk over dat onderwerp gaan en geen publicaties waarin de term alleen zijdelings wordt genoemd. Thesaurustermen beschrijven het onderwerp van een artikel, maar hoeven niet letterlijk in het artikel voor te komen.

Woorden met een overeenkomstige betekenis verwijzen naar de te gebruiken thesaurusterm.

Bijvoorbeeld:

CARS	Use	AUTOMOBILES
------	-----	-------------

AUTOMOBILES is de thesaurusterm. CARS heeft dezelfde betekenis, maar wordt niet gebruikt als thesaurusterm.

Bij de thesaurusterm staat voor welke overeenkomstige termen deze wordt gebruikt en welke ruimere en/of specifiekere termen er zijn.

Bijvoorbeeld:

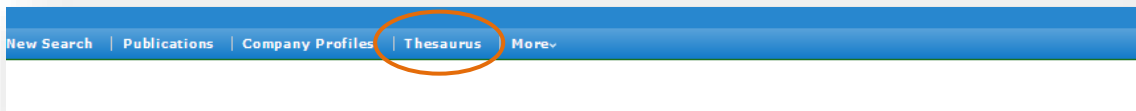
AUTOMOBILES	Used for:	CARS AUTOS
	Broader terms:	VEHICLES
	Narrower terms:	AUTOMOBILES REPAIR USED AUTOMOBILES

Meestal is bij thesaurustermen een omschrijving opgenomen (scope note) zodat je weet wat er exact mee wordt bedoeld.

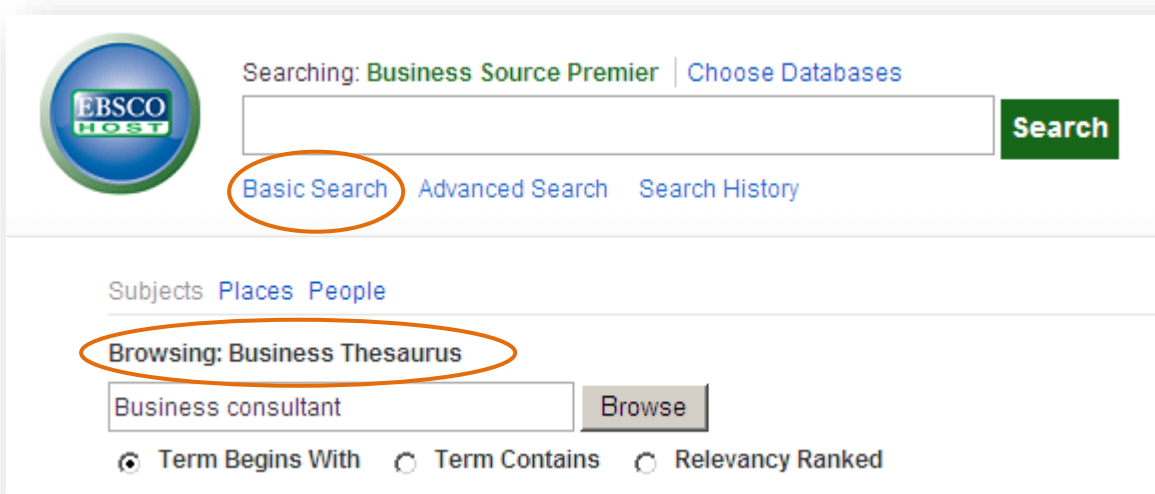
NB: Thesaurustermen worden door een indexerder van de databank aan publicaties toegekend. Nét verschenen artikelen hebben dus nog geen thesaurustermen. Daardoor kun je zeer recente artikelen missen wanneer je alléén met de thesaurusterm zoekt.

ZOEKEN MET DE THESAURUS

Open de thesaurus door deze bovenaan op de beginpagina aan te klikken.



Je ziet nu twee zoekbalken. Bovenaan staat de zoekbalk Basic Search, daaronder staat de zoekbalk voor de thesaurus. Hierin typ je de term die je zoekt.

