

# **GIDS VOOR WERKPLEKLEREN**



Kop-opleiding tot leraar Pedagogiek  
Studiejaar 2020- 2021

## Inhoudsopgave

VOORWOORD .....	3
1. De kop-opleiding pedagogiek .....	4
1.1 Het beroep van leraar pedagogiek.....	4
1.2 Bekwaamheidseisen .....	4
1.3 Opbouw kop-opleiding pedagogiek .....	6
1.4 Stageperiode.....	7
2. Het werkplekleren .....	8
2.1 Inhoud werkplekleren .....	8
2.2 Indeling werkplekleren .....	9
2.3 De rol van betrokken partijen werkplekleren.....	9
2.4 Afspraken en planning .....	11
2.5 Intimidatie op de stageplek of de opleiding .....	11
3. De beoordeling .....	12
3.1 Inhoud beoordeling lio-bekwaamheid .....	12
3.2 Beoordeling startbekwaamheid .....	12
3.3 Eisen voorafgaand aan beoordeling lio-bekwaamheid en startbekwaamheid ..	13
3.4 Bekwaamheidsprofiel: belangrijk onderdeel van het portfolio.....	13
<b>Bijlagen</b> .....	15
Bijlage 1 Stage overeenkomsten .....	16
Bijlage 2 Tripartiete overeenkomst voor een betaald leerwerktraject.....	21
Bijlage 3 Beoordelingsformulier werkplekleren .....	26
Bijlage 4: Urenverantwoording .....	39
Bijlage 5: Lesvoorbereidingsformulier .....	40
Bijlage 6 Werkwijze en criteria leerdoelen .....	44
Bijlage 7 Richtlijn inhoudsopgave portfolio .....	45

## VOORWOORD

Beste student<sup>1</sup> en praktijkbegeleider<sup>2</sup>,

Voor u ligt de Gids voor Werkpleklers<sup>3</sup> van de tweedegraads lerarenopleiding pedagogiek (kop-opleiding).

Deze gids is een middel om het ‘leren op de instelling’ tijdens de stage te ordenen, zowel voor de student als voor de praktijkbegeleider vanuit de instelling. Deze gids is als volgt opgebouwd: in hoofdstuk 1 wordt de opbouw van de kop-opleiding pedagogiek beschreven. In hoofdstuk 2 wordt het werkpleklers beschreven. De rol van praktijkbegeleider, de stagedocent<sup>4</sup> en de student wordt duidelijk uiteengezet waarbij ook aandacht besteed wordt aan de planning. Het laatste hoofdstuk beslaat de beoordeling en de op te leveren producten. In de bijlagen zijn o.a. de beoordelingsformulieren en het formulier voor urenverantwoording terug te vinden.

Wij hopen dat de stage inspirerende en leerzame ervaringen oplevert, voor student en praktijkbegeleider!

Namens het team van de kop-opleiding pedagogiek,

Fransje Damen

Coördinator opleiding en kopopleiding tot leraar pedagogiek Hogeschool van Amsterdam  
[f.a.s.damen@hva.nl](mailto:f.a.s.damen@hva.nl)

---

<sup>1</sup> In deze Gids voor Werkpleklers verwijst ‘de student’ naar de student die de tweedegraads lerarenopleiding pedagogiek volgt, hoewel de student in het werkpleklers uiteraard stagiaire wordt genoemd.

<sup>2</sup> De praktijkbegeleider verwijst naar degene die de student begeleidt in de praktijk: het werkpleklers.

<sup>3</sup> De Hogeschool van Amsterdam hanteert de term ‘werkpleklers’ dat verwijst naar het leren in de praktijk oftewel de stage. In deze Gids worden beide termen, zowel werkpleklers als stage, gebruikt.

<sup>4</sup> De stagedocent verwijst naar degene die de student begeleidt vanuit de lerarenopleiding pedagogiek.

# 1. De kop-opleiding pedagogiek

## 1.1 Het beroep van leraar pedagogiek

De studenten in de lerarenopleiding worden opgeleid voor het beroep van leraar pedagogiek. Deze leraar wordt opgeleid tot een professional. Dat is iemand die:

1. zijn werk zelfstandig kan organiseren en uitvoeren,
2. zijn werk methodisch en kritisch kan doordenken,
3. problemen onderzoekt en analyseert,
4. gebruik maakt van vakliteratuur en consultatie van collega's en anderen,
5. in teamverband kan werken,
6. gericht is op de ontwikkeling van het werk, in relatie met beleidskaders en maatschappelijke ontwikkelingen,
7. zijn functioneren steeds verbetert door een reflectieve houding,
8. een analyse van de beginsituatie van de studenten in het mbo of vo maakt en van cursisten in trainingssituaties,
9. onderwijsactiviteiten uitvoert,
10. diverse lessen/lessenseries met aandacht voor activerende werkvormen ontwikkelt en uitvoert,
11. studenten begeleidt,
12. deelneemt aan curriculumontwikkeling.

## 1.2 Bekwaamheidseisen

De bekwaamheidseisen vervangen de voorheen gehanteerde zeven docentcompetenties, meer info zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/bekwaamheidseisen-leraren>.

De tweedegraads lerarenopleiding pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam richt zich op de ontwikkeling van de bekwaamheidseisen en professionele basis voor het beroep van leraar Pedagogiek. De drie bekwaamheidseisen zijn de pedagogische-, de vakinhoudelijke- en vakdidactische bekwaamheid.

In de beoordelingsmatrix (zie bijlage 3) zijn de bekwaamheidseisen en de professionele uitgewerkt in diverse indicatoren en beschreven op vier niveaus (beginnend, lio-bekwaam, startbekwaam en gevorderd). De student is verantwoordelijk voor het verwerven en aantonen van de bekwaamheidseisen en professionele basis. Middels het werkplekleren en het portfolio dient de student te laten zien welke leeractiviteiten zijn ondernomen en tot welke resultaten dat heeft geleid. Bij het beoordelen gaat het dus om het inschatten van het bereikte niveau van iedere bekwaamheidseis en de professionele basis. Er zijn twee summatieve beoordelingen van het werkplekleren, te weten de lio-bekwaamheid en de startbekwaamheid, deze beoordelingsmatrix kan gebruikt worden voor beide

beoordelingen. De beoordeling van de lio-bekwaamheid gaat gepaard met een lesbezoek, beoordelingsgesprek, portfolio en ingevulde/gemarkeerde indicatoren per bekwaamheidseis. De beoordeling van de start-bekwaamheid gaat gepaard met een beoordelingsgesprek, portfolio en ingevulde/gemarkeerde indicatoren per bekwaamheidseis.

Samengevat hebben we te maken met:

**Beoordeling *werkplek* lio-bekwaam**

Lesbezoek en tussentijds  
beoordelingsgesprek  
januari/februari

**Beoordeling *werkplek* startbekwaam**

eind beoordelingsgesprek  
*werkplek*  
mei/juni

De kenmerken die ten grondslag liggen aan de bepaling van het verschil tussen de twee niveaus (lio- en startbekwaam) zijn:

1. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid: studenten die de bekwaamheidseisen en professionele basis beter gaan beheersen tonen meer zelfstandigheid.
2. Complexiteit van de situatie: studenten functioneren in steeds complexere situaties, van gereduceerde situaties (bijvoorbeeld een kleine groep studenten) naar authentieke beroepssituaties, waar professionals in werken.
3. Volledigheid van het handelen: studenten die een bekwaamheidseis en de professionele basis beter gaan beheersen, laten binnen die bekwaamheidseis en professionele basis een breder scala aan vaardigheden zien.

De twee opeenvolgende niveaus (lio- en startbekwaam) hebben betrekking op de competentiegroei van de student en worden daarom juist in het *werkplek* heel goed zichtbaar.

### 1.3 Opbouw kop-opleiding pedagogiek

Hieronder is schematisch weergegeven uit welke modules en onderdelen de lerarenopleiding pedagogiek bestaat en het aantal studiepunten dat daarbij hoort.

<b>BLOK 1A</b>	<b>BLOK 1B</b>	<b>BLOK 2A</b>	<b>BLOK 2B</b>
Didactiek in de veilige klas Training	Didactiek in de veilige klas Training  Ects 8 Toets: schriftelijk / mondeling	Ontwerpen met het oog op verschil Training  Ects 4 Toets: schriftelijk	Krachtige leeromgeving Training  Ects 3 Toets: mondeling
De onderzoekende en innovatieve docent 1 Training  Ect 3 Toets: schriftelijk	Docent als coach Training  Ects 3 Toets: mondeling	Beoordelen in het MBO Training  Ects 3 Toets: schriftelijk	De onderzoekende en innovatieve docent 2 Training  Ects 3 Toets: mondeling
	Portfolio begeleiding		
PPO 1A Training Intervisie KOPP	PPO 1B Training Intervisie KOPP	PPO 2A Training Intervisie KOPP	PPO 2B Training Intervisie KOPP  Ects 3 Toets: mondeling eindassessment (KOPP)
Werkplekieren 1A Praktijk	Werkplekieren 1B Praktijk  Ects 15 (KOPP)	Werkplekieren 2A Praktijk	Werkplekieren 2B Praktijk  Ects 15 (KOPP)

## 1.4 Stageperiode

De stage beslaat voor de voltijd en deeltijd minimaal 40 weken van gemiddeld 20 uur, dat komt neer op 2,5 dag per week. Hiervan mogen de deeltijders 4 uur thuis voorbereiden.

