

3. Standaard 2: de onderwijsleeromgeving

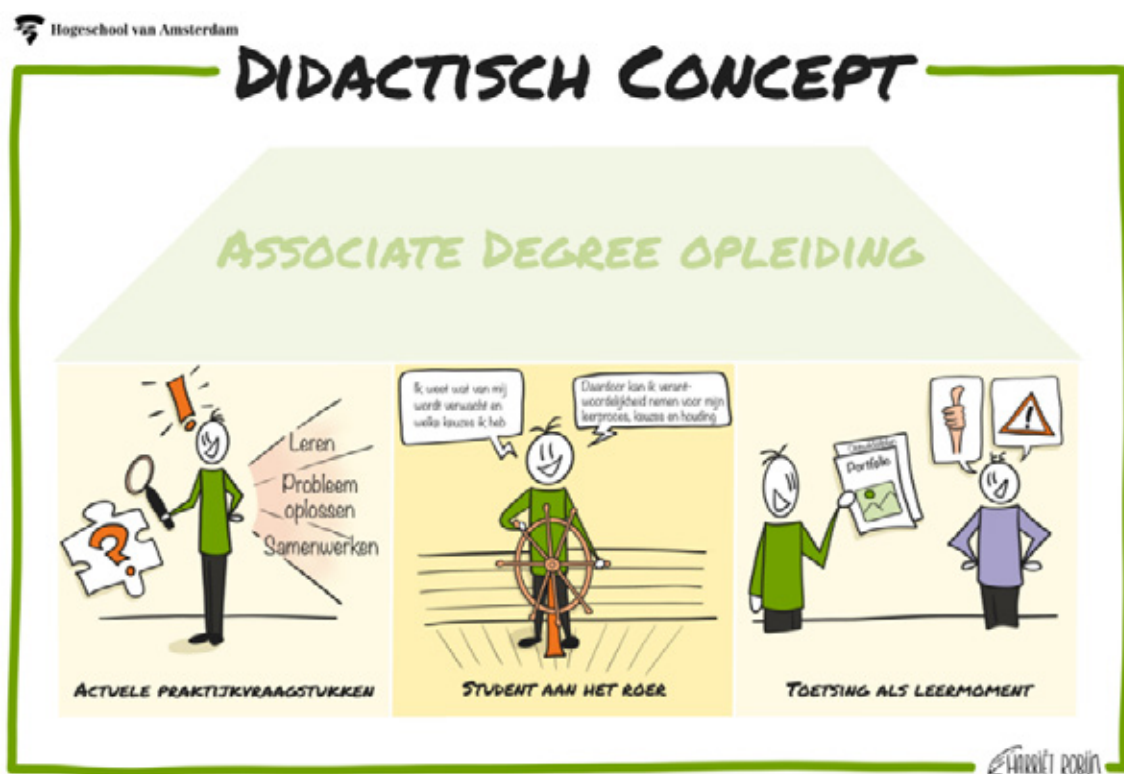
Het programma, de onderwijsleeromgeving en de kwaliteit van het docententeam maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren.

De Ad-opleiding Finance & Control is erop gericht om studenten op te leiden tot financial professional, die kan functioneren in de snel veranderende beroepspraktijk. Deze beroepspraktijk staat centraal in de opleiding. Het onderwijsprogramma is een vertaling van de beroepstaken en de daarbij horende kennis en vaardigheden. Het didactisch concept dat gebruikt wordt, sluit hierbij aan.

3.1 Didactisch concept

Het didactisch concept van de Ad is erop gericht om studenten zo goed mogelijk voor te bereiden op een veranderlijke beroepspraktijk. De didactische bouwstenen voor High Impact Learning that Lasts (HILL) van Philip Dochy³ sluiten hier goed bij aan. Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat deze bouwstenen bijdragen aan diep leren en zelfsturing en passen bij het opleiden van praktijkgerichte professionals. De bouwstenen vormen de basis van ons didactisch concept. Het didactisch concept is uitgewerkt in het document 'Didactiek en toetsing' (zie separate bijlage 4).

Ons didactisch concept hanteert drie uitgangspunten: praktijkvraagstukken in een rijke leeromgeving, student aan het roer en toetsing als leermoment.



