

Modulehandleiding  
WERKPLEKLEREN & PROFESSIONALISEREN  
Jaar 1



Bron: [Gedrag en Passend Onderwijs | NRO](#)

Lerarenopleiding Pedagogiek Voltijd  
Studiejaar 2023- 2024

## Inhoudsopgave

1.	Lerarenopleiding pedagogiek voltijd .....	3
1.1	Het beroep van leraar pedagogiek.....	3
1.2	Zes domeinen.....	3
2.	Werkplekleren en professionaliseren.....	3
2.1	Inhoud Werkplekleren en professionaliseren .....	4
2.2	Professionaliseringlessen op de HvA.....	5
2.3	Werkplekleren op de stageschool.....	6
2.4	De rol van betrokken partijen Werkplekleren en professionaliseren .....	6
2.5	Afspraken en planning .....	7
2.6	Intimidatie op de stageplek of de opleiding.....	7
3.	De beoordeling.....	8
3.1	Proces beoordeling jaar 1 .....	8
3.2	Herkansing .....	11
3.3	Portfolio .....	11
3.4	Vormcriteria .....	12
	Bijlagen.....	13
	Bijlage 1: Toetsmatrijs Werkplekleren en Professionaliseren – jaar 1.....	14
	Bijlage 2: Beoordelingsformulier Werkplekleren en professionaliseren – jaar 1 .....	15

## 1. Lerarenopleiding pedagogiek voltijd

### 1.1 Het beroep van leraar pedagogiek

De studenten in deze vernieuwde lerarenopleiding worden opgeleid voor het beroep van leraar pedagogiek met eventueel een tweede bevoegdheid indien zij voor dat traject kiezen. Na afloop van de opleiding zijn ze leraren die vanuit een sterke **pedagogisch bewustzijn** en **expertise** een bijdrage kunnen en willen leveren aan het versterken van mogelijkheden voor alle leerlingen/studenten om te worden wie ze willen en kunnen zijn (**kansengelijkheid**). Dit doen ze door leerlingen/studenten uit te dagen en te ondersteunen zowel in hun vakgebied(en) als in de brede ontwikkeling van de leerling/student (**goed leraarschap**). Daarbij kunnen ze samen met collega's eigenzinnige keuzes kunnen maken (**zelfregie/agency**) in het ontwerpen van krachtige en veilige leeromgevingen (**vernieuwend onderwijs**).

### 1.2 Zes domeinen

Er zijn zes domeinen geformuleerd waarbij de landelijke bekwaamheidseisen zijn geïntegreerd:

1. **Pedagogisch handelen:** Je creëert een stimulerend pedagogisch klimaat
2. **Didactisch handelen:** Je stimuleert de ontwikkeling en het leren van de leerlingen/studenten
3. **Vakinhoud:** Je beheerst de inhoud van je vak(ken) in relatie tot de (les)praktijk
4. **Professionele identiteit:** Je handelt professioneel en kunt je professionele ontwikkeling zelf vormgeven
5. **Innoverend vermogen:** Je ontwikkelt passende en innovatieve interventies door middel van methodisch onderzoek
6. **Samenwerken:** Je werkt constructief samen binnen de verschillende leergemeenschappen en met alle relevante en betrokken partijen op de scholen

Deze zes domeinen zijn leidend bij de professionalisering van de student gedurende de gehele opleiding. Per domein zijn er per leerjaar criteria geformuleerd die het niveau omschrijven. Daarnaast is per leerjaar omschreven binnen welke context, zoals beschreven in het ZelCommodel van Bulthuis (2013), de criteria aangetoond dienen te worden. De student is verantwoordelijk voor het verwerven en aantonen van deze criteria: de student moet aantonen welke leeractiviteiten zijn ondernomen en tot welke resultaten dat heeft geleid.

## 2. Werkplekleren en professionaliseren

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet wat Werkplekleren en professionaliseren inhoudt, hoe het is opgebouwd en wat de rol is van de verschillende betrokken partijen.

## 2.1 Inhoud Werkplekleren en professionaliseren

De leeruitkomst voor Werkplekleren en professionaliseren van jaar 1:

*In samenwerking met peers en collega's stimuleer je de ontwikkeling van leerlingen/studenten door vanuit een onderzoekende houding te begeleiden en onderwijsactiviteiten te ontwerpen, uitvoeren en evalueren. Je bent je bewust van je professionele rol en houding en kunt onder begeleiding je eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling inzichtelijk maken en sturen.*

Het algemene doel van het werkplekleren en professionaliseren in jaar 1 is om vanuit het perspectief van de docent eerste stappen te zetten in de persoonlijke en professionele ontwikkeling waarbij er kennis gemaakt wordt met de leerlingen/studenten en schoolomgeving. Er wordt aandacht besteed aan het bewust worden van de eigen beroepsidentiteit met een focus op de brede pedagogische basis. Al werkend en lerend verwerft de student kennis en vaardigheden. De student ontdekt wat het beroep van docent inhoudt en wat het betekent om (samen) te werken in een team met collega's. Hierbij geeft de stageschool de student de gelegenheid om te leren en zich te ontwikkelen. De ontwikkeling van de student is erop gericht om te voldoen aan de beoordelingscriteria op het niveau van jaar 1, zoals beschreven in het beoordelingsformulier Werkplekleren en professionaliseren jaar 1 voltijd (zie bijlagen).

De student ervaart dit jaar uiteenlopende schoolsituaties en vaak is er ruimte voor een persoonlijke invulling. Er is samenhang tussen het werkplekleren en de andere onderdelen van de opleiding: toepassingsmogelijkheden van de theorie in de praktijksituatie worden zichtbaar, en in de praktijk opgeroepen leervragen hebben een plek in de andere onderdelen van de opleiding. Verder is het werkplekleren en professionaliseren erop gericht dat de student samenhang ervaart binnen zijn eigen ontwikkeling: de verschillende bekwaamheden en domeinen zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Bovendien hangt de ontwikkeling sterk samen met de persoonlijke ervaringen, inzichten en kwaliteiten. Deze ontwikkeling maakt de student steeds inzichtelijk voor zichzelf en zijn begeleiders.

