



# Onderwijs- en examenregeling 2016 - 2017

Bacheloropleiding  
Opleiding tot HBO-Verpleegkunde

**CROHO-nummer** 34560

Deze Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam en is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Het voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van deze regeling is beoordeeld door de Centrale Medezeggenschapsraad en vastgesteld door het College van Bestuur op 2 december 2015.

Het opleidings specifieke deel van deze regeling is vastgesteld op 19 mei 2016 door decaan Gezondheid. De deelraad heeft ingestemd op 19 Mei 2016 De aan de opleiding(en) verbonden opleidingscommissie heeft op 15 April 2016 advies uitgebracht.

## Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>4</b>
artikel 1.1	Begripsbepalingen.....	4
artikel 1.2	Reikwijdte van de regeling .....	6
artikel 1.3	Vaststelling en looptijd van de regeling.....	7
artikel 1.4	Besluiten via e-mail .....	7
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>TOELATING TOT DE OPLEIDING .....</b>	<b>8</b>
artikel 2.1	Toelatingseisen .....	8
artikel 2.1a	Toelating tot driejarig vwo-traject .....	9
	<i>Niet van toepassing</i> .....	9
artikel 2.1b	Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau ...	9
artikel 2.1c	Toelating tot versneld programma .....	9
artikel 2.2	Buitenlandse vooropleiding .....	10
artikel 2.3	Eisen werkring deeltijdonderwijs .....	10
artikel 2.4	Toelating duaal onderwijs .....	11
artikel 2.5	Toelatingsonderzoek, colloquium doctum.....	11
artikel 2.6	Toelating op grond van EVC .....	12
artikel 2.7	Taaltoets Nederlands .....	12
artikel 2.8	Taaltoets Engels.....	13
artikel 2.9	Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden .....	13
artikel 2.10	Toelating internationale student .....	13
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>ONDERWIJSPROGRAMMA .....</b>	<b>14</b>
artikel 3.1	Doelstelling van de opleiding .....	14
artikel 3.2	Inrichting en studielast bacheloropleiding .....	14
artikel 3.3	Voer- en onderwijstaal .....	15
artikel 3.4	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	15
artikel 3.5	Voorzieningen in het kader van taalbeleid .....	15
artikel 3.6	Minor .....	16
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN .....</b>	<b>17</b>
artikel 4.1	De examens van de opleiding.....	17
artikel 4.2	Toekenning graden .....	17
artikel 4.3	Getuigschriften .....	17
artikel 4.3a	Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek .....	18
artikel 4.4	Afgifte getuigschriften.....	18
artikel 4.5	Ondertekening getuigschriften .....	18
artikel 4.6	Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften .....	18
artikel 4.7	Berekening gemiddeld eindcijfer en cum-lauderegeling .....	18
artikel 4.8	Verklaringen .....	19
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>TOETSEN EN BEOORDELEN .....</b>	<b>20</b>
artikel 5.1	Vorm .....	20
artikel 5.2	Volgorde .....	20
artikel 5.3	Tijdvakken en frequentie .....	21
artikel 5.4	Inschrijvingsprocedure schriftelijke en digitale (deel)tentamens.....	21
artikel 5.5	Praktische gang van zaken .....	21
artikel 5.6	Mondeling examen of tentamen .....	22
artikel 5.7	Vaststelling van de beoordelingen .....	22
artikel 5.8	Normering van de beoordelingen.....	23
artikel 5.9	Het verlenen van vrijstellingen .....	23
artikel 5.10	Toekenning van studiepunten .....	24

artikel 5.11	Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen .....	24
artikel 5.12	Geldigheidsduur van studieresultaten .....	24
artikel 5.13	Inzage .....	25
artikel 5.14	Bewaring .....	25
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>FRAUDE .....</b>	<b>26</b>
artikel 6.1	Definitie fraude, plagiaat, ernstige fraude .....	26
artikel 6.2	Medeplichtigheid .....	26
artikel 6.3	Plagiaatdetectie .....	27
artikel 6.4	Bevoegdheid examencommissie .....	27
artikel 6.5	Procedure .....	27
artikel 6.6	Onvoorziene omstandigheden .....	27
<b>HOOFDSTUK 7</b>	<b>STUDENTBEGELEIDING EN STUDIEADVIES .....</b>	<b>28</b>
artikel 7.1	Studentbegeleiding .....	28
<b>artikel 7.2</b>	<b>Studieadvies propedeuse .....</b>	<b>28</b>
<b>artikel 7.3</b>	<b>Opgeschort studieadvies propedeuse .....</b>	<b>28</b>
<b>artikel 7.4</b>	<b>Verdere voorwaarden studieadvies .....</b>	<b>29</b>
artikel 7.5	Gevolgen negatief bindend studieadvies .....	29
artikel 7.6	Doorstroom van propedeuse naar hoofdfase .....	29
artikel 7.7	Verwijzing in de hoofdfase .....	30
<b>HOOFDSTUK 8</b>	<b>EXAMENCOMMISSIE .....</b>	<b>31</b>
artikel 8.1	Instelling, taken en samenstelling van de examencommissie .....	31
<b>HOOFDSTUK 9</b>	<b>BEROEP .....</b>	<b>33</b>
artikel 9.1	Beroep bij het college van beroep voor de examens .....	33
<b>HOOFDSTUK 10</b>	<b>SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN .....</b>	<b>34</b>
Artikel 10.1	Onvoorziene gevallen .....	34
Artikel 10.2	Bekendmaking van de regeling .....	34
Artikel 10.3	Citeertitel, inwerkingtreding .....	34
<b>BIJLAGE A</b>	<b>EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDING .....</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE B</b>	<b>TOETSPROGRAMMA PROPEDEUSE 2016-2017 .....</b>	<b>37</b>
<b>BIJLAGE C</b>	<b>TOETSPROGRAMMA HOOFDFASE 2016-2017 .....</b>	<b>39</b>
	HOOFDFASE JAAR 2 DUAAL AGZ (HD15) .....	48
	HOOFDFASE JAAR 3 DUAAL AGZ (HD14) .....	49
	HOOFDFASE JAAR 1 DUAAL GGZ (HD16), 57 EC .....	50
	HOOFDFASE JAAR 2 DUAAL GGZ (HD15), 64 EC .....	51
	HOOFDFASE JAAR 3 DUAAL GGZ (HD14), 59 EC .....	52
<b>BIJLAGE D</b>	<b>TOETSPROGRAMMA VERSNELD PROGRAMMA 2016-2017 .....</b>	<b>53</b>
<b>BIJLAGE E</b>	<b>TOETSPROGRAMMA ASSOCIATE-DEGREEPROGRAMMA 2016-2017 .....</b>	<b>53</b>
<b>BIJLAGE F</b>	<b>TOETSPROGRAMMA DRIEJARIG VWO-TRAJECT 2016-2017 .....</b>	<b>53</b>
<b>BIJLAGE G</b>	<b>TOETSPROGRAMMA SPECIALE TRAJECTEN 2016-2017 .....</b>	<b>54</b>
<b>BIJLAGE H</b>	<b>ONDERWIJSEENHEDEN DIE VERJAREN .....</b>	<b>58</b>

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen, bijvoorbeeld het eindwerkstuk en de stage.
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een Associate-degreeprogramma of een minor;
- **Associate-degreeprogramma:** programma als bedoeld in artikel 7.8a WHW met een studielast van 120 studiepunten;
- **bekwaamheidsonderzoek:** onderzoek in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent als bedoeld in hoofdstuk 7a WHW;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroep, bezwaar en klachtenloket** ([www.juridisch.hva.nl/loketbbk.htm](http://www.juridisch.hva.nl/loketbbk.htm)): faciliteit (digitaal loket) als bedoeld in artikel 7.59a WHW;
- **college van beroep voor de examens:** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van het faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **decentrale selectie:** selectie van (een deel) van de studenten die door de hogeschool wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde criteria voor opleidingen met een numerus fixus. De decentrale selectie is onderdeel van en gaat vooraf aan de centrale lotingsprocedure door DUO.
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinerator is verbonden en dat onderdeel uitmaakt van een tentamen;
- **driejarig vwo-traject:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **EP-Nuffic:** Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs;
- **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een als zodanig door de instelling erkende organisatie – niet zijnde een opleiding of een examencommissie - om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **excellentieprogramma:** speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau, zoals bedoeld in artikel 7.9b WHW;

- **extraneus:** degene die als extraneus, als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, is ingeschreven bij de opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 6.1, lid 1 en 3 van deze regeling;
- **gedragscode internationale student:** gedragscode internationale student hoger onderwijs, zoals deze geldt per 1 januari 2013;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse:** een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** excellentieprogramma als speciaal traject voor derde- en vierdejaars hoofdfase studenten;
- **hoofdfase:** de fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **internationale student:** student met een buitenlandse nationaliteit die - indien het een verblijfsvergunningplichtige student betreft, op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning - onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling;
- **jaar:** zoals bedoeld in artikel 7.2 WHW: eerste jaar van inschrijving;
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreeerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **medezeggenschapsraad:** raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
- **minor:** een samenhangend keuzeprogramma van 30 studiepunten, niet zijnde een afstudeerrichting, dat gevolgd wordt in de hoofdfase;
- **numerus fixus:** vastgesteld aantal opleidingsplaatsen voor een opleiding met meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 6.1, lid 2 van deze regeling;
- **praktische oefening:** een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 WHW waarin de nadruk ligt op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening of op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de instelling plaatsvinden. Een praktische oefening kan vormgegeven zijn in een project;
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;

- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
- **studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn of haar studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studiekeuzecheck:** de studiekeuzeactiviteit die de hogeschool aan aspirantstudenten voor een bacheloropleiding aanbiedt, met als doel het verstrekken van een studiekeuzeadvies;
- **studiebelastinguur:** het één zestienhonderdtachtigste deel van de nominale studielast van een studiejaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastinguren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in EC (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijsseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **speciaal traject:** traject, niet zijnde het driejarig vwo-traject, als bedoeld in artikel 7.9b WHW;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en die de afsluiting vormt van een onderwijsseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetscommissie:** commissie zoals bedoeld in artikel 10 van het reglement examencommissie; zij adviseert de examencommissie over de kwaliteit van de toetsing;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijsseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijsseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **uitwisselingsstudent:** student met een buitenlandse nationaliteit die in het kader van een daartoe opgezet uitwisselingsprogramma gedurende een periode van minimaal drie maanden tot maximaal twaalf maanden onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling en die daarvoor niet aan die onderwijsinstelling als reguliere student wordt ingeschreven en gediplomeerd;
- **verblijfsvergunningplichtige student:** internationale student afkomstig uit landen niet zijnde Zwitserland of lidstaten van de EU/EER;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig vwo-traject, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **voorbereidend jaar:** voorbereidend onderwijs, waaronder begrepen het voorbereidend taalonderwijs, met een duur van maximaal één jaar dat door of onder verantwoordelijkheid van de instelling wordt aangeboden aan de internationale student teneinde tot een bacheloropleiding te worden toegelaten;
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de deeltentamens, de tentamens en de examens van de bacheloropleiding HBO-Verpleegkunde, verder te noemen: de opleiding. Een excellentieprogramma valt niet onder de reikwijdte van deze regeling, tenzij in deze regeling anders is bepaald en het betreffende programma deel uitmaakt van de onderwijsseenheden als bedoeld in artikel 3.2.
2. Deze regeling is van toepassing op de studenten en extranei die staan ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

3. Kent de opleiding een Associate-degreeprogramma, dan is deze regeling onverkort van toepassing, voor zover dit programma door de opleiding wordt verzorgd. Het bepaalde in artikel 3.2 (lid 4), 4.7 en 7.7 is niet van toepassing.
4. Deze regeling is tevens – voor zover relevant - van toepassing op de uitwisselingsstudent, en degene die het voorbereidend jaar volgt, met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.66 WHW.
5. Deze regeling - dan wel een onderdeel daarvan - kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene die - anders dan in de hoedanigheid van student, uitwisselingsstudent of extraneus - deelneemt aan onderdelen van de opleiding, dan wel op degene die een excellentieprogramma volgt dat niet wordt beschreven in artikel 3.2., met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.66 WHW.

### **artikel 1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling**

1. Deze regeling kent instellingsspecifieke bepalingen en opleidingsspecifieke bepalingen<sup>1</sup>.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar opgesteld en gepubliceerd door de opleidingsmanager en vastgesteld door de decaan, na instemming of advies van de deelraad, voor zover dit is vereist.
4. De opleidingscommissie wordt jaarlijks tijdig in de gelegenheid gesteld deze regeling te beoordelen en daarover advies uit brengen aan de decaan. De opleidingscommissie zendt een afschrift van dit advies aan de deelraad.
5. De examencommissie is bevoegd het management van de opleiding te adviseren over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling.
6. Een minor als bedoeld in artikel 3.6 wordt in deze regeling geacht te behoren tot de opleiding die de minor verzorgt; wordt een minor door twee of meer opleidingen of vanuit twee of meer faculteiten verzorgd, dan wijst/wijzen de deca(a)n(en) de opleiding aan waartoe de minor behoort.
7. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daar niet onevenredig door worden benadeeld. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van de decaan; de bepalingen in dit artikel zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.

### **artikel 1.4 Besluiten via e-mail**

Besluiten in het kader van deze regeling kunnen worden verstuurd via e-mail.

---

<sup>1</sup> De instellingsspecifieke bepalingen zijn als zwartgedrukte teksten weergegeven in dit format. Er zijn voor opleidingen opleidingsspecifieke bepalingen mogelijk. Dit is aangegeven met de geel gemarkeerde aanwijzingen. De bijlages zijn opleidingsspecifiek.

## Hoofdstuk 2 Toelating tot de opleiding

### artikel 2.1 Toelatingseisen

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:
  - a. mbo-diploma, niveau 4;
  - b. havo-diploma, profiel natuur en techniek;
  - c. havo-diploma, profiel natuur en gezondheid;
  - d. havo-diploma, profiel economie en maatschappij;
  - e. havo-diploma, profiel cultuur en maatschappij;
  - f. vwo-diploma, profiel natuur en techniek;
  - g. vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid;
  - h. vwo-diploma, profiel economie en maatschappij;
  - i. vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij.

De diploma's vermeld onder de letters b tot en met i hebben betrekking op de profielen havo/vwo die gelden vanaf 1 augustus 2007<sup>2</sup>.

2. *Niet van toepassing.*
3. *Niet van toepassing.*
4. Aanvullend op voorafgaande leden in dit artikel, gelden voor toelating tot de opleiding: de regels voor tijdige inschrijving, de regels voor de verplichte studiekeuzecheck<sup>3</sup> en de regels voor numerus fixus en decentrale selectie.
5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in het derde lid - in geval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door de EP-Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in het tweede lid van overeenkomstige toepassing.
6. Degene aan wie de graad Bachelor of Master is verleend, dan wel de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in het eerste lid, waarbij betrokkene - indien van toepassing - ten genoegen van de examencommissie door middel van een aanvullend onderzoek moet aantonen te beschikken over de kennis en vaardigheden die besloten liggen in de eisen ten aanzien van de vakkenpakketten als bedoeld in het eerste lid en/of aan de eis als bedoeld in het derde lid. De opleiding is verplicht het in dit lid bedoelde aanvullend onderzoek en het resultaat daarvan te archiveren.

