

GIDS VOOR WERKPLEKLEREN & PROFESSIONALISEREN Jaar 1



Bron: [Gedrag en Passend Onderwijs | NRO](#)

Lerarenopleiding Pedagogiek
Studiejaar 2022- 2023

Inhoudsopgave

1.	De lerarenopleiding Pedagogiek voltijd.....	3
1.1	Het beroep van leraar pedagogiek.....	3
1.2	De domeinen.....	3
1.3	Stageperiode.....	3
2.	Werkplekieren en professionaliseren.....	4
2.1	Inhoud Werkplekieren en professionaliseren.....	4
2.2	De rol van betrokken partijen Werkplekieren en professionaliseren.....	5
2.3	Afspraken en planning.....	6
2.4	Intimidatie op de stageplek of de opleiding.....	6
3.	De beoordeling.....	7
3.1	Proces beoordeling jaar 1.....	7
	Bijlagen.....	11
	Bijlage 1: Toetsmatrijs Werkplekieren en Professionaliseren – jaar 1.....	12
	Bijlage 2: Beoordelingsformulier Werkplekieren en professionaliseren – jaar 1.....	13
	Bijlage 3: Stageovereenkomst lerarenopleiding Pedagogiek jaar 1.....	21

1. De lerarenopleiding Pedagogiek voltijd

1.1 Het beroep van leraar pedagogiek

De studenten in deze nieuwe lerarenopleiding worden opgeleid voor het beroep van leraar pedagogiek. Na afloop van de opleiding zijn ze leraren die vanuit een sterke **pedagogisch bewustzijn** en **expertise** een bijdrage kunnen en willen leveren aan het versterken van mogelijkheden voor alle leerlingen/studenten om te worden wie ze willen en kunnen zijn (**kansengelijkheid**) door leerlingen/studenten uit te dagen en te ondersteunen zowel in hun vakgebied als in hun brede ontwikkeling (**goed leraarschap**) en die daarbij – samen met collega's – eigenzinnige keuzes kunnen maken (**zelfregie/agency**) in het ontwerpen van krachtige en veilige leeromgevingen (**vernieuwend onderwijs**).

1.2 De domeinen

Er zijn zes domeinen geformuleerd waarbij de landelijke bekwaamheidseisen zijn geïntegreerd:

1. **Pedagogisch handelen:** Je creëert een stimulerend pedagogisch klimaat
2. **Didactisch handelen:** Je stimuleert de ontwikkeling en het leren van de leerlingen/studenten
3. **Vakinhoud:** Je beheerst de inhoud van je vak(ken) in relatie tot de (les)praktijk
4. **Professionele identiteit:** Je handelt professioneel en kunt je professionele ontwikkeling zelf vormgeven
5. **Innoverend vermogen:** Je ontwikkelt passende en innovatieve interventies door middel van methodisch onderzoek
6. **Samenwerken:** Je werkt constructief samen binnen de verschillende leergemeenschappen en met alle relevante en betrokken partijen op de scholen

Deze zes domeinen zijn leidend bij de professionalisering van de student gedurende de gehele opleiding. Per domein zijn er per leerjaar criteria geformuleerd die het niveau omschrijven. Daarnaast is per leerjaar omschreven binnen welke context de criteria aangetoond dienen te worden. De student is verantwoordelijk voor het verwerven en aantonen van deze criteria: hij moet aantonen welke leeractiviteiten zijn ondernomen en tot welke resultaten dat heeft geleid.

1.3 Stageperiode

Vanaf blok 2 (16 november) vindt het werkplekleren plaats op één van de vernieuwingscholen waar de lerarenopleiding Pedagogiek een samenwerkingsverband mee heeft. Het werkplekleren beslaat 8 uur per week op de woensdag en loopt tot het einde van het studiejaar. In jaar 1 worden de beschikbare stageplekken samen met de studenten en onder begeleiding van de HvA coaches onderling verdeeld. Wanneer je gekoppeld bent registreer je je stageschool via Centuri, het stageregistratiesysteem (<http://stage.centuri.hva.nl>).

2. Werkplekieren en professionaliseren

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet wat Werkplekieren en professionaliseren inhoudt, hoe het is opgebouwd en wat de rol is van de verschillende betrokken partijen.

2.1 Inhoud Werkplekieren en professionaliseren

De leeruitkomst voor Werkplekieren en professionaliseren van jaar 1:

In samenwerking met peers en collega's stimuleer je de ontwikkeling van leerlingen/studenten door middel van het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten. Je reflecteert vanuit de leerervaringen op jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Het algemene doel van het werkplekieren en professionaliseren in jaar 1 is om vanuit het perspectief van de pedagoog en de docent eerste stappen te zetten in de persoonlijke en professionele ontwikkeling waarbij er kennis gemaakt wordt met de leerlingen/studenten en schoolomgeving. Er wordt aandacht besteed aan het bewust worden van de eigen beroepsidentiteit met een focus op de brede pedagogische basis.

Werkplekieren en professionaliseren is een samenhangend pakket van middelen en voorzieningen die een doorlopende ontwikkeling van de bekwaamheden door de student in de schoolpraktijk mogelijk maakt. De stageschool geeft de student de gelegenheid om zich te bekwaamen in de onderwijspraktijk, gecombineerd met zinvolle ondersteunende taken of werk binnen de school, en ondersteund vanuit de opleiding. Al werkend en lerend verwerft de student kennis en vaardigheden. Hij ontdekt wat het beroep van docent inhoudt en wat het betekent om (samen) te werken in een team met collega's en met mensen en instellingen buiten de school. De ontwikkeling van de student is erop gericht om te voldoen aan de beoordelingscriteria op het niveau van jaar 1, zoals beschreven in het beoordelingsformulier Werkplekieren en professionaliseren jaar 1 voltijd (zie bijlagen).

