

# VOORBEREIDING OUDERGESPREKKEN

## 3.1 MENTAAL MODEL OUDERGESPREKKEN

### VOORBEREIDING VAN HET GESPREK

- ▶ Wat voor gesprek ga ik voeren en met wie?
- ▶ Wat is het doel van het gesprek en hoe ga ik het aanpakken?
- ▶ Welke informatie ga ik geven/welke informatie wil ik krijgen?
- ▶ Welke gegevens/ materialen pak ik erbij?
- ▶ Welke sterke punten van het kind benoem ik aan het begin van het gesprek? Wat kan het kind goed?
- ▶ Hoe gaan we zitten? (gespreksopstelling nader onderzoeken in de theorie).
- ▶ Hoe ontvang ik de ouder?
- ▶ Op welke wijze hebben de ouders zich voor kunnen bereiden op het gesprek?

### ONTVANGST VAN DE OUDERS (EN LEERLING)

- ▶ Hoe kunnen de ouders (en leerling) wachten voor het gesprek?
- ▶ Hebben ze iets te lezen/in te zien/te doen?
- ▶ Haal de ouders (en leerling) zelf op en stel ze op hun gemak.
- ▶ Wijs hen waar ze kunnen zitten.

Structuur gesprek	Methodiek Formuleren in een vraag	Motivatie voor het gesprek Waarom doe je wat je doet?
<b>INLEIDING</b>	Doel(en) Duur: Hoe lang duurt dit gesprek? Werkwijze: Hoe gaan we het gesprek voeren? Afstemming met ouders (samen agenda bepalen)	Duidelijkheid scheppen over het gesprek Inventariseren wat ouders willen bespreken in dit gesprek
<b>KERN</b>	Beginnen met iets positiefs (bij probleem-oplossend gesprek ook: fijn dat we hier zijn om in gesprek te gaan).  Volgens de agenda:  Onderwerp 1: perspectief leerkracht, perspectief ouders, vaststellen hoe om te gaan met de gegeven situatie en aansturen op samenwerking Onderwerp 2: idem Onderwerp 3: idem Onderwerp X: idem	Afstemmen met de ouders
<b>SLOT</b>	Samenvatten Afspraken (herhalen) vastleggen Evaluatie Vervolgafpraak/afspraken	Duidelijkheid scheppen over de afspraken.

### NA HET GESPREK

- ▶ Afspraken vastleggen en terugkoppelen naar ouders.