---

<sup>2</sup> Havo-diploma's met datum 2009 of later; vwo-diploma's met datum 2010 of later.

<sup>3</sup> Zie: Studentenstatuut: [https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Studentenstatuut\\_2016-2017.pdf](https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Studentenstatuut_2016-2017.pdf).



## **artikel 2.1a Toelating tot driejarig vwo-traject**

*Niet van toepassing*

## **artikel 2.1b Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau**

1. De opleiding kent een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau als bedoeld in artikel 7.9b WHW. Over de toelating tot het traject beslist de examencommissie.
2. Naam traject: Intracurriculair Honoursprogramma AGZ Intensieve Zorg
  - a. Toelaatbaar tot dit traject zijn studenten die aan het einde van de propedeuse 60 studiepunten hebben behaald, en 8 van de 10 'aangewezen studiepunten' uit het AGZ- intensieve zorg postpropedeutische programma zoals genoemd in bijlage G hebben behaald, en een stage van ten minste 10 weken in een algemeen ziekenhuis hebben gelopen. Studenten die geen stage hebben gelopen in het algemeen ziekenhuis in jaar 1 zijn toelaatbaar mits zij zich verplichten om, indien de stage-verlenende instelling hoofdfase jaar 1 dit wenst, 5 dagen extra stage te lopen (blok 5 propedeuse of een vakantieweek hoofdfase jaar 1) voorafgaande aan de onderwijseenheid stage AIZ: stage 2.1 (20 wkn), dan wel gedurende deze stage 5 extra dagen stage te lopen (afhankelijk van de begeleidingsmogelijkheden van de stage-verlenende instelling).
  - b. Dit traject kent een maximum aantal van 19 deelnemers. Indien het aantal deelnemers aan het traject is gemaximeerd en indien het aantal inschrijvers voor het traject groter is dan het maximum, wordt de deelname bepaald door een selectiecommissie bestaande uit ten minste twee personen – waaronder een lid van de examencommissie - die betrokkenen op basis van controleerbare, vooraf vastgestelde criteria, selecteert op geschiktheid. Bij gelijke toelaatbaarheidseisen en overschrijding van het maximum aantal deelnemers zal eerst geselecteerd worden op het gemiddelde cijfer van de onderwijseenheden uit de propedeuse. Voor de berekening van het gemiddelde cijfer worden de cijfers van de herkansingen meegenomen uit blok 1 en 2 en van blok 3 en 4 alleen de cijfers van de eerste toetsmogelijkheid. Loting vindt plaats indien er dan nog sprake is van gelijke geschiktheid.
3. Aan het einde van het eerste en aan het einde van het tweede jaar dat de student een speciaal traject als genoemd in lid 1 volgt, kan de examencommissie besluiten dat de student het traject niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij dat speciaal traject behoren. Bij het niet kunnen voortzetten van het speciaal traject mag de student de opleiding voortzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven artikelen 7.2 en 7.3 onverminderd van toepassing.

## **artikel 2.1c Toelating tot versneld programma**

1. De opleiding kent een versneld programma: Intracurriculair Honoursprogramma AGZ Intensieve Zorg. Over de toelating tot dit programma beslist de examencommissie.
2. Naam traject: Intracurriculair Honoursprogramma AGZ Intensieve Zorg
  - a. Toelaatbaar tot dit traject zijn studenten die aan het einde van de propedeuse 60 studiepunten hebben behaald, en 8 van de 10 'aangewezen studiepunten' uit het AGZ- intensieve zorg postpropedeutische programma zoals genoemd in bijlage G hebben behaald, en een stage van ten minste 10 weken in een algemeen ziekenhuis hebben gelopen. Studenten die geen stage hebben gelopen in het algemeen ziekenhuis in jaar 1 zijn toelaatbaar mits zij zich verplichten om, indien de stage-verlenende instelling hoofdfase jaar 1 dit wenst, 5 dagen extra stage te lopen (blok 5 propedeuse of een vakantieweek hoofdfase jaar 1) voorafgaande aan de onderwijseenheid stage AIZ: stage 2.1 (20 wkn), dan wel gedurende deze stage 5 extra dagen stage te lopen (afhankelijk van de begeleidingsmogelijkheden van de stage-verlenende instelling).

- b. Dit traject kent een maximum aantal van 19 deelnemers. Indien het aantal deelnemers aan het traject is gemaximeerd en indien het aantal inschrijvers voor het traject groter is dan het maximum, wordt de deelname bepaald door een selectiecommissie bestaande uit ten minste twee personen – waaronder een lid van de examencommissie - die betrokkenen op basis van controleerbare, vooraf vastgestelde criteria, selecteert op geschiktheid Bij gelijke toelaatbaarheidseisen en overschrijding van het maximum aantal deelnemers zal eerst geselecteerd worden op het gemiddelde cijfer van de onderwijsseenheden uit de propedeuse. Voor de berekening van het gemiddelde cijfer worden de cijfers van de herkansingen meegenomen uit blok 1 en 2 en van blok 3 en 4 alleen de cijfers van de eerste toetsmogelijkheid. Loting vindt plaats indien er dan nog sprake is van gelijke geschiktheid.
3. Aan het einde van het eerste en aan het einde van het tweede jaar dat de student een speciaal traject als genoemd in lid 1 volgt, kan de examencommissie besluiten dat de student het traject niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij dat speciaal traject behoren. Bij het niet kunnen voortzetten van het speciaal traject mag de student de opleiding voortzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven artikelen 7.2 en 7.3 onverminderd van toepassing.

## **artikel 2.2            Buitenlandse vooropleiding**

1. Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding – niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 5 - toelating tot de opleiding vraagt, stelt de afdeling diplomawaardering van Dienst Studentenzaken van de Hogeschool van Amsterdam, op basis van de informatie van het EP-Nuffic, vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijkgesteld kan worden en brengt hierover advies uit aan de examencommissie. De examencommissie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat toelaatbaar is tot de opleiding.
2. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 en 3 indien bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in een land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio<sup>4</sup> heeft geratificeerd. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de examencommissie aantoonbaar is dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang tot het hoger onderwijs op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, lid 1 en 3.
3. Degene die beschikt over een niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van het eerste en tweede lid is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in artikel 2.1, lid 3 en mits ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

## **artikel 2.3            Eisen werkring deeltijdonderwijs**

1. *Niet van toepassing*
2. *Niet van toepassing*
3. *Niet van toepassing*
4. *Niet van toepassing*
5. *Niet van toepassing*
6. *Niet van toepassing*

---

<sup>4</sup> Tractatenblad, 2002, nr. 137.

## artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs

1. De beroepsuitoefening van een duale opleiding vindt plaats op basis van een overeenkomst, namens de instelling gesloten door de opleiding, de student en het bedrijf of de organisatie waar het beroep in de praktijk wordt uitgeoefend.
2. De overeenkomst als bedoeld in het eerste lid omvat ten minste bepalingen over:
  - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening. De tijdsduur van de perioden van de beroepsuitoefening omvat maximaal een studielast van 80 studiepunten<sup>5</sup>;
  - b. de begeleiding van de student;
  - c. het deel van de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden dat een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven en dat tijdens de beroepsuitoefening<sup>6</sup> dient te worden gerealiseerd, alsmede de beoordeling daarvan, en;
  - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.
3. Degene die tot een duale opleiding wenst te worden toegelaten, dient op het moment van toelating te beschikken over een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid. Wordt niet voldaan aan de eis als bedoeld in de vorige volzin, dan wordt betrokkene geacht niet te voldoen aan de voorwaarden om aan de duale opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de examencommissie alsdan kan besluiten de student de toegang tot de duale opleiding te ontzeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd.
4. Wordt een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid voortijdig beëindigd als gevolg van toerekenbaar verzuim van de student, dan wordt de student voor een periode van maximaal zes maanden in de gelegenheid gesteld een nieuwe overeenkomst te sluiten als bedoeld in het tweede lid. Lukt dit niet, dan wordt de student geacht niet meer te voldoen aan de voorwaarden om aan de duale opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de examencommissie alsdan kan besluiten de student de toegang tot dit onderwijs te ontzeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd.

## artikel 2.5 Toelatingsonderzoek, colloquium doctum

1. Personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen kunnen overeenkomstig artikel 7.29 WHW na het afleggen van een toelatingsonderzoek bij de examencommissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen, met uitzondering van de eisen die worden gesteld aan een driejarig vwo-traject, speciaal traject of versneld programma.
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als betrokkene de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
3. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
  - a. In het toelatingsonderzoek moeten de volgende onderdelen met een voldoende worden afgesloten op havo-5 of vergelijkbaar niveau:
  - b. Nederlands, onderdeel tekstverklaring;
  - c. Engels, onderdeel tekstverklaring;

De taaltoetsen Nederlands, Engels, en de vaktoetsen aardrijkskunde, biologie, economie, Frans, geschiedenis, gezondheidszorg en welzijn, horeca & voeding, maatschappijleer, management & organisatie, natuurkunde, natuur & scheikunde, pedagogiek, techniek en wiskunde worden afgenomen door Dienst Studentenzaken van de Hogeschool van Amsterdam.  
Een certificaat voor een vak op havo- of vwo-niveau geeft vrijstelling voor het afleggen van het betreffende vak als onderdeel van het toelatingsonderzoek.

<sup>9</sup> Idem als bij voetnoot 8.

<sup>10</sup> Dit betekent dat de eisen aan de werkplek onderdeel zijn van de overeenkomst.

4. Een kandidaat heeft het toelatingsonderzoek behaald indien is voldaan aan alle in het vorige lid gestelde eisen. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene, die het toelatingsonderzoek heeft behaald, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening.

## **artikel 2.6 Toelating op grond van EVC**

1. Degene die niet voldoet aan vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 kan door de examencommissie tot de opleiding worden toegelaten indien uit een EVC-procedure als bedoeld in deze regeling blijkt dat betrokkene toelaatbaar is. De examencommissie is bevoegd af te wijken van het advies dat op basis van een EVC-procedure is uitgebracht.
2. De EVC-procedure moet zijn uitgevoerd door het EVC-Centrum HvA en aan de volgende kwaliteitseisen voldoen:
  - a. toetsing vindt plaats op basis van een valide en meetbare beoordelingsstandaard gebaseerd op het vastgestelde opleidingsprofiel;
  - b. de beoordelingsstandaard is goedgekeurd door de examencommissie van de betreffende opleiding;
  - c. de assessmentmethoden en –instrumenten zijn dekkend voor de standaard;
  - d. het resultaat van de procedure bestaat uit een rapportage waarin de uitkomsten van het assessment inzichtelijk zijn onderbouwd;
  - e. het assessment is uitgevoerd door ten minste twee aantoonbaar deskundige en onafhankelijke assessoren;
  - f. de procedure wordt eenduidig uitgevoerd en is bekend bij de examencommissie.
3. Alvorens te besluiten over de toelating van degene die op basis van een EVC-procedure tot de opleiding wenst te worden toegelaten, kan (een lid van) de examencommissie een gesprek voeren met betrokkene, teneinde zich een oordeel te vormen over diens geschiktheid voor de opleiding.
4. Een lid van de examencommissie dat op enigerlei wijze was betrokken bij de EVC-procedure of gesprek zoals bedoeld in lid 3 van degene die op basis van die procedure wenst te worden toegelaten, neemt geen deel aan de beraadslaging van de examencommissie over de toelating.
5. Het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2.5 kan niet geheel of gedeeltelijk in de plaats treden van de EVC-procedure als bedoeld in het eerste lid.

## **artikel 2.7 Taaltoets Nederlands**

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, dient dit te doen door een bewijs als bedoeld in het tweede lid te overleggen.
2. Onder het bewijs als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan het:
  - a. staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma 2, voldaan aan alle 4 de onderdelen NT2;
  - b. certificaat van Studentenzaken van de Hogeschool van Amsterdam, inclusief voldaan aan NT2 volledig examen;
  - c. certificaat Nederlands als vreemde taal: CNaVT<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, Educatief startbekwaam of Profiel Educatief Professional, Taalunie.

## **artikel 2.8 Taaltoets Engels<sup>8</sup>**

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, dient dit te doen door een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat voor de IELTS<sup>9</sup>-test ten minste een "overall band score" van 6.0 is behaald. Indien het niet mogelijk is een bewijs van de IELTS-test te overleggen, kan een test zoals bedoeld in lid 2 worden overlegd.
2. Onder een - met een IELTS-test score 6.0 te vergelijken - test als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan:
  - a. TOEFL<sup>10</sup> Paper: 550;
  - b. TOEFL Computer: 213;
  - c. TOEFL Internet: 80;
  - d. TOEIC<sup>11</sup>: 670;
  - e. Cambridge ESOL<sup>12</sup>: CAE-C

## **artikel 2.9 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden**

Het besluit van de examencommissie om een persoon op basis van deze regeling tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

## **artikel 2.10 Toelating internationale student**

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.2 geldt voor de toelating van een internationale student niet de eis van het met succes doorlopen hebben van het voorbereidend jaar.

## **Artikel 2.11 Associate-degreeprogramma en bacheloropleiding**

Een student die een Associate-degreeprogrammaexamen heeft behaald, kan de bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs vervolgen. De opleiding stelt vast welke onderwijseenheden van het bachelorprogramma nog gevolgd moeten worden.

---

<sup>8</sup> Dit artikel geldt niet voor uitwisselingsstudenten die een Engelstalige opleiding volgen, mits er tussen de opleiding en de zendende instelling schriftelijke afspraken zijn gemaakt over het taalniveau van de studenten.

<sup>9</sup> International English Language Testing System.

<sup>10</sup> Test Of English as a Foreign Language.

<sup>11</sup> Indien zowel het onderdeel 'Speaking and Writing' als 'Listening and Reading' is behaald.

<sup>12</sup> English for Speakers of Other Languages.

## Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

### artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van Verpleegkunde, dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context. De student beschikt over de eindkwalificaties op hbo-bachelorniveau of Associate degreeniveau zoals vermeld in bijlage A.
2. De propedeuse heeft, naast inhoudelijke eisen, drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie.
3. In bijlage B t/m G zijn de toetsprogramma's opgenomen. Deze toetsprogramma's bevatten alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden met daarbij vermeld: welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten wordt toegekend en in welk blok of welke week het tentamen of deeltentamen (eerste en tweede gelegenheid) wordt afgenomen.
4. In de studiegids zijn van de onderwijseenheden ten minste de volgende onderwerpen beschreven:
  - a. de leerdoelen;
  - b. de onderwijsinhoud en literatuur;
  - c. de onderwijswerkvorm(en);
  - d. de studielast;
  - e. het aantal contacturen;
  - f. de toetsvorm;
  - g. de beoordelingsnormen;
  - h. bij de deeltentamens, de compensatieregels en de wegingsfactor.