De student ervaart dit jaar uiteenlopende schoolsituaties en vaak is er ruimte voor een persoonlijke invulling. Er is samenhang tussen het werkplekieren en de andere onderdelen van de opleiding: toepassingsmogelijkheden van de theorie in de praktijksituatie worden zichtbaar, en in de praktijk opgeroepen leervragen hebben een plek in de andere onderdelen van de opleiding. Verder is het werkplekieren en professionaliseren erop gericht dat de student samenhang ervaart binnen zijn eigen ontwikkeling: de verschillende bekwaamheden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Bovendien hangt de ontwikkeling sterk samen met de persoonlijke ervaringen, inzichten en kwaliteiten. Deze ontwikkeling maakt de student steeds inzichtelijk voor zichzelf en zijn begeleiders.

De stage wordt ingericht aan de hand van drie componenten. Deze drie componenten vormen de inhoud van de stage van de student en worden zo ingericht dat de student zich ontwikkelt en vervolgens aan kan tonen dat hij aan de beoordelingscriteria voor Werkplekleren en professionaliseren voor jaar 1 voldoet. Het gaat om de volgende drie componenten:

1. Beroepsproducten die door de HvA worden opgegeven
2. Opdrachten vanuit de stageschool die de student in overleg met de werkplekbegeleider oppakt en uitvoert
3. Leerdoelen die de student onder begeleiding van de HvA coach en werkplekbegeleider opstelt

De student voert verschillende onderwijsactiviteiten uit waarin het werken met leerlingen vanuit een pedagogische basis centraal staat. Het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten en het reflecteren op het leerproces gebeurt nog met sturing vanuit de HvA en onder begeleiding van de werkplekbegeleider en/of de HvA coach. De kennis aangeboden op de opleiding kan direct toegepast worden in de praktijk en de student krijgt de vrijheid om verschillende toepassingen uit te proberen en kan zich ontwikkelen binnen veilige kaders waarin de eindverantwoordelijkheid niet bij de student ligt (zie niveau A en B van het ZelCommodel in de bijlage van het beoordelingsformulier).

2.2 De rol van betrokken partijen Werkplekleren en professionaliseren

De verschillende partijen die betrokken zijn bij Werkplekleren en professionaliseren zijn:

- de student
- de werkplekbegeleider
- de coach van de HvA

Van de student wordt verwacht dat hij:

1. de werkplekbegeleider op de school adequaat informeert over doel, inhoud en organisatie van zijn werkplekleren;
2. zorgdraagt voor het invullen en ondertekenen van het stagecontract en het registreren van de stage in Centuri: <http://stage.centuri.hva.nl>;
3. zich actief opstelt: leeractiviteiten voorstelt, vragen stelt en om ondersteuning of advies vraagt, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt enzovoorts;
4. inzichtelijk maakt wat hij met de feedback doet ten aanzien van het werkplekleren;
5. de begeleiders, zowel op de school als op de opleiding, inzicht geeft in de voortgang;
6. zich houdt aan afspraken wat betreft de begeleiding;
7. minimaal een week voorafgaand aan het formatieve en summatieve gesprek de voorbereiding deelt met de werkplekbegeleider en de HvA coach;
8. aan het einde van de stage een summatieve evaluatie voorbereidt. Dan moeten alle criteria van het beoordelingsformulier in ieder geval 1x door een docent en/of begeleider geëvalueerd zijn en moet de student hierop reflecteren.

Van de werkplekbegeleider wordt verwacht dat hij:

1. de student introduceert in de school, regelmatig contact heeft met de student en in allerlei situaties als wegwijzer fungeert;
2. voortgang en reflectiegesprekken voert met de student (minimaal 1x per twee weken, liefst elke week);
3. opgeleid is tot een tweedegraads leraar;
4. taken en doelstellingen van het werkplekleren en verantwoordelijkheden met de student bespreekt;
5. zorg draagt voor voldoende leer- en ervaringsmogelijkheden voor de student;
6. ervaringen bespreekt en feedback geeft op het functioneren van de student;
7. beoordelingscriteria met de student bespreekt en daar feedback op geeft;
8. contact onderhoudt met de coach van de HvA vanuit de opleiding over de voortgang van de student;
9. samen met de coach van de HvA formatieve en summatieve beoordelingsgesprekken voert met de student en input geeft voor de beoordeling.

Van de coach van de HvA wordt verwacht dat hij:

1. voortgang en reflectiegesprekken voert met de student;
2. taken en doelstellingen van het werkplekleren en verantwoordelijkheden met de student bespreekt;
3. ervaringen bespreekt en feedback geeft op het functioneren van de student;
4. beoordelingscriteria met de student bespreekt en daar feedback op geeft;
5. contact onderhoudt met de werkplekbegeleider vanuit de opleiding over de voortgang van de student;
6. samen met de werkplekbegeleider formatieve en summatieve beoordelingsgesprekken voert met de student en beoordeelt in overleg met de werkplekbegeleider.

2.3 Afspraken en planning

Afspraken die gelden worden middels een stagecontract vastgelegd, die wordt opgemaakt in drievoud en ondertekend namens de stage-instelling, door de student en namens de opleiding. Eén exemplaar is bestemd voor de student, één voor de stage-instelling en één voor de opleiding. Het stagecontract is in de bijlagen opgenomen.

De student is verantwoordelijk voor het aanvragen van de VOG. Dit gaat in samenspraak met de stageschool.

2.4 Intimidatie op de stageplek of de opleiding

Wanneer de student ongewenst gedrag ervaart zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten, pesten, buitensluiten, machtsmisbruik of onthouding van belangrijke informatie die nodig is voor het functioneren van de student of stagiair(e), dan kan de student zich richten tot de vertrouwenspersoon van de HvA. Dit kan altijd, ook als de student twijfelt of het gedrag dat hij ervaart ernstig genoeg is of wanneer hij het gevoel heeft dat de ander er niet op uit is om hem te kwetsen.

De vertrouwenspersoon houdt zich tevens bezig met voorlichting over en preventie van (seksuele) intimidatie en ongewenst gedrag. Daarom is het van belang dat de student dit gedrag meldt bij de vertrouwenspersoon, ook wanneer het niet de student zelf betreft of wanneer de student het zelf wel weet op te lossen. De inhoud van de gesprekken wordt vertrouwelijk behandeld.