Per semester verantwoordt de student het aantal gemaakte uren (zie bijlage 4). Iedere student maakt zelf in overleg met de instelling en stagedocent van de opleiding een plan voor het totaal aantal stagedagen. Het kan ook zijn dat er voor het verwerven van de bekwaamheidseisen meer stagedagen nodig zijn, en de stage langer zal duren. Het spreekt voor zich dat bij de keuze van de stagetaken gezocht wordt naar een ‘natuurlijk en evenwichtig’ geheel van de activiteiten. Bijvoorbeeld: het schrijven van een lessenserie, het uitvoeren van een gehele lessenserie, het begeleiden van studenten uit een mentorklas<sup>5</sup> tijdens een hele studieperiode. De student maakt hierdoor een activiteit van begin tot eind mee. Afspraken hierover dienen in het stagecontract (zie bijlage 1) te worden vastgelegd. Tijdens de herkansings- en toets momenten, die in de jaarplanning van de kopopleiding leraar pedagogiek zijn opgenomen, moeten de studenten de gelegenheid hebben om toetsen en herkansingen voor te bereiden en uit te voeren.

---

<sup>5</sup> In deze gids verwijzen ‘deelnemers’ naar de studenten in het (v)mbo.

## 2. Het werkplekleren

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet wat het werkplekleren inhoudt, hoe het is opgebouwd en wat de rol is van de verschillende betrokken partijen.

### 2.1 Inhoud werkplekleren

Met werkplekleren bedoelen we een samenhangend pakket middelen en voorzieningen die een doorlopende ontwikkeling van de bekwaamheden door de student in de schoolpraktijk mogelijk maakt. De stage dient de student de gelegenheid te bieden om zich te bekwamen in de onderwijspraktijk, gecombineerd met zinvolle ondersteunende taken of werk (al dan niet betaald) binnen de school, en ondersteund vanuit de opleiding. Al werkend en lerend verwerft de student kennis en vaardigheden. Hij ontdekt wat het beroep van docent inhoudt en wat het betekent om (samen) te werken in een team met collega's en met mensen en instellingen buiten de school. De ontwikkeling van de student is erop gericht om te voldoen aan de bekwaamheidseisen op het startbekwaamheidsniveau.

Het is belangrijk dat de student kan werken in uiteenlopende schoolsituaties met ruimte voor een persoonlijke invulling. Het is de bedoeling dat de student samenhang ervaart tussen het werkplekleren en de andere onderdelen van de opleiding: hij ziet de toepassingsmogelijkheden van de theorie in zijn praktijksituatie, ervaart steun vanuit de theorie, en ervaart dat er voor in de praktijk opgeroepen leervragen een plek is in de andere onderdelen van de opleiding. Verder is het werkplekleren erop gericht dat de student samenhang ervaart binnen zijn eigen ontwikkeling: de verschillende bekwaamheden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Bovendien hangt de ontwikkeling sterk samen met de persoonlijke ervaringen, inzichten en kwaliteiten.



## 2.2 Indeling werkplekieren

Het werkplekieren richt zich op:

- Semester 1 (september – januari)

Het algemene doel van het werkplekieren in semester 1 is om vanuit docentperspectief kennis te maken met de studenten, met het brede takenpakket van de docent en met de school als werkomgeving. Het is voor de studenten belangrijk door een andere bril te gaan kijken naar het werk van een leraar en naar de school als organisatie, dan de bril van de deelnemer die zij zelf zijn geweest. Deze perspectiefwisseling van deelnemer naar aankomend leraar is voor studenten een noodzakelijke eerste stap in de groei naar het leraarschap. Tevens werken de studenten aan de bekwaamheidseisen met het accent op het ontwerpen en uitvoeren van opdrachten tijdens de lessen met een toenemende variatie in werkvormen met het daarbij behorende organisatie en klassenmanagement. **In de loop van het 1<sup>e</sup> semester voert de student onder begeleiding en in overleg delen en uiteindelijk hele lessen uit** en krijgt meer oog voor de individuele studenten en het zowel didactisch als pedagogisch inspelen op hun behoeften en verschillen. De student is voornamelijk betrokken bij het geven van vakinhoudelijke vakken zoals ontwikkelingspsychologie, loopbaan & burgerschap (L&B) en sociaal-communicatieve vaardigheden. Voor een kleiner deel vervult de student ook mentor of coach taken bijvoorbeeld bij studieloopbaan begeleiding (SLB) en stagebegeleiding en neemt hij bijvoorbeeld deel aan teamvergaderingen.

- Semester 2 (februari - juni)

In semester 2 fungeert de student in de school als leraar in opleiding (lio-er). Het werkplekieren in deze fase wordt daarom gewoonlijk lio-traject genoemd. Hij verzorgt zelf het onderwijs in "eigen" klassen, bouwt een band met de studenten op en gaat als volwaardig teamlid meedraaien in de school. Zodoende ervaart de student intensief alle aspecten van het beroep en werkt hij toe naar startbekwaamheid. **De student wordt tijdens het lio-traject nog wel begeleid, de praktijkbegeleider blijft weliswaar "op afstand" maar woont af en toe nog wel (delen van) lessen bij en geeft daar feedback op.**

De taak- en urenverdeling is grofweg als volgt ingedeeld:

- 75% vakinhoudelijke vakken en mentor/coach taken en 25% teamtaken

- richtlijn bij 24 uur stage: 11 klokuren voor de klas

7 uren voorbereiding lessen, nakijken en mentor of stagebegeleiding

6 uren teamtaken.

Begeleiding van de student tijdens het werkplekieren is van groot belang voor een goed verlopend traject en een optimaal leerproces.

## 2.3 De rol van betrokken partijen werkplekieren

De verschillende partijen die betrokken zijn bij het werkplekieren zijn:

- de student
- de praktijkbegeleider
- de stagedocent

Van de student mag verwacht worden dat hij:

1. de praktijkbegeleider op de school adequaat informeert over doel, inhoud en organisatie van zijn werkplek en hem de gids werkplek overhandigt;
2. zich voortdurend actief opstelt: leeractiviteiten voorstelt, vragen stelt en om ondersteuning of advies vraagt, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt enzovoorts;
3. inzichtelijk maakt wat hij met de feedback doet ten aanzien van het werkplek;
4. de begeleiders, zowel op de school als op de opleiding, inzicht geeft in de voortgang;
5. bekwaamheidsprofielen en verslagen tijdig aanlevert;
6. zich houdt aan afspraken wat betreft de begeleiding;

Van de praktijkbegeleider wordt verwacht dat hij:

1. de student introduceert in de school, regelmatig contact heeft met de student en in allerlei situaties als wegwijzer fungeert;
2. zoveel mogelijk lessen bijwoont die de student geeft en deze nabespreekt (met dien verstande dat hij in de eerste periode voorafgaande aan beoordeling lio-bekwaamheid alle lessen bijwoont);
3. opgeleid is tot een tweedegraads leraar (bij voorkeur in pedagogiek);
4. taken en doelstellingen van het werkplek en verantwoordelijkheden met de student bespreekt;
5. zorg draagt voor voldoende leer- en ervaringsmogelijkheden voor de student;
6. ervaringen bespreekt en feedback geeft op het functioneren van de student;
7. het bekwaamheidsprofiel van de student bespreekt en daar feedback op geeft;
8. (telefonisch) contact onderhoudt met de stagedocent vanuit de opleiding over de voortgang van de student;
9. samen met de stagedocent de lio-bekwaamheid beoordeelt eind semester 1 bestaande uit een lesbezoek, het invullen van het beoordelingsformulier werkplek en het voeren van een gesprek hierover;
10. samen met de stagedocent de startbekwaamheid van de stage beoordeelt waarin het beoordelingsformulier werkplek als uitgangspunt dient voor het gesprek.

Van de stagedocent mag verwacht worden dat hij:

1. de student begeleidt bij het opstellen en evalueren van het bekwaamheidsprofiel;
2. de student aanzet tot reflectie en de student van feedback voorziet;
3. (telefonisch) contact onderhoudt met de praktijkbegeleider over de voortgang van de student;
4. samen met de praktijkbegeleider de lio-bekwaamheid beoordeelt eind semester 1 bestaande uit een lesbezoek, het gezamenlijk invullen van het beoordelingsformulier werkplek en het voeren van een gesprek hierover;
5. samen met de praktijkbegeleider de startbekwaamheid beoordeelt waarin het beoordelingsformulier werkplek (bijlage 3) als uitgangspunt dient voor het gesprek.

## 2.4 Afspraken en planning

Voor de start van het werkplekleren worden tussen praktijkbegeleider en student afspraken gemaakt over de vorm van het werkplekleren, de begeleiding van de instelling en de andere voorwaarden waaronder de werkzaamheden zullen worden verricht. Deze afspraken worden vastgelegd in een stageovereenkomst, die wordt opgemaakt in drievoud en ondertekend namens de stage-instelling, door de student en namens de opleiding. Eén exemplaar is bestemd voor de student, één voor de stage-instelling en één voor de opleiding. Het stagecontract is in bijlage 1 opgenomen.

Het goed en snel starten van de begeleiding is voor alle partijen van belang. **Wij adviseren de praktijkbegeleid(st)er en student in het begin wekelijks en na verloop van tijd tweewekelijks met elkaar de stand van zaken door te nemen.** De hoofdrol is daarbij weggelegd voor de student, die is verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Maar ook de stagedocent dient zich bij de start ‘zichtbaar’ te maken voor de praktijkbegeleider op de school. Deze laatste is immers lang niet altijd vertrouwd met de gang van zaken in de opleiding en zal mogelijk vragen hebben.

## 2.5 Intimidatie op de stageplek of de opleiding

Soms kan het gebeuren dat je van iemand op een speciale manier aandacht krijgt die je niet prettig vindt. Die aandacht kan bijvoorbeeld bestaan uit ‘grappige’ opmerkingen over je uiterlijk, dubbelzinnige opmerkingen en gebaren, de manier waarop naar je gekeken wordt, hardnekkige toenaderingspogingen of zelfs handtastelijkheden. Dergelijk gedrag wordt wel genoemd: seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Hiertoe kan alles worden gerekend wat iemand ervaart als ongewenst of lastig, ook als een ander er niet op uit is te kwetsen.