De stage wordt ingericht aan de hand van drie componenten. Deze drie componenten vormen de inhoud van de stage van de student en worden zo ingericht dat de student zich ontwikkelt en vervolgens aan kan tonen dat aan de beoordelingscriteria voor Werkplekleren en professionaliseren voor jaar 1 wordt voldaan. Het gaat om de volgende drie componenten:

1. Beroepsproducten die door de HvA worden opgegeven
2. Opdrachten vanuit de stageschool die de student in overleg met de werkplekbegeleider oppakt en uitvoert
3. Leerdoelen die de student onder begeleiding van de HvA-coach en werkplekbegeleider opstelt

De student voert verschillende onderwijsactiviteiten en taken uit waarin het werken met leerlingen vanuit een pedagogische basis centraal staat. Het begeleiden en ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten en het reflecteren op het leerproces gebeurt nog met sturing vanuit de HvA en onder begeleiding van de werkplekbegeleider en/of de HvA-coach. De kennis aangeboden op de opleiding kan direct toegepast worden in de praktijk en de student krijgt de vrijheid om verschillende toepassingen uit te proberen en kan zich ontwikkelen binnen veilige kaders waarin de eindverantwoordelijkheid niet bij de student ligt (zie niveau A en B van het ZelCommodel in de bijlage van het beoordelingsformulier).

De Takenwaaier (zie ondersteunende materialen in Brightspace) kan als inspiratiebron gebruikt worden om stagetaken te formuleren.

## 2.2 Professionaliseringslessen op de HvA

In de professionaliseringslessen op de HvA wordt de student door de HvA-coaches begeleid bij de persoonlijke en professionele ontwikkeling. In deze lessen wordt aandacht besteed aan de eerste stappen in ontwikkeling van de student als lerende professional en de praktische zaken die komen kijken bij het kiezen van een stageschool en het afronden van de module Werkplekleren en professionaliseren. Onderwerpen die onder andere aan bod komen zijn: studievaardigheden, zelfinzicht, zelfsturing, professionele houding en verwachtingen in een professionele leergemeenschap, mogelijke bezoeken op de stagescholen, keuze stagescholen, stagetaken en leerdoelen, reflectievaardigheden en het schrijven van een reflectielogboek, het maken en bijhouden van een portfolio, het schrijven van een zelfevaluatie en het voeren van een assessmentgesprek.

De focus van de professionaliseringslessen verschilt per blok en is afgestemd op de rest van de vakken die gedurende het jaar worden aangeboden. Een grove indeling van het jaar ziet er als volgt uit:

<b>Blok 1</b>	<p>Focus op de student als student-docent: wat betekent het om docent te zijn en welke taken en basishouding horen daarbij?</p> <p>Daarnaast formuleert de student eerste leerdoelen voor het werkplekleren. Er wordt daarvoor in de les aandacht besteed aan doelen stellen.</p>
<b>Blok 2</b>	<p>Focus op de eerste kennismaking met de stageschool en haar leerlingen/studenten en het ontwerpen en uitvoeren van een eerste onderwijsactiviteit: hoe verhoud ik mij tot leerlingen/studenten en hoe stimuleer ik hen?</p> <p>Daarnaast reflecteert de student op leerdoelen en bereidt de eerste formatieve evaluatie voor Werkplekleren en professionaliseren voor. Er wordt daarvoor in de les aandacht besteed aan de zelfevaluatie, reflectieve vaardigheden en het reflectielogboek.</p>
<b>Blok 3</b>	<p>Focus op de blik op de hele leerling/student en onderzoek naar de pedagogische driehoek op school: hoe verhoud ik mij tot de leerling/student met ouders?</p> <p>Daarnaast reflecteert de student op leerdoelen en bereidt de tweede formatieve evaluatie voor Werkplekleren en professionaliseren voor. Er wordt daarvoor in de les nu meer aandacht besteed aan het aantonen en behalen van de criteria.</p>
<b>Blok 4</b>	<p>Focus ligt op de school als onderdeel van de buurt: welke pedagogische vraagstukken zie ik en wat kan ik daarmee? Hoe ga ik om met instanties buiten de school?</p> <p>Daarnaast reflecteert de student op leerdoelen en bereidt de summatieve evaluatie voor. Er wordt in de les aandacht besteed aan de volledige evaluatie, het aantonen van alle criteria en het voorbereiden van het summatieve assessment voor Werkplekleren en professionaliseren.</p>

### 2.3 Werkplekieren op de stageschool

Vanaf blok 2 vindt het werkplekieren plaats op één van scholen waar de lerarenopleiding Pedagogiek een samenwerkingsverband mee heeft. Het werkplekieren beslaat 8 uur per week op de woensdag en loopt tot het einde van het studiejaar. Indien het rooster van de student het toelaat is het mogelijk (een enkele keer) van de woensdag af te wijken en op een andere dag/dagdeel stage te lopen. Dit kan echter alleen wanneer alle partijen akkoord zijn. Een voorwaardelijke eis voor het succesvol afronden van Werkplekieren en professionaliseren is een door de stageschool ondertekende urenverantwoording.

In jaar 1 worden de beschikbare stageplekken samen met de studenten en onder begeleiding van de HvA-coaches onderling verdeeld. Wanneer de student gekoppeld is levert de student een compleet ingevulde stageovereenkomst in bij het stagebureau van pedagogiek.