3. De beoordeling

3.1 Proces beoordeling jaar 1

Werkplekleren en professionaliseren zal aan het einde van het schooljaar afgerond worden met een summatieve eindbeoordeling middels een assessment. Dit eindgesprek wordt gehouden met een assessor van de opleiding en de werkplekbegeleider. De eindbeoordeling vindt plaats op basis van observaties en een eindgesprek waarin het portfolio als instrument dient om de ontwikkeling te onderbouwen. De student is verantwoordelijk voor het aantonen van zijn ontwikkeling ten opzichte van de zes criteria en moet bij het eindassessment aantonen dat hij aan de criteria voor Werkplekleren en professionaliseren voldoet. Om criteria aan te tonen en tot een goede eindbeoordeling te komen vindt er een startgesprek plaats, evalueert de student wekelijks, verzamelt hij bewijsmateriaal en vinden er twee formatieve evaluatiemomenten plaats. Beoordelingscriteria zijn steeds leidend voor het formuleren en evalueren van leerdoelen en de constante evaluatie en reflectie van de studenten, als wel de formatieve en summatieve evaluatie.

Startgesprek:

- De student stelt leerdoelen op naar aanleiding van een sterkte-zwakte analyse op basis van de beoordelingscriteria en geeft aan hoe hij aan deze doelen gaat werken.
- Leerdoelen, plan van aanpak en taken die de student gaat uitvoeren worden met de HvA coach en de werkplekbegeleider besproken.

Wekelijkse evaluatie en reflectie:

- De student evalueert iedere week zijn/haar ontwikkeling met betrekking tot een kenmerkende situatie en een aantal van de beoordelingscriteria. Hierbij vraagt hij ook regelmatig medestudenten of de werkplekbegeleider/coach van de HvA om feedback. Deze zelfevaluaties en feedback die wordt gevraagd van medestudenten, docenten en begeleiders worden vastgelegd in zijn privékanal in de Teams werkomgeving van Werkplekleren en Professionaliseren en/of het portfolio.
- De verzamelde wekelijkse evaluaties en reflecties worden als informatiebron gebruikt bij de formatieve en summatieve beoordelingsgesprekken.

Formatieve evaluatiemomenten:

- Twee keer per jaar (rond januari en april) bereidt de student een verplichte formatieve tussenevaluatie voor door op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) te reflecteren en bewijs van voortgang te leveren. De verslaglegging hiervan moet ten minste een week voor het afgesproken evaluatiemoment bij de werkplekbegeleider en de HvA coach zijn ingeleverd.
- De formatieve evaluatiemomenten vinden zo veel mogelijk plaats met zowel de HvA coach als de werkplekbegeleider.
- Naar aanleiding van feedback ontvangen tijdens het formatieve evaluatiemoment stelt de student leerdoelen en plan van aanpak bij.

Summatieve eindbeoordeling:

- De student bereidt het summatieve eindassessment voor door op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) te reflecteren en bewijs van voortgang te leveren. De verslaglegging hiervan moet ten minste een week voor het afgesproken evaluatiemoment bij de werkplekbegeleider en de HvA coach zijn ingeleverd.
- Voor het eindassessment moet de student in ieder geval feedback hebben gevraagd en ontvangen van de HvA coach of de werkplekbegeleider op alle zes de criteria.
- Het summatieve eindassessment vindt plaats met zowel de HvA coach als de werkplekbegeleider.
- De werkplekbegeleider geeft input voor de formatieve en summatieve gesprekken en daarmee ook voor de beoordeling.
- Een HvA-assessor beslist over het eindcijfer en voert deze in in SiS. Een HvA-assessor is doorgaans de HvA-coach maar kan ook een onafhankelijke assessor zijn van de HvA.

In het onderstaande overzicht wordt aangegeven wat de student moet voorbereiden voor ieder evaluatiemoment:

Wat?	Wanneer? (indicatie)	Wat voorbereiden?
Startgesprek	Half November	De student stelt leerdoelen (minimaal 1 per domein) op a.d.h.v. de beoordelingscriteria en beschrijft hoe hij de leerdoelen wil behalen. Leerdoelen, plannen en taken worden met de werkplekbegeleider en de HvA coach besproken.
Formatief gesprek 1	Eind januari	Voortgang wordt geëvalueerd: Leerdoelen worden geëvalueerd waarbij de student zichzelf de volgende drie vragen continu stelt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat of waarin heb ik me ontwikkeld? 2. Waar sta ik nu? 3. Wat zijn de volgende stappen? Student reflecteert zo op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) en levert bewijs van voortgang (zoals bijvoorbeeld reflecties en feedback en feedforward van werkplekbegeleider, peers, leerlingen/studenten en HvA coach).

		Student voegt na het gesprek feedback en feedforward toe van werkplekbegeleider, HvA coach en eventueel peer en stelt leerdoelen bij.
Formatief gesprek 2	April	<p>Voortgang wordt geëvalueerd: Leerdoelen worden geëvalueerd waarbij de student zichzelf de volgende drie vragen continu stelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat of waarin heb ik me ontwikkeld? 2. Waar sta ik nu? 3. Wat zijn de volgende stappen? <p>Student reflecteert zo op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) en levert bewijs van voortgang (zoals bijvoorbeeld reflecties en feedback en feedforward van werkplekbegeleider, peers, leerlingen/studenten en HvA coach).</p> <p>Student voegt na het gesprek feedback en feedforward toe van werkplekbegeleider, HvA coach en eventueel peer en stelt leerdoelen bij.</p>
Assessment WPL1 en Professionaliseren	Juni	<p>Voortgang wordt geëvalueerd: Leerdoelen worden geëvalueerd waarbij de student zichzelf de volgende drie vragen continu stelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat of waarin heb ik me ontwikkeld? 2. Waar sta ik nu? 3. Wat zijn de volgende stappen? <p>Student reflecteert zo op alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) en levert bewijs van voortgang (zoals bijvoorbeeld reflecties en feedback en feedforward van werkplekbegeleider, peers, leerlingen/studenten en HvA coach).</p> <p>Voor het eindassessment geldt dat alle 6 criteria (zie beoordelingsformulier in bijlagen) in ieder geval 1x door een docent en/of begeleider geëvalueerd zijn en</p>

		<p>de student hierop reflecteert. De student moet aantonen dat hij aan alle criteria voldoet.</p> <p>Student voegt na het gesprek feedback en feedforward toe van werkplekbegeleider, HvA coach en eventueel peer en blikt vooruit naar aankomend jaar.</p>
--	--	---

3.2 Vormcriteria

Het gehele portfolio, gebruikte bewijsmaterialen, reflecties en de beoordelingsgesprekken dienen aan de vormcriteria die zijn voorgeschreven door de examencommissie van de lerarenopleiding pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam¹ te voldoen. Deze vormcriteria zijn te vinden op de pagina van de examencommissie van het cluster Pedagogiek.