Naast dergelijk ongewenste seksueel getinte aandacht is er ook ander gedrag waardoor je je onder druk gezet kunt voelen. Pesten, buitensluiten, machtsmisbruik of onthouding van belangrijke informatie die nodig is voor je functioneren als student of stagiair(e) zijn daar voorbeelden van.

Aan de HvA is iemand specifiek aangesteld om jou te steunen als je dit overkomt: de vertrouwenspersoon. Ook als je niet zeker weet of wat je overkomt ernstig genoeg is, kun je daar over praten. De vertrouwenspersoon houdt zich tevens bezig met voorlichting over en preventie van (seksuele) intimidatie en ongewenst gedrag. Daarom is het van belang dat je dit gedrag meldt bij de vertrouwenspersoon, ook wanneer het niet jezelf betreft of wanneer je het zelf wel weet op te lossen. De inhoud van de gesprekken wordt vertrouwelijk behandeld.

## 3. De beoordeling

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beoordeling van de lio-bekwaamheid en de beoordeling van de startbekwaamheid.

### 3.1 Inhoud beoordeling lio-bekwaamheid

Eind semester 1 (januari/februari) vindt de beoordeling van de lio-bekwaamheid plaats. De student toont dan aan lio-bekwaam te zijn: hij laat zien dat hij aan de bekwaamheidseisen en professionele basis op dit niveau voldoet. De stagedocent van de HvA bezoekt rond januari de stage, woont een les bij en gaat in gesprek met student en praktijkbegeleider. Ter voorbereiding op het bezoek lezen zowel praktijkbegeleider als stagedocent het portfolio 2 (voor inhoud zie bijlage 7).

De beoordeling vindt plaats op basis van:

- Het portfolio 2 (voor inhoud zie bijlage 7) dient minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het lesbezoek ingeleverd te worden door de student bij de praktijkbegeleider en stagedocent.
- Student en praktijkbegeleider vullen **voorafgaand** aan het lesbezoek de beoordeling los van elkaar in op het werkplekklaren beoordelingsformulier (zie bijlage 3) en nemen dat mee naar het gesprek.
- Het lesbezoek: de student geeft zelfstandig een (deel van een) les van maximaal 50 minuten waarin verschillende lesfasen te zien zijn en waarbij praktijkbegeleider en stagedocent observeren.
- Gesprek: in aansluiting op het lesbezoek vindt een gesprek plaats van maximaal 45 minuten. De les wordt nabesproken, het portfolio 2 wordt besproken en de beoordelingsformulieren werkplekklaren worden gezamenlijk met student, praktijkbegeleider en stagedocent besproken en aangevuld (zie bijlage 3).

### 3.2 Beoordeling startbekwaamheid

Eind van het schooljaar vindt de beoordeling van de startbekwaamheid plaats. De student laat zien dat hij aan de bekwaamheidseisen op het startbekwaamheidsniveau voldoet. De praktijkbegeleider komt rond mei/juni naar de HvA met de student waar een gesprek zal plaats vinden<sup>6</sup>. Ter voorbereiding op het bezoek lezen zowel praktijkbegeleider als stagedocent het portfolio 3 (voor inhoud zie bijlage 7) van de student.

De beoordeling vindt plaats op basis van:

- Het portfolio 3 (voor inhoud zie bijlage 7) dient minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de afspraak voor de beoordeling van de startbekwaamheid ingeleverd te worden door de student bij de praktijkbegeleider en stagedocent.
- Student en praktijkbegeleider vullen **voorafgaand** aan de beoordeling en los van elkaar het werkplekklaren beoordelingsformulier (bijlage 3) in en nemen dat mee naar

---

<sup>6</sup> Mocht dat niet lukken dan bezoekt de stagedocent van de HvA de stageplek of zal het gesprek online plaats vinden.

het gesprek. Dit formulier wordt eveneens 5 werkdagen voorafgaand aan de afspraak naar stagedocent toegestuurd.

- Gesprek: in het gesprek van ongeveer 50 minuten wordt ingegaan op de ontwikkeling in de lio-stage, het portfolio 3 met de verplichte bijlagen en het bekwaamheidsprofiel. De beoordelingsformulieren werkpleklers worden gezamenlijk met student, praktijkbegeleider en stagedocent nagelopen en aangevuld. In dit formulier wordt de startbekwaamheid per bekwaamheidseis en de professionele basis beoordeeld.

### 3.3 Eisen voorafgaand aan beoordeling lio-bekwaamheid en startbekwaamheid

De formele eis om tot een beoordeling te kunnen komen is dat **de student zich heeft ingezet zoals verwacht mag worden, zich aan afspraken heeft gehouden, ook ten aanzien van het bekwaamheidsprofiel**. Wanneer er dienaangaande problemen zijn, zal dit gewoonlijk al eerder gesignaleerd zijn. Een beoordeling zal dan pas plaatsvinden na voldoende verbetering op dit punt.

De inhoudelijke eisen zijn:

- Het bekwaamheidsprofiel 1 en 2 moeten bij de beoordeling lio-bekwaamheid zijn goedgekeurd door praktijkbegeleider en stagedocent.
- Het bekwaamheidsprofiel 3 moet voorafgaand aan de beoordeling startbekwaamheid zijn goedgekeurd door praktijkbegeleider en stagedocent.
- De student heeft eind semester 1 minimaal 300 uren en eind semester 2 minimaal 800 uren stage gelopen (zie bijlage 4 voor urenverantwoording stage).
- Bij ziekte of overmacht heeft de student voorafgaand aan de afwezigheid de stage-instelling en de opleiding op de hoogte gebracht en gezocht naar een oplossing.
- De student is 80% aanwezig geweest bij persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) bijeenkomsten op de opleiding. De student moet een vervangende opdracht maken als hij/zij meer dan 80% afwezig is geweest per semester. *Als een student meer dan vijf keer afwezig is geweest in de loop van het jaar dan moet worden bepaald of de stage al dan niet wordt afgebroken. De examencommissie wordt door de stagedocent hierover geïnformeerd en zal een besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk aan de student kenbaar gemaakt.*

### 3.4 Bekwaamheidsprofiel: belangrijk onderdeel van het portfolio

Het portfolio-onderdeel dat als rode draad door het werkpleklers heen loopt, is het bekwaamheidsprofiel. Het bekwaamheidsprofiel is een groeidocument waarin elke student zijn ontwikkeling beschrijft aan de hand van leerdoelen. De student formuleert ten behoeve van het bekwaamheidsprofiel leerdoelen die hij door de stage heen evalueert en voortdurend aanpast en bijstelt. Het bekwaamheidsprofiel wordt beoordeeld door praktijkbegeleider en stagedocent als onderdeel van het werkpleklers.

De student stelt zelf na de start van de stage leerdoelen op. Dat doet de student op basis van ervaringen uit vorige stages en feedback die hij tot nu toe gekregen heeft op zijn functioneren waarmee hij zijn beginsituatie ten aanzien van de drie bekwaamheidseisen en

professionele basis beschrijft (onderdeel van portfolio 1). De leerdoelen worden tussentijds geëvalueerd en op basis van ervaringen en feedback aangepast (onderdeel van portfolio 2). Naar aanleiding van de beoordeling lio-bekwaamheid past de student opnieuw zijn leerdoelen aan voor semester 2. Eind semester 2 schrijft de student op basis van zijn nieuwe en aangepaste leerdoelen opnieuw een bekwaamheidsprofiel (onderdeel van portfolio 3) dat wordt ingeleverd voor de beoordeling van de startbekwaamheid. De inhoud van de bekwaamheidsprofielen alsmede overige onderdelen van het portfolio zijn terug te lezen in bijlage 7.

### *3.4.1 Vormcriteria*

Het gehele portfolio en dus ook de bekwaamheidsprofielen dienen aan de vormcriteria die zijn voorgeschreven door de examencommissie van de lerarenopleiding pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam<sup>7</sup> te voldoen.

Enkele vormcriteria zijn:

- foutloos Nederlands;
- alle onderdelen van het portfolio zijn opgenomen (zie bijlage 7);
- het bekwaamheidsprofiel is helder en concreet;
- in het profiel wordt een koppeling gelegd tussen praktijk en theorie met een juiste verwijzing naar literatuur;
- duidelijke navigatie.

---

<sup>7</sup> Zie Mijn Hva Examencommissie: vormcriteria.

# Bijlagen

# **Stageovereenkomst**

**FOO**

**Tweede graads lerarenopleiding  
Pedagogiek (KOPP)**



## Stageovereenkomst

De ondergetekenden

1.  
Organisatie :  
Gevestigd te :  
Naam praktijkbegeleider :

hierna te noemen de **stageaanbieder**,

2.  
Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam, het Faculteit Onderwijs en Opvoeding, Wibautstraat 4-6,1092 GM, in stand houdende de tweede graads lerarenopleiding Pedagogiek vertegenwoordigd door opleidingsmanager Johan Jelsma,

hierna te noemen de **Hogeschool**, en

3.  
Student :  
Adres :  
Woonplaats :

hierna te noemen de **stagiair(e)**,

### Artikel 1 Looptijd

1. Bovengenoemde partijen komen overeen dat stagiair een stage loopt van (**datum invullen**) tot (**datum invullen**) gedurende (**aantal uren invullen**) uren van de werkweek binnen de stageaanbieder, onder de condities genoemd in deze stageovereenkomst.
2. Deze stageovereenkomst eindigt van rechtswege op (**datum invullen**).