### artikel 3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding

1. Een studiejaar bevat vier blokken van minimaal tien weken of twee semesters van minimaal twintig weken.
2. De opleiding wordt verzorgd door het faculteit Gezondheid en kent:

	Naam	Aantal EC	Vt/dt/du	Bijlage
Propedeuse	Verpleegkunde	60	vt/du	B
Hoofdfase	Verpleegkunde	180	vt/du	C
Afstudeerrichting(en)	AGZ/MGZ en GGZ/MGZ (onderdeel hoofdfase vt)	60	vt	C
Afstudeerrichting(en)	AGZ en GGZ (onderdeel hoofdfase duaal)	180	du	C
Versneld/ Speciaal traject	Intracurriculair Honoursprogramma AGZ intensieve zorg	180	vt	G

3. *Niet van toepassing*
4. Voor studenten die de opleiding in duale vorm volgen, worden de perioden waarin werkzaamheden in de beroepspraktijk worden verricht, aangemerkt als een onderwijseenheid, voor zover deze werkzaamheden onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden. Aan deze werkzaamheden worden de volgende eisen gesteld:
  - a. de tijdsduur van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt 27 (GGZ-duaal)/ 28,5 (AGZ-duaal) maanden;
  - b. de studielast van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt 79 (GGZ-duaal)/ 109 (AGZ-duaal) studiepunten;

- c. elke periode is zodanig ingericht dat de student in staat wordt gesteld de competenties te ontwikkelen tot het niveau dat voor die periode is genoemd in de overeenkomst tussen instelling, student en bedrijf;
- d. de onderwijsseenheden die in de beroepspraktijk worden uitgevoerd, worden afgesloten met een tentamen.

### **artikel 3.3 Voer- en onderwijstaal**

1. Al het onderwijs in de opleiding wordt gegeven in het Nederlands, tenzij:
  - a. het onderwijs betreft dat betrekking heeft op een andere taal;
  - b. het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
  - c. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten, noodzaakt een andere taal te gebruiken.
2. *Niet van toepassing*
3. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden kan gebruik gemaakt worden van Engelstalige literatuur.

### **artikel 3.4 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking**

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. De opleidingsmanager biedt aan studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder beleidskader: Studeren met een functiebeperking<sup>13</sup>
2. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
  - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
  - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
  - c. de onderwijsroosters;
  - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
  - e. de leermiddelen, en;
  - f. de toetsing (zie verder artikel 5.1, lid 5 en artikel 5.5, lid 11).
3. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan.

### **artikel 3.5 Voorzieningen in het kader van taalbeleid**

1. Een student met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken - bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving - om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek.

---

<sup>13</sup> Zie: <https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/beleidskader-functiebeperking.pdf>

2. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid moet zijn voorzien van het schriftelijk advies van de studentendecaan.
3. Van een taalachterstand als bedoeld in het eerste lid is sprake als de student niet de Nederlandse nationaliteit bezit, maar de nationaliteit van een land waar het Nederlands niet de voer- en onderwijstaal is.

### **artikel 3.6            Minor**

1. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als hij of zij het propedeutisch examen en 40 studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald<sup>14</sup>.
2. De student kan een minor kiezen uit:
  - a. het aanbod van de HvA;
  - b. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl);
  - c. het aanbod van (doorstroom)minoren van een Nederlandse universiteit;
  - d. het aanbod van minoren met de extensie (international) exchange aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.
3. Indien een minor is erkend als excellentieprogramma, is ook artikel 2.1b van toepassing.
4. De minor die een student kiest, moet gerelateerd zijn aan de ambities van de student en mag niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt of met elders of eerder verworven competenties van de student. De student moet de minorkeuze ter accordering voorleggen aan de examencommissie van de zijn opleiding.
5. De opleiding kan inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit haar aanbod.
6. In bijzondere omstandigheden<sup>15</sup> mag een opleiding, na toestemming van het college van bestuur, inhoudelijke eisen stellen aan de te volgen minor van de eigen student.
7. De decaan is verantwoordelijk voor het minorenaanbod binnen de eigen faculteit. De opleidingsmanager van de opleiding die de minor heeft ontwikkeld, is verantwoordelijk voor de inhoud van de minor en draagt er zorg voor dat de minor ten minste voldoet aan de gestelde criteria<sup>16</sup>. Gedurende het studiejaar kan een minor niet worden gewijzigd.
8. De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de voor alle studenten toegankelijke website: [www.hva.nl/minoren](http://www.hva.nl/minoren).

---

<sup>14</sup> Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig vwo-traject.

<sup>15</sup> Zie voor toelichting bijzondere omstandigheden: Toelichting Format OER 2016-2017: <https://beleid.mijnhva.nl/nl/PublishingImages/Paginas/default/Onderwijs-%20en%20Examenregeling%202016-2017,%20toelichting%20format.pdf>

<sup>16</sup> Zie voor de gestelde criteria pagina 21-22 van Verduurzaming bijzondere programma's in de HvA. <https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Verduurzaming%20bijzondere%20programma%27s%20in%20de%20HvA%20inclusief%20bijlage.pdf>



## Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften

### artikel 4.1 De examens van de opleiding

1. In de opleiding wordt de propedeuse afgesloten met een examen en de hoofdfase met een examen. Is aan de opleiding een Associate-degreeprogramma verbonden dan wordt ook dat programma afgesloten met een examen.
2. De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase, dan wel het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
3. Het examen in de hoofdfase kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
4. De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast, nadat zij heeft vastgesteld of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan.
5. De examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die een examen heeft behaald en ook verder voldoet aan de wettelijke vereisten. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Geen propedeusediploma wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor deze fase van de opleiding.

### artikel 4.2 Toekenning graden

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Nursing, indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

### artikel 4.3 Getuigschriften

1. Het college van bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de decaan en met inachtneming van artikel 7.11 WHW. In ieder geval wordt op het getuigschrift vermeld:
  - a. de namen van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt, zoals die worden vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;
  - b. de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
  - c. indien van toepassing: dat een excellentietraject met goed gevolg is afgelegd (honoursprogramma<sup>17</sup> of excellente minor, inclusief Engelse vertaling);
  - d. in voorkomende gevallen: welke bevoegdheid met betrekking tot de uitoefening van een beroep aan het getuigschrift is verbonden;
  - e. welke graad door het college van bestuur is verleend en, indien van toepassing, dat het examen cum laude is behaald;
  - f. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
2. De onderwijseenheden van het examen, de behaalde minor en, indien van toepassing, het speciale traject voor het behalen van een hoger niveau worden benoemd in een bijlage, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in studiepunten en de behaalde beoordeling worden vermeld. De beoordeling als bedoeld in de vorige volzin wordt uitgedrukt in gehele cijfers als bedoeld in artikel 5.8.

---

<sup>17</sup> Dit geldt voor zowel intra- als extra-curriculaire honoursprogramma's.

3. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen van de hoofdfase, een supplement toe, volgens het Europees standaardformat (artikel 7.11 WHW). Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen.

#### **artikel 4.3a      Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek**

De opleiding is niet bevoegd in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent een bekwaamheidsonderzoek te verrichten en op grond daarvan een getuigschrift af te geven.

#### **artikel 4.4              Afgifte getuigschriften**

1. De student die een getuigschrift wenst te ontvangen, dient hiertoe ten minste vier weken voor de eerstvolgende uitreikingsdatum een verzoek in bij de examencommissie. Voor het vaststellen van de uitslag kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk één week voor de datum waarop de uitslag van het afsluitend examen wordt vastgesteld door de examencommissie.
2. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt de datum aangehouden waarop de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen met goed gevolg heeft behaald.

#### **artikel 4.5              Ondertekening getuigschriften**

1. Het getuigschrift wordt ondertekend:
  - a. door de voorzitter van de examencommissie, of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie, alsmede door de decaan, of diens plaatsvervanger, namens het college van bestuur;
  - b. door de student.
2. De bijlagen bij het getuigschrift, genoemd in artikel 4.3, worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie.

#### **artikel 4.6              Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften**

1. Aan het begin van elk studiejaar stelt de examencommissie de data vast waarop de uitslag als bedoeld in artikel 4.1 wordt vastgesteld, met inachtneming van het derde en vierde lid.
2. Aan het begin van elk studiejaar stelt de opleidingsmanager de data vast waarop de getuigschriften als bedoeld in artikel 4.3 in een openbare bijeenkomst worden uitgereikt.
3. Het vaststellen van de uitslag van het propedeutisch examen vindt eenmaal per jaar plaats, aan het einde van het studiejaar, na verwerking van de resultaten van de laatste herkansingen. Op verzoek van de student kan de uitslag ook tussentijds in de loop van het studiejaar vastgesteld worden.
4. Het vaststellen van de uitslag van het examen van de hoofdfase vindt in de regel eenmaal per maand plaats.
5. Het getuigschrift en de bijlagen, genoemd in artikel 4.3, zijn beschikbaar voor de student binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag.

#### **artikel 4.7              Berekening gemiddeld eindcijfer en cum-lauderegeling**

1. Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het studieprogramma van de propedeuse of de hoofdfase.
2. Er mag niet meer dan één derde van het totaal aantal te behalen onderwijseenheden ontbreken om nog een gemiddeld eindcijfer voor de propedeuse of hoofdfase te berekenen. Onderwijseenheden waarvoor de

student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.

3. Het examen van de propedeuse wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a. de student heeft de propedeuse in maximaal één jaar behaald;
  - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van tentamencijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op het resultatenoverzicht van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;
4. Het examen van de hoofdfase wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a. de student heeft de opleiding in maximaal vier jaar en de hoofdfase in maximaal drie jaar behaald;
  - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van tentamencijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op het resultatenoverzicht van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;
  - c. de onderdelen van het afstudeerprogramma zijn gemiddeld met minimaal het onafgeronde cijfer 8,0 gekwalificeerd.
5. Het beoordelen van de toekenning van het predicaat 'cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

#### **artikel 4.8 Verklaringen**

Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de opleiding een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.4 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkene met goed gevolg zijn afgelegd.

## Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordelen

### artikel 5.1 Vorm

1. De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma van propedeuse en hoofdfase worden getoetst op de wijze zoals aangegeven in de toetsprogramma's in bijlages B tot en met G, conform artikel 3.1 lid 3. In het toetsprogramma zijn alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden opgenomen en is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten wordt toegekend en in welk blok of welke week het tentamen of deeltentamen (eerste en tweede gelegenheid) wordt afgenomen.
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen in geval van dringende redenen worden gewijzigd en alleen na goedkeuring door de examencommissie.
3. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld welke eisen worden gesteld bij het afleggen van dit tentamen of deeltentamen, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids is tevens vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen worden gehanteerd.
4. Een toetsing die door een groep van studenten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt voor een individueel herkenbare prestatie op basis van de leerdoelen. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.
5. Bij de afname van tentamens en deeltentamens geldt voor studenten met een functiebeperking dat in alle redelijkheid en billijkheid aanpassingen worden getroffen afgestemd op de functiebeperking. Dit vindt plaats na instemming van de examencommissie, gebaseerd op een schriftelijk verzoek van de student en het advies van de studentendecaan.
6. Een student die voldoet aan de criteria van de door het college van bestuur vastgestelde Topsportregeling van de Hogeschool van Amsterdam, kan de examencommissie verzoeken om een aangepaste inroostering van de tentamens of deeltentamens, waarbij - indien dit naar het oordeel van de examencommissie mogelijk is en voor de opleiding niet bezwaarlijk en na advies te hebben ingewonnen van de studentendecaan - zo veel mogelijk wordt aangesloten bij de individuele mogelijkheden van de student.

### artikel 5.2 Volgorde

1. Voor de volgorde waarin de tentamens en deeltentamens kunnen worden afgelegd gelden regels. In de toetsprogramma's (bijlage B t/m G) is aangegeven:
  - a. In welke volgorde in de propedeuse en hoofdfase tentamens of deeltentamens moeten worden afgelegd.
  - b. Welke tentamens of deeltentamens met goed gevolg moeten zijn afgelegd als voorwaarde voor deelname aan andere tentamens en deeltentamens
  - c. Of er sprake is van bijbehorende praktisch oefeningen waaraan de student moet hebben deelgenomen, alvorens te mogen deelnemen aan tentamen of deeltentamen.
2. Ongeacht het bepaalde in het vorige lid kan een minor als bedoeld in artikel 3.6 pas worden gevolgd als de student het propedeutisch examen en 40 studiepunten van de hoofdfase heeft behaald<sup>18</sup>.
3. Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen waaraan de student moet hebben deelgenomen, alvorens te mogen deelnemen aan tentamen of deeltentamen: zie toetsprogramma, tentamens gemarkeerd met ^.

---

<sup>18</sup> Idem als bij voetnoot 22.

### **artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie**

1. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid van de propedeuse en hoofdfase wordt elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de opleidingsmanager opgesteld en zijn vastgelegd in het toetsprogramma (zie bijlage B tot en met G). Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een student.
3. Het toetsrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het semester vastgesteld en bekendgemaakt aan studenten.
4. In afwijking van lid 1 kan de opleidingsmanager, in overleg met de examencommissie, bepalen dat aan een onderwijseenheid in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid is verbonden, uitsluitend indien door de specifieke aard van de onderwijseenheid herkansing in hetzelfde studiejaar niet mogelijk is.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van het gestelde in lid 1 en 2. De examencommissie wint zo nodig advies van de studieloopbaanbegeleider in alvorens te beslissen. Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de studentendecaan.
6. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan wordt in het daarop volgende studiejaar nog tweemaal gelegenheid gegeven voor het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid waarvan het onderwijs in dat studiejaar niet meer wordt aangeboden.
7. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin hij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het lopende studiejaar.

### **artikel 5.4 Inschrijvingsprocedure schriftelijke en digitale (deel)tentamens**

1. Studenten die aan een onderwijseenheid deelnemen, worden zonder voorafgaand verzoek door de opleiding ingeschreven voor de eerste gelegenheid van die onderwijseenheid in datzelfde studiejaar.
2. Studenten die een onvoldoende hebben behaald dienen zichzelf tijdig in te schrijven voor de tweede gelegenheid in datzelfde studiejaar, op een door de opleiding aan te geven wijze.
3. Een student, die een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin hij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd, en die in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, dient zich tijdig in te schrijven, op een door de opleiding aan te geven wijze.
4. De voorwaarden gesteld in artikel 5.2 en 5.3, lid 1 en 6, blijven onveranderd van kracht op de inschrijving zoals omschreven in dit artikel.

### **artikel 5.5 Praktische gang van zaken**

Bij het afnemen van tentamens of deeltentamens moet aan de regels gesteld in de volgende leden worden voldaan:

1. De student dient zich te kunnen legitimeren door middel van collegekaart, geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.
2. De verantwoordelijke examinerator is aanwezig tijdens de afname van het tentamen of deeltentamen.
3. De aanwijzingen van de examinerator en surveillant moeten worden opgevolgd.
4. Het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven.
5. Informatie- en communicatiemiddelen dienen vóór de aanvang te worden uitgezet en te worden weggeborgen. Het gebruik van dergelijke hulpmiddelen is niet toegestaan, tenzij toestemming voor gebruik is gegeven op de wijze zoals beschreven in het vorige lid.

6. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de examinator of surveillant te communiceren met andere personen in of buiten het lokaal waar het tentamen of deeltentamen wordt afgenomen.
7. De examinator en de surveillant zijn bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust worden verstoord.
8. Bij inlevering van het werk dient door de student op de presentielijst te worden aangetekend dat het werk is ingeleverd.
9. Degene die meer dan twintig minuten te laat arriveert, wordt de toegang geweigerd.
10. Het is niet toegestaan om gedurende de eerste dertig minuten het lokaal te verlaten.
11. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van de toetsing en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan, naast de bevoegdheid bepaald in artikel 5.1 voor studenten met een functiebeperking de toetsvorm nog verder aan te passen aan de mogelijkheden van de betrokken student.
12. Bij digitale afname draagt de opleiding zorg voor een schriftelijke versie van het tentamen of deeltentamen, voor het geval de digitale systemen niet goed functioneren. Indien een schriftelijke versie niet mogelijk is, draagt de opleiding zorg voor herplannen op een zo kort mogelijke termijn.
13. De overige regels bij afname van tentamens en deeltentamens zijn opgenomen in de Toetsafnameprotocollen (schriftelijke toetsing, digitale toetsing, richtlijnen overige toetsen)<sup>19</sup>.

#### **artikel 5.6 Mondeling examen of tentamen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk beoordeeld, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee examinatoren. Wordt het mondelinge examen of tentamen afgenomen door één examinator, dan dient gebruik gemaakt te worden van opnameapparatuur.
2. Een mondeling examen of tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd anders te bepalen.
3. Van de beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen wordt een verslag gemaakt dat door de aanwezige examinator(en) wordt ondertekend. Als de wijze waarop het mondeling afgenomen tentamen of examen dit noodzakelijk maakt, wordt dit – ongeacht het bepaalde in de laatste volzin van het eerste lid – vastgelegd met behulp van opnameapparatuur op een audiovisueel medium.

#### **artikel 5.7 Vaststelling van de beoordelingen**

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk.
2. De examinator stelt de beoordeling vast. De beoordeling wordt op een zodanige datum vastgesteld dat voldaan kan worden aan de termijn genoemd in artikel 5.11.
3. De examinatoren stellen de beoordeling van een mondeling tentamen of examen vast direct na het afnemen van die toets en verstrekken de student een schriftelijke verklaring met de uitslag. Indien één examinator is betrokken geldt artikel 5.11, lid 2.

---

<sup>19</sup> Zie: [https://score.hva.nl/Bronnen/Toetsafname-protocol-Schriftelijke-toetsen-HvA\\_mrt-2013.pdf](https://score.hva.nl/Bronnen/Toetsafname-protocol-Schriftelijke-toetsen-HvA_mrt-2013.pdf),  
<https://score.hva.nl/Bronnen/Toetsafname-%20protocol-Digitale-toetsen-juni-2013.pdf>,  
<https://score.hva.nl/Bronnen/Richtlijnen-overige-toetsen-HvA.pdf>.

## artikel 5.8 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van speciale trajecten, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van ten hoogste één decimaal, waarbij het cijfer 1 respectievelijk 1.0 staat voor 'zeer slecht', het cijfer 2 voor 'slecht', het cijfer 3 voor 'ruim onvoldoende/zeer onvoldoende', het cijfer 4 voor 'onvoldoende', het cijfer 5 voor 'net niet voldoende/matig/zwak', het cijfer 6 voor 'voldoende', het cijfer 7 voor 'ruim voldoende', het cijfer 8 voor 'goed', het cijfer 9 voor 'zeer goed' en het cijfer 10 voor 'uitmuntend/uitstekend'.
2. De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, conform lid 1 van dit artikel, of met voldoende of onvoldoende. In de studiegids is opgenomen hoe een kwalitatieve beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.
3. De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldoende' is behaald.
4. Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de volgende rekenregels: decimalen vanaf 500... worden naar boven en decimalen lager dan 500... worden naar beneden worden afgerond.
5. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, worden op basis van de afgesproken conversietabellen<sup>20</sup> door de examencommissie omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.
6. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

## artikel 5.9 Het verlenen van vrijstellingen

1. De examencommissie is bevoegd vrijstelling te verlenen:
  - a. op grond van elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen onderwijseenheid;
  - b. op grond van een EVC- rapportage.
2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling verleend is op basis van één van de studieonderdelen die in bijlage H zijn opgenomen.
4. Degene die op basis van een EVC-procedure meent in aanmerking te komen voor een of meer vrijstellingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie, met bijsluiting van de EVC-rapportage, dat voldoet aan de eisen uit artikel 2.6, lid 2.
5. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid.
6. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien de student aantoonbaar voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid als deel van de opleiding, dan wel voor – in voldoende mate afgeronde - onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal, over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

---

<sup>20</sup> Zie: Toelichting Format OER 2016-2017, over nadere toelichting op de conversietabellen.

[https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting\\_OER\\_2016-2017.pdf](https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting_OER_2016-2017.pdf)

7. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht van de student getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waarbij dit deeltentamen is betrokken.

#### **artikel 5.10 Toekenning van studiepunten**

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald.
2. Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend, indien het gewogen en afgeronde gemiddelde van de deeltentamens een voldoende is, volgens het bepaalde in artikel 5.8, lid 4.
3. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
4. Een minor is behaald en de bijbehorende 30 studiepunten worden toegekend, indien de student alle onderwijseenheden heeft behaald waaruit de minor is samengesteld.
5. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt geregistreerd de datum waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid of de minor.

#### **artikel 5.11 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen**

1. De beoordelingen van tentamens en deeltentamens die een student heeft behaald, worden opgenomen in SIS. Op het gebruik van dit systeem is de Regeling Bescherming Persoonsgegevens van de instelling van toepassing.
2. De beoordeling(en) die de student heeft behaald, is/zijn - bijzondere omstandigheden daargelaten - beschikbaar uiterlijk binnen vijftien werkdagen<sup>21</sup> nadat het tentamen of deeltentamen is afgenomen, en zichtbaar in SIS. Daarbij wordt rekening gehouden met de tweede gelegenheid.
3. De student ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk, met uitzondering van een mondeling tentamen of examen, maar kan deze inzien in SIS.

#### **artikel 5.12 Geldigheidsduur van studieresultaten**

1. De geldigheid van voor tentamens behaalde resultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is in beginsel onbeperkt. Onderwijseenheden, waarvan de voor de tentamens behaalde resultaten een beperkte geldigheidsduur hebben, zijn opgenomen in bijlage H. De beperkte geldigheidsduur is vijf jaar.
2. De opleiding hanteert duidelijke criteria bij het bepalen van de geldigheidsduur. Deze criteria zijn opgenomen in de toelichting op het format OER 2016-2017<sup>22</sup>.
3. In afwijking van lid 1 heeft de examencommissie de bevoegdheid om de geldigheidsduur van resultaten met een beperkte geldigheid te verlengen.
4. Na het vervallen van de geldigheid van een onderwijseenheid, krijgt de student de gelegenheid de onderwijseenheid opnieuw te volgen en opnieuw deel te nemen aan deeltentamens en/of tentamen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan bepaalt de examencommissie welke onderwijseenheid hiervoor in de plaats komt.
5. Bij geïntegreerde herkansingen vervallen de resultaten van deeltentamens na afloop van het betreffende studiejaar.

---

<sup>21</sup> Voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen.

<sup>22</sup> Zie: <https://beleid.mijnhva.nl/nl/PublishingImages/Paginas/default/Onderwijs-%20en%20Examenregeling%202016-2017,%20toelichting%20format.pdf>



### **artikel 5.13 Inzage**

1. De student kan, na afname en vóór de datum van de herkansing, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen of deeltentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden en de daarbij behorende standaardnormering. De student krijgt inzage in het tentamen of deeltentamen en in de door de student gegeven antwoorden.
2. De opleidingsmanager kan bepalen dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.
3. Tot uiterlijk 25 werkdagen nadat het tentamen of deeltentamen is afgenomen is inzage mogelijk.

### **artikel 5.14 Bewaring**

De opleidingsmanager is ervoor verantwoordelijk dat het gemaakte werk en de beoordeling worden bewaard overeenkomstig artikel 7.3, lid 5, WHW en de afspraken die daarover zijn gemaakt met de Vereniging Hogescholen<sup>23</sup>.

---

<sup>23</sup> Zie: Toelichting Format OER 2016-2017, [https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting\\_OER\\_2016-2017.pdf](https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting_OER_2016-2017.pdf).

## Hoofdstuk 6 Fraude

### artikel 6.1 Definitie fraude, plagiaat, ernstige fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het:

- a. tijdens het tentamen gebruik maken van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
- b. tijdens het tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen;
- c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
- d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- f. vervalsen en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

2. Onder plagiaat wordt verstaan het:

- a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur van, dan wel het centrale gedachtegoed uit, bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
- f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
- g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

3. Onder ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW wordt in ieder geval verstaan fraude als bedoeld in artikel 6.1, lid 1, letter c en d en plagiaat als bedoeld in artikel 6.1, lid 2, letter h.

### artikel 6.2 Medeplichtigheid

1. Ingeval van fraude, plagiaat of ernstige fraude als bedoeld in artikel 6, leden 1, 2 en 3 kunnen, behalve de dader, ook medeplichtigen worden gesanctioneerd als bedoeld in artikel 6.4.
2. Van medeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid, is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
3. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

### **artikel 6.3 Plagiaatdetectie**

De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd ingeleverde werkstukken te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma. Wordt plagiaat vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op plagiaat en, indien plagiaat wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

### **artikel 6.4 Bevoegdheid examencommissie**

1. De examencommissie is bevoegd om, indien fraude of plagiaat is vastgesteld, het betreffende (deel)tentamen van de student ongeldig te verklaren.
2. De examencommissie is bevoegd ingeval van fraude of plagiaat sancties op te leggen als bedoeld in artikel 7.12b WHW, dan wel – ingeval van ernstige fraude - de decaan te adviseren de inschrijving van betrokkene te (doen) beëindigen. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen deeltentamens, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.
3. De door de examencommissie op te leggen sanctie ingeval van fraude of plagiaat als bedoeld in artikel 6.1, is betrokkene het recht te ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen deeltentamens, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.

### **artikel 6.5 Procedure**

1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, dan wel er een ernstig vermoeden bestaat van fraude en/of plagiaat, deelt de examinator of surveillant dit schriftelijk mee aan de examencommissie.
2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van twee weken in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, alsmede de hiermee verbonden sanctie. De examencommissie informeert de student over de beroepsmogelijkheden.
4. Staat de fraude als bedoeld in lid 1, artikel 6.4, onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student of extraneus heeft deelgenomen aan het tentamen of deeltentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

### **artikel 6.6 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin bovenstaande artikelen niet voorzien, beslist de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de WHW, het bestuurs- en beheersreglement van de Hogeschool van Amsterdam, het studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam en de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling.

## Hoofdstuk 7 Studentbegeleiding en studieadvies

### artikel 7.1 Studentbegeleiding

1. De opleiding biedt de studenten het perspectief van het beroep en de werkomgeving waarvoor de studenten worden opgeleid. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student. De studentbegeleiding richt zich op het begeleiden van de voortgang van de vakinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student, op basis van de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De studentbegeleiding vindt mede plaats ten behoeve van oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
3. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie. Richtlijn voor het handelen van de studentendecaan tegenover de student is de gedragscode studentendecanen.

### artikel 7.2 Studieadvies propedeuse

1. Namens de decaan brengt de examencommissie aan iedere student aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.
2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de student kenbaar maakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus, tenzij de afwijking van artikel 7.2 lid 5 van toepassing is. In dat geval wordt het studieadvies niet later verstuurd dan 24 februari.
3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.
4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen.
5. Studenten die zijn ingestroomd in de opleiding per 1 februari op grond van een speciaal voor die groep van studenten samengesteld programma, vallen eveneens onder de bepalingen van het eerste, tweede, derde en vierde lid waarbij het woord "jaar" uit het eerste lid vervangen moet worden door de woorden "12 maanden". In afwijking van de vorige volzin kan het woord "jaar" ook vervangen worden door de woorden "13 maanden". Deze (dubbele) uitzondering ten opzichte van de reguliere instroom vindt plaats op grond van organisatorische redenen die worden veroorzaakt door een afwijkende opbouw van het studiejaar bij de februari-instroom. Het bepaalde in dit artikel geldt niet voor studenten die op een ander tijdstip dan op 1 september of op 1 februari instromen in de opleiding.

### artikel 7.3 Opgeschort studieadvies propedeuse

1. In afwijking van artikel 7.2 lid 1 kan de examencommissie aan studenten bij wie zich persoonlijke omstandigheden hebben voorgedaan welke tot studievertraging hebben geleid, geen studieadvies uitbrengen in het eerste jaar van inschrijving. In deze gevallen wordt het studieadvies opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving.
2. Indien het studieadvies wordt opgeschort krijgen studenten hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.
3. Het opgeschort studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van zijn tweede jaar van inschrijving niet zijn propedeuse heeft behaald.

4. Voor het uitbrengen van een opgeschort studieadvies geldt dezelfde procedure als voor het reguliere studieadvies.

#### **artikel 7.4 Verdere voorwaarden studieadvies**

1. Een negatief bindend studieadvies wordt niet uitgebracht wanneer de student gedurende het studiejaar niet tijdig ten minste eenmaal per e-mail via SIS en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat hij of zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.
2. De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden.
3. De studentendecaan brengt een advies als bedoeld in het tweede lid alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen dan wel zeer spoedig daarna.
4. Ongeacht het bepaalde in de vorige leden stelt de examencommissie - alvorens tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies over te gaan - de student in de gelegenheid om door of namens de examencommissie te worden gehoord.

#### **artikel 7.5 Gevolgen negatief bindend studieadvies**

1. Degene die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.
2. De bepaling in het eerste lid geldt voor alle afstudeerrichtingen genoemd in artikel 3.2, alsmede – indien van toepassing – voor het Associate-degreeprogramma.
3. *Niet van toepassing*
4. In afwijking van lid 1: Degene die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen en zich op een later tijdstip weer wil inschrijven bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij of zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg zal kunnen afronden.

#### **artikel 7.6 Doorstroom van propedeuse naar hoofdfase**

1. Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeuse naar de hoofdfase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase:
  - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald;
  - b. studenten die ten minste 50 studiepunten hebben behaald.
2. Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de hoofdfase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de propedeuse die hij nog niet heeft behaald. Ook wordt rekening gehouden met de bepalingen van artikel 5.2 over de volgorde waarin tentamens en deeltentamens kunnen worden afgelegd.
3. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de propedeuse als de hoofdfase kan de student geen rechten ontlenen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat onderwijsactiviteiten en (deel)tentamens gelijktijdig gegeven worden.