¹ Zie Mijn Hva Examencommissie: vormcriteria.

Bijlagen

Bijlage 1: Toetsmatrijs Werkplekleren en Professionaliseren – jaar 1

	Aantal EC's: 10	Jaar 1 Periodes 2 tm 4
Leeruitkomst		
In samenwerking met peers en collega's stimuleer je de ontwikkeling van leerlingen/studenten door middel van het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten. Je reflecteert vanuit de leerervaringen op jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.		
1. Pedagogisch handelen: Je creëert een stimulerend pedagogisch klimaat		
Jaar 1: Je stimuleert een veilig pedagogisch klimaat in het contact met leerlingen/studenten door je kennis met betrekking tot whole child development, groepsprocessen en de behoeften van de leerling(en)/student(en) toe te passen.	Doen (Miller)	1/6
2. Didactisch handelen: Je stimuleert de ontwikkeling en het leren van de leerlingen/studenten		
Jaar 1: Je stimuleert de ontwikkeling van de leerlingen/studenten door middel van het ontwerpen en uitvoeren van activiteiten waarbij je je kennis met betrekking tot whole child development, didactiek en coaching toepast.	Doen (Miller)	1/6
3. Vakinhoud: Je beheerst de inhoud van je vak(ken) in relatie tot de (les)praktijk		
Jaar 1: Je legt je eigen pedagogisch handelen en dat van andere docenten op je stageschool uit aan de hand van theoretische begrippen die je op de opleiding geleerd hebt en de pedagogische visie van de school.	Doen (Miller)	1/6
4. Professionele identiteit: Je handelt professioneel en kunt je professionele ontwikkeling zelf vormgeven		
Jaar 1: Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling, stelt jezelf kritische vragen, verzamelt feedback en kunt op basis van praktijkvoorbeelden beschrijven waar je goed in bent en wat je ontwikkelpunten zijn ten aanzien van jouw professionele identiteit als docent (pedagogiek).	Doen (Miller)	1/6
5. Innoverend vermogen: Je ontwikkelt passende en innovatieve interventies door middel van methodisch onderzoek		
Jaar 1: Je hebt een open en nieuwsgierige houding, stelt kritische vragen over pedagogische en didactische situaties en je zet onderzoeksvaardigheden in om antwoorden te zoeken op je vragen en mee te denken over (innovatieve/alternatieve) oplossingen van gesignaleerde knelpunten.	Doen (Miller)	1/6
6. Samenwerken: Je werkt constructief samen binnen de verschillende leergemeenschappen en met alle relevante en betrokken partijen op de scholen		
Jaar 1: Je draagt actief en constructief bij aan de activiteiten die binnen de verschillende leergemeenschappen waar je bent ingedeeld worden uitgevoerd.	Doen (Miller)	1/6

Bijlage 2: Beoordelingsformulier Werkpleklers en professionaliseren – jaar 1

Werkpleklers en Professionaliseren 2022.23

Lerarenopleiding Pedagogiek voltijd jaar 1

Leeruitkomst: *In samenwerking met peers en collega's stimuleer je de ontwikkeling van leerlingen/studenten door middel van het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten. Je reflecteert vanuit de leerervaringen op jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.*
EC: 10

Context jaar 1: De student voert verschillende onderwijsactiviteiten uit waarin het werken met leerlingen vanuit een pedagogische basis centraal staat. Het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten en het reflecteren op het leerproces gebeurt nog met sturing vanuit de HvA en onder begeleiding van de werkplekbegeleider en/of de HvA coach. De kennis aangeboden op de opleiding kan direct toegepast worden in de praktijk en de student krijgt de vrijheid om verschillende toepassingen uit te proberen en kan zich ontwikkelen binnen veilige kaders waarin de eindverantwoordelijkheid niet bij de student ligt. (zie niveau A en B van het ZelCommodel in de bijlage)

Onderstaande criteria worden door de student constant geëvalueerd. Daarnaast zijn ze leidend in de formatieve en summatieve evaluatie van Werkpleklers en Professionaliseren. Zie modulehandleiding voor meer gedetailleerde informatie.

1. Pedagogisch handelen: <i>Je creëert een stimulerend pedagogisch klimaat</i>			
Criterium jaar 1:	Je stimuleert een veilig pedagogisch klimaat in het contact met leerlingen/studenten door je kennis met betrekking tot whole child development, groepsprocessen en de behoeften van de leerling(en)/student(en) toe te passen.		
Beoordeling	Voldoet nog niet: criterium is nog niet aantoonbaar	Voldoet: criterium regelmatig aantoonbaar	Voldoet boven niveau: criterium is in verschillende contexten aantoonbaar
Hoe je dit aan kunt tonen:	<p>Bij onderstaande laat je zien dat je zowel in één-op-één contact met een leerling/student als in een groep een veilig pedagogisch klimaat kunt stimuleren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je beschrijft de ontwikkeling en de ontwikkelbehoeften van de leerling(en)/student(en). • Je beschrijft de leefwereld en systemen waar leerling (en)/student(en) deel van uit maken. • Je beschrijft de (culturele) diversiteit in de groep aan de hand van een diversiteitscirkel. • Je beschrijft maatschappelijke thema's of vraagstukken die relevant zijn voor de groep of school en legt uit hoe deze invloed hebben op de pedagogische context. • Je herkent en beschrijft groepsprocessen. • Je beschrijft en onderbouwt hoe en waarom je bovenstaande kennis in je handelen met de leerling(en)/student(en) ten behoeve van het creëren van een veilig klimaat toe hebt gepast. (Waar houd je rekening mee en hoe en waarom?) • Je gaat, in gedrag en taal, respectvol en professioneel om met de leerling(en)/student(en). Je vraagt je begeleider of medestudenten om feedback te geven op je gedrag. • Je beschrijft wat er nodig is om adequaat klassenmanagement te realiseren ten behoeve van het stimuleren van een veilig pedagogisch klimaat en past in overleg met je begeleider een aantal van die inzichten toe. Je onderbouwt je handelingen. <p>Hoe zou je dit criterium verder nog aan kunnen tonen?</p>		