Figuur 2: Didactisch concept

3 Dochy e.a, (2015). Bouwstenen voor High Impact learning. Amsterdam: Boom.

Praktijkvraagstukken in een rijke leeromgeving

De beroepspraktijk staat centraal in de opleiding. Dat zorgt ervoor dat studenten over actuele kennis en vaardigheden beschikken en na de opleiding direct inzetbaar zijn. Het beroeps- en opleidingsprofiel is een vertaling van de beroepstaken die de student in de praktijk moet uitvoeren met de daarbij horende kennis en vaardigheden. Om studenten goed voor te bereiden op de veranderlijke beroepspraktijk werken ze – samen met docenten en professionals uit de beroepspraktijk – aan opdrachten in de vorm van praktijkvraagstukken, deze zijn grotendeels afkomstig van bedrijven.

Deze praktijkvraagstukken dagen uit tot leren en samenwerken. Ze leiden tot beroepsproducten en sluiten aan op de leerresultaten die voor deze opleiding zijn geformuleerd. Studenten moeten de vraagstukken op systematische wijze oplossen. Zo leren onze studenten onder andere om relevante wet- en regelgeving toe te passen en bedrijfsprocessen visueel in kaart te brengen met behulp van ICT-applicaties. Door het werken met vraagstukken uit de beroepspraktijk ervaren studenten de relevantie van wat ze leren en verwerven ze de benodigde kennis, vaardigheden en professionele houding die de beroepspraktijk van hen vraagt.

Naast het werken aan praktijkvraagstukken volgen studenten colleges, workshops en trainingen (fundamentals) gericht op het vergroten van hun kennisniveau en ter ondersteuning van het werken aan de praktijkvraagstukken. Ook leren studenten om te reflecteren op hun leerproces en professioneel handelen, bijvoorbeeld over de vraag hoe ze een bepaalde opdracht hebben aangepakt of over hoe de samenwerking verliep. Feedback geven en ontvangen nemen hierbij een belangrijke plaats in.

Onze fysieke leeromgeving is zo ingericht dat studenten zich er thuis voelen en zich gestimuleerd voelen om te studeren en samen te werken. Het is een omgeving waar interactie tussen studenten, docenten en professionals uit de beroepspraktijk zal plaatsvinden. Onze digitale leeromgeving (Brightspace) is ondersteunend aan het leerproces en faciliteert de kennisverwerving, samenwerking en ontwikkelingsgerichte toetsing. De leeromgeving van de student is breed: de student leert op school, bij de opdrachtgever en online via de digitale leeromgeving. Doordat de student vooraf het online materiaal bekijkt, bieden de contacturen de mogelijkheid tot intensievere interactie tussen student en docent. Dit leidt tot een beter en dieper begrip en actieve verwerking van de studiestof.

Student aan het roer

Wij vragen van onze studenten zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, hun professionele houding en de keuzes die ze maken. Dit wordt immers in hun verdere carrière ook van hen verwacht. Aan het begin van de opleiding worden de studenten hier intensief bij begeleid, gedurende de opleiding nemen zij steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en staan zij in toenemende mate 'aan het roer'.

Verantwoordelijkheid nemen en keuzes maken vereist transparantie. Daarom is duidelijk beschreven wat er van studenten wordt verwacht en op welke wijze de beoordeling plaatsvindt. Het leerresultaat en de gedragsindicatoren, uitgewerkt in gedragscriteria, geven kaders voor de keuzes die de student kan maken. Deze kaders zijn beschreven in duidelijke beoordelingsformulieren met rubrics. Hierdoor is een transparante beoordeling mogelijk. Docenten bespreken het leerresultaat en de rubrics vooraf met de studenten, zodat studenten weten aan welke criteria de opdracht moet voldoen en weten welke kennis, vaardigheden en professionele houding zij aan het einde van de onderwijsperiode moeten beheersen. Dit maakt het voor studenten duidelijk wat er van hen wordt verwacht.

Docenten begeleiden studenten in hun leerproces op een coachende manier. Hierdoor zijn studenten

steeds beter in staat om zelfstandig:

- > leervragen te formuleren en te delen;
- > hun gemaakte keuzes en hun professionele handelen te verantwoorden;
- > te reflecteren op hun keuzes en professionele houding.