### 2.4 De rol van betrokken partijen Werkplekieren en professionaliseren

De verschillende partijen die betrokken zijn bij Werkplekieren en professionaliseren zijn:

- de student
- de werkplekbegeleider
- de schoolopleider
- de HvA-coach
- de HvA-assessor

Van de student wordt verwacht dat de student:

1. de werkplekbegeleider op de school adequaat informeert over doel, inhoud en organisatie van zijn werkplekieren;
2. zorgdraagt voor het invullen en ondertekenen van het stagecontract en het registreren van de stage;
3. zich actief opstelt: leeractiviteiten voorstelt, vragen stelt en om ondersteuning of advies vraagt, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt enzovoorts;
4. inzichtelijk maakt wat de student met de feedback doet ten aanzien van het werkplekieren;
5. de begeleiders, zowel op de school als op de opleiding, inzicht geeft in de verplichte opdrachten en de voortgang;
6. duidelijk en op tijd afspraken maakt met de opleidingsschool met betrekking tot het uitvoeren van de verplichte opdrachten;
7. zich houdt aan afspraken wat betreft de stage en begeleiding;
8. minimaal een week voorafgaand aan de formatieve beoordelingsgesprekken de voorbereiding deelt met de werkplekbegeleider en de HvA-coach;
9. minimaal een week voorafgaand aan het summatieve beoordelingsgesprek de voorbereiding deelt met de werkplekbegeleider en de HvA-assessor.

Van de werkplekbegeleider wordt verwacht dat de werkplekbegeleider:

1. de student introduceert in de school, regelmatig contact heeft met de student en in allerlei situaties als wegwijzer fungeert;

2. voortgang en reflectiegesprekken voert met de student (minimaal 1x per twee weken, liefst elke week);
3. opgeleid is tot een tweedegraads leraar;
4. taken en doelstellingen van het werkplekleren en verantwoordelijkheden met de student bespreekt;
5. zorg draagt voor voldoende leer- en ervaringsmogelijkheden voor de student;
6. ervaringen bespreekt en feedback geeft op het functioneren van de student;
7. beoordelingscriteria met de student bespreekt en daar feedback op geeft;
8. contact onderhoudt met de coach van de HvA vanuit de opleiding over de voortgang van de student;
9. samen met de coach van de HvA formatieve beoordelingsgesprekken voert met de student en de student van feedback voorziet;
10. samen met de HvA-assessor het summatieve beoordelingsgesprek voert en hierbij input levert voor de beoordeling.

Van de schoolopleider wordt verwacht dat de schoolopleider:

1. zorg draagt voor de kwaliteit van de werkplekbegeleider(s);
2. interenieert indien nodig;
3. samen met de werkplekbegeleider betrokken is bij de beoordeling van de student.

Van de HvA-coach wordt verwacht dat de HvA-coach:

1. voortgang en reflectiegesprekken voert met de student;
2. taken en doelstellingen van het werkplekleren en verantwoordelijkheden met de student bespreekt;
3. ervaringen bespreekt en feedback geeft op het functioneren van de student;
4. beoordelingscriteria met de student bespreekt en daar feedback op geeft;
5. contact onderhoudt met de werkplekbegeleider vanuit de opleiding over de voortgang van de student;
6. samen met de werkplekbegeleider formatieve beoordelingsgesprekken voert met de student en de student van feedback voorziet in overleg met de werkplekbegeleider.

Van de HvA-assessor wordt verwacht dat de HvA-assessor:

1. samen met de werkplekbegeleider het summatieve beoordelingsgesprek voert met de student, en de beoordeling (waarbij de input van de werkplekbegeleiders wordt meegenomen ) afrondt, de student van feedback voorziet en het cijfer in SiS registreert.

## 2.5 Afspraken en planning

Afspraken die gelden worden middels een stagecontract vastgelegd, die wordt opgemaakt in drievoud en ondertekend namens de stage-instelling, door de student en namens de opleiding. Eén exemplaar is bestemd voor de student, één voor de stage-instelling en één voor de opleiding. Het stagecontract is in Brightspace te vinden en te downloaden.

De student is verantwoordelijk voor het aanvragen van de VOG. Dit gaat in samenspraak met de stageschool.

## 2.6 Intimidatie op de stageplek of de opleiding

Wanneer de student ongewenst gedrag ervaart zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten, pesten, buitensluiten, machtsmisbruik of onthouding van belangrijke informatie die nodig is voor het functioneren van de student of stagiair(e), dan kan de student zich richten tot de vertrouwenspersoon van de HvA. Dit kan altijd, ook als de student twijfelt of het gedrag dat de student ervaart ernstig genoeg is of wanneer de student het gevoel heeft dat de ander er niet op uit is om te kwetsen.

De vertrouwenspersoon houdt zich tevens bezig met voorlichting over en preventie van (seksuele) intimidatie en ongewenst gedrag. Daarom is het van belang dat de student dit gedrag meldt bij de vertrouwenspersoon, ook wanneer het niet de student zelf betreft of wanneer de student het zelf wel weet op te lossen. De inhoud van de gesprekken wordt vertrouwelijk behandeld.

### 3. De beoordeling

#### 3.1 Proces beoordeling jaar 1

Werkplekleren en professionaliseren zal aan het einde van het schooljaar afgerond worden met een summatieve eindbeoordeling middels een assessment. Dit eindgesprek wordt gehouden met een assessor van de opleiding en de werkplekbegeleider. De eindbeoordeling vindt plaats op basis van observaties en een eindgesprek waarin het portfolio als instrument dient om de ontwikkeling te onderbouwen. De student is verantwoordelijk voor het aantonen van de eigen ontwikkeling ten opzichte van de zes criteria en moet bij het eindassessment aantonen dat aan de criteria voor Werkplekleren en professionaliseren wordt voldaan. Om criteria aan te tonen en tot een goede eindbeoordeling te komen vindt er een startgesprek plaats, evalueert de student wekelijks, verzamelt de student bewijsmateriaal en vinden er twee formatieve evaluatiemomenten plaats. Beoordelingscriteria zijn steeds leidend voor het formuleren en evalueren van leerdoelen en de constante evaluatie en reflectie van de studenten, als wel de formatieve en summatieve evaluatie.