2. Didactisch handelen: <i>Je stimuleert de ontwikkeling en het leren van de leerlingen/studenten</i>			
Criterium jaar 1:	Je stimuleert de ontwikkeling van de leerlingen/studenten door middel van het ontwerpen en uitvoeren van activiteiten waarbij je je kennis met betrekking tot whole child development, didactiek en coaching toepast.		
Beoordeling	Voldoet nog niet: criterium is nog niet aantoonbaar	Voldoet: criterium regelmatig aantoonbaar	Voldoet boven niveau: criterium is in verschillende contexten aantoonbaar
Hoe je dit aan kunt tonen:	<p>Bij onderstaande laat je zien dat je zowel in één-op-één contact met een leerling/student als in een groep de ontwikkeling van leerling(en)/student(en) kunt stimuleren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je beschrijft je inzichten met betrekking tot de ontwikkelbehoeften van de leerling(en)/student(en). Denk hierbij aan de leeftijd van de leerlingen/studenten en waar zij staan in het ontwikkelen van hun identiteit, in welke mate zij zelfstandig werken en hoe ze hierin een volgende stap kunnen maken, hoe ze leren of met welke vraag zij bij jou komen. • Je ontwerpt samen met studiegenoten en met behulp van je begeleider onderwijsactiviteiten die rekening houden met de ontwikkelbehoeften van de groep en die ontwikkeling stimuleren. Ook dit zou ik samenvoegen met het eerste punt. • Je beschrijft en onderbouwt hoe en waarom je bovenstaande kennis toe hebt gepast (middels bijvoorbeeld activiteiten, een gesprek, specifieke handelingen) om de ontwikkeling van de leerling(en)/student(en) enigszins en op een positieve manier te stimuleren. Hierbij verwijst je ook naar de didactische keuzes die je hebt gemaakt en de coaching vaardigheden die je in hebt gezet. • Je voert je geplande activiteiten uit en daarbij geef je duidelijke instructies en kun je leerlingen/studenten begeleiden door o.a. stimulerende vragen te stellen en opbouwende feedback te geven. • Je maakt leren en ontwikkeling inzichtelijk door samen met de leerlingen/studenten de onderwijsactiviteiten te evalueren. <p>Hoe zou je dit criterium verder nog aan kunnen tonen?</p>		

3. Vakinhoud: <i>Je beheerst de inhoud van je vak(ken) in relatie tot de (les)praktijk</i>			
Criterium jaar 1:	Je legt je eigen pedagogisch handelen en dat van andere docenten op je stageschool uit aan de hand van theoretische begrippen die je op de opleiding geleerd hebt en de pedagogische visie van de school.		
Beoordeling	Voldoet nog niet: criterium is nog niet aantoonbaar	Voldoet: criterium regelmatig aantoonbaar	Voldoet boven niveau: criterium is in verschillende contexten aantoonbaar
Hoe je dit aan kunt tonen:	<ul style="list-style-type: none"> • Je beschrijft en legt pedagogische handelingen die je andere (docenten) hebt zien uitvoeren uit, verwijzende naar het theoretische kader aangeboden op de opleiding en de visie van de school. • Je beschrijft en legt je eigen pedagogisch handelen uit, verwijzende naar het theoretische kader aangeboden op de opleiding en de visie van de school. • Je beschrijft en legt uit hoe andere docenten de systeemgerichte benadering toepassen. • Je beschrijft en onderbouwt welke eerste stappen jij hebt gemaakt in het toepassen van de systeemgerichte benadering. • Je beschrijft en onderbouwt enkele pedagogische keuzes met betrekking tot je handelen en het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten voor zowel de individuele leerling/student als de groep, verwijzende naar het theoretisch kader aangeboden op de opleiding en de visie van de school. <p>Hoe zou je dit criterium verder nog aan kunnen tonen?</p>		

4. Professionele identiteit: <i>Je handelt professioneel en kunt je professionele ontwikkeling zelf vormgeven</i>			
Criterium jaar 1:	Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling, stelt jezelf kritische vragen, verzamelt feedback en kunt op basis van praktijkvoorbeelden beschrijven waar je goed in bent en wat je ontwikkelpunten zijn ten aanzien van jouw professionele identiteit als docent (pedagogiek).		
Beoordeling	Voldoet nog niet: criterium is nog niet aantoonbaar	Voldoet: criterium regelmatig aantoonbaar	Voldoet boven niveau: criterium is in verschillende contexten aantoonbaar
Hoe je dit aan kunt tonen:	<p>Je bent je bewust van je professionele identiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je beschrijft wat het beroep van docent (pedagogiek) inhoudt en je kunt hierin aangeven en uitleggen wat voor jou belangrijke waarden zijn. • Je beschrijft jouw rol en maatschappelijke verantwoordelijkheid als docent. • Je beschrijft aan de hand van voorbeelden uit de praktijk en een sterkte-zwakke analyse je kracht, aandachtspunten, allergie en uitdaging als persoon en past dit toe op je rol als docent (pedagogiek). • Je bent je bewust van je eigen diversiteitscirkel en hoe deze jouw functioneren als professional beïnvloedt. <p>Je kunt je eigen ontwikkeling ten aanzien van je professionele identiteit vormgeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je formuleert per criterium minimaal 1 leerdoel dat relevant is voor jouw professionele ontwikkeling. Je werkt stapsgewijs en onder begeleiding aan deze doelen en evalueert ze. • Je maakt een plan van aanpak ten behoeve van het bereiken van je leerdoelen en onderbouwt de eigen keuzes die je daarin maakt en die relevant zijn voor jouw ontwikkeling. • Je reflecteert op methodische wijze op de leerdoelen en ervaringen die te maken hebben met je professionele ontwikkeling. Je kijkt hierin naar wat er gebeurd is, maar ook naar jouw volgende stappen in de toekomst. • In je reflectie kijk je naar de verschillende gebieden waarin jij je ontwikkelt: jij als docent/ pedagoog, jij in relatie tot de leerlingen/studenten en jij in de context van de school en haar omgeving. • Je beantwoordt kritische vragen van anderen en stelt jezelf ook kritische vragen, met betrekking tot je eigen handelen, overtuigingen en ontwikkeling. • Je vraagt feedback aan direct betrokkenen en beschrijft hoe je dit gebruikt om je professionele houding en handelen te verbeteren. • Je onderbouwt welke gemaakte keuzes en activiteiten en/of gebeurtenissen jouw ontwikkeling positief dan wel negatief hebben beïnvloed. <p>Hoe zou je dit criterium verder nog aan kunnen tonen?</p>		