**artikel 7.7**            **Verwijzing in de hoofdfase**

1. Studenten van de opleiding hebben toegang tot alle afstudeerrichtingen beschreven in artikel 3.2.
2. De examencommissie baseert haar beslissing op:
  - a. *Niet van toepassing*
  - b. *Niet van toepassing*
3. *Niet van toepassing*

## Hoofdstuk 8 Examencommissie

### artikel 8.1 Instelling, taken en samenstelling van de examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 4.2.
2. De examencommissie heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, als bedoeld in artikel 7.12c WHW;
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
  - c. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens;
  - d. het ontnemen van het recht deel te nemen aan tentamens of examens voor een periode van ten hoogste een jaar, ingeval van fraude als bedoeld in artikel 1 en 2 van hoofdstuk 6;
  - e. het adviseren van de decaan de inschrijving van betrokkene te beëindigen, ingeval van ernstige fraude, als bedoeld in hoofdstuk 6 van deze regeling;
  - f. het behandelen van klachten ten aanzien van toetsing en beoordeling;
  - g. het opstellen van een jaarverslag als bedoeld in artikel 7.12c WHW;
  - h. het uitreiken van getuigschriften aan degenen die met goed gevolg het Associate-degree-examen of het examen van een bachelor- of masteropleiding hebben behaald, waaraan door het bestuur van de hogeschool een graad is verleend;
  - i. het, in opdracht van het bestuur van de hogeschool – met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling – uitbrengen van een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW;
  - j. het aanwijzen van examinatoren en het intrekken van die aanwijzing;
  - k. het, na zorgvuldige afweging, adviseren van de decaan de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn of haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem of haar gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
3. De werkzaamheden van een examencommissie hebben steeds betrekking op zowel de voltijd-, deeltijd- en/of duale vorm van de opleiding, alsmede op alle daarbij behorende afstudeerrichtingen.
4. Besluiten van de examencommissie zijn gebaseerd op de voor de opleiding geldende regelgeving en het voor de opleiding geldende beleid, waaronder - in het bijzonder - de onderwijs- en examenregeling van het lopende studiejaar.
5. De leden van een examencommissie worden namens het college van bestuur door de decaan benoemd voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor eenzelfde periode.
6. De decaan is verantwoordelijk voor de samenstelling van de examencommissie en draagt er zorg voor dat de leden van de examencommissie beschikken over de benodigde kennis en expertise op het gebied van de opbouw en samenhang van het onderwijsprogramma, de toetskwaliteit, de regelgeving en het werkveld.
7. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding.
8. Eén lid van de examencommissie is een extern deskundige. Dit is een persoon – al dan niet in dienst van de stichting - die niet betrokken is bij het onderwijs in de opleiding of groep van opleidingen, maar wel beschikt over deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
9. De examencommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de decaan en de opleidingsmanager.

10. De examencommissie heeft tot taak de kwaliteit van de deeltentamens, tentamens en examens te borgen. Ter uitvoering van die taak laat een examencommissie zich adviseren door een toetscommissie.
11. De uitwerking van het toetsbeleid wordt voor elke opleiding vastgesteld door de opleidingsmanager van de opleiding.
12. De examencommissie doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden en maakt daarbij gebruik van een door het college van bestuur vastgesteld format.
13. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn nader uitgewerkt in het Reglement examencommissie van de Hogeschool van Amsterdam<sup>24</sup>.

---

<sup>24</sup> Zie: <https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Reglement-examencommissie.pdf>



## **Hoofdstuk 9            Beroep**

### **artikel 9.1            Beroep bij het college van beroep voor de examens**

1. De student kan beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens tegen besluiten als bedoeld in artikel 7.61 WHW, waaronder een besluit:
  - a. tot de toekenning van een negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7.2 en 7.3 van deze regeling;
  - b. tot de weigering een student tot de opleiding toe te laten, nadat eerder een negatief bindend studieadvies is toegekend;
  - c. tot verwijzing in de hoofdfase als bedoeld in artikel 7.7 van deze regeling;
  - d. van examencommissies en examinatoren;
  - e. over het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2.5 van deze regeling;
  - f. over de toelating tot de tentamens en examens, niet zijnde een besluit van algemene strekking;
  - g. over de toelating tot een speciaal traject als bedoeld in artikel 2.1b of een versneld programma als bedoeld in artikel 2.1c van deze regeling;
  - h. inzake meldingen van het met goed gevolg afleggen van het examen, als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
  - i. inzake toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 2.1 lid 6 van deze regeling en in artikel 7.28 lid 4 WHW;
  - j. inzake de weigering om te worden ingeschreven voor een driejarig vwo-traject, als bedoeld in artikel 7.9a WHW.
2. De procedure die gevolgd moet worden bij het aantekenen van beroep als hierboven bedoeld, wordt beschreven in het hoofdstuk rechtsbescherming van het studentenstatuut.

## **Hoofdstuk 10            Slot- en invoeringsbepalingen**

### **Artikel 10.1            Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de decaan.

### **Artikel 10.2            Bekendmaking van de regeling**

De decaan draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

### **Artikel 10.3            Citeertitel, inwerkingtreding**

Deze regeling vervangt de eerder voor de opleiding geldende Onderwijs- en examenregeling en kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling opleiding HBO-Verpleegkunde en treedt in werking op 1 september 2016.

## Bijlage A Eindkwalificaties van de opleiding

Voor Propedeuse (P16), voor hoofdfase jaar 1 (H16) geldt het volgende:

Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken en beschikt de student over de volgende competenties op hbo-niveau:

1. **Zorgverlener**
  - De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
  - De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
  - De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG.
2. **Communicator**
  - De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
3. **Samenwerkingspartner**
  - De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
  - De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional een bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
  - De verpleegkundige draagt in een interprofessioneel team van professionals en zorgvrager(s) bij aan een gezamenlijke en gecoördineerde benadering van gezondheids- en functioneringsproblemen van zorgvrager(s).
4. **Reflectieve EPB-professional**
  - De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk.
  - De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek.
  - De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
  - De verpleegkundige herkent en verheldert ethische problemen en beargumenteert de gekozen handelingen.
5. **Gezondheidsbevorderaar**
  - De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de zorgvrager.
6. **Organisator**
  - De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
  - De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
  - De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
7. **Professional en kwaliteitsbevorderaar**
  - De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.

- De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
- De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Voor hoofdfase jaar 3 en 4 (H14 en H15) geldt het volgende:

Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken en beschikt de student over de volgende competenties op hbo-niveau:

1. Verpleegkundig handelen
  - De verpleegkundige verleent zorg in laag tot hoog complexe zorgsituaties van opname tot ontslag
  - De verpleegkundige verleent preventieve zorg aan individuen en groepen.
  - De verpleegkundige onderbouwt de zorg met behulp van klinisch redeneren
2. Communicatie
  - De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan met de patiënt.
  - De verpleegkundige geeft informatie, voorlichting, GVO en advies aan individuen en groepen.
  - De verpleegkundige zorgt voor een effectieve informatie-uitwisseling met alle betrokkenen.
3. Samenwerking
  - De verpleegkundige werkt effectief samen met alle betrokkenen.
  - De verpleegkundige adviseert en geeft consult aan collega's binnen en buiten de eigen organisatie.
4. Kennis en wetenschap
  - De verpleegkundige draagt systematisch bij aan verbetering en vernieuwing van de zorgverlening.
  - De verpleegkundige geeft werkbegeleiding aan student en nieuwe medewerker.
  - De verpleegkundige zorgt voor het voortdurend actueel houden van de eigen kennis.
5. Maatschappelijk handelen
  - De verpleegkundige herkent en verheldert ethische problemen en beargumenteert de gekozen handelwijze.
  - De verpleegkundige herkent structurele gezondheidsproblemen, behartigt de belangen voor de eigen patiëntenpopulatie en stelt dit op de juiste plek aan de orde binnen de organisatie.
6. Organisatie
  - De verpleegkundige coördineert zorgverlening en preventieprogramma's en waarborgt daarbij de continuïteit van zorg.
  - De verpleegkundige ontwerpt kwaliteitszorg ten behoeve van de verpleegkundige zorgverlening.
  - De verpleegkundige neemt de rol van klinisch leider op zich.
7. Professionaliteit
  - De verpleegkundige geeft blijk van het vermogen zichzelf bewust te sturen.
  - De verpleegkundige handelt volgens de waarden en normen van het verpleegkundig beroep.
  - De verpleegkundige vervult zowel een autonome als participerende rol in de zorgverlening en kan keuzes verantwoorden.

**Bijlage B Toetsprogramma propedeuse 2016-2017**

Propedeuse 2016-2017 voltijd/ duaal GGZ/ duaal VUmc (P16)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Min. vereisten
			1 <sup>ste</sup> kans	2 <sup>de</sup> kans		
Medische Kennis 1.1	6					
Medische Kennis 1.1a		Toets Schriftelijke	1		33%	1,0
Medische Kennis 1.1b		Toets Schriftelijke	2		33%	1,0
Med Kennis Psychopath. 1.1c		Toets Schriftelijke	1		34%	1,0
HERK: MK 1.1abc		Toets Schriftelijke		2		5,5
Medische Kennis 1.2	5					
Medische Kennis 1.2a		Toets Schriftelijke	2,3		40%	1,0
Medische Kennis 1.2b		Toets Schriftelijke	3,4		60%	1,0
HERK: MK 1.2ab		Toets Schriftelijke		4		5,5
Medische Kennis 1.3	3					
Medische Kennis Inl psy 1.3a		Toets Schriftelijke	2,3		33%	1,0
Medische Kennis Psy. Path 1.3b		Toets Schriftelijke	2,3		67%	1,0
HERK: MK 1.3ab		Toets Schriftelijke		4		5,5
Medische Kennis 1.4	6					
Medische Kennis 1.4a		Toets Schriftelijke	4		20%	1,0
Med. Kennis Medicijnleer 1.4b		Toets Schriftelijke	4		50%	1,0
Med Kennis Inl psy 1.4c		Toets Schriftelijke	4		30%	1,0
HERK: MK 1.4abc		Toets Schriftelijke		4		5,5
KLRE/ EBP 1.1	3					
KLRE 1.1		Toets Schriftelijke	1	2	100%	5,5
KLRE/EBP 1.2	4					
KLRE 1.2		Toets Schriftelijke	2,3	4	100%	5,5
KLRE/ EBP 1.3	3					
KLRE/EBP 1.3		Opdracht	4	4	100%	5,5
Beroepsgericht presenteren^		Presentie	4	4	0%	v
Vaardigheden 1.1	2					
VTV Praktijk 1.1a^		Toets Praktijk*	1	1	100%	5,5
Vaardigheden 1.2	6					
COVA 1.2a^		Presentie	2,3	2,3	0%	v
VTV 1.2b Theorie en Voeding		Toets Schriftelijk	2,3	4	50%	1,0
VTV 1.2c Praktijk^		Toets Praktijk*	2,3	2,3	50%	1,0
Vaardigheden 1.3	2					
VTV 1.3a Praktijk^		Toets Praktijk*	4	4	100%	5,5
Stage 1	12					
Stage 1		Opdracht	2,3	5	100%	5,5
Professioneel gedrag 1		Opdracht	2,3	2,3	0%	v
Stageopdrachten 1	3					
Stageopdrachten		Opdracht	2,3	4,5	100%	5,5
LOS/MPB^		Presentie	2,3	2,3	0%	v
Professionalisering 1	4					
Werkweek		Opdracht	1		50%	1,0
Diversiteit		Opdracht	4	4	50%	1,0
Verpleegkundig rekenen 1	1					
Verpleegkundig rekenen 1		Toets Digitaal <sup>25</sup>	4	4	100%	5,5

Herkansing is schuingedrukt als verschillende deeltentamens via één herkansingstentamen worden herkanst.

De volgorde waarin de tentamens en deeltentamens worden afgelegd is conform het jaartoetsrooster.

\*Toetsvorm met twee examinatoren en/of video-opname

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

<sup>25</sup> Deze digitale toets kan ook als schriftelijke toets worden afgenomen.

## Propedeuse 2016-2017 dual OLVG (PA16)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waardes
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
PA: Medische kennis 1D	7					
PA: Medische kennis 1d1		Toets Schriftelijk	1		14%	1,0
PA: Medische kennis 1d2		Toets Schriftelijk	1		20%	1,0
PA: Medische kennis 1d3		Toets Schriftelijk	2		26%	1,0
PA: Medische kennis 1d4		Toets Schriftelijk	3		40%	1,0
<i>Herk: AGZ Medische kennis 1D</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		3		5,5
PA: Klinisch redeneren 1d	7					
PA: Klinisch redeneren 1d1		Toets Schriftelijk	1		20%	1,0
PA: Klinisch redeneren 1d2		Toets Schriftelijk	2		40%	1,0
PA: Klinisch redeneren 1d3		Toets Schriftelijk	2		40%	1,0
<i>HERK: AGZ Klinisch red. 1D</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		3		5,5
PA: Verpleegkundige zorg	5					
PA: Inl. in de psychologie 1d		Toets Schriftelijk	1	2	40%	1,0
PA: Kwaliteitszorg 1d		Opdracht	4	4	20%	1,0
PA: Ethiek 1d		Opdracht	3	4	20%	1,0
PA: Ziekenhuispsychiatrie		Opdracht	4	4	20%	1,0
PA: Verpleegkundig rekenen 1d	1					
PA: Verpleegkundig rekenen 1d		Toets Schriftelijk	3	3	100%	5,5
PA: EBP 1D	2					
PA: EBP 1D		Opdracht	4	4	100%	5,5
PA: Medische kennis 2d	7					
PA: Medische kennis 2d1		Toets Schriftelijk	3		20%	1,0
PA: Med. kennis 2d2		Toets Schriftelijk	4		40%	1,0
PA: Medische kennis 2d3		Toets Schriftelijk	4		40%	1,0
<i>Herk: AGZ Medische kennis 2D</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		4		5,5
PA: Klinisch redeneren 2d	6					
PA: Klinisch redeneren 2d		Opdracht	4	4	100%	5,5
PA: Professionalisering 1D	5					
PA: Portfoliobeoordeling 1D		Opdracht	4	4	100%	5,5
PA: Weekopdrachten^		Presentie	3	3	0%	v
PA: Stage 1.1(incl.VTV)	11					
PA: Stage oriëntatie		Opdracht	1	1	0%	v
PA: Stage 1.1 (incl.VTV)		Opdracht	3	4	100%	5,5
PA: Stage 1.2 (inc.VTV)	9					
PA: Stage 1.2 (inc.VTV)		Opdracht	4	4	100%	5,5
PA: Communicatieve vaardigh.^	v	Presentie	1	2	0%	v
PA: Professioneel gedrag	v	Opdracht	4	4	0%	v

Herkansing is schuingedrukt als verschillende deeltentamens via één herkansingstentamen worden herkanst. De volgorde waarin de tentamens en deeltentamens worden afgelegd is conform het jaartoetsrooster.