### Artikel 2 Omvang

1. De genoemde periode in artikel 1 maakt deel uit van het studiejaar 2018-2019 van het curriculum van de opleiding de tweede graads lerarenopleiding Pedagogiek.
2. De omvang van de stageperiode bedraagt in principe 50% van de in desbetreffende stageperiode werkbare dagen. Verzuim tijdens deze stageperiode moet een geldige reden hebben en mag niet meer bedragen dan 5% van het maximum aantal werkbare dagen.

### Artikel 3 Begeleiding

1. De stageaanbieder wijst (**naam praktijkbegeleider invullen**) aan als praktijkbegeleider.
2. De praktijkbegeleider is op grond van zijn functie en opleiding gekwalificeerd om de stagiair te begeleiden en dient ten minste te beschikken over een HBO-diploma.
3. De begeleiding vanuit de stageaanbieder bestaat uit:
  - een (**aantal gesprekken**) gesprekken met de praktijkbegeleider
  - tussentijds functioneringsgesprek met de praktijkbegeleider
  - eindbeoordelingsgesprek met de praktijkbegeleider

- (andere vormen van begeleiding facultatief in te vullen inclusief aard en omvang van de begeleiding)
4. De Hogeschool wijst (**naam docentbegeleider invullen**) aan als docentbegeleider.
  5. De begeleiding vanuit de Hogeschool bestaat uit:
    - contact tussen de stagiair en de docentbegeleider bij de start, tijdens en aan het eind van de werkperiode.
    - Lesbezoek met tussenbeoordeling
    - Terugkomdag
    - Eindbeoordeling.
  6. De docentbegeleider heeft 12 uur per stagiair voor dit traject gereserveerd. Als de situatie dat verlangt kan de stagiair tussentijds zelf extra begeleiding vragen van de docentbegeleider.

#### **Artikel 4 Leerdoelen**

1. De tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te verwerven bekwaamheidseisen staan vermeld op extranet. De bedoelde bekwaamheidseisen worden op door de Hogeschool te bepalen data getoetst op basis van daartoe door de stagiair te verwerken opdrachten.
2. Tijdens de stage dienen de volgende doelstellingen gerealiseerd te worden:
  - het leren kennen van de stageaanbieder en de omgeving;
  - het verkrijgen van inzicht in het primaire proces van de stageaanbieder;
  - het zelfstandig toepassen van beroepsgerichte kennis en vaardigheden<sup>8</sup>;
  - het in de beroepspraktijk leren van vaardigheden en werkzaamheden<sup>1</sup>;
  - het verder ontwikkelen van sociale en communicatieve vaardigheden;
  - zie gids voor werkplekleren op mijnhva.nl voor de uitgewerkte eisen.

#### **Artikel 5 Werkzaamheden**

1. De werkzaamheden bij de stageaanbieder hebben een functie in het kader van de beroepsvoorbereiding van de stagiair.
2. De precieze invulling van de werkzaamheden van de stagiair bij de stageaanbieder zal na overleg tussen partijen uiterlijk één week voor aanvang van de stageperiode vastgelegd zijn.
3. De stagiair krijgt van de stageaanbieder tijdens de stage 1 dag de gelegenheid om onderwijs aan de Hogeschool te volgen in overeenstemming met het onderwijsrooster van de opleiding.
4. De tijden en dagen genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel vallen binnen de werktijden en buiten de verplichte verlofdagen tijdens de stage.

#### **Artikel 6 Werktijden en afwezigheid**

1. Voor de stagiair gelden de bij de stageaanbieder gebruikelijke regels voor werktijden en ziekmeldingen.
2. De regels met betrekking tot de werktijden en afwezigheid zijn aan de stagiair bij het sluiten van de stageovereenkomst bekend gemaakt door de stageaanbieder.
3. De stagiair stelt ook de docentbegeleider in kennis van ziekte, (langdurige) afwezigheid en de terugkeer hiervan.

### **Artikel 7 Beoordeling**

1. Aan het eind van semester 1 en aan het eind van semester 2 vinden de beoordelingsgespreken plaats.
2. In het beoordelingsgesprek geeft de praktijkbegeleider een beoordeling van het functioneren van de stagiair aan de hand van het beoordelingsformulier.
3. De verantwoordelijkheid voor de stagebeoordeling ligt bij de opleiding.

### **Artikel 8 Taken van de Hogeschool**

1. De Hogeschool heeft de stagiair van tevoren voorbereid op het doel van de stage en heeft de stagiair gewezen op de afspraken zoals in deze stageovereenkomst vervat.
2. De Hogeschool voorziet de praktijkbegeleider voor aanvang van de stage, van de stagehandleiding waarin in ieder geval de leerdoelen van de stage is opgenomen.

### **Artikel 9 Vergoedingen**

Indien de stageaanbieder een regeling inzake stagevergoedingen kent dan ontvangt de stagiair van de stageaanbieder een vergoeding voor de werkzaamheden in het kader van de stage, ten bedrage van **(bedrag in euro invullen)** euro bruto/netto per maand.

### **Artikel 10 Vertrouwelijkheid**

1. De stagiair is verplicht de binnen de stageaanbieder gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen in het belang van orde, veiligheid, gezondheid en vertrouwelijkheid. Dit geldt, voor zover van toepassing, ook voor schriftelijke opdrachten en stageverslagen.
2. De regels en voorschriften zijn aan de stagiair bij het sluiten van deze stageovereenkomst bekendgemaakt.
3. Het stageverslag wordt, voordat het naar de Hogeschool gaat, onderworpen aan de goedkeuring van de stageaanbieder.
4. Voor zover informatie, producten, opdrachten en verslagen nodig zijn voor de accreditatie van de opleiding zullen deze -ongeacht de door stageaanbieder gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen- door de stageaanbieder aan de Hogeschool ter beschikking worden gesteld.

### **Artikel 11 Intellectueel eigendom**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, berust het auteursrecht op de resultaten van de stage bij de Hogeschool.
2. De stageaanbieder is gerechtigd de resultaten van de stage voor intern gebruik aan te wenden.

### **Artikel 12 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Conform Nederlands recht (art. 7:658 lid 4 Burgerlijk Wetboek) is de stageaanbieder aansprakelijk voor letsel of schade, welke de stagiair mocht lijden tijdens de stage.
2. De stageaanbieder zal aansprakelijk zijn voor de stagiair en eventuele fouten, ontstaan in de uitoefening van zijn stage en werkzaamheden, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de stagiair.
3. De wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair jegens de stageaanbieder is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Hogeschool.

### **Artikel 13 Geschillen**

1. Bij problemen tijdens de stageperiode richt de stagiair zich in de eerste plaats tot de praktijkbegeleider.
2. Is deze niet in staat het probleem op te lossen, dan kan het probleem vervolgens door de stagiair of door de praktijkbegeleider aan de docentbegeleider worden voorgelegd.

3. Indien zij gezamenlijk niet tot een oplossing kunnen komen, dan zal het probleem aan de stagecoördinator en/of de opleidingsmanager worden voorgelegd. In overleg dienen zij een oplossing voor het conflict te zoeken.

#### **Artikel 14 Ontbinding**

De stageovereenkomst kan worden ontbonden:

1. indien de student de Hogeschool verlaat
2. indien, na het volgen van de procedure uit artikel 12, in redelijkheid niet van partijen verlangd kan worden dat de stageovereenkomst zal worden voorgezet.

#### **Artikel 15 Slotbepalingen**

1. Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Op deze stageovereenkomst is het Studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam van toepassing.
3. Op deze stageovereenkomst is de stagecode HBO van de vereniging van Hogescholen van toepassing.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt,

Te **(plaatsnaam invullen)** op **(datum invullen)**

\_\_\_\_\_  
(naam praktijkbegeleider)  
*Praktijkbegeleider*

-----  
(naam stagedocent)  
*Stagedocent*

-----  
(naam stagiair(e))  
Stagiair(e)

## Bijlage 2

### Tripartiete overeenkomst voor een betaald leerwerktraject

#### Procedure:

1. De student print de overeenkomst in drievoud, laat deze door de school tekenen en tekent zelf.
2. De stagedocent van de student controleert en tekent namens de opleidingsmanager de drie exemplaren.
3. De student bezorgt één exemplaar bij de stagedocent (ter registratie van het leerwerktraject en ter archivering), bezorgt één exemplaar op de administratie van de school en behoudt één exemplaar zelf.

De onder A, B en C genoemde partijen verklaren in te stemmen met de gegevens op deze bladzijde en de bepalingen van deze overeenkomst, zoals weergegeven op pag. 2 en 3.