Startgesprek:

- De student stelt leerdoelen op naar aanleiding van een sterkte-zwakte analyse op basis van de beoordelingscriteria en geeft aan hoe aan deze doelen gewerkt gaat worden.
- Leerdoelen, plan van aanpak en taken die de student gaat uitvoeren worden met de HvA-coach en de werkplekbegeleider besproken.

Wekelijkse evaluatie en reflectie:

- De student evalueert iedere week de eigen ontwikkeling met betrekking tot een kenmerkende situatie en/of leermoment en een aantal van de beoordelingscriteria. Deze reflecties worden beschreven in het reflectielogboek dat de student in het privékanaal in Teams bijhoudt. De HvA-coach bekijkt deze reflecties regelmatig en reageert hierop.
- De verzamelde wekelijkse evaluaties en reflecties worden als informatiebron gebruikt bij de formatieve en summatieve beoordelingsgesprekken.

Formatieve evaluatiemomenten:



- Twee keer per jaar (rond januari en april) bereidt de student een verplichte formatieve tussenevaluatie voor door op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) te reflecteren en bewijs van voortgang te leveren. De verslaglegging hiervan moet ten minste een week voor het afgesproken evaluatiemoment bij de werkplekbegeleider en de HvA-coach zijn ingeleverd.
- De formatieve evaluatiemomenten vinden zo veel mogelijk plaats met zowel de HvA-coach als de werkplekbegeleider.
- Zowel de werkplekbegeleider als de HvA coach voorzien de student ieder evaluatiemoment van feedback op alle criteria.
- Naar aanleiding van feedback ontvangen van zowel de werkplekbegeleider als de HvA-coach tijdens het formatieve evaluatiemoment stelt de student leerdoelen en plan van aanpak bij.

Summatieve eindbeoordeling:

- De student bereidt het summatieve eindassessment voor door op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) te reflecteren en bewijs van voortgang te leveren. De verslaglegging hiervan moet ten minste een week voor het afgesproken evaluatiemoment bij de werkplekbegeleider en de HvA-assessor zijn ingeleverd.
- Het summatieve eindassessment vindt plaats met zowel de HvA-assessor als de werkplekbegeleider.
- De werkplekbegeleider geeft input voor de formatieve en summatieve gesprekken en daarmee ook voor de beoordeling.
- De werkplekbegeleider geeft schriftelijke input (een adviesbeoordeling) voor de summatieve beoordeling.
- Een HvA-assessor beslist over het eindcijfer en voert deze in in SiS. De HvA-assessor is doorgaans de HvA-coach maar kan ook een onafhankelijke assessor zijn van de HvA.

In het onderstaande overzicht wordt aangegeven wat de student moet voorbereiden voor ieder evaluatiemoment:

Wat?	Wanneer? (indicatie)	Wat voorbereiden?
Startgesprek	Half november	De student stelt leerdoelen (minimaal 1 per domein) op a.d.h.v. de beoordelingscriteria en beschrijft hoe deze doelen behaald zullen worden.  Leerdoelen, plannen en taken worden met de werkplekbegeleider en de HvA-coach besproken.
Formatief gesprek 1	Eind januari	Voortgang wordt geëvalueerd: Leerdoelen en criteria per domein worden geëvalueerd waarbij de student zichzelf de volgende drie vragen continu stelt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat of waarin heb ik me ontwikkeld?</li> <li>2. Waar sta ik nu?</li> <li>3. Wat zijn de volgende stappen?</li> </ol>

		<p>Student reflecteert zo op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) en levert bewijs van voortgang (zoals bijvoorbeeld reflecties en feedback en feedforward van werkplekbegeleider, peers, leerlingen/studenten en HvA-coach).</p> <p>Naar aanleiding van de ontvangen feedback van werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de formatieve evaluatie stelt de student nieuwe leerdoelen op.</p>
Formatief gesprek 2	April	<p>Voortgang wordt geëvalueerd: Leerdoelen en criteria per domein worden geëvalueerd waarbij de student zichzelf de volgende drie vragen continu stelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat of waarin heb ik me ontwikkeld?</li> <li>2. Waar sta ik nu?</li> <li>3. Wat zijn de volgende stappen?</li> </ol> <p>Student reflecteert zo op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) en levert bewijs van voortgang (zoals bijvoorbeeld reflecties en feedback en feedforward van werkplekbegeleider, peers, leerlingen/studenten en HvA-coach).</p> <p>Naar aanleiding van de ontvangen feedback van werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de formatieve evaluatie stelt de student nieuwe leerdoelen op.</p>
Assessment Werkplekieren en professionaliseren jaar 1	Juni	<p>Voortgang wordt geëvalueerd: Leerdoelen en criteria per domein worden geëvalueerd waarbij de student zichzelf de volgende drie vragen continu stelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat of waarin heb ik me ontwikkeld?</li> <li>2. Waar sta ik nu?</li> <li>3. Wat zijn de volgende stappen?</li> </ol> <p>Student reflecteert zo op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) en levert bewijs van voortgang (zoals bijvoorbeeld reflecties en feedback en feedforward van werkplekbegeleider, peers, leerlingen/studenten en HvA-coach).</p> <p>De student moet tevens aantonen dat aan alle criteria wordt voldaan.</p> <p>De student ontvangt feedback en feed forward van de werkplekbegeleider en de HvA-assessor en neemt dit mee om leerdoelen voor jaar 2 op te stellen.</p>

Ondersteunende materialen die studenten kunnen gebruiken bij het bijhouden van hun portfolio/ontwikkeling en hun voorbereiding op de evaluatiemomenten zullen tijdens de lessen en op Brightspace gedeeld worden.

### 3.2 Herkansing

Evaluatiemomenten worden in overleg met de student, werkplekbegeleider, HvA-coach en/of HvA-assessor ingepland. Indien de student het formatieve of summatieve evaluatiemoment niet of niet naar behoren voorbereidt en/of deze voorbereiding niet op tijd met de werkplekbegeleider en HvA-coach of HvA-assessor deelt kan het assessment niet doorgaan en heeft de student voor ieder moment steeds één herkansing die in overleg met de werkplekbegeleider en HvA-coach of HvA-assessor wordt ingepland.

