

STUDIEHANDLEIDING STAGE 2019-2020

Hogeschool van Amsterdam, Faculteit Gezondheid, Opleiding Fysiotherapie

Voorwoord

Voor je ligt de studiehandleiding voor de Junior stage, Senior stage I en II binnen de opleiding Fysiotherapie aan de HvA. Deze studiehandleiding zet uiteen wat er bij komt kijken om succesvol je stageproces te doorlopen. Voor vragen over deze studiehandleiding kun je terecht bij de SB-docent.

De hoofdstukken 1-5 (11 bladzijden) vormen de basis van deze studiehandleiding.

Hoofdstuk 1 geeft je informatie t.a.v. de organisatie van je stage.

Hoofdstuk 2 gaat over de beoordelingssystematiek tijdens de stage.

Hoofdstuk 3 geeft je richtlijnen voor het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek op het stageadres.

Hoofdstuk 4 laat je zien hoe je een Plan van Aanpak schrijft om bewust en gericht te werken aan je ontwikkeling in de stage.

Hoofdstuk 5 gaat over het schrijven van je stageverslag.

Tenslotte vind je in **de bijlagen** ondersteunend materiaal voor het schrijven van je PvA en je stageverslag en diverse beoordelingsformulieren voor tijdens de stage.

Omwillen van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen. Feedback over deze studiehandleiding is zeer welkom en kan gestuurd worden naar a.poelgeest@hva.nl. Veel plezier met de stage, mede namens de SB-docenten en het stagebureau,

Albertina Poelgeest, stagecoördinator

AUTEUR

Albertina Poelgeest

AFDELING

Hogeschool van Amsterdam, Faculteit Gezondheid, Opleiding Fysiotherapie

DATUM

12 juli 2019

VERSIE

2.0

© 2016 Copyright Hogeschool Amsterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Hogeschool van Amsterdam.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1: Algemene informatie	5
1.1 Stgelopen: ontwikkeling tot startbewaam fysiotherapeut	5
1.2 Overzicht taken en rollen	6
1.3 Belangrijke data	7
1.4 Stoppen met stage	8
1.5 Herkansing.....	8
1.6 Contactgegevens stagebureau.....	8
2: De beoordelingssystematiek	9
2.1 Wat zijn competentiegebieden?	9
2.2 Wat is een Entrusted Professional Activity (EPA)?	9
2.3 Wat zijn de vertrouwensniveau's?	9
2.4 Wat is feedback?	10
2.5 Wat is feedforward?	10
2.6 Overzicht van opdrachten en eisen van de verschillende stages	10
2.7 De beoordeling van je stage	10
2.8 Inleverdata	11
3: Het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek	12
3.1 Voorbereiding voor het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek.....	12
3.2 Na het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek	12
4: Plan van Aanpak (PvA)	13
4.1 Indiciëriteria	13
4.2 Toelichting t.a.v. kernelementen PvA.....	13
4.2.1. SWOT-analyse.....	13
4.2.2. SMART Leerdoelen	13
4.2.3. EPA's	14
4.2.4. Beoordeling t.a.v. competenties	14
4.2.5. Opdrachten	14
5: Stageverslag	16
5.1. Toelichting inhoud stageverslag.....	16
5.2 Indiciëriteria	16
5.3 De rol van reflectie	16
Bijlage 1: Handleiding verwachtingspatroon opstellen	17
Bijlage 2: Handleiding SWOT-analyse	18
Bijlage 3: Sjabloon EPA beschrijving opleiding Fysiotherapie	20
Bijlage 4: Format Inhoudsopgave Plan van Aanpak	22
Bijlage 5: Beoordeling Plan van Aanpak door SB-docent (vindt digitaal via Onstage plaats)	23
Bijlage 6: Prognose t.a.v. behalen van de Junior stage door stagebegeleider	25
Bijlage 7: Tussenevaluatie Senior stage I /II: self assessment stagiair	26
Bijlage 8: Tussenevaluatie Senior stage I /II door stagebegeleider	29