A. de school:	
(naam school en locatie)	
adresgegevens	
(straat, postcode, plaats)	
vertegenwoordigd door:	
(naam en functie)	
ondertekening:	
(handtekening, plaats en datum)	
praktijkbegeleider op de school (naam):	
schoolopleider of coördinator (naam):	
B. de student (naam)	
woonplaats	5-cijferig studentnr.
opleiding (vak): vt / dt	jaar v. inschrijving
ondertekening:	
(handtekening, plaats en datum)	
betreft het leerwerktraject van (één aankruisen):	
O jaar 1                      O jaar 2                      O jaar 3                      O jaar 4 (LiO)                      O anders, nl.....	
combinatie leerwerktraject met aanstelling in tijdelijke dienst van de school als (één aankruisen):	
O onderwijsassistent                      inzet in klokuren per week:	
O onbevoegd docent                      te geven lessen als klokuren per week:	
startdatum:	einddatum:                      omvang in fte (twee decimalen):
door student behaalde studiepunten bij start:	bij traject in jaar 2 of 3: datum <sup>1</sup> bij traject in jaar 4 (LiO): behalen BP-1                      datum <sup>1</sup> behalen BP-2
door student reeds voltooide leerwerktrajecten (één of meer aankruisen):	
O jaar 1                      O jaar 2                      O jaar 3                      O jaar 4 (LiO) O anders, nl..	
C. de lerarenopleiding: Hogeschool van Amsterdam Onderwijs en Opvoeding, vertegenwoordigd door de stagedocent van de student:	
(naam)	

na controle, ondertekening onder eindverantwoordelijkheid van de opleidingsmanager:  
(handtekening, plaats en datum)

## **Bepalingen behorende bij de Tripartiete overeenkomst voor een betaald leerwerktraject**

Overwegende dat:

- a voorafgaand aan de indiensttreding van de student als werknemer, door de school en de opleiding leerdoelen zijn overeengekomen die de student tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient te realiseren, en die in voldoende mate aansluiten bij de competenties zoals in het onderwijsprogramma zijn opgenomen<sup>9</sup>,
- b voorafgaand aan de indiensttreding van de student door de school een afspraak wordt gemaakt over de voor de inzet van de student beschikbare weekdays: voor voltijdstudenten de standaardregeling zoals beschreven in de Werkpleklerengids 2018-2019, voor deeltijdstudenten maatwerk op basis van de persoonlijke omstandigheden,
- c de opleiding met het ondertekenen van deze tripartiete overeenkomst te kennen geeft dat de student voldoet aan de toegangseisen tot het betreffende leerwerktraject,
- d ervaringen en tussentijdse evaluaties aanleiding kunnen zijn tot het bijstellen van de overeenkomst. Voor wijziging van de overeenkomst is onderlinge overeenstemming vereist,

verklaren partijen te zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1

Deze tripartiete overeenkomst regelt alleen zaken die betrekking hebben op het leerproces van de student in het leerwerktraject op de school en de afstemming daarvan op de betaalde werkzaamheden op de school. Voor de betaalde werkzaamheden als zodanig sluiten de student en de school naast deze tripartiete overeenkomst een arbeidsovereenkomst (akte van benoeming/aanstelling).

### Artikel 2

Partijen maken over de inzetbaarheid van de student afspraken betreffende de taakomvang, teneinde voldoende ruimte voor het leerproces te garanderen.

Bij voltijdstudenten geldt bij aanstelling als (onbevoegd) docent een maximaal aantal te geven lessen, te weten voor derdejaars max. 8 klokuren/week en voor vierdejaars max. 12

---

<sup>9</sup> Voor een omschrijving van de competenties en de uitwerking daarvan in leerdoelen per afzonderlijk leerwerktraject, zie de Handleiding Werkplekleren voor het lopende collegejaar.

klokuren/week, bij een duale aanstellingen als onderwijsassistent max. 1 dag/week. Bij deeltijdstudenten wordt maatwerk op basis van de persoonlijke omstandigheden afgesproken.

De lerarenopleiding draagt er zorg voor dat de student op de in overweging b bedoelde dag(en) die als de werkdag(en) is (zijn) aangegeven, geen onderwijsverplichtingen heeft op de opleiding.

### Artikel 3

De door de student uit te voeren werkzaamheden omvatten:

- betaalde werkzaamheden zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst, maar zo veel mogelijk passend binnen de opleidingskaders van de lerarenopleiding,
- daarnaast leeractiviteiten die het verwerven van bekwaamheden in de volle breedte beogen en die gebaseerd zijn op het bekwaamheidsprofiel van de student.

De begeleiding door de school bestaat daarom niet alleen uit de begeleiding als nieuwe docent in de school, maar ook specifieke (o.a. vak-) begeleiding als studerende.

### Artikel 4

Het bekwaamheidsprofiel van de student geeft richting aan de activiteiten die in het kader van het leer- en ontwikkelproces plaatsvinden. Deze activiteiten dienen, na overleg met de betrokken partijen (student, lerarenopleiding en de school) op een ander moment plaats te vinden dan waarop de betaalde activiteiten worden uitgevoerd. Het bekwaamheidsprofiel wordt door de student uiterlijk drie weken na de start van het leerwerktraject ter goedkeuring aangeboden aan de werkbegeleider en de begeleider vanuit de lerarenopleiding.

### Artikel 5

De werkbegeleider op de school en de begeleider vanuit de lerarenopleiding maken, in overleg met de student, nadere afspraken over de begeleiding en leggen deze afspraken schriftelijk vast. De student ontvangt een exemplaar van de gemaakte afspraken. De school maakt de uitvoering van een reflectieverslag en eventuele andere opdrachten door de student mogelijk en geeft daarop feedback cq. een mede-beoordeling.

### Artikel 6

De student is verplicht de binnen de school gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen, in het belang van orde, veiligheid, gezondheid en vertrouwelijkheid.

De student is verplicht zich op de eerste dag van ziekteverzuim, zo spoedig mogelijk, bij de werkbegeleider ziek te melden. Het protocol ziekteverzuim van de school is onverkort van toepassing.

De student houdt zich aan de regiovakanties van de school. Dat wil zeggen dat het leerwerktraject op de school niet worden onderbroken tijdens de tentamen- of verwerkingsweken op de opleiding.

### Artikel 8

1 De student bewaart zowel tijdens als na het dienstverband geheimhouding betreffende

alle informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt.

- 2 Voor zover informatie vertrouwelijk is, doch essentieel is voor de beoordeling van de student door de lerarenopleiding, wordt door de school inzage verschaft in deze informatie onder conditie van geheimhouding.
- 3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 staat het de lerarenopleiding vrij om de door de student opgedane praktijkervaringen en overige informatie die door de school aan de lerarenopleiding is verstrekt, te gebruiken in het onderwijs.

#### Artikel 9

- 1 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege aan het einde van een schooljaar.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, eindigt deze overeenkomst tussentijds van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, indien:
  - de student zijn inschrijving als student van de opleiding aan de lerarenopleiding beëindigt en de inschrijving niet onmiddellijk verlengt.
  - De lerarenopleiding van mening is dat het onderwijsprogramma van de student zodanig vertraging oploopt dat een substantiële studieachterstand dreigt te ontstaan.
- 3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, dient de student – wanneer deze blijft ingeschreven aan de lerarenopleiding - alsnog aan de eisen te voldoen die bij het leerwerktraject behoren, zoals deze zijn vastgelegd in de studiegids en de Onderwijs- en Examenregeling (OER). In overleg met de stagedocent van de lerarenopleiding wordt bepaald of, en zo ja voor welke onderdelen van het leerwerktraject de student vrijstelling verkrijgt.
- 4 Deze overeenkomst kan door de school, de lerarenopleiding, dan wel de student worden beëindigd zonder dat opzegging is vereist. Hiertoe is aanleiding indien:
  - student opgedragen werkzaamheden zich op geen enkele wijze verhouden tot de vooraf overeengekomen leerdoelen, en de school na sommering daartoe, niet bereid is gebleken hieraan alsnog te voldoen;
  - zowel de school als de lerarenopleiding van oordeel zijn dat de student de opgedragen werkzaamheden niet naar behoren vervult en de student na sommering daartoe niet bereid is gebleken hieraan alsnog te voldoen.

#### Artikel 10

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, alsmede in gevallen waarin zich problemen voordoen, zijn partijen gehouden om in goed onderling overleg naar een oplossing te zoeken.





## Bijlage 3 Beoordelingsformulier werkpleklers

### Beoordelingsmatrix werkpleklers bekwaamheidseisen opleiding tot leraar pedagogiek 2020-2021 (KOP)

Naam student			<b>LIO Beoordeling</b>	<b>Startbekwaam Beoordeling</b>
<b>Naam praktijkdocent</b>		Pedagogische bekwaamheid		
<b>Naam stagedocent (HvA)</b>		Vakinhoudelijke bekwaamheid		
<b>Naam school (stage/werk) en locatie</b>		Vakdidactische bekwaamheid		
		Professionele bekwaamheid		
		Bekwaamheidsdossier voldoet aan voorwaarden	ja / nee	ja / nee
		Totaal:		
			<b>Eindcijfer LIO:</b> (Totaal holistische cijfers gedeeld door 4) .....	<b>Eindcijfer startbekwaam:</b> (Totaal holistische cijfers gedeeld door 4) .....
<b>Opleiding</b>	<i>KOP opleiding leraar pedagogiek</i>		Handtekening student	Handtekening student
			Handtekening praktijkdocent	Handtekening praktijkdocent
			Handtekening stagedocent	Handtekening stagedocent
			Datum: .....	Datum: .....

## Toelichting beoordeling werkplekleren

- Praktijkbegeleider en student vullen de beoordelingsmatrix in (zie [aanwijzingen voor gebruik](#) op volgende pagina) ter voorbereiding op de beoordeling van lio-bekwaamheid. Ditzelfde document en dezelfde werkwijze wordt gebruikt voor de beoordeling van de startbekwaamheid.
- Op basis van het portfolio, de praktijkervaring en de ingevulde beoordelingsmatrix wordt pas in het beoordelingsgesprek een holistisch cijfer gegeven per bekwaamheidseis. Alle bekwaamheidseisen wegen even zwaar mee. Er kunnen cijfers met decimalen toegekend worden aan de verschillende bekwaamheidseisen. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer.