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

**Bijlage C Toetsprogramma hoofdfase 2016-2017**Hoofdfase jaar 1 **voltijd** (H16)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Min. vereisten
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
Medische kennis 2.1	6					
Psychopathologie		Toets Schriftelijk	2		34%	1,0
Ontwikkelingspsychologie		Toets Schriftelijk	1		33%	1,0
MK Kindergeneeskunde		Toets Schriftelijk	1		33%	1,0
<i>Herk. Medische kennis 2.1</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		2		5,5
Medische kennis 2.2	4					
MK: klinische geriatrie		Toets Schriftelijk	2		50%	1,0
MK: oncologie		Toets Schriftelijk	2		50%	1,0
<i>Herk. Medische kennis 2.2</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		3		5,5
Medische kennis 2.3	4					
MK: vitale functiekunde		Toets Schriftelijk	3,4		50%	1,0
MK: cardiologie		Toets Schriftelijk	3,4		50%	1,0
<i>Herk. Medische kennis 2.3</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		5		5,5
KLRE/EBP 2.1	5					
KLRE&EBP2: pall, vpk oud, onc.		Paper	2	4	100%	5,5
KLRE: palliatieve zorg^		Presentie	1	1	0%	v
KLRE: vpk zorg bij ouderen^		Presentie	2	2	0%	v
KLRE: oncologie^		Presentie	2	2	0%	v
EBP 2^		Presentie	1	1	0%	v
Beroepsgericht schrijven^		Presentie	2	2	0%	v
KLRE/ EBP 2.2	2					
KLRE: vitale functiekunde		Toets Schriftelijk	3,4	5	100%	5,5
Project urban vitality	4					
project urban vitality opdr.		Opdracht	1	2	60%	1,0
Project urban vit. lit.studie		Opdracht	1	2	40%	1,0
Project urban vit. presentatie		Presentatie*	1	2	0%	v
Project e-health	4					
Project e-health opdracht		Opdracht	3,4	5	40%	1,0
Project e-health lit.studie		Opdracht	3,4	5	60%	1,0
Project e-health presentatie		Presentatie*	3,4	5	0%	v
Verpleegkundige zorg 2.1	3					
Zorgbrug		Opdracht	2	3	60%	1,0
Klinisch Leiderschap		Opdracht	1	2	40%	1,0
Verpleegkundige zorg 2.2	2					
Gezondheidsrecht		Opdracht	3,4	5	50%	1,0
Kwaliteitszorg		Opdracht	3,4	5	50%	1,0
Vaardigheden 2.1	4					
VTV 2 theorie		Toets Schriftelijk	2	3	50%	1,0
VTV 2.1 praktijk^		Toets Praktijk*	2	3	50%	1,0
COVA 2.1^		Presentie	1	2	0%	v
Vaardigheden 2.2	3					
VTV-2.2-praktijk^		Toets Praktijk*	3,4	5	34%	5,5
COVA 2.2^		Opdracht	3,4	5	66%	5,5
Professionalisering 2.1	3					
Shared Decision Making		Opdracht	2	3	100%	5,5
Community care		Presentatie*	2	2	0%	v
Professionalisering 2.2	1					
Portfolio		Opdracht	4	5	100%	5,5
Beroepsoriëntatie^		Presentie	3	3	0%	v
Stage 2 <sup>26</sup>	12					
Stage 2		Opdracht	3,4	5	100%	5,5
Professioneel gedrag 2		Opdracht	3,4	3,4	0%	v
LOS 2^		Presentie	3,4	3,4	0%	v
Stage-opdrachten 2	3					
Stageopdracht: Ethiek		Opdracht	3,4	5	50%	1,0
Stageopdracht: Klinisch redn.		Opdracht	3,4	5	50%	1,0

<sup>26</sup> Het tentamen 'Stage 1' moet behaald zijn voor aanvang van 'Stage 2'.

Methodische praktijkbegl.^		Presentie	3,4	3,4	0%	v
----------------------------	--	-----------	-----	-----	----	---

Herkansing is schuingedrukt als verschillende deeltentamens via één herkansingstentamen worden herkanst.

De volgorde waarin de tentamens en deeltentamens worden afgelegd is conform het jaartoetsrooster.

\*Toetsvorm met twee examinatoren en/of video-opname

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.



Hoofdfase jaar 2 **voltijd** (H15)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm 1e en 2e kans (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Min. vereisten
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
<b>Stage jaar 3<sup>27</sup></b>	<b>20</b>			<b>17-18</b>		
Verplegen in de AGZ		Opdracht	2,4		100%	5,5
Verplegen in de AGZ, anesth.		Opdracht	2,4		100%	5,5
Verplegen in de GGZ		Opdracht	2,4		100%	5,5
Verplegen in de MGZ		Opdracht	2,4		100%	5,5
Verplegen in de VGZ		Opdracht	2,4		100%	5,5
Verplegen i.d. psychogeriatric		Opdracht	2,4		100%	5,5
AMC: Verplegen i.d. AGZ		Opdracht	2,4		100%	5,5
AMC: verplegen i.d. GGZ		Opdracht	2,4		100%	5,5
LOS <sup>^</sup>		Presentie	2,4	2,4	0%	v
Professioneel gedrag 3		Opdracht	2,4	2,4	0%	v
<b>Stage-opdrachten jaar 3</b>	<b>5</b>					
Gratis Advies		Opdracht	2,4	3,5	30%	1,0
Dossierbespreking		Opdracht	2,4	3,5	30%	1,0
Passend Zorgaanbod		Opdracht	2,4	3,5	40%	1,0
Begeleide Intervisie <sup>^</sup>		Opdracht	2,4	3,5	0%	v
COVA3S <sup>^</sup>		Presentie	2,4	5	0%	v
Werkbegeleiding <sup>^</sup>		Presentie	2,4	5	0%	v
<b>KLRE/ EBP jaar 3</b>	<b>3</b>					
EBP 3		Toets Schriftelijk	1,3	2,4	66%	1,0
KLRE: chronisch zieken		Opdracht	2,4	3,5	34%	1,0
<b>Professionalisering 3</b>	<b>2</b>					
Portfolio		Opdracht	4	5	100%	5,5

<sup>27</sup> Het tentamen 'Stage 2' moet behaald zijn voor aanvang van 'Stage jaar 3'.

\*Keuze tussen 2 cursussen

<sup>^</sup>student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

## minor Intensieve Klinische Zorg 2016-2017

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> gelegenheid (deel)-tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Min. vereisten
			1e kans	2e kans		
IKZ/ AN: Capita Selecta <sup>28</sup>	4					
IKZ: proj kwets. ouderen						
IKZ: proj kwets. ouderen, opdr		Opdracht	1,3	2,4	50%	1,0
IKZ: proj kwets. oud., lit.st.		Opdracht	1,3	2,4	50%	1,0
AN: Anesthesie						
AN: MK zenuwstelsel, farmaco		Toets Schriftelijk	1		50%	1,0
AN: locoregionale techn.		Toets Schriftelijk	1		50%	1,0
<i>HERK: AN anesthesie</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		2	100%	5,5
IKZ/ AN: vitale functiekunde	5					
IKZ/ AN: vitale functiekunde 1		Toets Schriftelijk	1,3		40%	1,0
IKZ/ AN: vitale functiekunde 2		Toets Schriftelijk	2,4		60%	1,0
<i>HERK: IKZ/ AN: vit. functie.</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		2,4	100%	5,5
IKZ/AN: proj trans. v zorg <sup>29</sup>	6					
IKZ: proj trans. v zorg						
IKZ: proj trans. v zorg, opdr		Opdracht	2,4	2,4	50%	1,0
IKZ: trans v zorg, lit.studie		Opdracht	2,4	2,4	50%	1,0
AN: proj trans. v zorg						
AN: proj trans. v zorg, opdr		Opdracht	2	2	50%	1,0
AN: trans v zorg, lit.studie		Opdracht	2	2	50%	1,0
IKZ/ AN: Intensieve zorg	9					
IKZ/ AN: crisismanagement		Toets Schriftelijk	2,4	2,4	34%	1,0
IKZ/ AN: klinisch leiderschap		Opdracht	2,4	2,4	22%	1,0
IKZ/ AN: zingeving en ethiek		Opdracht	2,4	2,4	22%	1,0
IKZ/ AN: risicom. pat.veiligh.		Opdracht	2,4	2,4	22%	1,0
IKZ/AN: verpleegtech. vaardh. <sup>29</sup>	4					
IKZ: verpleegtech. vaardh.						
IKZ: Verpleegtech. vaardh. ^		Toets Praktijk*	2,4	2,4	100%	5,5
AN: verpleegtech. vaardh.						
AN: Verpleegtech. vaardh. ^		Toets Praktijk*	2	2	100%	5,5
IKZ/AN: KLRE acute zorg <sup>29</sup>	2					
IKZ: KLRE Geriatrie						
IKZ: KLRE Geriatrie		Toets Schriftelijk	2,4	2,4	100%	5,5
AN: KLRE anesthesie						
AN: KLRE anesthesie		Toets Schriftelijk	2	2,4	100%	5,5

\*Toetsvorm met twee examinatoren en/of video-opname

<sup>28,29</sup> Keuze uit 2 cursussen

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

minor Global Health 2016-2017

Education part	EC	Exam form 1st and 2nd attempt	Block		Exam weighting	Minimal values
			1st	2nd		
<b>Introduction to Global Health</b>	<b>5</b>					
Intro Global Health		Written Exam	1,3	2,4	80%	1,0
Intro Global Health, assign.		Assignment	1,3	2,4	20%	1,0
<b>Project Social Advocacy</b>	<b>7</b>					
Project Social Advocacy		Assignment	2,4	2,4	72%	1,0
Project Social Adv., ind rep.		Assignment	2,4	2,4	28%	1,0
<b>Conference</b>	<b>2</b>					
Conference		Assignment	2,4	2,4	100%	5,5
<b>Community assessment</b>	<b>4</b>					
Community Assessment		Assignment	1,3	2,4	75%	1,0
Community Assessment, ind rep.		Assignment	1,3	2,4	25%	1,0
<b>Fieldwork</b>	<b>12</b>					
Fieldwork Project		Assignment	2,4	2,4	83%	1,0
Fieldwork, Individual report		Assignment	2,4	2,4	17%	1,0

## minor Complexe Wijkverpleegkundige Zorg 2016-2017

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Min. vereisten
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
Zorgtechnologie thuis	4					
Zorgtech. thuis 1		Opdracht	3		50%	1,0
Zorgtech. thuis 2		Opdracht	3		50%	1,0
<i>HERK: Zorgtechnologie thuis</i>		<i>Opdracht</i>		<i>4</i>		<i>5,5</i>
Communicatie	6					
Systeemgericht communiceren		Opdracht	4	4	33%	1,0
Motivational interviewing		Opdracht	3	4	33%	1,0
Verpleegkundig leiderschap		Opdracht	3	4	34%	1,0
Wijkgerichte zorg	8					
Wet en wijk		Toets Schriftelijk	3	4	25%	1,0
Gezondheidspsychologie 2		Toets Schriftelijk	4	4	25%	1,0
Wijkgerichte preventie		Toets Schriftelijk	3	4	25%	1,0
Ethiek		Opdracht	4	4	25%	1,0
Zorgcomplexiteit	7					
VTV <sup>^</sup>		Toets Praktijk*	4	4	29%	5,5
Klinisch redeneren, indiceren		Opdracht	4	4	71%	5,5
Wijk georiënteerde aanpak <sup>29</sup>	5					
Project Sociale Psychiatrie						
Project Sociale Psychiatrie		Opdracht	3	4	60%	1,0
Ind dl. Sociale Psychiatrie		Opdracht	3	4	40%	1,0
Project Locatie X						
Project Locatie X		Opdracht	3	4	60%	1,0
Ind dl. Locatie X		Opdracht	3	4	40%	1,0

\*Toetsvorm met twee examinatoren en/of video-opname

<sup>29</sup> Keuze tussen twee cursussen

<sup>^</sup>student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

## minor Sociaal Psychiatrische Zorg 2016-2017

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Min. Vereisen
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
Project Zorgnetwerken	5					
Zorgnetwerken project		Opdracht	4	4	60%	1,0
Zorgnetwerken lit. studie		Opdracht	4	4	40%	1,0
Psychol/ Psychopath	6					
Psychopathologie		Toets Schriftelijk	3	4	18%	1,0
Verslavingskunde		Opdracht	3	4	37%	1,0
Systeemtheorie		Toets Schriftelijk	3	4	45%	1,0
Herstelgericht werken	8					
Leefstijl & educatie		Toets Schriftelijk	3	4	25%	1,0
Client en familiepersp		Opdracht	4	4	25%	1,0
Zelfstandige praktijkvoering		Opdracht	4	4	25%	1,0
Ambulante GGZ		Opdracht	4	4	25%	1,0
Psych. Vaardigheden	6					
Verbale agressietraining		Opdracht	4	4	33%	1,0
COVA MI^		Opdracht	3	4	34%	1,0
COVA CGT^		Opdracht	4	4	33%	1,0
Wijk georiënteerde aanpak <sup>30</sup>	5					
Project Sociale Psychiatrie						
Project Sociale Psychiatrie		Opdracht	3	4	60%	1,0
Ind dl. Sociale Psychiatrie		Opdracht	3	4	40%	1,0
Project Locatie X						
Project Locatie X		Opdracht	3	4	60%	1,0
Ind dl. Locatie X		Opdracht	3	4	40%	1,0

<sup>30</sup> Keuze tussen twee cursussen

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

Hoofdfase jaar 3 **voltiid** (H14)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Min. vereisten
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
<b>Stage 4.1<sup>31</sup></b>	<b>24</b>			<b>17-18</b>		
vt: AGZ/MGZ: Stage alg.zkh 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
vt: AGZ/MGZ: Stage amb.zrg 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
vt: AGZ/MGZ: Stage verpl.h 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
vt: AGZ/ MGZ: Stage wijz. 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
AMC: Verplegen i.d. AGZ 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
vt: GGZ/MGZ: Stage psych. 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
vt: GGZ/MGZ: Stage amb.zrg 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
vt: GGZ/MGZ: Stage verpl.h 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
vt: GGZ/ MGZ: Stage wijz. 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
AMC: verplegen i.d. GGZ 4.1		Opdracht	2		100%	5,5
LOS <sup>^</sup>		Presentie	2	2	0%	v
Professioneel gedrag 4		Opdracht	2	2,3	0%	v
<b>Afstuderen: stage 4.2<sup>32</sup></b>	<b>12</b>			<b>17-18</b>		
vt: AGZ/MGZ: Stage alg.zkh 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
vt: AGZ/MGZ: Stage amb.zrg 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
vt: AGZ/MGZ: Stage verpl.h 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
vt: AGZ/ MGZ: Stage wijz. 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
AMC: Verplegen i.d. AGZ 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
vt: GGZ/MGZ: Stage psych. 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
vt: GGZ/MGZ: Stage amb.zrg 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
vt: GGZ/MGZ: Stage verpl.h 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
vt: GGZ/MGZ: Stage wijz. 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
AMC: verplegen i.d. GGZ 4.2		Opdracht	3		100%	5,5
LOS <sup>^</sup>		Presentie	3	3	0%	v
Afstuderen: implementatie	5					
Afstuderen: Implementatie opd		Paper	2	3	100%	5,5
<b>Stage-opdrachten</b>	<b>4</b>					
COVA 4S <sup>^</sup>		Opdracht	2,4	3,4	100%	5,5
Moreel Beraad <sup>^</sup>		Presentie	2,4	3,4	0%	v
<b>MK jaar 4: multimorbiditeit</b>	<b>2</b>					
MK: multimorbiditeit		Toets Schriftelijk	1	1	100%	5,5
<b>Afstuderen: Case study<sup>33</sup></b>	<b>11</b>					
Afstuderen: Literatuurstudie		Paper	4	5	36%	5,5
Afstuderen: Case study		Paper	4	5	64%	5,5
Afstuderen: Reflectie		Opdracht	4	5	0%	v
<b>Professionalisering 4</b>	<b>2</b>					
Portfolio		Opdracht	4	4	100%	5,5

De volgorde waarin de tentamens en deeltentamens worden afgelegd is conform het jaartoetsrooster.