Afhankelijk van de behoefte van de student en waar nodig bieden docenten extra ondersteuning.

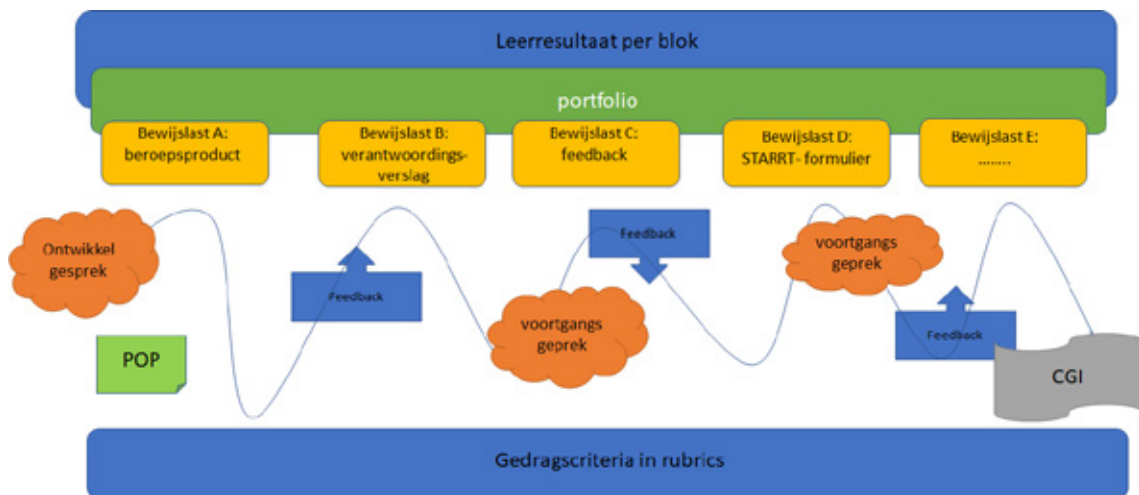
Studenten krijgen in het tweede jaar 15 EC vrije keuzeruimte, die ze in kunnen vullen met keuzemodules of andere (onderwijs)activiteiten, passend bij hun professionele ontwikkeling. De invulling van deze keuzeruimte kan verbreedend of verdiepend zijn. Studenten die willen doorstromen naar de bachelor Finance & Control kunnen de keuzeruimte gebruiken om een doorstroommodule te volgen.

Toetsing als leermoment

De Ad Finance & Control ziet toetsing als leermoment. Eenderzijds stuurt formatieve evaluatie het leerproces tijdens het werken aan opdrachten, anderzijds wordt door een assessment summatief beoordeeld of de student het leerresultaat heeft behaald. Het geven en ontvangen van (peer)feedback stimuleert het leerproces van studenten en neemt gedurende de opleiding een belangrijke plaats in.

Docenten stimuleren studenten het beste uit zichzelf te halen. Ze coachen de studenten naar het behalen van de leerresultaten. Ze creëren een leeromgeving, waarin zij voor alle studenten de tijd en aandacht hebben die nodig is om het beste in hen naar boven te brengen. Zo ontstaat een leergemeenschap waarbij een ontwikkelingsgerichte, nieuwsgierige houding en een professionele cultuur centraal staan en continue kwaliteitsverbetering vanzelfsprekend is.

In onderstaand figuur is toetsing als leermoment weergegeven:



Figuur 3: Toetsing per blok

3.2 Vormgeving van de toetsing

De bovenstaande afbeelding kan als volgt worden uitgelegd. De eindkwalificaties van de opleiding zijn vertaald in leerresultaten, die in overleg met het werkveld zijn geformuleerd. In een blok werkt de student aan een leerresultaat. Dit gebeurt aan de hand van opdrachten in de vorm van praktijkvraagstukken en cases waarin de student de vereiste kennis, vaardigheden en houding moet inzetten. De opdrachten leiden tot beroepsproducten die de student, samen met verantwoordingsdocumenten, reflecties en feedback, in een digitaal portfolio verzamelt. Hiermee toont de student aan dat hij het leerresultaat heeft behaald.

