



BESTUURSKUNDE

WERKGEVERSINFORMATIE, STAGE JAAR 3

Blijft er binnen uw organisatie wel eens een interessant vraagstuk liggen omdat de tijd of menskracht u ontbreekt? Kunt u hulp gebruiken bij de uitvoering van het dagelijks werk? Of hebt u behoefte aan iemand van buiten uw organisatie met een frisse kijk op bepaalde zaken? Dan bieden studenten van de opleiding Bestuurskunde van de Hogeschool van Amsterdam wellicht een oplossing!

Bestuurskunde aan de Hogeschool van Amsterdam is een opleiding die zich richt op effectief beleid en het succesvol realiseren van interventies in een grootstedelijke context. Studenten worden opgeleid tot Urban Public Professional (UPP).

De UPP wordt opgeleid in vier taakgebieden: Urban Research (onderzoek), Urban Design (ontwerpen), Urban Practice (uitvoering) en Urban Development (ontwikkeling). De HvA werkt volgens het model van competentiegericht onderwijs. De 8 competenties die gekoppeld zijn aan de taakgebieden vindt u onder **Competenties**.

Een belangrijk onderdeel van de opleiding Bestuurskunde is de derdejaars stage. Tijdens deze stage leert de student:

- planmatig en pro-actief te werken in een maatschappelijke omgeving;
- in een politiek bestuurlijke context te functioneren;
- inzicht te ontwikkelen in het toekomstige grootstedelijke beroepsveld van de UPP;
- de professionele competenties te ontwikkelen;
- bij te dragen aan het oplossen van een voor de organisatie relevant vraagstuk.

DE STAGE

De stage omvat een periode van 20 weken van september tot en met januari of van februari tot en met juni, waarin de student fulltime bij uw organisatie werkt. In deze periode zijn er vier terugkomdagen waarop de student een programma volgt op de HvA.

De stage bestaat uit drie vaste onderdelen: Het meewerken aan werkzaamheden van de organisatie die passen bij de opleiding Bestuurskunde op hbo-niveau (50%). Een vaste opdracht vanuit de opleiding, bestaande uit voorbereiding op de stage organisatie en een plan met persoonlijke leerdoelen (10% inclusief terugkomdagen). Een individuele stage-opdracht (40%).

Voorbeelden van stageopdrachten vindt u onder **Voorbeelden stages** (z.o.z.).

DE STAGEORGANISATIE

Studenten Bestuurskunde lopen stage bij organisaties, zoals de uwe, die zich kenmerken door activiteiten en diensten in een politiek bestuurlijke context. Uw organisatie heeft daarnaast een hoge mate van afhankelijkheid en wederkerigheid met de publieke omgeving.

Voor een succesvol verloop van de stage is het van belang dat uw organisatie een begeleider aanstelt met minimaal hbo-niveau en kennis van de context van het stagevraagstuk. Uw organisatie gaat een contract aan met de student waarin wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd.

VOORDELEN VOOR UW ORGANISATIE

De stage is een onderwijsvorm die zowel voor de student als voor de stageorganisatie veel voordelen heeft. De student leert theorie in praktijk te brengen in zijn toekomstige werkveld. Tegelijk betekent een stage voor uw organisatie dat:

- werkzaamheden die passen bij de opleiding Bestuurskunde op hbo-niveau worden uitgevoerd;
- een concrete (bestuurskundige) opdracht voor u wordt uitgevoerd;

Competenties

De Hogeschool van Amsterdam heeft gekozen voor competentie gericht onderwijs. De beroepscompetenties voor de Urban Public Professional (UPP) zijn als volgt geformuleerd.

Verkennen & Agenderen

De UPP is in staat om (internationale) maatschappelijke vraagstukken en politiek gevoelige issues te signaleren en te formuleren tot beleidsproblemen. Hij is in staat deze te agenderen door actoren effectief te beïnvloeden.

Onderzoeken & Adviseren

De UPP is in staat tot het verrichten en beoordelen van praktijkgericht onderzoek ten behoeve van de ontwikkeling, uitvoering, monitoring en evaluatie van beleid. Hij adviseert ten behoeve van de richting van de bestuursopdracht op basis van analyse van informatie en weging van belangen.

Ontwikkelen & Ontwerpen

De UPP is in staat tot het praktijkgericht ontwerpen, selecteren, hanteren, en (her-) ontwerpen van instrumenten, methoden, technieken en diensten ten behoeve van integrale beleidsontwikkeling.

Co-creëren & Arrangeren

De UPP schakelt en verbindt beleidsgebieden, -niveaus, partijen, belanghebbenden en netwerken. Op basis daarvan creëert en faciliteert hij doelgerichte coalities. Hij treedt namens zijn opdrachtgever zelfstandig op in processen en/of netwerken rond de oplossing van maatschappelijke vraagstukken.

Managen & Regisseren

De UPP is in staat tot het aansturen en faciliteren van mensen, processen, projecten en programma's gericht op oplossing van maatschappelijke vraagstukken. Hij geeft richting aan resultaatgerichte interactie van partners.

Monitoren & Handhaven

De UPP is in staat om de kwaliteit en doelmatigheid van afspraken over de uitvoering van beleid te bewaken en zo nodig bij te sturen.