Herkansing is schuingedrukt als verschillende deeltentamens via één herkansingstentamen worden herkanst.

<sup>31</sup> Het tentamen 'Stage jaar 3' moet behaald zijn voor beoordeling tentamen "Stage 4.1".

<sup>32</sup> Het tentamen 'Stage 4.1' moet behaald zijn voor beoordeling van 'Afstuderen: stage 4.2'.

<sup>33</sup> Om te starten met de onderwijseenheid 'Afstuderen: case study' moet; alle onderwijseenheden hoofdfase jaar 1 met goed gevolg zijn afgelegd; de student moet minstens 40 studiepunten hebben uit de hoofdfase jaar 2; het tentamen stage-opdrachten jaar 3, KLRE/ EBP jaar 3 en SLB jaar 3, portfolio met goed gevolg zijn afgelegd; Het tentamen 'Stage 4.1' met goed gevolg zijn afgelegd.

<sup>^</sup>student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

Hoofdfase jaar 1 **duaal AGZ** (HD16)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
AGZ: Medische kennis 3d1	3					
AGZ: Medische kennis chronisch		Toets Schriftelijk	1		33%	1,0
AGZ: Medische kennis kwetsbare		Toets Schriftelijk	2		33%	1,0
AGZ: Medische kennis acuut		Toets Schriftelijk	4		34%	1,0
<i>AGZ Herk. Medische kennis 3d1</i>		<i>Toets Schriftelijk</i>		4	100%	5,5
AGZ: Klinisch redeneren 3.1	4					
AGZ: Klinisch redeneren chron		Opdracht	2		25%	1,0
AGZ: Klinisch redeneren kw ou		Opdracht	3		25%	1,0
AGZ: Klinisch redeneren acuut		Opdracht	4		50%	1,0
<i>AGZ: Herk Klinisch reden. 3.1</i>		<i>Opdracht</i>		4	100%	5,5
AGZ: Verpleegkundige vaard.	2					
AGZ: Zorg in de termn. fase du		Opdracht	2	3	100%	5,5
AGZ: Comm. vaardigheden 2d <sup>^</sup>		Presentie	1	2	0%	v
AGZ: Verpleegt. vaardigheden 2.2 <sup>^</sup>		Presentie	4	4	0%	v
AGZ: Verpleegkundig zorg	5					
AGZ: Ethiek 2d		Opdracht	3	4	40%	1,0
AGZ: Zorgvisie		Opdracht	1	2	20%	1,0
AGZ: Continuïteit van Zorg		Opdracht	4	4	40%	1,0
AGZ: EBP 2	2					
AGZ: EBP 2.1		Opdracht	2	3	50%	1,0
AGZ: EBP 2.2		Toets Schriftelijk	4	4	50%	1,0
AGZ: Medische kennis 3d2	5					
AGZ: Vitale functiekunde jr 2		Toets Schriftelijk	4	4	50%	1,0
AGZ: IKZ jr 2 en Pijn		Toets Schriftelijk	4	4	50%	1,0
AGZ: Professionalisering 2	2					
AGZ: Praktijkopdrachten niv 2		Opdracht	4	4	100%	5,5
AGZ: Praktijk 2d-1 <sup>34</sup>	18					
AGZ: Praktijk-2d-1		Opdracht	2	17-18	100%	5,5
AGZ: Praktijk 2d-2 <sup>35</sup>	19					
AGZ: Praktijk-2d-2		Opdracht	4	17-18	100%	5,5

<sup>34</sup> Het tentamen AGZ: Praktijk-2d-1 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid AGZ: Praktijk 2d-2

<sup>35</sup> Het tentamen AGZ: Praktijk-2d-2 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid AGZ: Praktijk-3d-1

<sup>^</sup> student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

Hoofdfase jaar 2 **duaal AGZ** (HD15)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
AGZ: Medische Kennis 4d1	4					
AGZ: Medische K.-kind-verloosk.		Toets Schriftelijk	2		50%	1,0
AGZ: IKZ 2-d		Toets Schriftelijk	2		50%	1,0
AGZ: Herk. Medische Kennis 4d1		Toets Schriftelijk		3	100%	5,5
AGZ: Medische Kennis 4d2	6					
AGZ: Farmacologie		Toets Schriftelijk	4	4	40%	1,0
AGZ: Oncologie		Toets Schriftelijk	4	4	60%	1,0
AGZ: Ontwikkelingspsych. Jr3	2					
AGZ: Ontwikkelingspsych. Jr3		Toets Schriftelijk	1	2	100%	5,5
AGZ: Verpleegk. zorg jaar 3	1					
AGZ: Ethiek 3d		Opdracht	3	3	100%	5,5
AGZ: Klinisch Leiderschap		Opdracht	4	4	0%	v
AGZ: COVA 3d	1					
AGZ: COVA 3d^		Opdracht	3	3	100%	5,5
AGZ: Project kwetsb. Ouderen	4					
AGZ: Pr. kwetsb. Oudr, opd.		Opdracht	2	3	50%	1,0
AGZ: PJ kwetsb. Oudr, lit st.		Opdracht	2	3	50%	1,0
AGZ:EBP 3-3d	2					
AGZ:EBP 3-3d		Toets Schriftelijk	4	4	100%	5,5
AGZ: Professionalisering 3	3					
AGZ: Portfoliobeoordeling-3d		Opdracht	3	3	100%	5,5
AGZ: Studiebegeleiding					0%	
AGZ: Praktijk-3d-1 <sup>36</sup>	16					
AGZ: Praktijk-3d-1		Opdracht	2	17-18	100%	5,5
AGZ: Begeleid intervisie^		Presentie	4	4	0%	v
AGZ: Praktijk-3d-2 <sup>37</sup>	16					
AGZ: Praktijk-3d-2		Opdracht	4	17-18	100%	5,5
AGZ: Werkbegeleiding^		Presentie	2	2	0%	v
AGZ: VTV3d^		Presentie	3	4	0%	v
AGZ: Praktijk 3d-3, extern	5					
AGZ: Praktijk 3d-3, extern		Opdracht	4	17-18	100%	5,5

<sup>36</sup> Het tentamen AGZ: Praktijk-2d-2 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid AGZ: Praktijk- 3d-1

<sup>37</sup> Het tentamen AGZ: Praktijk-3d-1 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid AGZ: Praktijk-3d-2

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.



Hoofdfase jaar 3 **duaal AGZ** (HD14)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waardes
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
Afstuderen: implementatie	5					
Afstuderen: Implementatie opd		Paper	2	3	100%	5,5
Afstuderen: Case study <sup>38</sup>	11					
Afstuderen: Literatuurstudie		Paper	4	5	36%	5,5
Afstuderen: Case study		Paper	4	5	64%	5,5
Afstuderen: Reflectie		Opdracht	4	5	0%	v
AGZ: Professionalisering 4	4					
AGZ: Portfolio 4d		Opdracht	4	4	80%	5,5
AGZ: Praktijkopdracht niveau 3		Opdracht	4	4	20%	5,5
AGZ: Praktijk-4d-1 <sup>39</sup>	20					
AGZ: Praktijk-4d-1		Opdracht	2	17-18	100%	5,5
Afstuderen: Praktijk-4d-2 <sup>40</sup>	20					
AGZ: Praktijk-4d-2		Opdracht	4	17-18	100%	5,5

De volgorde waarin de tentamens en deeltentamens worden afgelegd is conform het jaartoetsrooster.

Herkansing is schuingedrukt als verschillende deeltentamens via één herkansingstentamen worden herkanst.

<sup>38</sup> Om te starten met de onderwijseenheid 'Afstuderen: case study' moet; alle onderwijseenheden hoofdfase jaar 1 met goed gevolg zijn afgelegd; de student moet minstens 40 studiepunten hebben uit de hoofdfase jaar 2; het tentamen AGZ: Portfoliobeoordeling-3d, AGZ:EBP 3-3d en AGZ: Praktijk-3d-2 moet met goed gevolg zijn afgelegd.

<sup>39</sup> Het tentamen AGZ: Praktijk-3d-2 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid AGZ: Praktijk-4d-1

<sup>40</sup> Het tentamen AGZ: Praktijk-4d-1 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid AGZ: Praktijk-4d-2

Hoofdfase jaar 1 **duaal GGZ** (HD16), 57 EC

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1° kans	2° kans		
GGZ: Vaardigheden jaar 2	4					
GGZ: VTV jaar 2		Toets Praktijk	4	4	66%	1,0
GGZ: EBP 2		Opdracht	4	4	34%	1,0
GGZ: Praktijkleren jr 2^		Presentie	2	2	0%	v
GGZ: COVA 2 ^		Presentie	4	4	0%	v
GGZ: Psych./ Psychopath. jr 2	8					
GGZ: Verslavingskunde jr 2		Opdracht	2	2	25%	1,0
GGZ: Ontwikkelingspsych. jr 2		Toets Schriftelijk	1	2	25%	1,0
GGZ: Gezondheidspsych. jr 2		Toets Schriftelijk	3	4	25%	1,0
GGZ: Psychopathologie jr 2		Toets Schriftelijk	3	3	25%	1,0
GGZ: Psychologie presentatie^		Presentie			0%	v
GGZ: Verpleegk. zorg jaar 2	4					
GGZ: Client en familieper. j2		Opdracht	2	3	50%	1,0
GGZ: (psycho)Geriatr. Verp j2		Toets Schriftelijk	4	4	25%	1,0
GGZ: Psychiatrische verp. jr 2		Opdracht	2	2	25%	1,0
GGZ: Verpleegt. vaardigh.^		Presentie	4	4	0%	v
GGZ: Kwaliteitszorg^		Presentie	4	4	0%	v
GGZ: Medische kennis jaar 2	6					
GGZ: Vitale functiekunde jr 2		Toets Schriftelijk	2	2	60%	1,0
GGZ: Farmacologie		Toets Schriftelijk	3	4	40%	1,0
GGZ: Pr.leerplan -proces PLP 1	1					
GGZ: Pr.leerplan -proces PLP 1		Opdracht	2	3	100%	5,5
GGZ: Praktijkopdrachten PLP 1	4					
GGZ: Praktijkopdrachten PLP 1		Opdracht	4	4	100%	5,5
GGZ: Praktijkfunctioneren PLP1 <sup>41</sup>	30					
GGZ: Praktijkfunctioneren PLP1		Opdracht	4	17-18	100%	5,5

<sup>41</sup> Het tentamen stage 1 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid GGZ:

Praktijkfunctioneren PLP1

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

Hoofdphasejaar 2 **duaal GGZ** (HD15), 64 EC

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
GGZ: Project leefstijl	4					
GGZ: Leefstijl opdr. Jr.3		Opdracht	2	3	50%	1,0
GGZ: Leefstijl lit.st jr 3		Paper	2	3	50%	1,0
GGZ: Verpleegkundige zorg 3.1	5					
GGZ: Klinisch redeneren 3.1		Opdracht	2	3	40%	1,0
GGZ: Case-management 3.1		Opdracht	2	2	40%	1,0
GGZ: Herstel onderst. zorg 3.1		Opdracht	2	3	20%	1,0
GGZ: Verpleegkundige zorg 3.2	3					
GGZ: Case-management 3.2		Opdracht	4	4	60%	1,0
GGZ: Ethiek 3.2		Opdracht	3	3	40%	1,0
GGZ: Vaardigheden jaar 3	1					
GGZ: Verpleegtech. Vaard. jr 3 <sup>^</sup>		Toets Praktijk	4	4	100%	5,5
GGZ: Werkbegeleiding <sup>^</sup>		Presentie	3	3	0%	v
GGZ: Communicatieve vaardigh. <sup>^</sup>		Presentie	4	4	0%	v
GGZ: Psych./ Psychopath. jr 3	2					
GGZ: Psychopathologie jr 3		Toets Schriftelijk	3	4	100%	5,5
GGZ: Medische Kennis 3.1	2					
GGZ: Medische kennis 3.1		Toets Schriftelijk	2	2	100%	1,0
GGZ: EBP 3	2					
GGZ: EBP 3		Toets Schriftelijk	2	3	100%	5,5
Afstuderen: implementatie	5					
Afstuderen: Implementatie opd		Paper	4	5	100%	5,5
GGZ: Portfolio PLP 1	2					
GGZ: Portfolio PLP 1		Opdracht	1	2	100%	5,5
GGZ: Veldoriëntatie jr 3 <sup>42</sup>	7					
GGZ: Oriëntatiestage AGZ jr 3						
GGZ: Oriëntatiestage AGZ jr 3		Opdracht	4	17-18	100%	5,5
GGZ: Ketenzorg jr 3						
GGZ: Ketenzorg jr 3		Opdracht			100%	5,5
GGZ: Praktijkleerplan PLP 2	1					
GGZ: Praktijkleerplan PLP 2		Opdracht	4	4	100%	5,5
GGZ: Praktijkopdrachten PLP2	4					
GGZ Praktijkopdrachten PLP2		Opdracht	4	4	100%	5,5
GGZ: Praktijkfunctioneren PLP2 <sup>43</sup>	26					
GGZ: Praktijkfunctioner.PLP2.		Opdracht	4	17-18	100%	5,5

<sup>42</sup> Keuze tussen twee cursussen

<sup>43</sup> Het tentamen GGZ: Praktijkfunctioneren PLP 1 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid GGZ: Praktijkfunctioneren PLP 2

<sup>^</sup>student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

Hoofdphase jaar 3 **duaal GGZ** (HD14), 59 EC

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1° kans	2° kans		
GGZ: Verpleegkundige zorg 4.1	5					
GGZ: Crisiszorg 4.1		Opdracht	3	3	15%	1,0
GGZ: Case-management 4.1		Opdracht	2	2	70%	1,0
GGZ: Ethiek 4.1		Opdracht	1	2	15%	1,0
GGZ: EBP 4	2					
GGZ: EBP 4d		Toets Schriftelijk	2	2	100%	5,5
GGZ: Vaardigheden jaar 4	2					
GGZ: COVA MI^		Opdracht	2	2	100%	5,5
Afstuderen: case study <sup>44</sup>	11					
Afstuderen: Literatuurstudie		Paper	4	5	36%	5,5
Afstuderen: Case study		Paper	4	5	64%	5,5
Afstuderen: Reflectie		Opdracht	4	5	0%	v
GGZ: Portfolio PLP 2	2					
GGZ: Portfolio PLP 2		Opdracht	1	1	100%	5,5
GGZ: Pr.leerplan -proces PLP 3 <sup>45</sup>	1					
GGZ: Pr.leerplan -proces PLP 3		Opdracht	2	2	100%	5,5
GGZ: Praktijkopdracht PLP 3	4					
GGZ: Praktijkopdracht 3		Opdracht	2	3	50%	5,5
GGZ: Praktijkopdracht PLP 4	4					
GGZ: Praktijkopdracht 4		Opdracht	4	4	50%	5,5
Afstuderen: Praktijkfunc. PLP3	26					
GGZ: Praktijkfunctioneren PLP3		Opdracht	4	17-18	100%	5,5
GGZ: Portfolio PLP 3 <sup>4</sup>	2					
GGZ: Portfolio PLP 3		Opdracht	4	4	100%	5,5
GGZ: Begeleide intervisie		Opdracht	4	4	0%	v

<sup>44</sup> Om te starten met de onderwijseenheid 'Afstuderen: case study' moet; alle onderwijseenheden hoofdphase jaar 1 met goed gevolg zijn afgelegd; de student moet minstens 30 studiepunten hebben uit de hoofdphase jaar 2; de tentamens GGZ: Praktijkfunctioneren PLP 2 GGZ, GGZ: EBP 3, GGZ: Verpleegkundige zorg 3.1 zijn met goed gevolg afgelegd.