Of de uitwerking voldoet aan het niveau wordt bepaald door de gedragsindicatoren en gedragscriteria. Deze zijn afgeleid van de landelijke niveau 5 beschrijving (zie separate bijlage 9), waarin beschreven is welke mate van methodisch handelen, probleemoplossend vermogen, samenwerken, communiceren en lerend vermogen van studenten op Associate degree-niveau wordt verwacht. Deze criteria zijn de meetlat voor de toetsing en zijn uitgewerkt in rubrics, waarin de kennis- en vaardighedenbasis is verankerd.

De leerresultaten en gedragsindicatoren, uitgewerkt in gedragscriteria, vormen de kaders voor zowel de beoordelende functie van toetsen als voor het stimuleren van het leerproces door feedback en feedforward.

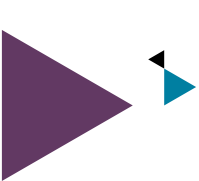
De opleiding bestaat uit acht blokken van 10 weken. Bij de start van elk blok informeren we onze studenten tijdens een kick-off aan welk leerresultaat in het blok gewerkt gaat worden, hoe dit is uitgewerkt in praktijkopdrachten, welke beroepsproducten studenten zullen opleveren, welke gedragscriteria gebruikt worden bij de toetsing, welke kennis, vaardigheden en professioneel gedrag hierbij horen en wat de randvoorwaarden voor inlevering zijn.

Aan de start van ieder blok voert de coach een ontwikkelgesprek met de student. De studenten werken dit uit in een persoonlijk ontwikkelplan (POP) voor het betreffende blok waarin zij ook de feedback en feedforward uit voorgaande blokken meenemen, zodat zij focus kunnen aanbrengen in de ontwikkeling per blok. Deze focus kan gericht zijn op het werken aan onderdelen die nog minder ontwikkeld zijn en/of juist op het verder versterken van bepaalde onderdelen. Gedurende het blok begeleiden coaches en instructeurs studenten. Zij geven studenten feedback op hun voortgang in hun ontwikkeling en zien hoe studenten functioneren. Om het leerproces van studenten te stimuleren, voert de coach voortgangsgesprekken met studenten waarin ze feedback (hoe heb je het gedaan) en feedforward (wat is de volgende stap) geven op hun ontwikkeling in relatie tot de gedragscriteria geformuleerd in rubrics. Gedurende het leerproces geven ook eventuele opdrachtgevers feedback, evenals medestudenten.

Gedurende 10 weken werken studenten aan opdrachten en volgen bijbehorende werkcolleges, workshops en trainingen. Met de uitwerking van de opdrachten (in de vorm van beroepsproducten, verantwoordingsdocumenten, reflecties en feedback) tonen studenten aan de aangeboden theorieën, modellen en methodes te kunnen toepassen. De uitwerkingen neemt de student op in zijn portfolio.

De student neemt verslagen van de voortgangsgesprekken en de feedback op in zijn portfolio om daarmee zijn lerend vermogen aan te tonen en zijn leerproces verder vorm te geven. De beoordeling vindt aan het einde van het blok (week 10) plaats in een Criterium Gericht Interview (CGI), waarbij twee assessoren (de coach en een inhoudsdeskundige) beoordelen in hoeverre de student het betreffende leerresultaat heeft behaald. Voorafgaande aan het CGI geven de experts feedback op de kwaliteit van het bewijsmateriaal in het portfolio.

De toetsing is uitgewerkt in het document 'Didactiek en toetsing' (zie separate bijlage 4).



3.3 Vormgeving van de opleiding

Zoals eerder vermeld, bestaat de opleiding uit acht blokken van elk 10 weken (15 EC). De eerste vijf blokken werken de studenten per blok aan één van de vijf onderliggende leerresultaten. Bij ieder leerresultaat horen drie opdrachten, die resulteren per opdracht in één of meerdere uitwerkingen. Deze uitwerkingen hebben vaak de vorm van een beroepsproduct, die de student verzamelt in een digitaal portfolio. Met het portfolio laat de student zien dat hij het leerresultaat heeft behaald. Het afstudeerprogramma bestaat uit de blokken 6 en 8. Hierin worden leerresultaten op eindniveau behaald. Het 7^e blok is een keuzeblok.