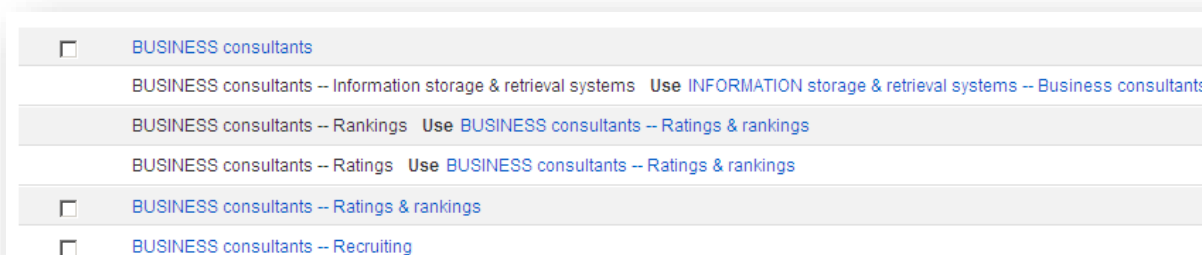


Je kunt kiezen of de thesaurusterm met het ingetypte woord moet beginnen (**Term Begins With**) of dat thesaurusterm het woord moet bevatten (**Term Contains**).

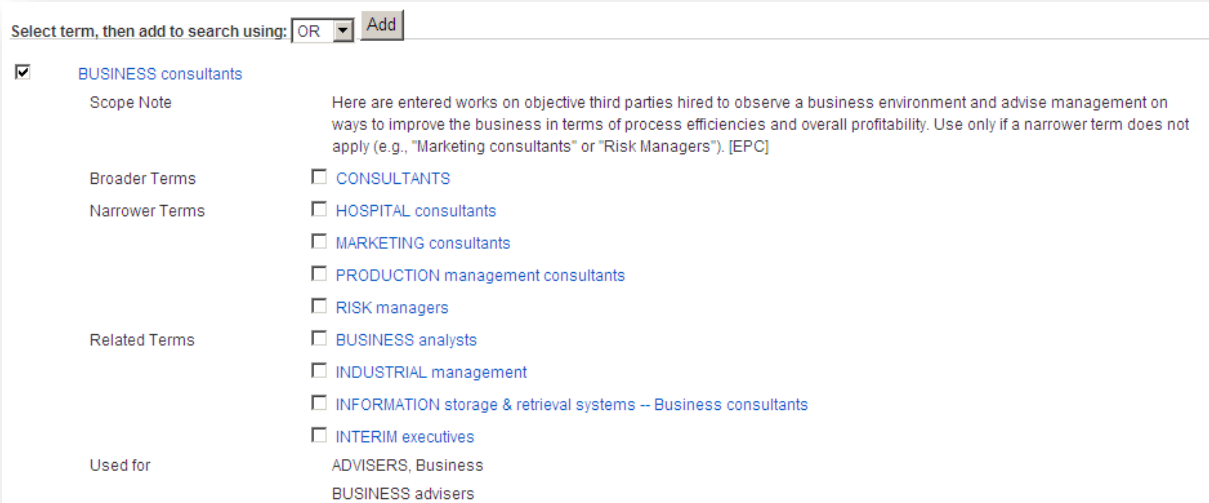
Voorbeeld: Je zoekt artikelen die gaan over business consultants in de restaurantsector. Je eerste zoekterm is *business consultant*.

Klik op **Browse**.

Je krijgt nu een overzicht van alle thesaurustermen die met *business consultant* beginnen.



Wanneer je een term aanklikt krijg je een Scope Note en een overzicht van ruimere (Broader terms), specifiekere (Narrower Terms), gerelateerde (Related Terms) en niet-voorkeurstermen (Used for).



Select term, then add to search using:

