

# Mentorbrief



## Algemeen

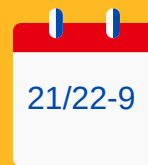
- De eerste stagedagen zijn op 21 en 22 september.
- Er is 1 stageweek dit semester: 9-13 oktober.
- In de toetsweken loopt de student geen stage. Deze zijn op dinsdag 31 oktober en 7 november.
- De laatste stagedagen zijn op 18 en 19 januari.
- De student heeft op 24 en 25 januari de mogelijkheid om gemiste stagedagen in te halen.
- Sinds vorig studiejaar zijn we gestart met een nieuw praktijkbeoordelingsformulier bij de voltijd Pabo. Bij de Pabo-ALO gebruiken we een ander formulier maar is de werkwijze dezelfde. Klik [hier](#) voor een video met meer achtergrondinformatie over de nieuwe beoordeling werkpleklers.
- De student bereidt gemiddeld één les per stagedag (klas) en meerdere activiteiten (zaal) voor via het lesvoorbereidingsformulier. Spreek samen met de student af wanneer de student dit naar je stuurt en wanneer jij feedback geeft. De student kan wel meerdere activiteiten op een dag verzorgen. Geef de student na schooltijd alvast de tijd om te starten met de voorbereidingen van de verschillende activiteiten.
- Ga regelmatig met je student in gesprek over de leerdoelen van dit semester. Plan aan het begin van de stage alvast het plannings-, tussen- en eindgesprek.
- Stimuleer de student om verschillende soorten activiteiten (taal, rekenen, kunst, stoeivormen, tikspelen, etc.) te verzorgen.

## Verwachtingen

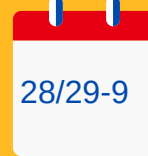
- Voor een eerstejaars student is stage lopen soms best spannend. Stel de student op zijn/haar gemak. Help de student in de beginperiode waar nodig met leiding geven/nemen in de groep.
- Weet wat de activiteiten van de studenten zijn en help hen bij het plannen van deze activiteiten om aan de leerdoelen te werken.
- De bijeenkomsten over het invullen van een lesvoorbereidingsformulier op de opleiding lopen van september t/m maart. Het kan dus zijn dat een student nog niet precies weet wat hij/zij kan invullen.
- Doe vaardigheden expliciet voor, zoals leiding geven aan de groep, klaarzetten van materialen in de gymzaal, het opbouwen van een rekenles, het EDI-model etc.
- Laat de student veel voorlezen. We willen onze leraren opleiden tot lezende leraren die veel kinderboeken kennen.

## Proces

### Begeleiding en beoordeling



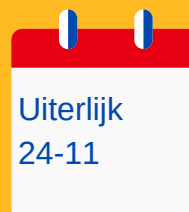
1. Op de eerste stagedag voer je een startgesprek. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



2. Op de tweede stagedag voer je een gesprek over de leerdoelen van de student om een planning te maken. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



3. De schoolopleider komt op lesbezoek 1. De ALO-instituutsbegeleider komt 1 keer per semester. Bepaal vooraf samen met de student naar welke criteria uit het beoordelingsformulier de schoolopleider gaat kijken.



4. Je voert een tussengesprek over de ontwikkeling van de student. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.



5. De schoolopleider komt op lesbezoek 2. De schoolopleider/ALO-instituutsbegeleider stemt alvast de adviesbeoordeling af met jou.



5. Je voert een eindgesprek met de student. Je laat student zelf reflecteren en geeft een adviesbeoordeling aan de schoolopleider. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.