De eerste vijf blokken hebben steeds dezelfde opbouw: er wordt gestart met een kick-off. Na de kick-off gaan studenten aan de slag met de eerste opdracht: een **oriëntatieopdracht**. Met deze opdracht oriënteert de student zich op het leerresultaat van dat blok en wat dit in de beroepspraktijk betekent. Deze opdracht is een korte, intensieve opdracht. Naast deze opdracht doen studenten een professionaliseringsopdracht en een bedrijfsopdracht. De **professionaliseringsopdracht** is een actuele opdracht uit de praktijk die de studenten op school uitvoeren. De **bedrijfsopdracht** is een groepsopdracht die studenten in opdracht van een externe opdrachtgever uitvoeren, eventueel bij de opdrachtgever zelf. Gedurende een blok worden *'fundamentals'* aangeboden in de vorm van werkcolleges, workshops en trainingen, waarin de benodigde kennis, methodes en vaardigheden aan bod komen. Met de uitwerking van de opdrachten (in de vorm van beroepsproducten, verantwoordingsdocumenten, reflecties en feedback) tonen studenten aan de aangeboden kennis, methodes en vaardigheden toe te kunnen passen in een beroepsomgeving. De uitwerkingen neemt de student op in zijn digitale portfolio.

Door de opdrachtenstructuur (oriënteren tijdens oriëntatieopdracht, verdiepen tijdens professionaliseringsopdracht en uitvoeren bij de bedrijfsopdracht) ontwikkelen studenten een standaard manier om finance praktijkvraagstukken aan te pakken, werken ze systematisch aan vraagstukken en ontwikkelen ze doorlopend de gedragscriteria 'Methodisch handelen' en 'Probleemoplossend vermogen'. Zo ervaren ze de relevantie van het geleerde en verwerven ze de kennis, houding en vaardigheden die de beroepspraktijk van hen vraagt.

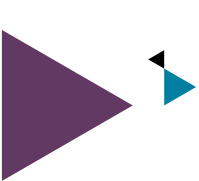
In blok 7 kunnen studenten ter verbreding of verdieping van de professionele ontwikkeling kiezen uit een of meerdere keuzemodules (totaal 15 EC) zoals bijvoorbeeld praktische data science, een verdere verdieping in Business English of een doorstroommodule naar de bachelor Finance & Control. De opleiding beoordeelt of de voorgestelde invulling geschikt is, indien wordt afgeweken van het reguliere aanbod.

In jaar 1 is sprake van meer begeleiding en zijn de opdrachten gestructureerd van aard. Vanaf jaar 2 wordt meer zelfstandigheid en pro-activiteit verwacht van studenten en zijn de opdrachten minder gespecificeerd.

Studenten worden in blok 1 tot en met 5 zodanig voorbereid, dat zij in staat zijn om vanaf blok 6 leerresultaten op eindniveau af te ronden.

Het afstudeerprogramma bestaat uit 2 blokken:

1. Blok 6: interne en externe (financiële) data presenteren (Finance en Reporting)
2. Blok 8: Bedrijfsprocessen verbeteren (Operations)



In blok 6 doet de student een opdracht 'data-analyse', hierbij selecteert en interpreteert de student een dataset. In blok 8 werkt de student gedurende vier dagen per week bij een echte opdrachtgever aan een individuele opdracht op het gebied van het verbeteren van bedrijfsprocessen. Deze opdracht wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de opleiding.

Een uitgebreide weergave (het leerplanschema) en de verdere uitwerking van het onderwijsprogramma in de studiegids zijn opgenomen in separate bijlagen 2 en 3.

In het leerplanschema en de studiegids van de opleiding is het onderwijs van de gehele opleiding beschreven (separate bijlagen 2 en 3). Daarnaast zijn de studiehandleidingen van jaar 1 en de handleiding van blok 8 toegevoegd (separate bijlagen 7 en 8).