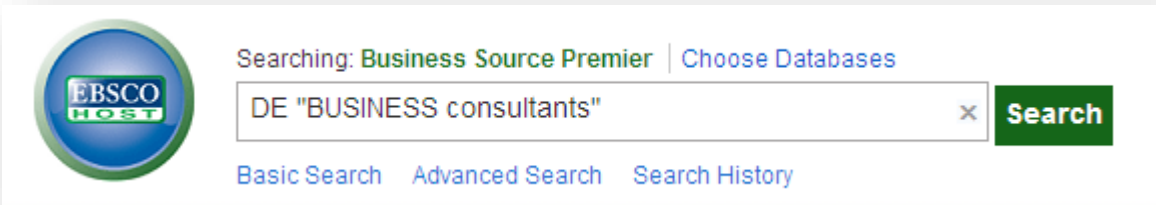
<input checked="" type="checkbox"/>	BUSINESS consultants	
	Scope Note	Here are entered works on objective third parties hired to observe a business environment and advise management on ways to improve the business in terms of process efficiencies and overall profitability. Use only if a narrower term does not apply (e.g., "Marketing consultants" or "Risk Managers"). [EPC]
	Broader Terms	<input type="checkbox"/> CONSULTANTS
	Narrower Terms	<input type="checkbox"/> HOSPITAL consultants <input type="checkbox"/> MARKETING consultants <input type="checkbox"/> PRODUCTION management consultants <input type="checkbox"/> RISK managers
	Related Terms	<input type="checkbox"/> BUSINESS analysts <input type="checkbox"/> INDUSTRIAL management <input type="checkbox"/> INFORMATION storage & retrieval systems -- Business consultants <input type="checkbox"/> INTERIM executives
	Used for	ADVISERS, Business BUSINESS advisers

Selecteer de thesaurusterm(en) waarmee je verder wilt zoeken, bijvoorbeeld *BUSINESS consultants*.

NB. Wanneer je er voor kiest om met meerdere termen uit dit lijstje verder te zoeken (bijvoorbeeld *BUSINESS consultants* en *MARKETING consultants*), zal je in de meeste gevallen artikelen willen vinden waar maar één van deze termen aan toegevoegd is, niet per sé allebei termen. Je kiest dan bovenaan voor *add to search using OR*.

Vervolgens klik je op **Add**.

De geselecteerde zoekterm(en) verschijnen nu in het zoekvenster voor Basic Search, bovenaan de webpagina.



Searching: **Business Source Premier** | [Choose Databases](#)

DE "BUSINESS consultants"

[Basic Search](#) [Advanced Search](#) [Search History](#)

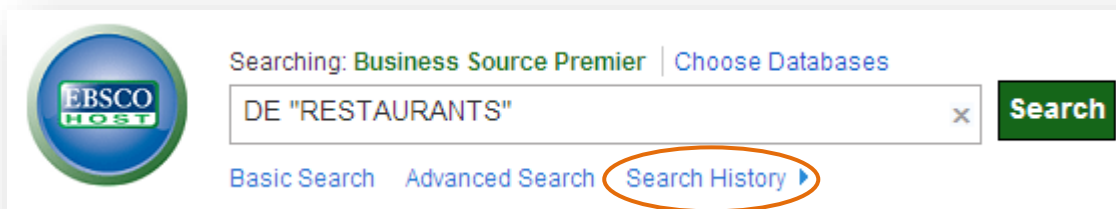
NB. De afkorting DE staat Descriptor (= thesaurusterm).

Wanneer je nu op **Search** klikt vind je alle artikelen in de databank waaraan de thesaurusterm *BUSINESS consultants* is toegevoegd.



EEN TWEEDE THESAURUSTERM TOEVOEGEN

Wanneer je de zoekactie specifiekere wilt maken door nog een andere thesaurusterm toe te voegen ga je terug naar de thesaurus. Je typt een nieuwe term in het zoekvenster van de thesaurus, bijvoorbeeld *restaurants* en je herhaalt de stappen die je bij *business consultants* hebt gedaan.

Wanneer je de zoekactie met *restaurants* hebt afgerond ga je naar *Search History* om de twee zoekacties met elkaar te combineren.



Je krijgt nu een overzicht van alle zoekacties die je hebt gedaan. Vink de zoekacties aan die je met elkaar wilt combineren aan en klik op **Search with AND**.

<input checked="" type="checkbox"/> Select / deselect all	Search with AND		Search with OR		Delete Searches	
	Search ID#	Search Terms			Search Options	
<input checked="" type="checkbox"/>	S2	 DE "RESTAURANTS"			Search modes - Boolean/Phrase	
<input checked="" type="checkbox"/>	S1	 DE "BUSINESS consultants"			Search modes - Boolean/Phrase	

Je krijgt nu een overzicht van alle artikelen in Business Source Premier die zowel de thesaurusterm *BUSINESS consultants* als *RESTAURANTS* hebben gekregen.

Je hebt nu waarschijnlijk een klein maar specifiek zoekresultaat.