Evalueren & Verantwoorden

De UPP is in staat om passende evaluatie-instrumenten te selecteren en te hanteren. Hij is in staat om de resultaten en uitkomsten van beleid te presenteren, te verantwoorden en terug te koppelen naar belanghebbenden en (nieuw) beleid.

Reflecteren & Professionaliseren

De UPP is in staat zich professioneel te blijven ontwikkelen. Hij levert een bijdrage aan de ontwikkeling van organisatie en beroepsgroep. Hij is in staat om opgedane kennis te borgen.

- u kennis kunt maken met nieuw talent voor de organisatie/branche;
- u advies krijgt van studenten die met een frisse blik naar bedrijfsprocessen kijken;
- u een bijdrage levert aan Corporate Educational Responsibility (onderwijs en organisaties uit de politiek bestuurlijke context ontwikkelen samen theorie en praktijk).

BEGELEIDING

De stage is voor de student het moment om de kennis die is opgedaan in de opleiding, in de praktijk te brengen. Om te zorgen dat dit (leer) proces voor beide partijen succesvol is, is begeleiding van groot belang.

Wat kunt u van de HvA verwachten?

De student wordt vanuit de HvA begeleid door een stagedocent. De stagedocent bezoekt uw organisatie in de eerste weken van de stage om met de student en de praktijkbegeleider vanuit uw organisatie, de planning en de werkzaamheden te bespreken. Aan het einde van de stageperiode levert de stagedocent belangrijke informatie voor het eind assessment. Verder treedt de stagedocent op bij stagnaties, complicaties of andere calamiteiten.

Wat verwacht de HvA van u als praktijkbegeleider?

- duidelijke afspraken en het uitspreken van verwachtingen over de werkzaamheden, de ondersteuning en de tijdsplanning;
- inhoudelijke begeleiding gericht op de student en gericht op een goed resultaat;
- het stimuleren van de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid door complexe en diverse taken aan te bieden;
- een bijdrage in de beoordeling tijdens het eind assessment (afsluiting stage);
- dat u de student ruimte geeft voor eventuele verplichtingen voor school, bijvoorbeeld vier terugkomdagen en het uitvoeren van de vaste opdracht;
- dat u de student laat meewerken binnen de organisatie met een takenpakket dat aansluit bij de producten en diensten van de organisatie;
- dat u de student een individuele opdracht geeft.

BEOORDELING

De student wordt aan het eind van de stage (januari) beoordeeld. Een onderdeel van deze beoordeling is het assessment. De student overlegt bewijsstukken en toont aan dat hij een ontwikkeling heeft doorgemaakt en dat zijn competentie profiel is gegroeid. De student laat zien dat:

- er ontwikkeling is van de competenties van de UPP (zie **Competenties**);
- de competentie die hij extra onder de aandacht wilde brengen is gegroeid;
- hij beschikt over zelfstandigheid en verantwoordelijkheid in complexe materie;
- hij heeft leren werken in een complexe en bestuurlijke context.

CONTACT

Neem voor meer informatie of vragen contact met ons op via:

eb!fmr@hva.nl.

Voorbeelden stages

- Toetsing kwaliteitsbeleid van stichtingen aan de van toepassing zijnde wetten. Bijvoorbeeld kwaliteitsbeleid van stichting voor maatschappelijke opvang en dienstverlening voor dak- en thuislozen toetsen aan de Kwaliteitswet zorginstellingen.
- Plan van aanpak 'Collectief winkelverbod' voor een gemeente; mogelijkheid tot ontzegging van toegang tot meerdere winkels in een bepaald winkelgebied. Dit is een civiel rechtelijke regeling tussen winkeliers. Onderzoek naar juridische mogelijkheden, beleid in andere steden, wensen voor de situatie in opdrachtgevende gemeente, advies over mogelijke aanpak.
- Plan van aanpak verbetering informatievoorziening van een gemeenteraad. Informatiestroom van college naar raad verbeteren. Het communicatiemiddel is hierbij belangrijk, bijvoorbeeld de manier waarop informatie wordt gepresenteerd.
- Opstellen 'integrale handhavingsnota' voor een gemeente.
- Ontwerpen rampenbestrijdingsplan op zee voor Rijkswaterstaat.
- Evaluatie coffeeshopbeleid gemeente Amsterdam.
- Onderzoek naar draagvlak voor Bredeschool aanpak in een gemeente of wijk.
- Adviseren van profit organisatie ten aanzien van inrichten van maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Ontwerpen Brandweerbeleidsplan Brandweer Amstelland.
- Adviseren van profit organisatie ten aanzien van integriteit-vraagstukken.
- Adviseren van Albert Heijn filiaal over bijdrage in wijk/ buurt ontwikkeling.
- Adviseren op het gebied van of evalueren van beleid bij profit of non profit organisatie ten aanzien van Publiek Private Samenwerking.
- Voor een woningcorporatie onderzoeken hoe bewoners en andere stakeholders in buurten kunnen worden betrokken bij woningbouw en ontwikkeling van de wijk.
- Bij een woningcorporatie, het ontwerpen en opstellen van nieuwe algemene voorwaarden bij huurcontracten.
- Ontwerpen (voorlopig) integraal horecabeleidsplan voor een gemeente.
- Advies voor Dienst Luchtvaartpolitie over inzet helikopters.