

Mentorbrief



Algemeen

- De eerste stagedag is op 19 september.
- Er zijn twee stageweken dit semester: 9-13 oktober en 18-22 december.
- In de toetsweken loopt de student geen stage. Deze zijn op dinsdag 31 oktober en 7 november.
- De laatste stagedag is op 16 januari.
- De student heeft op 23 en 30 januari de mogelijkheid om gemiste stagedagen in te halen.
- Sinds vorig studiejaar zijn we gestart met een nieuw praktijkbeoordelingsformulier. Klik [hier](#) voor een video met meer achtergrondinformatie over de nieuwe praktijkbeoordeling.
- De student bereidt gemiddeld één les per week voor via het lesvoorbereidingsformulier. Spreek samen met de student af wanneer hij/zij dit naar je stuurt en wanneer jij feedback geeft. De student kan wel meerdere activiteiten op een dag verzorgen. Geef de student na schooltijd alvast de tijd om te starten met de voorbereidingen van de verschillende activiteiten.
- Ga regelmatig met je student in gesprek over de leerdoelen van dit semester. Plan aan het begin van de stage alvast het plannings-, tussen- en eindgesprek.
- Stimuleer de student om verschillende soorten activiteiten (taal, rekenen, kunst etc.) te verzorgen.

Verwachtingen

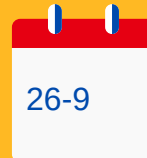
- Voor een deeltijdstudent is stage lopen als leerkracht een nieuwe ervaring. Help de student in de beginperiode waar nodig met leiding geven/nemen in de groep.
- Help studenten bij het plannen van de activiteiten om aan de leerdoelen te werken.
- De bijeenkomsten over het invullen van een lesvoorbereidingsformulier op de opleiding lopen van september t/m maart. Het kan dus zijn dat een student nog niet precies weet wat hij/zij kan invullen.
- Doe vaardigheden expliciet voor. Denk aan leiding geven aan de groep, het opbouwen van een rekenles, inzetten EDI-model etc.
- Laat de student veel voorlezen. We willen onze leraren opleiden tot lezende leraren die veel kinderboeken kennen.

Proces

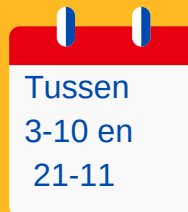
Begeleiding en beoordeling



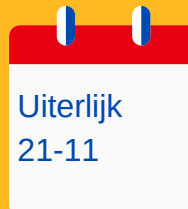
1. Op de eerste stagedag voer je een startgesprek. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



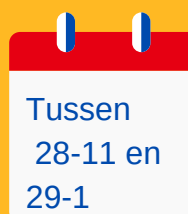
2. Op de tweede stagedag voer je een gesprek over de leerdoelen van de student om een planning te maken. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



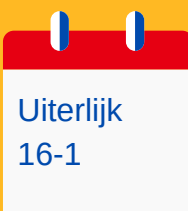
3. De schoolopleider komt op lesbezoek 1. Bepaal vooraf samen met de student naar welke criteria uit het beoordelingsformulier de schoolopleider gaat kijken.



4. Je voert een tussengesprek over de ontwikkeling van de student. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



5. De schoolopleider komt op lesbezoek 2. De schoolopleider stemt alvast de adviesbeoordeling af met jou.



5. Je voert een eindgesprek met de student. Je laat student zelf reflecteren en geeft een adviesbeoordeling aan de schoolopleider. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.