Indien de student het eindassessment met een onvoldoende resultaat afsluit, dan ontvangt de student feedback en feed forward en een duidelijke uitleg hoe het resultaat te verbeteren van de HvA-assessor. De student stelt samen met de werkplekbegeleider en de HvA-assessor of coach een plan op voor reparatie en herkansing van het summatieve assessment. Dit kan een tweede assessment-gesprek zijn, verbetering van het portfolio, maar het zou ook een verlenging van de stage kunnen betekenen. Het moment voor herkansing wordt in overleg met de student bepaald. (De student heeft in totaal twee momenten per jaar om Werkplekleren en professionaliseren summatief af te ronden.)

### 3.3 Portfolio

De student houdt een reflectielogboek bij en verzamelt gedurende het jaar bewijzen in het persoonlijke digitale portfolio (Portflow) dat per domein is ingedeeld. Voor ieder assessment schrijft de student een zelfevaluatie per domein en verwijst hierin naar de verzamelde bewijzen (ongeveer 1-2 bewijsstukken per domein) om de eigen ontwikkeling en het behalen van de criteria aan te tonen. De zelfevaluatie wordt onderbouwd met het theoretisch kader dat aan de opleiding wordt aangeboden.

De zelfevaluatie volgt de volgende structuur in ongeveer 300 woorden per domein:

- De student beschrijft de leerdoelen waaraan gewerkt is.
- De student beschrijft beknopt hoe aan deze leerdoelen gewerkt is, welke feedback de student heeft ontvangen en wat de student hiervan geleerd heeft, welke ontdekkingen en inzichten de student heeft opgedaan en welke theorieën van belang zijn geweest in het leerproces. Hierbij wordt verwezen naar materialen die deze evaluatie ondersteunen.
- De student beschrijft in welke mate de student reeds voldoet aan het hele criterium. Deze evaluatie wordt onderbouwd met verwijzingen naar materialen die de evaluatie ondersteunen (deze zijn opgenomen in het portfolio). De student verwijst bijvoorbeeld naar een reflectie op een kenmerkende situatie beschreven in het reflectielogboek; lesmateriaal; een lesopzet; een voorbeeld van een opdracht voor leerlingen; een reflectie; een vorm van feedback (ontvangen van leerlingen, medestudenten, begeleider of collega).
- De student onderbouwt vanuit de zelfevaluatie aan welke leerdoelen de komende periode gewerkt zal worden.

Tijdens de professionaliseringslessen wordt de student begeleid bij het maken en bijhouden van een eigen portfolio en het schrijven van de zelfevaluaties.

### 3.4 Vormcriteria

Het gehele portfolio, gebruikte bewijsmaterialen, reflecties en de beoordelingsgesprekken dienen aan de vormcriteria die zijn voorgeschreven door de examencommissie van de lerarenopleiding pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam<sup>1</sup> te voldoen. Deze vormcriteria zijn te vinden op de pagina van de examencommissie van het cluster Pedagogiek.

---

<sup>1</sup> Zie Mijn Hva Examencommissie: vormcriteria.

# Bijlagen

Bijlage 1: Toetsmatrijs Werkplekleren en Professionaliseren – jaar 1

Toetsvorm: opdracht. Beoordeling van onderstaande criteria vindt plaats op basis van portfolio, observaties en evaluatiegesprekken.	Aantal EC's: 10	Jaar 1
<b>Leeruitkomst</b>		
In samenwerking met peers en collega's stimuleer je de ontwikkeling van leerlingen/studenten door vanuit een onderzoekende houding te begeleiden en onderwijsactiviteiten te ontwerpen, uitvoeren en evalueren. Je bent je bewust van je professionele rol en houding en kunt onder begeleiding je eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling inzichtelijk maken en sturen.		
<b>1. Pedagogisch handelen: Je creëert een stimulerend pedagogisch klimaat</b>		
Je stimuleert een veilig pedagogisch klimaat in het contact met individuele en groepen leerlingen/studenten door je kennis met betrekking tot whole child development, de behoeften van de leerling(en)/student(en) en communicatieve vaardigheden toe te passen.	Doen (Miller)	1/6
<b>2. Didactisch handelen: Je stimuleert de ontwikkeling en het leren van de leerlingen/studenten</b>		
Je stimuleert de ontwikkeling van de leerlingen/studenten (in één-op-één situaties en in groepen) door middel van het ontwerpen en uitvoeren van (onderwijs)activiteiten die aansluiten op de behoeften van leerlingen/studenten en waarbij je je kennis met betrekking tot whole child development, beginnende coachende vaardigheden en didactische theorieën zoals directe instructie en CAR toepast.	Doen (Miller)	1/6
<b>3. Vakinhoud: Je beheerst de inhoud van je vak(ken) in relatie tot de (les)praktijk</b>		
Je beheerst de lesstof van de lessen die je zelf geeft en je legt je eigen pedagogisch handelen en dat van andere docenten op je stageschool uit aan de hand van theoretische begrippen die je op de opleiding geleerd hebt en de pedagogische visie van de school.	Doen (Miller)	1/6
<b>4. Professionele identiteit: Je handelt professioneel en kunt je professionele ontwikkeling zelf vormgeven</b>		
Je neemt je voorbeeldrol als docent serieus en je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling, stelt jezelf kritische vragen, verzamelt feedback en kunt op basis van praktijkvoorbeelden beschrijven waar je goed in bent en wat je ontwikkelpunten zijn ten aanzien van jouw professionele identiteit als docent (pedagogiek).	Doen (Miller)	1/6
<b>5. Innoverend vermogen: Je ontwikkelt passende en innovatieve interventies door middel van methodisch onderzoek</b>		
Je hebt een open en nieuwsgierige houding, stelt kritische vragen over pedagogische en didactische situaties en je zet onderzoeksvaardigheden in om antwoorden te zoeken op je vragen.	Doen (Miller)	1/6
<b>6. Samenwerken: Je werkt constructief samen binnen de verschillende leergemeenschappen en met alle relevante en betrokken partijen op de scholen</b>		
Je draagt actief en constructief bij aan de activiteiten die binnen de verschillende leergemeenschappen waar je bent ingedeeld (zowel HvA als stageschool) worden uitgevoerd. Je bent proactief en neemt verantwoordelijkheid voor jouw taken en gedrag en draagt positief bij aan het groepsproces en het leren binnen de groep waarbij je steeds professioneel communiceert.	Doen (Miller)	1/6