3.4 verschillende rollen van de docent

De didactische uitgangspunten en de vormgeving van de opleiding vragen om docenten die kennis hebben van het vakgebied, affiniteit hebben met de doelgroep, oprechte interesse in en een betrokken houding hebben bij studenten én kunnen samenwerken met experts uit de beroepspraktijk. Omdat het geven van feedback een belangrijk onderdeel is van ons onderwijs, is het bovendien belangrijk dat docenten een ontwikkelingsgerichte en coachende houding hebben. Docenten vervullen in de opleiding verschillende rollen.

Elke student krijgt voor de duur van de opleiding een vaste **coach**, die de student begeleidt bij de studievoortgang en -motivatie en zich ook richt op de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student. In deze ontwikkeling staat het POP steeds centraal, waarbij de coach door middel van het stellen van de juiste vragen in voortgangsgesprekken de student helpt zichzelf verder te ontwikkelen.

De docent in de rol van **inhoudelijk deskundige/ instructeur** biedt studenten de nodige kennis of vaardigheden, om de opdrachten uit te kunnen voeren en begeleidt studenten bij het uitvoeren van opdrachten. Deze inhoudelijk deskundige verwijst waar nodig door naar de coach. De docenten met assessorencertificering nemen als **assessor** CGI's af en in de rol van **examinator** het assessmentgesprek van de eindopdracht.

Om te zorgen voor een goede verbinding met het werkveld en het binnenhalen van up-to-date ervaringen en kennis zullen er regelmatig **gast sprekers** worden uitgenodigd. Dat kunnen mensen uit het werkveld zijn, maar ook mensen met specifieke (wetenschappelijke) vakinhoudelijke kennis, zoals sprekers die verbonden zijn aan het lectoraat waarmee wordt samengewerkt.

3.5 Studentbegeleiding

Studenten worden gedurende de opleiding begeleid in hun ontwikkeling tot een financial professional. De studentbegeleiding richt zich op het ondersteunen van de professionele ontwikkeling en het verbeteren van de leerprestaties van de individuele student, het scheppen van de juiste omstandigheden om tot leren te komen.

De studenten wordt een leerklimaat geboden waarin ze worden uitgedaagd nieuwe dingen te leren en waarin ze fouten mogen maken. Hiertoe:

- > kennen en ontmoeten studenten en docenten elkaar in onze leergemeenschap;
- > kent de docent zijn student(en);
- > begeleidt de docent studenten bij het aangaan van uitdagingen en het maken van fouten;
- > richt de docent zich op talentontwikkeling en het geven van constructieve en waarderende feedback;
- > is de docent transparant, spreekt de student aan op gedrag en geeft zelf het goede voorbeeld.

Om het leerproces van de studenten te stimuleren wordt veel aandacht besteed aan het geven van feedback en feedforward. Studenten worden begeleid door een coach. Met deze coach bepalen studenten waar ze staan in hun leerproces en waar ze aan willen werken. Naast de coach verwachten we ook van onze andere docenten een coachende manier van begeleiden.

De coach is het eerste aanspreekpunt voor de student bij vragen en voor specifieke behoeften, zoals bijvoorbeeld bij dyslexie. Voor gespecialiseerde begeleiding, als er sprake is van grotere sociaal-maatschappelijke problematiek die de studievoortgang in de weg staat, worden studenten verwezen naar het studentendecanaat. Daarnaast biedt de HvA-afdeling Studentenzaken aanvullende begeleiding, onder meer door een keuzespreekuur, taalspreekuur, studentenpsycholoog en trainingen.

3.6 Studiekeuzecheck - matching

Alle aankomende studenten nemen verplicht deel aan de studiekeuzecheck. Vooraf vullen zij een online vragenlijst in gericht op motivatie voor de opleiding. Op de dag van de studiekeuzecheck werken zij aan een praktijkvraagstuk en voeren een matchingsgesprek. Hierin wordt gekeken naar de persoonlijke ervaring, belangstelling voor het financiële gebied en motivatie van studenten om de opleiding te gaan volgen. Daarnaast wordt gesproken over studievaardigheden, de beschikbare tijd voor de studie en over de eventuele vragen van studenten. De studenten ontvangen een schriftelijk advies over de studiekeuze. Dit advies is tevens een van de eerste documenten in het digitaal portfolio van de student.