## Toelichting beoordelingsmatrix leraar pedagogiek 2020-2021

De tweedegraads lerarenopleiding pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam richt zich op de ontwikkeling van de bekwaamheidseisen voor het beroep van leraar. In de beoordelingsmatrix zijn de bekwaamheidseisen uitgewerkt in diverse indicatoren en beschreven op vier niveaus (beginnend, lio-bekwaam, startbekwaam en gevorderd). De student is verantwoordelijk voor het verwerven en aantonen van de bekwaamheidseisen. Middels het werkplekleren en het portfolio dient de student te laten zien welke leeractiviteiten zijn ondernomen en tot welke resultaten dat heeft geleid. Bij het beoordelen gaat het dus om het inschatten van het bereikte niveau van iedere bekwaamheidseis. Er zijn twee summatieve beoordelingen van het werkplekleren, te weten de lio-bekwaamheid en de startbekwaamheid, deze beoordelingsmatrix kan gebruikt worden voor beide beoordelingen. De beoordeling van de lio-bekwaamheid gaat gepaard met een lesbezoek, beoordelingsgesprek, portfolio en ingevulde/gemarkeerde indicatoren per bekwaamheidseis. De beoordeling van de start-bekwaamheid gaat gepaard met een beoordelingsgesprek, portfolio en ingevulde/gemarkeerde indicatoren per bekwaamheidseis.

NB

De bekwaamheidseisen vervangen de voorheen gehanteerde zeven docentcompetenties, meer info zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/bekwaamheidseisen-leraren>.

## Aanwijzingen voor het gebruik van de beoordelingsmatrix leraar pedagogiek 2020-2021

- Per bekwaamheidseis zijn er een aantal indicatoren, elk verdeeld in vier niveaus: *beginnend*, *lio-bekwaam*, *startbekwaam* en *gevorderd*.
- De praktijkdocent en student komen (samen) per indicator tot de conclusie bij welk niveau de uitspraken het beste passen bij het gedrag dat de student in de praktijk en/of in het portfolio laat zien en **markeren** dat bij voorkeur in Word met de markeerfunctie, en anders op papier met een fluorstift.
  - Naast de mogelijkheid om een indicator in het geheel te markeren, zijn er twee mogelijkheden om in het markeren te verfijnen:
    - Zinnen bij een indicator in het best passende niveau niet markeren omdat ze niet behaald of niet van toepassing zijn.
    - In het verlengde daarvan: in het naastliggende niveau de best passende zin markeren die al wel behaald zijn.
- Zowel de student, de praktijkdocent als de stagedocent kunnen onder elke bekwaamheidseis opmerkingen (tops en tips) en (kenmerkende) voorbeelden geven. Verwijs bij gebruik van voorbeelden bij voorkeur naar een situatie/lesmoment waarin dit is waargenomen, bijvoorbeeld: 'de les van 17 februari aan OA jaar 3' of 'de les waarin de student (leraar in opleiding) iemand de les heeft uitgestuurd' enz.
- De student stuurt de ingevulde beoordelingsmatrix en het portfolio uiterlijk 5 werkdagen voor het beoordelingsgesprek naar de praktijk- en stagedocent.

- Tijdens de beoordeling van de lio-bekwaamheid dienen de indicatoren van iedere bekwaamheidseis in de 'kolom' van lio-bekwaam of hoger te worden aangetoond/behaald en dus gemarkeerd te zijn. Per bekwaamheidseis wordt holistisch – en pas in het beoordelingsgesprek – een cijfer gegeven.
- Tijdens de beoordeling van de startbekwaamheid dienen de indicatoren van iedere bekwaamheidseis voornamelijk in de 'kolom' van startbekwaamheid of hoger te worden aangetoond/behaald en dus gemarkeerd te zijn. Per bekwaamheidseis wordt holistisch – en pas in het beoordelingsgesprek – een cijfer gegeven.
- Een indicator mag per bekwaamheidseis op een lager niveau zijn behaald, echter dient het holistische cijfer minimaal een 6 te zijn.
- Bij eventuele vragen en/of opmerkingen aangaande de begeleiding en/of beoordeling kunt u zich wenden tot de stagedocent.

## 1. Pedagogische bekwaamheid

*Je bent pedagogisch bekwaam wanneer je op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met je collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor studenten kan realiseren.*

<b>Beginnend (in ontwikkeling)</b>	<b>LIO-bekwaam</b>	<b>Startbekwaam</b>	<b>Gevorderd</b>
1. Je herkent voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs).	1. Je herkent voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs) en bespreekt deze met collega's en verwijst eventueel door.	1. Je herkent veel voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs), je past je handelen hierop aan en indien nodig zoek je oplossingen met behulp van collega's en verwijst je eventueel door.	1. Je hebt uitgebreide kennis van veel voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs), kan deze signaleren en een passende oplossing vinden.
2. Je hebt oog voor de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond.	2. Je hebt oog voor de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond en houdt daar soms rekening mee in je onderwijs.	2. Je hebt zicht op de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond en houdt daar bewust en zichtbaar rekening mee in je onderwijs.	2. Je hebt goed zicht op de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond en houdt daar bewust en zichtbaar rekening mee in je onderwijs.
3. Je herkent groepsprocessen en stimuleert met positieve feedback een veilig pedagogisch klimaat.	3. Je hebt inzicht in groepsprocessen en kan de voorwaarden voor het creëren van een veilig en positief pedagogisch klimaat scheppen.	3. Je kunt groepsprocessen sturen en begeleiden en een veilig en positief pedagogisch klimaat scheppen.	3. Je kunt groepsprocessen in verschillende contexten sturen, begeleiden, omgaan met ongewenst gedrag en een veilig en positief pedagogisch klimaat scheppen.
4. Je herkent ongewenst gedrag en kunt dit bespreekbaar maken met collega's.	4. Je herkent ongewenst gedrag, kunt dit bespreekbaar maken met collega's en bespreekt dit in de klas.	4. Je herkent ongewenst gedrag, kunt dit bespreekbaar maken met collega's en bespreekt dit in de klas en op individueel niveau.	4. Je herkent ongewenst gedrag en bespreekt dit in de klas en op individueel niveau waarbij je een doordachte keus maakt aan de

<p>5. Je kan studenten op een positieve manier stimuleren.</p> <p>6. Je hebt oog voor de sociale en emotionele-ontwikkeling van je studenten.</p>	<p>5. Je hebt inzicht in wat er nodig is om het zelfvertrouwen van de studenten te stimuleren, hen aan te moedigen en te motiveren individueel en in groepsverband.</p> <p>6. Je houdt rekening met de sociale-emotionele-ontwikkeling van je studenten.</p>	<p>5. Je kunt het zelfvertrouwen van de studenten stimuleren, hen aanmoedigen en te motiveren in individueel en in groepsverband.</p> <p>6. Je speelt regelmatig in op de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van je studenten en begeleidt studenten bij het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit.</p>	<p>hand van verschillende handelingsalternatieven.</p> <p>5. Je kunt het zelfvertrouwen van de studenten individueel en in groepsverband stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren en een sfeer creëren waarin studenten elkaar positief aanmoedigen.</p> <p>6. Je speelt op passende wijze in op de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van je studenten en begeleidt studenten op een passende wijze bij het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit.</p>
---	--	--	--

<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling LIO-bekwaamheid:</i>	<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling startbekwaamheid:</i>
--	---

## 2. Vakinhoudelijke bekwaamheid

*Je bent vakinhoudelijk bekwaam wanneer je de inhoud van het onderwijs beheerst. Je 'staat boven' de leerstof en kan vanuit vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijkse leven, met werk, met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van je studenten.*

<b>Beginnend (in ontwikkeling)</b>	<b>LIO-bekwaam</b>	<b>Startbekwaam</b>	<b>Gevorderd</b>
1. Je onderzoekt hoe je de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen.	1. Je kunt benoemen hoe je de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier kan samenstellen.	1. Je kunt de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en op waarde schatten.	1. Je staat ver boven de leerstof qua kennis en vaardigheden en kent de theoretische en praktische achtergronden van je vak. Je kunt deze leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en op waarde schatten.
2. Je hebt een globaal idee waarvoor je opleidt en kan dat vertalen naar je lessen.	2. Je kan toelichten waarvoor je opleidt en kan globaal een verband leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers/profielen van de branche(-s).	2. Je hebt actuele kennis van beroepen in de branche (-s) waarvoor je opleidt en kan een verband leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers/profielen van de branche(-s).	2. Je hebt actuele kennis van beroepen in de branche (-s) waarvoor je opleidt en legt continu verband tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers/profielen van de branche(-s).
3. Je kunt meedenken met je collega's over de vakinhoud van je vak.	3. Je kunt de vakinhoud van je vak afstemmen met je collega's.	3. Je kunt de vakinhoud van je vak afstemmen met je collega's en het werkveld om zo bij te dragen aan de actualiteit van het onderwijs.	3. Je kunt vakoverstijgende lesactiviteiten ontwikkelen waarbij je rekening houdt tussen de verschillende verwante vakken en leergebieden en kunt de vakinhoud afstemmen met collega's en het werkveld om zo bij te dragen aan de actualiteit van het onderwijs.