## Bijlage 2: Beoordelingsformulier Werkplekieren en professionaliseren – jaar 1

## Werkplekieren en Professionaliseren 2022.23

## Lerarenopleiding Pedagogiek voltijd jaar 1

Student: ...	Studentnummer: ...	
Stageschool: ...	Schoolopleider: ...	Werkplekbegeleider: ...
	HvA coach: ...	
Datum summatieve evaluatie: ...	HvA examiner: ...	
Cijfer summatieve evaluatie: ...	Handtekening HvA examiner: ...	Handtekening schoolopleider: ...

**Leeruitkomst:** *In samenwerking met peers en collega's stimuleer je de ontwikkeling van leerlingen/studenten door vanuit een onderzoekende houding te begeleiden en onderwijsactiviteiten te ontwerpen, uitvoeren en evalueren. Je bent je bewust van je professionele rol en houding en kunt onder begeleiding je eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling inzichtelijk maken en sturen.*

EC: 10

**Context jaar 1:** De student voert verschillende onderwijsactiviteiten uit waarin het werken met leerlingen/studenten vanuit een pedagogische basis centraal staat. Het begeleiden en ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten en het reflecteren op het leerproces gebeurt nog met sturing vanuit de HvA en onder begeleiding van de werkplekbegeleider en/of de HvA-coach. De kennis aangeboden op de opleiding kan direct toegepast worden in de praktijk en de student krijgt de vrijheid om verschillende toepassingen uit te proberen en kan zich ontwikkelen binnen veilige kaders waarin de eindverantwoordelijkheid niet bij de student ligt. (zie niveau A en B van het ZelCommodel in de bijlage)

Onderstaande criteria worden door de student constant geëvalueerd. Daarnaast zijn ze leidend in de formatieve en summatieve evaluatie van Werkplekieren en Professionaliseren. Beoordeling van onderstaande criteria vindt plaats op basis van portfolio, observaties en evaluatiegesprekken. Zie modulehandleiding voor meer gedetailleerde informatie.

Voorwaardelijke eisen voor het summatieve eindassessment van Werkplekieren en professionaliseren jaar 1:	
Twee formatieve evaluatiemomenten hebben plaatsgevonden.	Voldaan / niet voldaan
Heeft de voorbereiding voor het assessment zoals beschreven in de modulehandleiding op tijd met de werkplekbegeleiders en de HvA-assessor gedeeld.	Voldaan / niet voldaan
Heeft gemiddeld (30 weken x 8 uur) stagegelopen (urenverantwoordingsformulier is ingevuld en ondertekend door stage).	Voldaan / niet voldaan
Zowel mondeling als schriftelijk wordt er minimaal op niveau B-2/3F gecommuniceerd en wordt voldaan aan de Vormcriteria pedagogiek 2018-2019.	Voldaan / niet voldaan

1. Pedagogisch handelen: <i>Je creëert een stimulerend pedagogisch klimaat</i>			
<b>Criterium jaar 1:</b>	Je stimuleert een veilig pedagogisch klimaat in het contact met individuele en groepen leerlingen/studenten door je kennis met betrekking tot whole child development, de behoeften van de leerling(en)/student(en) en communicatieve vaardigheden toe te passen.		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de eerste formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de tweede formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-assessor naar aanleiding van de summatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
<b>Beoordeling</b>	Voldoet boven streefniveau: criterium is in verschillende contexten en met afnemende mate van begeleiding aantoonbaar	Voldoet op streefniveau: criterium is regelmatig aantoonbaar	Voldoet onder streefniveau: criterium is nog niet aantoonbaar

2. Didactisch handelen: <i>Je stimuleert de ontwikkeling en het leren van de leerlingen/studenten</i>	
<b>Criterium jaar 1:</b>	Je stimuleert de ontwikkeling van de leerlingen/studenten (in één-op-één situaties en in groepen) door middel van het ontwerpen en uitvoeren van (onderwijs)activiteiten die aansluiten op de behoeften van leerlingen/studenten en waarbij je je kennis met betrekking tot whole child development, beginnende coachende vaardigheden en didactische theorieën zoals directe instructie en CAR toepast.
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de eerste formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de tweede formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-assessor naar aanleiding van de summatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...



<b>Beoordeling</b>	Voldoet boven streefniveau: criterium is in verschillende contexten en met afnemende mate van begeleiding aantoonbaar	Voldoet op streefniveau: criterium is regelmatig aantoonbaar	Voldoet onder streefniveau: criterium is nog niet aantoonbaar
--------------------	---	--	---

<b>3. Vakinhoud: Je beheerst de inhoud van je vak(ken) in relatie tot de (les)praktijk</b>			
<b>Criterium jaar 1:</b>	Je beheerst de lesstof van de lessen die je zelf geeft en je legt je eigen pedagogisch handelen en dat van andere docenten op je stageschool uit aan de hand van theoretische begrippen die je op de opleiding geleerd hebt en de pedagogische visie van de school.		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de eerste formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de tweede formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-assessor naar aanleiding van de summatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
<b>Beoordeling</b>	Voldoet boven streefniveau: criterium is in verschillende contexten en met afnemende mate van begeleiding aantoonbaar	Voldoet op streefniveau: criterium is regelmatig aantoonbaar	Voldoet onder streefniveau: criterium is nog niet aantoonbaar