5. Innoverend vermogen: <i>Je ontwikkelt passende en innovatieve interventies door middel van methodisch onderzoek</i>			
Criterium jaar 1:	Je hebt een open en nieuwsgierige houding, stelt kritische vragen over pedagogische en didactische situaties en je zet onderzoeksvaardigheden in om antwoorden te zoeken op je vragen en mee te denken over (innovatieve/alternatieve) oplossingen van gesignaleerde knelpunten.		
Beoordeling	Voldoet nog niet: criterium is nog niet aantoonbaar	Voldoet: criterium regelmatig aantoonbaar	Voldoet boven niveau: criterium is in verschillende contexten aantoonbaar
Hoe je dit aan kunt tonen:	<ul style="list-style-type: none"> • Je stelt kritische vragen naar aanleiding van (geobserveerde) pedagogische/didactische situaties en met betrekking tot (je eigen) pedagogische en didactische keuzes. • In het zoeken naar antwoorden op je kritische vragen verdiep je je in de theorie aangeboden op de opleiding en vergelijk je verschillende perspectieven. • Je brengt situaties, leerlingen en groepen intersubjectief in kaart op basis van simpel methodisch onderzoek. (Je doet dit ten behoeve van het maken van keuzes met betrekking tot jouw handelen en het ontwikkelen van onderwijsactiviteiten.) • Je stelt je nieuwsgierig op en werkt aan je professionele ontwikkeling door bijvoorbeeld het lezen van verplichte vakliteratuur of het bijwonen van informatieve bijeenkomsten • Bij het oplossen van problemen en de ontwikkeling van onderwijsactiviteiten onderzoek je ook voor jou nieuwe inzichten en durf je deze uit te proberen. • Je evalueert op methodische wijze je onderwijsactiviteiten en interventies en beschrijft wat je wel of niet nog een keer zal doen/gebruiken en waarom. <p>Hoe zou je dit criterium verder nog aan kunnen tonen?</p>		

6. Samenwerken: <i>Je werkt constructief samen binnen de verschillende leergemeenschappen en met alle relevante en betrokken partijen op de scholen</i>			
Criterium jaar 1:	Je werkt constructief samen binnen de verschillende leergemeenschappen door verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen bijdrage en het groepsproces en professioneel te communiceren.		
Beoordeling	Voldoet nog niet: criterium is nog niet aantoonbaar	Voldoet: criterium regelmatig aantoonbaar	Voldoet boven niveau: criterium is in verschillende contexten aantoonbaar
Hoe je dit aan kunt tonen:	<ul style="list-style-type: none"> • Je communiceert op transparante, professionele en verantwoordelijke wijze. • Je houdt je aan afspraken (met collega's, begeleiders, maar ook afspraken vastgelegd in een plan van aanpak of code of conduct). • Je bent aanspreekbaar op je gedrag en kunt anderen zonder oordeel aanspreken op hun gedrag. • Je helpt anderen bij het leren en uitvoeren van opdrachten en activiteiten en accepteert hulp van anderen. • Je stemt je handelen, ontwerp en keuzes af met de leden van desbetreffende leergemeenschap. • Je staat open voor andere en nieuwe inzichten en helpt elkaar om vraagstukken vanuit verschillende perspectieven te bekijken, begrijpen en eventueel op te lossen. • Je geeft effectief feedback en vraagt effectief om feedback binnen de leergemeenschap. • Je hebt een actieve houding op je stageschool ten opzichte van samenwerken met andere studenten en met de werkplekbegeleiders en coaches en het uitvoeren van (school)taken. (Je bent op tijd op school, reageert snel op email en vragen, neemt initiatief, etc.) • Je assisteert bij het uitvoeren van schooltaken en activiteiten. Een enkele taak voer je al zelfstandig uit. <p>Hoe zou je dit criterium verder nog aan kunnen tonen?</p>		

Beoordeling:

Per criterium geldt de volgende puntenverdeling:

- Voldoet nog niet = 0 punten
- Voldoet = 1 punt
- Voldoet boven niveau = 2 punten

Beoordelingsmatrix*	
12 punten	10
11 punten	9
9 tot 10 punten	8
7 tot 8 punten	7
6 punten	6
4 tot 5 punten	5
3 punten	4
0 tot 2 punten	3

* Alle criteria moeten op niveau worden afgesloten om een voldoende beoordeling te krijgen en de punten voor Werkplekieren en Professionalisering te ontvangen. Indien 1 of meerdere criteria met een onvoldoende worden beoordeeld is een 5 het hoogst haalbare cijfer.