3.7 Diversiteit en differentiatie

De HvA is een breed toegankelijke hogeschool, waarin een grote diversiteit aan studenten zich welkom en uitgedaagd voelt. Voor de Ad verwachten wij een gevarieerde instroom. De studiekeuzegesprekken zijn een goede manier om een beeld te krijgen van de nieuw in te stromen studenten. Ons didactisch concept sluit aan bij de gevarieerde instroom en biedt studenten de mogelijkheid om keuzes te maken in bijvoorbeeld de vorm van uitwerkingen van de opdrachten. Zo kunnen studenten in samenspraak met de mentor en na toestemming van de examencommissie eerder opgedane ervaringen of gemaakte producten op Ad-niveau opvoeren, mits zij voldoen aan de gedragsindicatoren en onderliggende gedragscriteria. Hierdoor hoeven studenten niet nogmaals te doen wat zij al bewezen hebben en kunnen de tijd gebruiken om zich te ontwikkelen in zaken die zij minder beheersen. Studenten die delen van een leerresultaat reeds aantoonbaar beheersen, kunnen in overleg met de mentor een verdiepende of verbredende opdracht krijgen.

Doordat feedback in het onderwijs is geïntegreerd is er sprake van continue begeleiding zowel op inhoud als voortgang. De mentor kan bij ontbrekende kennis van een student of een groep studenten een passende interventie bespreken. De mentor kan studenten die meer aan kunnen uitdagen tot verbreding of verdieping van het onderwerp en hierdoor de leerprestaties verhogen. Studenten die extra toelichting nodig hebben, kunnen terecht bij hun mentor. Voor onze studenten brengt onze digitale leeromgeving, Brightspace, meer flexibiliteit met zich mee: een student kan het online lesmateriaal bekijken, op elk moment, elke plaats en zo vaak hij wil. In blok 1 wordt aandacht besteed aan studievaardigheden. Dit gebeurt in samenwerking met de HvA-brede afdeling Studentenzaken.

3.8 Taal

Taal is een belangrijk medium in het onderwijs. Het is een voorwaarde voor het begrip van teksten, het begrip van vakkennis en het gebruik van vaktaal. Bij het schrijven van teksten, bijvoorbeeld de studiegids, letten wij erop dat wij qua toonzetting, woordgebruik en lengte van teksten goed aansluiten bij het werk- en denkniveau van de studenten. Gedurende het leerproces geven de docenten in hun verschillende rollen studenten feedback op correct taalgebruik bij de beroepsproducten.

Binnen de faculteit kunnen studenten gebruik maken van het Taalspreekuur FBE waarbij zij individuele hulp krijgen bij het schrijven van een rapport of brief. De taalkundige docent maakt een analyse van de taalvaardigheid van de student en maakt een afspraak met de student. De afspraak is gericht op het verbeteren van taalvaardigheid, bijvoorbeeld op het gebied van spelling, stijl, zakelijk formuleren of presenteren. Ook kunnen studenten gebruik maken van het programma Hogeschooltaal, een online module ter bevordering van de taalvaardigheid.

3.9 Opleidingscommissie

Bij aanvang van de opleiding in september 2022 wordt zo snel mogelijk gestart met het formeren van een opleidingscommissie (OC) bestaande uit twee docenten en twee studenten. De rechten en plichten van deze commissie zijn vastgelegd in een HvA breed reglement.⁴ Zeker in de opstartfase van de opleiding is veelvuldig overleg met de OC belangrijk. Daarom overleggen zij naast de eigen vergaderingen eenmaal per zes weken met de teamcoördinator en eenmaal per blok met de opleidingsmanager van de bachelor Finance & Control over de kwaliteit van de opleiding, de uitkomsten van onderwijs-evaluaties en de uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling (OER). De uitkomsten van deze gesprekken worden besproken met het docententeam en zijn sturend voor de onderwijsontwikkeling.