<sup>45</sup> Het tentamen GGZ: Praktijkfunctioneren PLP 2 moet met goed gevolg afgelegd zijn als voorwaarde om te starten met onderwijseenheid GGZ: Praktijkfunctioneren PLP 3

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

**Bijlage D Toetsprogramma versneld programma 2016-2017**

Niet van toepassing

**Bijlage E Toetsprogramma Associate-degreeprogramma 2016-2017**

Niet van toepassing

**Bijlage F Toetsprogramma driejarig vwo-traject 2016-2017**

Niet van toepassing

**Bijlage G Toetsprogramma speciale trajecten 2016-2017****Intracurriculair Honoursprogramma AGZ intensieve zorg**

10 aangewezen studiepunten uit het AGZ intensieve zorg postpropedeutische programma t..b.v. toelating tot het honoursprogramma AGZ intensieve zorg (zie artikel 2.1b, lid 3/ 2.1c lid 3):

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm 1e en 2e kans (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
AIZ: Medische kennis 2.1	4					
AIZ: MK 2.1a circul./ ademh / temp reg	2	Toets Schriftelijk	2		50%	1,0
AIZ: MK 2.1b zenuws/ nefro	2	Toets Schriftelijk	2		50%	1,0
AIZ: HK Medische kennis 2.1		Toets Schriftelijk		3	100%	5,5
AIZ: Medische kennis 2.2	4					
AIZ: MK 2.2a: endocr / tr dig.	2	Toets Schriftelijk	3		50%	1,0
AIZ: MK 2.2b: oncologie	1	Toets Schriftelijk	4		25%	1,0
AIZ: MK 2.2c: kind	1	Toets Schriftelijk	4		25%	1,0
AIZ: HK Medische kennis 2.2		Toets Schriftelijk		4	100%	5,5
AIZ: EBP 2.a	2					
AIZ: EBP 2.a	2	Toets Schriftelijk	4	4	100%	5,5

## Hoofdfase jaar 1 voltijd AIZ (H16)

Onderwijsseenheid	EC	Toetsvorm 1e en 2e kans (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
<b>AIZ: EBP 2b</b>	<b>2</b>					
AIZ: EBP 2b		Toets Schriftelijk	1	4	100%	5,5
<b>AIZ: Medische kennis 2.3</b>	<b>7</b>					
AIZ: Medische kennis 2.3-a		Toets Schriftelijk	1		33%	1,0
AIZ: Medische kennis 2.3-b		Toets Schriftelijk	2		34%	1,0
AIZ: Medische kennis 2.3-c		Opdracht	2		33%	1,0
AIZ: HK Medische kennis 2.3a,b		Toets Schriftelijk		4	67%	1,0
AIZ: HK Medische kennis 2.3-c		Opdracht		4	33%	1,0
<b>AIZ: Medische kennis 2.4</b>	<b>7</b>					
AIZ: Medische kennis 2.4-a		Toets Schriftelijk	4		33%	1,0
AIZ: Medische kennis 2.4-b		Toets Schriftelijk	4		34%	1,0
AIZ: Medische kennis 2.4-c		Opdracht	4		33%	1,0
AIZ: HK Medische kennis 2.4a,b		Toets Schriftelijk		5	67%	1,0
AIZ: HK Medische kennis 2.4-c		Opdracht		5	33%	1,0
<b>AIZ: Project kwetsb. Ouderen</b>	<b>4</b>					
AIZ: Pr. kwetsb. Oudr, opdr.		Opdracht	1	4	50%	1,0
AIZ: Project kwetsb. Oudr, lit.		Opdracht	1	4	50%	1,0
AIZ: Project kwetsb Oudr, pres		Presentatie*	1	4	0%	v
<b>AIZ: Verpleegkundige zorg jr 2</b>	<b>4</b>					
AIZ: Chronisch zieken jr 2		Opdracht	1	2	50%	1,0
AIZ: Kwal.zorg, gez.recht jr 2		Opdracht	1	2	50%	1,0
<b>AIZ: Vaardigheden jr 2</b>	<b>4</b>					
AIZ: COVA 2^		Opdracht	3	3	50%	1,0
AIZ: VTV 2^		Toets Praktijk*	4	5	50%	1,0
<b>AIZ: Stage 2.1</b>	<b>19</b>					
AIZ: Stage 2.1 (20 wkn)		Opdracht	3	-	100%	5,5
<b>AIZ: Stage 2.2</b>	<b>6</b>					
AIZ: Stage 2.2 (5 wkn)		Opdracht	4	-	100%	5,5
<b>AIZ: Stageopdrachten jr 2</b>	<b>6</b>					
AIZ: Stageopdrachten jr 2		Opdracht	3	3	100%	5,5
AIZ: Methodische Praktijkbegl.^		Opdracht	3	3	0%	v
<b>AIZ: SLB jr 2</b>	<b>1</b>					
AIZ: Portfolio 2		Opdracht	4	5	100	5,5
<b>AIZ: Ritme&amp;Geleid. jr 2</b>	<b>5</b>					
AIZ: Ritme&Geleid. jr 2		Toets Schriftelijk	4	5	100%	5,5
<b>AIZ: Voorlicht. Kinderen jr 2</b>	<b>5</b>					
AIZ: Voorlicht. Kinderen jr 2		Opdracht	2	3	100%	5,5

\*Toetsvorm met twee examinatoren en/of video-opname

^student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.

Hoofdfase jaar 2 **voltijd AIZ** (H15)

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm 1e en 2e kans (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waarden
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
<b>AIZ: Medische Kennis 3.1</b>	10					
AIZ: Medische kennis 3.1-a		Toets Schriftelijk	2	5	40%	1,0
AIZ: Medische kennis 3.1-b		Toets Schriftelijk	2	5	40%	1,0
AIZ: Medische kennis 3.1 -c		Opdracht	3	4	20%	1,0
<b>AIZ: Verpleegk. Zorg jr 3</b>	5					
AIZ: COVA 3 <sup>^</sup>		Presentie	2	5	0%	v
AIZ: Ethiek		Opdracht	2	3	60%	1,0
AIZ: klinisch leiderschap		Opdracht	2	3	40%	1,0
<b>AIZ: Medische Kennis 3.2</b>	3					
AIZ: Monitoring en interpreter		Opdracht	3	4	67%	1,0
AIZ: Lichamelijk onderzoek <sup>^</sup>		Toets Praktijk*	3	3	33%	1,0
<b>AIZ: EBP 4: richtlijnen</b>	2					
AIZ: EBP 4: richtlijnen		Toets Schriftelijk	2	3	100%	5,5
<b>AIZ: literatuurstudies jr 3</b>	10					
AIZ: EBP-literatuurstudie		Opdracht	4	5	70%	1,0
AIZ: AR-artikel		Opdracht	3	5	30%	1,0
<b>AIZ: SLB jr 3</b>	2					
AIZ: Portfolio 3		Opdracht	4	5	100	5,5
<b>AIZ: Stage 3.1</b>	11					
AIZ: Stage 3.1		Opdracht	1	-	100%	5,5
<b>AIZ: Stage 3.2</b>	12					
AIZ: Stage 3.2		Opdracht	3	-	100%	5,5
<b>AIZ: Stage 3.3</b>	12					
AIZ: Stage 3.3		Opdracht	4	-	80%	5,5
AIZ: stageopdrachten jr 3		Opdracht	4	5	20%	5,5
AIZ: Methodische Praktijkbegl. <sup>^</sup>		Opdracht	4	4	0%	v
AIZ: VTV3 <sup>^</sup>		Presentie	3	3	0%	v
Afstuderen: implementatie	5					
Afstuderen: Implementatie opd		Paper	4	5	100%	5,5

\*Toetsvorm met twee examinatoren en/of video-opname

<sup>^</sup>student heeft deelgenomen aan de praktische oefening tijdens de les alvorens deel te mogen nemen aan een (deel)tentamen artikel 5.2 lid c. In de studiegids en handleiding is per cursus gespecificeerd welke eisen gesteld worden aan de praktische oefening.



Hoofdfase jaar 3 **voltijd AIZ** (H14)

Onderwijsseenheid	EC	Toetsvorm 1e en 2e kans (deel)tentamen(s)	Blok		Bij deeltentamens: wegingsfactor	Minimum waardes
			1 <sup>e</sup> kans	2 <sup>e</sup> kans		
<b>AIZ: Afstuderen Stage 4</b>	<b>16</b>					
AIZ: stage 4		Opdracht	1	-	100%	5,5
AIZ: Methodische Praktijkbegl.		Opdracht	1	1	0%	v
<b>AIZ: SLB jr 4</b>	<b>3</b>					
AIZ: portfolio 4		Opdracht	2	2	100%	5,5
<b>Afstuderen: case study</b>	<b>11</b>					
Afstuderen: Literatuurstudie		Paper	2	3	36%	5,5
Afstuderen: Case study		Paper	2	3	64%	5,5
Afstuderen: Reflectie		Opdracht	2	3	0%	v

Herkansing is schuingedrukt als verschillende deeltentamens via één herkansingstentamen worden herkanst. De volgorde waarin de tentamens en deeltentamens worden afgelegd is conform het jaartoetsrooster.

Voor het programma Honoursprogramma AGZ intensieve zorg geldt het volgende:

De volgende tentamens dienen bij de eerste poging met goed gevolg afgelegd te worden als voorwaarde voor continuering deelname aan het honoursprogramma:

AIZ: stage 2.1  
 AIZ: stage 2.2  
 AIZ: stage 3.1  
 AIZ: stage 3.2  
 AIZ: stage 3.3

Indien dit niet het geval is kan de student het honoursprogramma niet continueren en zal de student worden toegelaten tot het reguliere programma. In overleg met de examencommissie wordt bepaald waar de student in het reguliere programma instroomt en, of welke vrijstellingen worden verleent. Let op: ook als vanwege bijzondere omstandigheden of overmacht de student geen voldoende beoordeling behaald bij de eerste poging zal de student het honoursprogramma niet kunnen continueren. Stage 4 kan alleen worden herkanst indien er sprake is van bijzondere omstandigheden en er een positief advies is tot herkansen van de examencommissie.

Om toegang te krijgen tot een volgend studiejaar geldt het volgende:

a. Toelating tot jaar 2 hoofdfase: er zijn ten minste 76 studiepunten uit jaar 1 hoofdfase behaald. Indien dit niet het geval is kan de student het honoursprogramma niet continueren en zal de student worden toegelaten tot het reguliere programma. In overleg met de examencommissie wordt bepaald waar de student in het reguliere programma instroomt en of en welke vrijstellingen worden verleent.

## Bijlage H      Onderwijseenheden die verjaren

in deze bijlage zijn de onderwijseenheden opgenomen die verjaren en de criteria (zie Toelichting OER 2016-2017<sup>46</sup>) die hierbij worden gehanteerd, zoals aangegeven in artikel 5.12, lid 2.

Criteria geldigheidsduur:

De geldigheidsduur van de studieresultaten van een onderwijseenheid in het OER van 2016-2017 is 5 jaar als te verwachten is dat:

- de leerdoelen van de onderwijseenheid aan voortdurende verandering onderhevig zullen zijn;
- de leerdoelen van de onderwijseenheid 5 jaar na de toetsdatum niet meer zullen aansluiten op het op dat moment vigerende opleidingsprofiel / eindkwalificaties;
- de inhoud (body of knowledge) van de onderwijseenheid 5 jaar na de toetsdatum verouderd zal zijn en niet meer toegepast zal worden;
- de onderwijseenheid 5 jaar na toetsdatum niet meer aan het beoogde niveau voldoet.

De geldigheidsduur van de studieresultaten van een onderwijseenheid in het OER van 2016-2017 is onbeperkt als te verwachten is dat:

- de leerdoelen van de onderwijseenheid blijvend zullen bijdragen aan eindkwalificaties van de opleiding;
- het leerdoelen betreft die afgeleid zijn van de master standaard/generieke master competenties als analyseren, adviseren, presenteren, onderzoeken, reflecteren.
- de leerdoelen van de onderwijseenheid niet noemenswaardig zullen veranderen;
- de inhoud (body of knowledge) van de onderwijseenheid blijvend zal bijdragen aan de eindkwalificaties van de opleiding (m.a.w. het betreft basiskennis of duurzame kennis);
- de inhoud (body of knowledge) van de onderwijseenheid 5 jaar na de toetsdatum niet noemenswaardig zal zijn veranderd;
- de onderwijseenheid blijvend onderdeel uitmaakt van een programma waaraan voor een deel van de studenten ook een diploma is gekoppeld (bijvoorbeeld Ad).

Vanzelfsprekend is de geldigheidsduur van onderwijseenheden die niet meer worden aangeboden beperkt tot 5 jaar na toetsdatum.

De geldigheidsduur van de studieresultaten van onderwijseenheden in het OER 2016-2017 is 5 jaar omdat de inhoud (Body of Knowledge) van de onderwijseenheid 5 jaar na de toetsdatum verouderd zal zijn en niet meer toegepast zal worden. Met ingang van het studiejaar 2016-2017 zal gestart worden met een nieuw landelijk opleidingsprofiel/ competentieset waarbij hogere eisen gesteld worden aan onderwijseenheden als klinisch redeneren en evidence based practice. Deze onderwijseenheden hebben een nauwe en logische relatie met onderwijseenheden medische kennis en stages. Voorts worden er thema's toegevoegd aan het nieuwe opleidingsprofiel zoals shared decision making, zorgtechnologie en ondersteuning zelfmanagement. Deze thema's stellen andere eisen aan bijvoorbeeld projectonderwijs en stage-opdrachten. Het opleidingspalet is een samenhangend geheel waardoor gesteld kan worden dat alle studieresultaten vervallen na 5 jaar omdat de inhoud (Body of Knowledge) van de onderwijseenheid 5 jaar na de toetsdatum verouderd zal zijn en niet meer toegepast zal worden.

<sup>46</sup> <https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting%20OER%202015-2016.pdf>

