

Mentorbrief



Algemeen

- De eerste stagedag is op 8 en 9 februari.
- Er is 1 stageweek dit semester: 27-31 mei.
- In de toetsweken loopt de student geen stage. Deze zijn op 4 /5 april en 11/12 april.
- De laatste stagedag is op 14 juni.
- De student heeft op 20/ 21 en 27/28 juni de mogelijkheid om gemiste stagedagen in te halen (of op andere dagen in overleg met jullie).
- Sinds vorig studiejaar zijn we gestart met een nieuw praktijkbeoordelingsformulier. Klik [hier](#) voor een video met meer achtergrondinformatie over de nieuwe praktijkbeoordeling. Het formulier wordt zowel door de mentor in de klas als de mentor in de zaal ingevuld. Er wordt een cijfer voor de klas en een cijfer voor de zaal gegeven.
- De student bereidt gemiddeld één les per dag voor via het lesvoorbereidingsformulier. Spreek samen met de student af wanneer de student dit naar je stuurt en wanneer jij feedback geeft. De student kan wel meerdere activiteiten op een dag verzorgen. Geef de student na schooltijd alvast de tijd om te starten met de voorbereidingen van de verschillende activiteiten.
- Ga regelmatig met je student in gesprek over de leerdoelen van dit semester. Plan aan het begin van de stage alvast het plannings-, tussen- en eindgesprek.
- Stimuleer de student om verschillende soorten activiteiten (taal, rekenen, kunst etc.) te verzorgen.

Verwachtingen

- De student kan aan het einde van het semester voor de klas twee verschillende activiteiten achter elkaar verzorgen en in de zaal kan de student een goede beweegactiviteit verzorgen op een derde van de zaal met een derde van de tijd met een derde van de groep.
- In de praktijkbeoordeling (pagina 1, blauwe regel) kun je klikken op een document met activiteiten. Studenten kunnen deze activiteiten uitvoeren om te werken aan de leerdoelen. Help de student bij het inplannen van deze activiteiten.
- De student leert op de opleiding specifieke vakdidactiek. Vraag naar deze vakdidactiek en geef de student feedback op het toepassen van de vakdidactiek in de lessen.
- Doe vaardigheden en didactiek expliciet voor, zoals leiding geven aan de groep, het opbouwen van een rekenles, het EDI-model etc.
- Laat de student veel voorlezen. We willen onze leraren opleiden tot lezende leraren die veel kinderboeken kennen.
- Laat de student meekijken met enkele oudergesprekken.



Proces

Begeleiding en beoordeling

8/9-2

1. Op de eerste stagedag voer je een startgesprek. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.

15/16-2

2. Op de tweede stagedag voer je een gesprek over de leerdoelen van de student om een planning te maken. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



Tussen
29-2 en
26-4

3. De schoolopleider komt op lesbezoek 1. De ALO-instituutsopleider komt 1 keer per semester. Bepaal vooraf samen met de student naar welke criteria uit het beoordelingsformulier de schoolopleider gaat kijken.



Uiterlijk
26-4

4. Je voert een tussengesprek over de ontwikkeling van de student. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



Tussen
9-5 en 14-6

5. De schoolopleider komt op lesbezoek 2. De schoolopleider stemt alvast de adviesbeoordeling af met jou.



Uiterlijk
14-6

5. Je voert een eindgesprek met de student. Je laat student zelf reflecteren en geeft een adviesbeoordeling aan de schoolopleider. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.