<b>4. Professionele identiteit: Je handelt professioneel en kunt je professionele ontwikkeling zelf vormgeven</b>			
<b>Criterium jaar 1:</b>	Je neemt je voorbeeldrol als docent serieus en je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling, stelt jezelf kritische vragen, verzamelt feedback en kunt op basis van praktijkvoorbeelden beschrijven waar je goed in bent en wat je ontwikkelpunten zijn ten aanzien van jouw professionele identiteit als docent (pedagogiek).		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de eerste formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de tweede formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		

Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-assessor naar aanleiding van de summatieve evaluatie:	Datum: ... Feedback van: ...		
<b>Beoordeling</b>	Voldoet boven streefniveau: criterium is in verschillende contexten en met afnemende mate van begeleiding aantoonbaar	Voldoet op streefniveau: criterium is regelmatig aantoonbaar	Voldoet onder streefniveau: criterium is nog niet aantoonbaar

<b>5. Innoverend vermogen: <i>Je ontwikkelt passende en innovatieve interventies door middel van methodisch onderzoek</i></b>			
<b>Criterium jaar 1:</b>	<b>Je hebt een open en nieuwsgierige houding, stelt kritische vragen over pedagogische en didactische situaties en je zet onderzoeksvaardigheden in om antwoorden te zoeken op je vragen.</b>		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de eerste formatieve evaluatie:	Datum: ... Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de tweede formatieve evaluatie:	Datum: ... Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-assessor naar aanleiding van de summatieve evaluatie:	Datum: ... Feedback van: ...		
<b>Beoordeling</b>	Voldoet boven streefniveau: criterium is in verschillende contexten en met afnemende mate van begeleiding aantoonbaar	Voldoet op streefniveau: criterium is regelmatig aantoonbaar	Voldoet onder streefniveau: criterium is nog niet aantoonbaar

<b>6. Samenwerken: <i>Je werkt constructief samen binnen de verschillende leergemeenschappen en met alle relevante en betrokken partijen op de scholen</i></b>	
<b>Criterium jaar 1:</b>	<b>Je draagt actief en constructief bij aan de activiteiten die binnen de verschillende leergemeenschappen waar je bent ingedeeld (zowel HvA als stageschool) worden uitgevoerd. Je bent proactief en neemt verantwoordelijkheid voor jouw taken en gedrag en draagt positief bij aan het groepsproces en het leren binnen de groep waarbij je steeds professioneel communiceert.</b>
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-	Datum: ... Feedback van: ...

coach naar aanleiding van de eerste formatieve evaluatie:			
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-coach naar aanleiding van de tweede formatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
Feedback van je werkplekbegeleider en HvA-assessor naar aanleiding van de summatieve evaluatie:	Datum: ...      Feedback van: ...		
<b>Beoordeling</b>	Voldoet boven streefniveau: criterium is in verschillende contexten en met afnemende mate van begeleiding aantoonbaar	Voldoet op streefniveau: criterium is regelmatig aantoonbaar	Voldoet onder streefniveau: criterium is nog niet aantoonbaar

**Beoordeling:**

<b>Beoordelingsmatrix*</b>	
6 criteria zijn boven streefniveau	10
5 criteria zijn boven streefniveau, de rest is op streefniveau	9
3 of 4 criteria zijn boven streefniveau, de rest is op streefniveau	8
1 of 2 criteria zijn boven streefniveau, de rest is op streefniveau	7
6 criteria zijn op streefniveau	6
1 criterium is onder streefniveau	5
2 criteria zijn onder streefniveau	4
3 of meer zijn criteria onder streefniveau	3

\* Alle criteria moeten op streefniveau worden afgesloten én er moet zijn voldaan aan de voorwaardelijke eisen om een voldoende beoordeling te krijgen en de punten voor Werkplekleren en Professionalisering te ontvangen. Indien 1 of meerdere criteria met een onvoldoende worden beoordeeld is een 5 het hoogst haalbare cijfer.

**Bijlage: Niveaus van het ZelCommodel**

Niveau A:	Niveau B:	Niveau C:
<p><i>Complexiteit: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Korte enkelvoudige opdracht, bekend, overzichtelijk, gestructureerd, in één situatie</li> <li>▪ Toepassen van standaardprocedures</li> <li>▪ Beperkte eisen</li> <li>▪ Monodisciplinair</li> <li>▪ Basiskennis en -vaardigheden</li> <li>▪ Bekende situatie</li> <li>▪ Weinig partijen, weinig interactie</li> <li>▪ Weinig afbreukrisico</li> </ul>	<p><i>Complexiteit: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meerdere opdrachten, deels bekend, deels te onderzoeken, in één situatie, of enkelvoudige opdracht in wisselende, nieuwe situaties</li> <li>▪ Aanpassen van standaardprocedures in wisselende situaties</li> <li>▪ Belangrijke eisen</li> <li>▪ Beperkt multidisciplinair</li> <li>▪ Specialistische kennis en vaardigheden</li> <li>▪ Onbekende, maar overzichtelijke situatie</li> <li>▪ Meerdere partijen, redelijk veel interactie</li> <li>▪ Redelijk groot afbreukrisico</li> </ul>	<p><i>Complexiteit: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversiteit aan onbekende (deel)opdrachten, in wisselende nieuwe situaties</li> <li>▪ Geen standaardaanpak, nieuwe procedures moeten worden toegepast/bedacht</li> <li>▪ Strenge eisen</li> <li>▪ Multidisciplinair</li> <li>▪ Nieuwe kennis en vaardigheden</li> <li>▪ Onbekende, niet-transparante situatie</li> <li>▪ Veel partijen, veel interactie</li> <li>▪ Groot afbreukrisico</li> </ul>
<p><i>Zelfstandigheid: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instructie, begeleiding en/of toezicht</li> <li>▪ Overlegt over te maken keuzes</li> <li>▪ Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden</li> <li>▪ Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden</li> <li>▪ Assisterende, operationele rol</li> </ul>	<p><i>Zelfstandigheid: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instructie, begeleiding en/of toezicht</li> <li>▪ Overlegt over te maken keuzes</li> <li>▪ Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden</li> <li>▪ Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden</li> <li>▪ Assisterende, operationele rol</li> </ul>	<p><i>Zelfstandigheid: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instructie, begeleiding en/of toezicht</li> <li>▪ Overlegt over te maken keuzes</li> <li>▪ Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden</li> <li>▪ Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden</li> <li>▪ Assisterende, operationele rol</li> </ul>