<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling LIO-bekwaamheid:</i>	<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling startbekwaamheid:</i>
--	---

### 3. Vakdidactische bekwaamheid

*Je bent vakdidactisch bekwaam wanneer je de leerinhoud leerbaar maakt voor studenten. Je weet de leerinhoud op een professionele en ontwikkelingsgerichte manier te vertalen naar leerplannen en leertrajecten in afstemming met collega's en het beleid van de school.*

<b>Beginnend (in ontwikkeling)</b>	<b>LIO-bekwaam</b>	<b>Startbekwaam</b>	<b>Gevorderd</b>
<b>Voorbereiding onderwijs</b>			
1. Je kan aangeven wat de relevantie van je onderwijs is.  2. Je hebt oog voor de ontwikkeling van studenten.  3. Je hebt eigen ideeën over de inhoud van interessante lessen.  4. Je hebt een idee over welke digitale leermiddelen er zijn.	1. Je benoemt regelmatig de relevantie van je onderwijs.  2. Je hebt zicht op de ontwikkeling van studenten n.a.v. het evalueren van de leerdoelen met de student.  3. Je hebt ideeën over lesmateriaal buiten de methode om.  4. Je hebt globale kennis van digitale leermaterialen.	1. Je kan studenten duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor de beroepspraktijk en/of vervolgonderwijs.  2. Je volgt de ontwikkeling van studenten, vraagt hen om feedback en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden. Je stelt zo nodig onderwijs bij.  3. Je voegt regelmatig eigen ideeën toe aan de lesmethode.  4. Je hebt kennis van digitale leermaterialen en middelen en zet deze middelen doelmatig in.	1. Je kunt de leerstof betekenisvol afstemmen op de beroepspraktijk en/of vervolgonderwijs.  2. Je bent ervaren in het volgen van de ontwikkeling van studenten; vraagt om feedback en analyseert regelmatig en adequaat of deze leerdoelen gerealiseerd worden. Je stelt zo nodig onderwijs bij.  3. Je ontwikkelt je eigen lesmateriaal en zet dit regelmatig in naast de lesmethode.  4. Je hebt kennis van digitale leermaterialen en middelen, houdt nieuwe ontwikkelingen bij en zet deze middelen doelmatig in.
<b>Uitvoeren en organiseren onderwijs</b>			

<p>5. Je hebt oog voor wat er nodig is om leiding en begeleiding te geven aan groepen.</p>	<p>5. Je hebt inzicht in wat er nodig is om adequaat klassenmanagement te realiseren en leiding en begeleiding te geven aan groepen studenten.</p>	<p>5. Je kunt adequaat klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen studenten.</p>	<p>5. Je bent ervaren in het realiseren van adequaat klassenmanagement en leiding en begeleiding geven aan groepen studenten buiten de context van de klas.</p>
<p>6. Je hebt inzicht in het belang van het stimuleren van samenwerking, zelfredzaamheid en zelfstandigheid bij studenten.</p>	<p>6. Je hebt inzicht in hoe je met gerichte activiteiten studenten de stof kan laten verwerken en hoe je hierbij rekening kan houden met het niveau en de kenmerken van de student.</p>	<p>6. Je kan de studenten met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, variatie aanbrenge n en bij instructie/verwerking/loopbaan oriëntatie en begeleiding differentiëren naar niveau en kenmerken van de student.</p>	<p>6. Je bent ervaren in het begeleiden van studenten met gerichte activiteiten. Je laat hen de leerstof verwerken, kan variatie aanbrenge n en bij instructie/verwerking/loopbaan oriëntatie en begeleiding differentiëren naar niveau en kenmerken van de student.</p>
<p>7. Je legt de leerstof uit, maar soms heb je nog moeite met het overbrengen van de leerstof.</p>	<p>7. Je kan de leerstof begrijpelijk uitleggen en daarbij rekening houden met de taalbeheersing van de studenten.</p>	<p>7. Je kan de leerstof aansprekend en begrijpelijk uitleggen en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van studenten.</p>	<p>7. Je bent ervaren in het begrijpelijk en aansprekend aanbieden uitleggen, voordoen hoe hiermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van studenten.</p>
<p>8. Je begeleidt de studenten, maar het gebeurt nog regelmatig op intuïtie.</p>	<p>8. Je kunt studenten begeleiden door stimulerende vragen te stellen en opbouwende feedback te geven.</p>	<p>8. Je kunt de student begeleiden door stimulerende vragen te stellen, samen te laten werken en opbouwende feedback te geven op taak en aanpak.</p>	<p>8. Je stimuleert studenten standaard tijdens de begeleiding door stimulerende vragen te stellen, samen te laten werken en opbouwende feedback te geven op taak en aanpak.</p>

**Evalueren en ontwikkelen onderwijs**

<p>9. Je vindt het nog spannend om feedback te vragen en geven.</p> <p>10. nvt</p>	<p>9. Je bent in staat om feedback te vragen en kunt hiermee je professionele handelen verbeteren.</p> <p>10. nvt</p>	<p>9. Je weet hoe en wanneer je advies kan vragen en geven. Denk hierbij aan professionele consultatie zoals supervisie en intervisie.</p> <p>10. Je kan bijdragen aan didactische evaluaties in school en deze in afstemming met collega's gebruiken bij onderwijsontwikkeling.</p>	<p>9. Je bent ervaren in het ontvangen en geven van professionele feedback.</p> <p>10. Je bent standaard onderdeel van didactische evaluaties in school, en gebruikt dit in afstemming met collega's bij onderwijsontwikkeling.</p>
<p><i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling LIO-bekwaamheid:</i></p>		<p><i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling startbekwaamheid:</i></p>	

#### 4. Professionele basis

*Je hebt een professionele basis als je je werk op een professionele, doelmatige en verantwoordelijke wijze verricht in samenspraak en afstemming met collega's binnen de gehele onderwijscontext.*

<b>Beginnend (in ontwikkeling)</b>	<b>LIO-bekwaam</b>	<b>Startbekwaam</b>	<b>Gevorderd</b>
1. Je hebt een reflectieve houding ten aanzien van je beginnend handelen als docent.	1. Je hebt een reflectieve houding ten aanzien van je eigen handelen in de klas en ten aanzien van je eigen ontwikkeling.	1. Je hebt een kritisch-reflectieve houding ten aanzien van je eigen handelen in de klas, je eigen handelen in het team en ten aanzien van je eigen ontwikkeling.	1. Je kritisch-reflectieve houding ten aanzien van je eigen handelen in de klas, je eigen handelen in het team en ten aanzien van je eigen ontwikkeling leidt tot een voortdurende professionele ontwikkeling.
2. Je kan vanuit eerdere ervaringen benoemen wat het belang van samenwerken is in een pedagogisch-didactische context.	2. Je toont een actieve houding in de samenwerking binnen het team. Je neemt deel aan teamvergaderingen en hebt bijvoorbeeld een rol tijdens de open dag. Je stemt je taken en werkzaamheden af met je praktijkbegeleider.	2. Je toont een pro-actieve houding in de samenwerking binnen het team. Je kan je eigen rol in het team analyseren en op eigen initiatief vervul je teamtaken. Je stemt je taken en werkzaamheden af in het team.	2. Jouw pro-actieve houding draagt bij aan het tot stand brengen van samenwerking in het team. Je vervult op eigen initiatief teamtaken en zoekt vanuit inhoud en proces naar verbanden en samenwerkingen. Je stemt je taken en werkzaamheden af in het team en hebt daarbij voortdurend oog voor het individuele belang en het belang van het grotere geheel: de onderwijsorganisatie.
3. Je communiceert regelmatig met je praktijkbegeleider en direct betrokkenen.	3. Je communiceert op transparante en verantwoordelijke wijze met direct betrokkenen: praktijkbegeleider, stagedocent en (mede) studenten.	3. Je communiceert zowel schriftelijk als mondeling op transparante en verantwoordelijke wijze met verschillende partijen.	3. Je communiceert zowel schriftelijk als mondeling op transparante en verantwoordelijke wijze met verschillende partijen binnen en buiten de onderwijsorganisatie.

4. Je vindt het nog lastig om je werkzaamheden efficiënt te organiseren.	4. Je kan je werkzaamheden rondom je lessen efficiënt organiseren.	4. Je kan je eigen werkzaamheden, (zowel taken als lesgevende activiteiten) efficiënt organiseren en je stelt je flexibel op.	4. Je kan je eigen werkzaamheden efficiënt organiseren en je stelt je flexibel op in wisselende omstandigheden.
5. Je orienteert je op je professionele ontwikkeling.	5. Je werkt aan je professionele ontwikkeling door bijvoorbeeld het lezen van verplichte vakliteratuur en deze te koppelen aan je eigen handelen.	5. Je kan zelfstandig je professionele ontwikkeling vormgeven. Je bent nieuwsgierig en gebruikt meerdere bronnen om sturing te geven aan je ontwikkeling.	5. Je werkt continu zelfstandig aan je professionele ontwikkeling. Je bent nieuwsgierig en gebruikt meerdere bronnen om sturing te geven aan je ontwikkeling. Je deelt je kennis met de onderwijspraktijk.
<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling LIO-bekwaamheid:</i>		<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling startbekwaamheid:</i>	

## Bijlage 4: Urenverantwoording

### Verantwoording stagedagen/stage-uren kop-opleiding Pedagogiek

Student:

Studentnummer:

Praktijkbegeleider:

Datum:

Stagedocent :

Opleiding:

<b>Stage kop-opleiding Pedagogiek</b>	
<b>Aantal weken (richtlijn 40)</b>	
<b>Uren per week: (Verplicht 16) (Variabel 20)</b>	
<b>Totaal ( richtlijn 800)</b>	
<b>Hiermee verklaren ondergetekenden dat boven genoemde student de benodigde uren heeft gemaakt op de stage instelling</b>	
<b>Plaats en datum</b>	
<b>Handtekening student</b>	
<b>Handtekening praktijkbegeleider</b>	

## Bijlage 5: Lesvoorbereidingsformulier

<b>Naam docent:</b>	
<b>School:</b>	
<b>Opleiding:</b>	
<b>Niveau:</b>	
<b>Leerjaar:</b>	
<b>Taalniveau:</b>	
<b>Vak/ onderdeel:</b>	
<b>Thema van de les:</b>	
<b>Kerntaak:</b>	
<b>Competenties:</b>	
<b>Datum en tijdstip:</b>	

**Beginsituatie:**

**Lesdoelen:**

**Globale omschrijving van de toetsing:**



**Lesvoorbereidingsformulier**

<b>ORIENTATIEFASE</b>		
<b>TIJD</b>	<b>BESCHRIJVING LESACTIVITEITEN</b>	<b>WERKVORM en MATERIAAL</b>
<b>van - tot</b>		