3.10 Personeel

De didactische uitgangspunten en de vormgeving van de Ad vragen om docenten die kennis hebben van het vakgebied, affiniteit hebben met de doelgroep (mbo/havo), oprechte interesse in en een betrokken houding hebben bij studenten én kunnen samenwerken met professionals uit de beroepspraktijk. Omdat het geven van feedback een belangrijk onderdeel is van ons onderwijs, is het bovendien belangrijk dat docenten een ontwikkelingsgerichte en coachende houding hebben. Docenten zijn naast inhoudsdeskundige en beoordelaar ook begeleider die samen met de student het leerproces van de student stimuleert en vormgeeft.

Het docententeam bestaat uit docenten afkomstig van de bacheloropleidingen Finance & Control en Accountancy. Deze docenten hebben samen met een ROC-docent deel uitgemaakt van het ontwikkelteam. De docenten zijn samen met de leden van de examencommissie getraind op niveau 5. De workshops en gastcolleges worden veelal verzorgd door gastdocenten uit het beroepenveld.

⁴ Hogeschool van Amsterdam, Reglement opleidingscommissie.



De examencommissie wijst jaarlijks op voordracht van de teamcoördinator van de Ad Finance & Control (namens de clustermanager) voor elk blok de beoordelaars (examinatoren en assessoren) aan. De docent als examiner is aantoonbaar gekwalificeerd voor het beoordelen van opdrachten en beschikt minimaal over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE). De basiscriteria die bij het aanwijzen van examiner worden gehanteerd, zijn:

- > voor alle beoordelingen geldt dat de examiner minimaal beschikt over een diploma op masterniveau;
- > nieuwe docenten die nog niet geschoold zijn in ontwikkelingsgericht begeleiden en/of nog niet aangewezen zijn als examiner, worden begeleid door een ervaren begeleider en/of beoordelaar;
- > een beoordelaar volgt regelmatig scholing/kalibratiesessies om de eigen deskundigheid ten aanzien van toetsen en feedback geven te vergroten;
- > een beoordelaar kent de beroepspraktijk;
- > een beoordelaar volgt scholing vanuit het lectoraat. Deze scholing (Vakbekwaamheid en ethiek, Financiële innovatie en nieuwe businessmodellen, Fintech, Data Science in Business en Economie) sluit aan bij de vier speerpunten van het cluster;
- > assessoren zijn gecertificeerd in het beoordelen van beroepsproducten op eindniveau alsmede het afnemen van een portfolio-assessment.

In samenwerking met de HvA Academie is een professionaliseringstraject vormgegeven, gericht op toetsen en beoordelen op niveau 5 en coachend begeleiden, formatief evalueren en assessmentsystematiek. Het beoogde docententeam en leden van de examencommissie volgen, danwel zijn betrokken, bij dit professionaliseringstraject dat deels 'on the job' plaatsvindt.

Een overzicht van de kwalificaties van het beoogde docententeam is toegevoegd als separate bijlage 5. Als opleiding vinden wij het belangrijk dat onze docenten en medewerkers van de opleiding de eigen kennis en professionaliteit blijven ontwikkelen. Dit past binnen de ambitie van de HvA om een kennisinstelling te zijn die onderwijs, onderzoek en praktijk verbindt. De HvA biedt verschillende mogelijkheden en faciliteiten hiertoe zoals bijvoorbeeld de Jaarlijkse HvA Kennisdag waarin leren en kennis delen centraal staat. Daarnaast blijven docenten en medewerkers op de hoogte van de ontwikkeling in hun vakgebied door bijvoorbeeld lidmaatschap van beroepsverenigingen en deelname aan netwerkbijeenkomsten. Ook organiseert de opleiding tweemaal per jaar een opleidingsbrede teamscholing waarin wij voor het onderwijs in de opleiding relevante onderwerpen met elkaar verkennen en bespreken.

De Ad-opleiding Finance & Control valt onder de verantwoordelijkheid van de clustermanager Finance & Accounting, waaronder ook de bachelor Finance & Control valt. Voor de dagelijkse leiding en als eerste aanspreekpunt wordt een gekwalificeerde docent voor een deel van de aanstelling als teamcoördinator benoemd. De dagelijkse bedrijfsvoeringsaspecten van de opleiding worden uitgevoerd door het onderwijscoördinatorteam van het cluster Finance & Accounting.