Bijlage: Niveaus van het ZelCommodel

Niveau A:	Niveau B:	Niveau C:
<p><i>Complexiteit: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korte enkelvoudige opdracht, bekend, overzichtelijk, gestructureerd, in één situatie ▪ Toepassen van standaardprocedures ▪ Beperkte eisen ▪ Monodisciplinair ▪ Basiskennis en -vaardigheden ▪ Bekende situatie ▪ Weinig partijen, weinig interactie ▪ Weinig afbreukrisico 	<p><i>Complexiteit: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meerdere opdrachten, deels bekend, deels te onderzoeken, in één situatie, of enkelvoudige opdracht in wisselende, nieuwe situaties ▪ Aanpassen van standaardprocedures in wisselende situaties ▪ Belangrijke eisen ▪ Beperkt multidisciplinair ▪ Specialistische kennis en vaardigheden ▪ Onbekende, maar overzichtelijke situatie ▪ Meerdere partijen, redelijk veel interactie ▪ Redelijk groot afbreukrisico 	<p><i>Complexiteit: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversiteit aan onbekende (deel)opdrachten, in wisselende nieuwe situaties ▪ Geen standaardaanpak, nieuwe procedures moeten worden toegepast/bedacht ▪ Strenge eisen ▪ Multidisciplinair ▪ Nieuwe kennis en vaardigheden ▪ Onbekende, niet-transparante situatie ▪ Veel partijen, veel interactie ▪ Groot afbreukrisico
<p><i>Zelfstandigheid: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instructie, begeleiding en/of toezicht ▪ Overlegt over te maken keuzes ▪ Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden ▪ Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden ▪ Assisterende, operationele rol 	<p><i>Zelfstandigheid: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instructie, begeleiding en/of toezicht ▪ Overlegt over te maken keuzes ▪ Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden ▪ Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden ▪ Assisterende, operationele rol 	<p><i>Zelfstandigheid: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instructie, begeleiding en/of toezicht ▪ Overlegt over te maken keuzes ▪ Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden ▪ Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden ▪ Assisterende, operationele rol

Niveau B:	Niveau C:	Niveau D:
<p><i>Complexiteit: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korte enkelvoudige opdracht, bekend, overzichtelijk, gestructureerd, in één situatie ▪ Toepassen van standaardprocedures ▪ Beperkte eisen ▪ Monodisciplinair ▪ Basiskennis en -vaardigheden ▪ Bekende situatie ▪ Weinig partijen, weinig interactie ▪ Weinig afbreukrisico <p><i>Zelfstandigheid: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tussentijds begeleiding of begeleiding op afstand of op afroep ▪ Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader ▪ Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat ▪ Stimuleert of begeleidt anderen ▪ Tactische rol 	<p><i>Complexiteit: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meerdere opdrachten, deels bekend, deels te onderzoeken, in één situatie, of enkelvoudige opdracht in wisselende, nieuwe situaties ▪ Aanpassen van standaardprocedures in wisselende situaties. ▪ Belangrijke eisen ▪ Beperkt multidisciplinair ▪ Specialistische kennis en vaardigheden ▪ Onbekende, maar overzichtelijke situatie ▪ Meerdere partijen, redelijk veel interactie ▪ Redelijk groot afbreukrisico <p><i>Zelfstandigheid: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tussentijds begeleiding of begeleiding op afstand of op afroep ▪ Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader ▪ Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat ▪ Stimuleert of begeleidt anderen ▪ Tactische rol 	<p><i>Complexiteit: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversiteit aan onbekende (deel)opdrachten, in wisselende nieuwe situaties ▪ Geen standaardaanpak, nieuwe procedures moeten worden toegepast/bedacht ▪ Strenge eisen ▪ Multidisciplinair ▪ Nieuwe kennis en vaardigheden ▪ Onbekende, niet-transparante situatie ▪ Veel partijen, veel interactie ▪ Groot afbreukrisico <p><i>Zelfstandigheid: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tussentijds begeleiding of begeleiding op afstand of op afroep ▪ Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader ▪ Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat ▪ Stimuleert of begeleidt anderen ▪ Tactische rol

Niveau C:	Niveau D:	Niveau E
<p><i>Complexiteit: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korte enkelvoudige opdracht, bekend, overzichtelijk, gestructureerd, in één situatie ▪ Toepassen van standaardprocedures ▪ Beperkte eisen ▪ Monodisciplinair ▪ Basiskennis en -vaardigheden ▪ Bekende situatie ▪ Weinig partijen, weinig interactie ▪ Weinig afbreukrisico <p><i>Zelfstandigheid: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weinig sturing en begeleiding ▪ Grote vrijheid van handelen ▪ Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat ▪ Geeft leiding aan anderen ▪ Strategische rol 	<p><i>Complexiteit: gemiddeld</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meerdere opdrachten, deels bekend, deels te onderzoeken, in één situatie, of enkelvoudige opdracht in wisselende, nieuwe situaties ▪ Aanpassen van standaardprocedures in wisselende situaties. ▪ Belangrijke eisen ▪ Beperkt multidisciplinair ▪ Specialistische kennis en vaardigheden ▪ Onbekende, maar overzichtelijke situatie ▪ Meerdere partijen, redelijk veel interactie ▪ Redelijk groot afbreukrisico <p><i>Zelfstandigheid: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weinig sturing en begeleiding ▪ Grote vrijheid van handelen ▪ Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat ▪ Geeft leiding aan anderen ▪ Strategische rol 	<p><i>Complexiteit: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversiteit aan onbekende opdrachten, in wisselende nieuwe situaties ▪ Geen standaardaanpak, nieuwe procedures moeten worden toegepast/bedacht ▪ Strengere eisen ▪ Multidisciplinair ▪ Nieuwe kennis en vaardigheden ▪ Onbekende, niet-transparante situatie ▪ Veel partijen, veel interactie ▪ Groot afbreukrisico <p><i>Zelfstandigheid: hoog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weinig sturing en begeleiding ▪ Grote vrijheid van handelen ▪ Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat ▪ Geeft leiding aan anderen ▪ Strategische rol

Literatuur: Bulthuis, P. (2013). De samenhang tussen zelfstandigheid en complexiteit: Het ZelCommodel, grip op competentieniveaus. EXAMENS, 2, 5-10.
 Geraadpleegd van <https://benno.fdmci.hva.nl/wp-content/uploads/sites/7/2019/01/Het-ZelCommodel-Grip-op-competentieniveaus.pdf>

Bijlage 3: Stageovereenkomst lerarenopleiding Pedagogiek jaar 1

Stageovereenkomst

FOO

Tweedegraads lerarenopleiding Pedagogiek
Jaar 1

Stageovereenkomst

De ondergetekenden

1.
Organisatie :
Gevestigd te :
Naam schoolopleider :

hierna te noemen de **stageaanbieder**,

2.
Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam, het Faculteit Onderwijs en Opvoeding, Wibautstraat 4-6,1092 GM, in stand houdende de tweedegraads lerarenopleiding Pedagogiek vertegenwoordigd door opleidingsmanager Patricia Hogervorst,

hierna te noemen de **Hogeschool**, en

3.
Student :
Adres :
Woonplaats :

hierna te noemen de **stagiair(e)**,

Artikel 1 Looptijd

1. Bovengenoemde partijen komen overeen dat stagiair een stage loopt van **16 november 2022** tot het einde van het schooljaar 2022/2023 gedurende 8 uren van de werkweek binnen de stageaanbieder, onder de condities genoemd in deze stageovereenkomst.
2. Deze stageovereenkomst eindigt van rechtswege op 21 juli 2023.