**Lesvoorbereidingsformulier**

<b>UITVOERINGSFASE</b>		
<b>TIJD</b>	<b>BESCHRIJVING LESACTIVITEITEN</b>	<b>WERKVORM en MATERIAAL</b>
<b>van - tot</b>		


Lesvoorbereidingsformulier

<b>TERUGKIJKSFASE</b>		
<b>TIJD</b>	<b>BESCHRIJVING LESACTIVITEITEN</b>	<b>WERKVORM en MATERIAAL</b>
<b>van - tot</b>		

Reflectie door de docent na uitvoering van het lesplan

**Wat ging goed? Hoe weet ik dat? Wat vinden de studenten?**

**Wat maakte het lastig/ moeilijk? Waar merkte ik dat aan? Wat vinden de studenten?**

**Wijzigingen die ik wil doorvoeren in dit lesplan (wat zou ik anders doen als ik deze les nog eens zou geven?):**

**Waar ga ik de volgende les op letten?**

## Bijlage 6 Werkwijze en criteria leerdoelen

Voordat je een leerdoel formuleert wordt deze ingeleid door een beginsituatie (bekwaamheidsprofiel 1) of stand van zaken (bekwaamheidsprofiel 2 en 3):

**Beginsituatie/stand van zaken;** lees de indicatoren per bekwaamheidseis en geef daarna per indicator aan in hoeverre je vindt dat je hierin bekwaam bent (beginnend, lio-bekwaam, startbekwaam of gevorderd, dit doe je tevens door het markeren in het beoordelingsformulier) en geef kort een voorbeeld waarom.

- **Doelformulering;** formuleer per bekwaamheidseis een leerdoel in één zin gekoppeld aan een tijd/periode (stel je leerdoelen per semester op). Let op: beschrijf je leerdoel in termen van concreet eindgedrag het gaat hierbij over het opdoen van kennis, vaardigheden en/of een houdingsaspect, bijvoorbeeld: *"Ik wil eind semester 1 mij hebben verdiept in en geoefend met gesprekstechnieken die ik tijdens persoonlijke gesprekken met studenten kan inzetten"*.
- **Leerweg;** hoe ga je integraal (door gebruik te maken van theorie, praktijk, studie en dergelijke) aan het leerdoel werken? Maak concreet wat je voornemens zijn om je leerdoel te behalen, verdeel je leerweg in stappen. *Bijvoorbeeld: Ik ga mij in oktober verdiepen in de gesprekstechnieken door hierover literatuur op te zoeken en te lezen. In november ga ik diverse gesprekken bijwonen en deels van collega's overnemen. In december en januari wil ik twee gesprekken zelfstandig hebben gevoerd waarbij ik bewust gesprekstechnieken heb ingezet.*

**Evaluatie;** geef aan hoe je aan je leerdoel hebt gewerkt (welke activiteiten heb je ondernomen?) en geef aan in hoeverre je je doel hebt behaald. Onderbouw je leerdoel met bewijsstuk(ken). *Bijvoorbeeld: je hebt een gesprek gevoerd met een student waarbij een collega aanwezig was en die heeft jou feedback gegeven op de inzet van gesprekstechnieken.*

NB.

Bewijzen in het portfolio dienen te getuigen van variatie, relevantie, authenticiteit, actualiteit en kwaliteit, de zogenaamde VRAAK-criteria\*.

NB.

Per leerdoel geldt de richtlijn van maximaal 1,5 A4 (dit is inclusief beginsituatie, doelformulering, leerweg, evaluatie en verwijzing naar bewijsstuk).

\*VRAAK staat voor:

*Variatie:* is er ervaring opgedaan in verschillende situaties/contexten?

*Relevantie:* zegt dit bewijs daadwerkelijkheid iets over het leerdoel/bekwaamheidseis?

*Authenticiteit:* gaat dit bewijs over de student in kwestie? en niet over een collega?

*Actualiteit:* hoe lang is het geleden dat dit bewijs is geleverd en wat zegt dat over de beheersing van het leerdoel/bekwaamheidseis nu?

*Kwaliteit:* is het bewijs een "best practice", biedt het voldoende aanknopingspunten om aan te tonen dat het leerdoel/bekwaamheidseis is behaald.

Bijlage 7 Richtlijn inhoudsopgave portfolio

**Richtlijn inhoudsopgave portfolio**  
dat voor PPO en WPL van de  
lerarenopleiding Pedagogiek KOP wordt gebruikt

Onderdeel		<b>Portfolio 1</b> maximaal 15 pagina's
A	Voorblad	Titel, datum, naam student, studentnummer, naam opleiding en faculteit, naam stagedocent, naam praktijkinstelling en naam praktijkbegeleid(st)er.
B	Inhoudsopgave	Een overzichtelijke inhoudsopgave
C	Inleiding	Beschrijf waar je stage loopt, bij welke opleiding/sectie, met welke doelgroep, wat je taken en afspraken rondom begeleiding zijn en kort de visie van de instelling weergeeft.
D	Bekwaamheidsprofiel	Beschrijf een sterkte/zwakte analyse van jezelf per indicator van de bekwaamheidseisen ten aanzien van het niveau waar jij jezelf op scoort (gebaseerd op de beoordelingsformulieren WPL).
E	Leerdoelen	Beschrijf minimaal 4 en maximaal 6 leerdoelen waar je op basis van je sterkte/zwakte analyse dit semester aan wilt werken. Per leerdoel dient duidelijk te worden wat je wilt leren en hoe je dat wilt doen.
F	Literatuurlijst	Een literatuurlijst conform APA richtlijnen
G	Verplichte bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actueel curriculum vitae</li> <li>- Stagecontract</li> <li>- Gearceerd beoordelingsformulier WPL</li> <li>-</li> </ul>
H	Overige bijlagen	n.v.t.

Onderdeel		<b>Portfolio 2</b> maximaal 50 pagina's
A	Voorblad	Titel, datum, naam student, studentnummer, naam opleiding en faculteit, naam stagedocent, naam praktijkinstelling en naam praktijkbegeleid(st)er
B	Inhoudsopgave	Een <b>bijgewerkte</b> en overzichtelijke inhoudsopgave
C	Inleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijf waar je stage loopt, bij welke opleiding/sectie, met welke doelgroep, wat je taken en afspraken rondom begeleiding zijn en kort de visie van de instelling weergeeft.</li> <li>- <b>Leeswijzer verantwoording HBO criteria</b></li> </ul>
D	Bekwaamheidsprofiel	Beschrijf een sterkte/zwakte analyse van jezelf per indicator van de bekwaamheidseisen ten aanzien van de <b>LIO-bekwaamheid*</b> (gebaseerd op de beoordelingsformulieren WPL).
E	Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reflectie op de leerdoelen van portfolio 1.</b></li> <li>- Inclusief minimaal 4 en maximaal 6 <b>nieuwe of aangepaste</b> leerdoelen waar je op basis van je sterkte/zwakte analyse <b>komend semester</b> aan wilt werken.</li> </ul>
F	Literatuurlijst	Een literatuurlijst conform APA richtlijnen
G	Verplichte bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actueel curriculum vitae</li> <li>- Stagecontract</li> <li>- Gearceerd beoordelingsformulier</li> <li>- <b>Overzicht van behaalde studiepunten (zie SIS)</b></li> <li>- <b>Overzicht van de tot nu toe gemaakte stage-uren (gebruik urenverantwoordingsformulier)</b></li> <li>- <b>Jouw visie op onderwijs</b></li> <li>- <b>360 graden feedback</b></li> <li>- <b>Didactisch dossier</b></li> </ul>
H	Overige bijlagen	Ander materiaal/bewijs waar je mee wilt aantonen dat je startbekwaam bent.

\* Wat **geel is gemarkeerd** is afwijkend t.o.v. voorgaande portfolio

Onderdeel	<b>Portfolio 3</b> maximaal 75 pagina's	
A	Voorblad	Titel, datum, naam student, studentnummer, naam opleiding en faculteit, naam stagedocent, naam praktijkinstelling en naam praktijkbegeleid(st)er.
B	Inhoudsopgave	Een bijgewerkte en overzichtelijke inhoudsopgave
C	Inleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijf waar je stage loopt, bij welke opleiding/sectie, met welke doelgroep, wat je taken zijn en kort de visie van de instelling weergeeft.</li> <li>- Leeswijzer verantwoording HBO criteria</li> </ul>
D	Bekwaamheidsprofiel	Beschrijf een sterkte/zwakte analyse van jezelf per indicator van de bekwaamheidseisen ten aanzien van de <b>startbekwaamheid*</b> (gebaseerd op de beoordelingsformulieren WPL).
E	Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectie op de leerdoelen van portfolio 2</li> <li>- Voornemens en ontwikkelpunten</li> </ul>
F	Literatuurlijst	Een literatuurlijst conform APA richtlijnen
G	Verplichte bijlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actueel curriculum vitae</li> <li>- Stagecontract</li> <li>- Gearceerd beoordelingsformulier</li> <li>- Overzicht van behaalde studiepunten (zie SIS)</li> <li>- Overzicht van de tot nu toe gemaakte stage-uren (gebruik urenverantwoordingsformulier)</li> <li>- Beoordelingsformulier WPL 1.1</li> <li>- Jouw bijgewerkte visie op onderwijs</li> <li>- Bijgewerkte 360 graden feedback</li> <li>- Bijgewerkte Didactisch dossier</li> <li>- Beroepskritische situatie</li> <li>- Videocompilatie</li> <li>- Onderzoekend vermogen</li> </ul>
H	Overige bijlagen	Ander materiaal/bewijs waar je mee wilt aantonen dat je startbekwaam bent.

\* Wat **geel is gemarkeerd** is afwijkend t.o.v. voorgaande portfolio