

## OBSERVATIELIJST

### 3.7 ADVIESGESPREK (GROEP 7 EN 8)

#### GEBRUIKSTIPS:

- ▶ Vul het formulier pas in als het fragment voor de tweede keer wordt bekeken.
- ▶ Doel van het formulier is hiermee het gesprek aan te gaan over het oudergesprek.
- ▶ Dit formulier is geen beoordelingsformulier.
- ▶ De observatie-items kunnen in een niet-chronologische volgorde voorkomen.
- ▶ Scoor een 'ja' als het item duidelijk aan bod komt.
- ▶ Zet bijzonderheden, twijfel over een item, mening over wat je ziet, enz. bij opmerkingen.

STRUCTUUR GESPREK	Observatie-items Denk voor ieder observatie-item 'De leerkracht'	JA	NEE	OPMERKINGEN
OPENING	Noemt de doel(en) van het gesprek.  <i>Bijvoorbeeld:</i> • <i>Het geven van een advies en de uitleg over de onderbouwing daarvan</i>			
	Geeft aan hoe lang het gesprek zal duren.			
	Legt uit hoe het advies tot stand is gekomen.			
	Legt uit wat de werkwijze is tijdens het gesprek.			
KERN	Formuleert het advies en geeft een onderbouwing op hoofdlijnen.			
	Geeft ouder(s) (en de leerling) de ruimte om een eerste reactie te geven op het advies.			
	Toont materiaal en gegevens over de leerprestaties, werkhouding en gedrag van de leerling en gebruikt deze om het advies te onderbouwen.			
	Checkt of de informatie duidelijk is.			
	Stelt vast of de ouder(s) het wel of niet eens zijn met het advies.			
	In geval van niet eens zijn met advies: Bespreekt met ouder(s) waarom ze het niet eens zijn.			
SLOT	Vat het gesprek samen.			
	Maakt, indien nodig, een afspraak voor vervolg.			