Niveau B:	Niveau C:	Niveau D:
<p><i>Complexiteit: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Korte enkelvoudige opdracht, bekend, overzichtelijk, gestructureerd, in één situatie</li> <li>▪ Toepassen van standaardprocedures</li> <li>▪ Beperkte eisen</li> <li>▪ Monodisciplinair</li> <li>▪ Basiskennis en -vaardigheden</li> <li>▪ Bekende situatie</li> <li>▪ Weinig partijen, weinig interactie</li> <li>▪ Weinig afbreukrisico</li> </ul> <p><i>Zelfstandigheid: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tussentijds begeleiding of begeleiding op afstand of op afroep</li> <li>▪ Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader</li> <li>▪ Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat</li> <li>▪ Stimuleert of begeleidt anderen</li> <li>▪ Tactische rol</li> </ul>	<p><i>Complexiteit: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meerdere opdrachten, deels bekend, deels te onderzoeken, in één situatie, of enkelvoudige opdracht in wisselende, nieuwe situaties</li> <li>▪ Aanpassen van standaardprocedures in wisselende situaties.</li> <li>▪ Belangrijke eisen</li> <li>▪ Beperkt multidisciplinair</li> <li>▪ Specialistische kennis en vaardigheden</li> <li>▪ Onbekende, maar overzichtelijke situatie</li> <li>▪ Meerdere partijen, redelijk veel interactie</li> <li>▪ Redelijk groot afbreukrisico</li> </ul> <p><i>Zelfstandigheid: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tussentijds begeleiding of begeleiding op afstand of op afroep</li> <li>▪ Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader</li> <li>▪ Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat</li> <li>▪ Stimuleert of begeleidt anderen</li> <li>▪ Tactische rol</li> </ul>	<p><i>Complexiteit: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversiteit aan onbekende (deel)opdrachten, in wisselende nieuwe situaties</li> <li>▪ Geen standaardaanpak, nieuwe procedures moeten worden toegepast/bedacht</li> <li>▪ Strenge eisen</li> <li>▪ Multidisciplinair</li> <li>▪ Nieuwe kennis en vaardigheden</li> <li>▪ Onbekende, niet-transparante situatie</li> <li>▪ Veel partijen, veel interactie</li> <li>▪ Groot afbreukrisico</li> </ul> <p><i>Zelfstandigheid: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tussentijds begeleiding of begeleiding op afstand of op afroep</li> <li>▪ Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader</li> <li>▪ Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat</li> <li>▪ Stimuleert of begeleidt anderen</li> <li>▪ Tactische rol</li> </ul>

Niveau C:	Niveau D:	Niveau E
<p><i>Complexiteit: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Korte enkelvoudige opdracht, bekend, overzichtelijk, gestructureerd, in één situatie</li> <li>▪ Toepassen van standaardprocedures</li> <li>▪ Beperkte eisen</li> <li>▪ Monodisciplinair</li> <li>▪ Basiskennis en -vaardigheden</li> <li>▪ Bekende situatie</li> <li>▪ Weinig partijen, weinig interactie</li> <li>▪ Weinig afbreukrisico</li> </ul> <p><i>Zelfstandigheid: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weinig sturing en begeleiding</li> <li>▪ Grote vrijheid van handelen</li> <li>▪ Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat</li> <li>▪ Geeft leiding aan anderen</li> <li>▪ Strategische rol</li> </ul>	<p><i>Complexiteit: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meerdere opdrachten, deels bekend, deels te onderzoeken, in één situatie, of enkelvoudige opdracht in wisselende, nieuwe situaties</li> <li>▪ Aanpassen van standaardprocedures in wisselende situaties.</li> <li>▪ Belangrijke eisen</li> <li>▪ Beperkt multidisciplinair</li> <li>▪ Specialistische kennis en vaardigheden</li> <li>▪ Onbekende, maar overzichtelijke situatie</li> <li>▪ Meerdere partijen, redelijk veel interactie</li> <li>▪ Redelijk groot afbreukrisico</li> </ul> <p><i>Zelfstandigheid: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weinig sturing en begeleiding</li> <li>▪ Grote vrijheid van handelen</li> <li>▪ Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat</li> <li>▪ Geeft leiding aan anderen</li> <li>▪ Strategische rol</li> </ul>	<p><i>Complexiteit: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversiteit aan onbekende opdrachten, in wisselende nieuwe situaties</li> <li>▪ Geen standaardaanpak, nieuwe procedures moeten worden toegepast/bedacht</li> <li>▪ Strengere eisen</li> <li>▪ Multidisciplinair</li> <li>▪ Nieuwe kennis en vaardigheden</li> <li>▪ Onbekende, niet-transparante situatie</li> <li>▪ Veel partijen, veel interactie</li> <li>▪ Groot afbreukrisico</li> </ul> <p><i>Zelfstandigheid: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weinig sturing en begeleiding</li> <li>▪ Grote vrijheid van handelen</li> <li>▪ Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat</li> <li>▪ Geeft leiding aan anderen</li> <li>▪ Strategische rol</li> </ul>

Literatuur: Bulthuis, P. (2013). De samenhang tussen zelfstandigheid en complexiteit: Het ZelCommodel, grip op competentieniveaus. EXAMENS, 2, 5-10.  
 Geraadpleegd van <https://benno.fdmci.hva.nl/wp-content/uploads/sites/7/2019/01/Het-ZelCommodel-Grip-op-competentieniveaus.pdf>