Artikel 2 Omvang

1. De genoemde periode in artikel 1 maakt deel uit van het studiejaar 2022-2023 van het curriculum van de opleiding de tweedegraads lerarenopleiding Pedagogiek.

Artikel 3 Begeleiding

1. De schoolopleider wijst indien nodig de werkplekbegeleider aan.
2. De werkplekbegeleider is op grond van zijn functie en opleiding gekwalificeerd om de stagiair te begeleiden en dient ten minste te beschikken over een hbo-diploma.
3. De begeleiding vanuit de stageaanbieder bestaat uit:
 - voortgangs- en reflectie gesprekken met de werkplekbegeleider
 - tussentijdse evaluaties met de werkplekbegeleider
 - eindbeoordelingsgesprek met de werkplekbegeleider en een HVA- assessor.

4. De Hogeschool wijst (**naam docentbegeleider invullen**) aan als coach.
5. De begeleiding vanuit de Hogeschool bestaat uit:
 - Voortgangs- en reflectiegesprekken
 - Begeleiding van de stagiair op de stage-school
 - Begeleiding van de stagiair tijdens het volgen van onderwijs op de HvA.
 - Begeleiding bij formatieve evaluatie en eindbeoordeling.

Artikel 4 Leeruitkomsten

1. De tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te verwerven leeruitkomst en bijbehorende beoordelingscriteria worden via de stagegids gedeeld.
2. Tijdens de stage dienen de volgende leeruitkomst gerealiseerd te worden: **In samenwerking met peers en collega's stimuleer je de ontwikkeling van leerlingen/studenten door middel van het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten. Je reflecteert vanuit de leerervaringen op jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.**

Artikel 5 Werkzaamheden

1. De werkzaamheden bij de stageaanbieder hebben een functie in het kader van de beroepsvoorbereiding van de stagiair.
2. De werkzaamheden bestaan uit het werken aan beroepsopdrachten, opdrachten vanuit de stageplek, het werken aan leerdoelen en opdrachten van de student zelf.

Artikel 6 Werktijden en afwezigheid

1. Voor de stagiair gelden de bij de stageaanbieder gebruikelijke regels voor werktijden en ziekmeldingen.
2. De regels met betrekking tot de werktijden en afwezigheid zijn aan de stagiair bij het sluiten van de stageovereenkomst bekend gemaakt door de stageaanbieder.
3. De stagiair stelt ook de coach in kennis van ziekte, (langdurige) afwezigheid en de terugkeer hiervan.

Artikel 7 Beoordeling

1. In het beoordelingsgesprek geeft de werkplekbegeleider een beoordeling van het functioneren van de stagiair aan de hand van het beoordelingsformulier.
2. De verantwoordelijkheid voor de stagebeoordeling ligt bij de opleiding.

Artikel 8 Vertrouwelijkheid

1. De stagiair is verplicht de binnen de stageaanbieder gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen in het belang van orde, veiligheid, gezondheid en vertrouwelijkheid. Dit geldt, voor zover van toepassing, ook voor schriftelijke opdrachten en stageverslagen.
2. De regels en voorschriften zijn aan de stagiair bij het sluiten van deze stageovereenkomst bekendgemaakt.
3. Het stageverslag wordt, voordat het naar de Hogeschool gaat, onderworpen aan de goedkeuring van de stageaanbieder.
4. Voor zover informatie, producten, opdrachten en verslagen nodig zijn voor de accreditatie van de opleiding zullen deze -ongeacht de door stageaanbieder gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen- door de stageaanbieder aan de Hogeschool ter beschikking worden gesteld.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, berust het auteursrecht op de resultaten van de stage bij de Hogeschool.
2. De stageaanbieder is gerechtigd de resultaten van de stage voor intern gebruik aan te wenden.

Artikel 10 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Conform Nederlands recht (art. 7:658 lid 4 Burgerlijk Wetboek) is de stageaanbieder aansprakelijk voor letsel of schade, welke de stagiair mocht lijden tijdens de stage.
2. De stageaanbieder zal aansprakelijk zijn voor de stagiair en eventuele fouten, ontstaan in de uitoefening van zijn stage en werkzaamheden, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de stagiair.
3. De wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair jegens de stageaanbieder is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Hogeschool.

Artikel 11 Geschillen

1. Bij problemen tijdens de stageperiode richt de stagiair zich in de eerste plaats tot de werkplekbegeleider.
2. Is deze niet in staat het probleem op te lossen, dan kan het probleem vervolgens door de stagiair of door de werkplekbegeleider aan de coach worden voorgelegd.
3. Indien zij gezamenlijk niet tot een oplossing kunnen komen, dan zal het probleem aan de stagecoördinator en/of de opleidingsmanager worden voorgelegd. In overleg dienen zij een oplossing voor het conflict te zoeken.

Artikel 12 Ontbinding

De stageovereenkomst kan worden ontbonden:

1. indien de student de Hogeschool verlaat
2. indien, na het volgen van de procedure uit artikel 12, in redelijkheid niet van partijen verlangd kan worden dat de stageovereenkomst zal worden voortgezet.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Op deze stageovereenkomst is het Studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam van toepassing.
3. Op deze stageovereenkomst is de stagecode HBO van de vereniging van Hogescholen van toepassing.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt,

Te (plaatsnaam invullen) op (datum invullen)

(naam schoolopleider)
Schoolopleider

(naam werkplekbegeleider)
Werkplekbegeleider

(naam stagedocent)
Coach van de HvA

(naam stagiair(e))
Stagiair(e)