

CHECKLIST HANDLEIDING & OPDRACHTOMSCHRIJVINGEN

TAAALONTWIKKELEND ONDERWIJS



STUDENTENZAKEN

CHECKLIST HANDLEIDING & OPDRACHTOMSCHRIJVINGEN

DOELEN EN RELEVANTIE

- ▶ Er zijn leerdoelen voor taal beschreven, naast inhoudelijke leerdoelen.
- ▶ De leerdoelen, ook die voor taal, passen qua niveau bij het ontwikkelingsstadium waarin de student zich bevindt.
- ▶ Het is voor de student duidelijk waarom de module en opdracht van belang zijn.
- ▶ Uit de handleiding blijkt wat de relatie met de beroepspraktijk is.
- ▶ Uit de handleiding blijkt wat de relatie is met andere vakken uit het curriculum.

BEOORDELING

Beoordelingscriteria

- ▶ De criteria sluiten aan bij de gegeven leerdoelen.
- ▶ De criteria sluiten aan bij de opdracht.
- ▶ Er is beschreven hoe zwaar elk onderdeel meeweegt.

- ▶ De criteria zijn duidelijk en voldoende gedetailleerd beschreven.
- ▶ Er zijn beoordelingscriteria voor lagere taalvaardigheden (spelling, grammatica en interpunctie).
- ▶ Er zijn beoordelingscriteria voor hogere taalvaardigheden (woordgebruik, samenhang, afstemming op doel en afstemming op publiek).

Praktische zaken

- ▶ Studenten weten wanneer ze beoordeeld worden.
- ▶ Studenten weten welke feedback ze mogen verwachten.
- ▶ Studenten weten wanneer ze feedback mogen verwachten.
- ▶ De procedures voor plagiaat zijn geëxpliciteerd.
- ▶ Studenten weten wat er gebeurt als de deadline niet wordt gehaald.
- ▶ Regels en mogelijkheden voor herkansing zijn duidelijk.

DE OPDRACHT

Achtergrond en inhoud

- ▶ De opdracht vloeit logisch voort uit de leerdoelen.
- ▶ De gevraagde tekstsoort past bij de opdracht.
- ▶ Het doel van de schrijftaak wordt beschreven.
- ▶ Het publiek van de schrijftaak wordt beschreven.
- ▶ De tekstsoort is beschreven en uitgelegd.
- ▶ De tekstonderdelen zijn beschreven en uitgelegd.
- ▶ Er wordt duidelijk aangegeven welke onderdelen verplicht zijn en waar ruimte is voor eigen inbreng.



Aanpak

- ▶ Studenten weten hoe ze begeleid worden bij de schrijftaak.
- ▶ Studenten weten waar ze terecht kunnen voor vragen over de opdracht.
- ▶ Er is beschreven welke tijdsinvestering van studenten wordt verwacht.
- ▶ Er is beschreven of de schrijftaak individueel of als groep wordt uitgevoerd.
- ▶ Bij een groepstaak wordt beschreven:
 - hoe groot de groepen zijn.
 - hoe de groepen zijn samengesteld.
 - hoe het groepswerk opgevat moet worden (individuele stukken samenvoegen, alle groepsleden werken samen aan de tekst ...).
 - hoe omgegaan wordt met problematische samenwerkingsverbanden.
 - hoe de beoordeling verloopt (worden studenten individueel of als groep beoordeeld?).
 - of er een verslag van het groepsproces moet worden gemaakt.
- ▶ Afhankelijk van het niveau van de student en de fase van de opleiding:
 - worden de verschillende onderdelen van het schrijfproduct beschreven.
 - worden de kenmerken van de verschillende onderdelen benoemd.
 - wordt een planning gegeven.
 - wordt een stappenplan gegeven voor het schrijven van de tekst.
 - worden studenten verwezen naar bronnen voor meer informatie.

Inleverinstructie

- ▶ De deadline wordt vermeld.
- ▶ Er wordt beschreven hoe lang de tekst moet zijn in pagina's of woorden.
- ▶ Het lettertype, de lettergrootte, uitlijning, regelafstand en dergelijke worden beschreven.
- ▶ Er wordt beschreven hoe grafieken, tabellen en figuren eruit moeten zien.
- ▶ Er wordt beschreven hoe studenten naar bronnen moeten verwijzen.
- ▶ Er wordt gepreciseerd hoe studenten hun tekst moeten inleveren:
 - op papier: hoeveel exemplaren, enkelzijdig of dubbelzijdig, ingebonden?
 - digitaal: bestandstype, bestandsnaam, medium?
- ▶ Er wordt duidelijk vermeld of studenten bepaalde formaliteiten moeten vervullen (bijvoorbeeld bewijs ondertekenen).

TAALGEBRUIK

- ▶ De tekst in de handleiding is duidelijk opgebouwd.
- ▶ De gehanteerde taal is helder en precies.
- ▶ De gehanteerde taal past bij het taalniveau van de student.
- ▶ De taal is foutloos.

STUDENTENZAKEN



CHECKLIST HANDLEIDING EN OPRACHTOMSCHRIJVINGEN

Studiehandleidingen zijn bedoeld om studenten informatie te geven over de inhoud en het verloop van de module, over de opdracht en de manier van beoordelen en over de praktische zaken. De belangrijkste vragen vanuit het perspectief van de student worden in een handleiding beantwoord, te weten:

- ▶ Wat ga ik leren en waarom?
- ▶ Hoe laat ik zien dat ik geleerd heb wat ik moet leren?
- ▶ Hoe beoordeelt de docent of ik geleerd heb wat ik moest leren?

Het HVA-brede taalbeleid richt zich erop dat de antwoorden op deze vragen duidelijk en eenduidig geformuleerd staan in de handleiding. Als de vragen beantwoord zijn, heeft de student voldoende handvatten om te begrijpen waarom hij moet doen wat hij moet doen en te komen tot een goede opdracht. Bovendien wordt op deze manier gewerkt aan de academische taalvaardigheid van de student.

De volgorde in de checklist volgt het constructieve alignment. Dat betekent dat de volgorde waarin de elementen in deze checklist aan de orde komen, niet noodzakelijkerwijs in dezelfde volgorde in de handleiding voorkomen.



Gebruik deze checklist om gelijk te zien op welke punten je je handleiding nog kunt aanscherpen, of neem contact op met Studentenzaken: taalbeleid@hva.nl.