Bijlage 9: Format inhoudsopgave stageverslag	31
Bijlage 10: Eindevaluatie stage: self assessment stagiair	32
Bijlage 11: Eindevaluatie stage door stagebegeleider	35
Bijlage 12: Beoordeling stageverslag door SB-docent.....	37
Bijlage 13: Eindbeoordeling stage door SB-docent.....	38
Bijlage 14: Vertrouwensniveau's per stage.....	39
Bijlage 15: Opdrachtenoverzicht.....	40
1.Video + reflectie	40
2.Case report	41
3. Behandelplan	41
4. Patiëntendossier	41
5. Gespreksverslagen.....	42
6. Communicatie met derden.....	42
7. Brochure, preventieprotocol of een ander praktisch product	42
8. Visiestuk volksgezondheid.....	42
9. Moreel beraad (verslag van).....	42
Bijlage 16: Doorstroomprofiel	45
Bijlage 17: Verklaring toestemming video- of audio-opnamen	46
Bijlage 18: Format reflectieverslag herkansing Junior stage / Senior stage I of II	47
Bijlage 19: Akkoord van stagebegeleider t.a.v. inhoud stageverslag	49

1: Algemene informatie

1.1 Stagelopen: ontwikkeling tot startbewaam fysiotherapeut

In je opleiding tot fysiotherapeut volg je in het tweede jaar de Junior stage. Na het behalen van je propedeuse en Junior stage (dit zijn ingangseisen) volg je respectievelijk de Senior stage I en II. Deze studiehandleiding richt zich op deze drie stages.

Deze drie stages hebben als doel de competenties zoals omschreven in het Competentieprofiel Fysiotherapie Amsterdam (2015) binnen een werkomgeving eigen te maken tot het niveau van een startend beroepsbeoefenaar. Daarbij ligt het accent op het ontwikkelen van de competentiegebieden fysiotherapeutisch handelen, communiceren, professioneel handelen en organiseren. De andere competentiegebieden ontwikkel je voornamelijk in de minor van je keuze en tijdens het werken aan de bachelor thesis in het vierde jaar.

1.2 Junior stage en onderwijs

De Junior stage duurt 8 weken. Je loopt de stage tijdens de eerste of tweede module van semester 4. De eerste helft van het aantal klassen start met de module 4.2, de andere helft van de klassen start met module 4.1, waaraan de Junior stage gekoppeld is. Na 8 weken wisselen de groepen om.

Je werkweek tijdens de stage bestaat in totaal uit 40 uur. Hierbij loop je bruto 28 uur stage bij het stageadres en besteed je 12 uur (contacturen op woensdag en voorbereiding/zelfstudietijd/werken aan opdrachten) aan onderwijs op de opleiding.

Stagelopen kun je op vier dagen van 7 uur doen, maar ook in drie en een halve dag (drie dagen van 8 uur en 1 van 4 uur). Dat wil zeggen dat je aanwezig bent op het stageadres, veel meeloopt met je begeleider en waar mogelijk al veel mag en kan doen. Echter spreek je ook af met je stagebegeleider dat er tijd is voor voorbereiding en nabereiding (minimaal 1 en maximaal 2 uur bij elkaar per werkdag van 7-8 uur, slim te plannen zodat je niet een interessante intake of behandeling mist). De pauzes zijn voor eigen rekening, die mag je niet meerekenen bij je stageuren. Verder mag je tijdens je Junior stage geen vakantie opnemen.

Op woensdag kom je naar de opleiding, verwerk je en verdiep je de kennis die je tijdens de stage hebt opgedaan en oefen je eventueel praktische vaardigheden voor de stage. Het onderwijs staat daarnaast in het teken van de Gecombineerde Leefstijl Interventie (GLI), een combinatie van advies en begeleiding bij voeding en eetgewoontes, gezond bewegen en gedragsverandering. Tijdens de KLA, de KLB en de PL zul je theoretisch en praktisch werken aan het verwerven van kennis en vaardigheden die met de GLI samenhangen. De schriftelijke opdracht en de praktijkopdracht zijn gericht op het toepassen van de GLI bij een patiënt. De schriftelijke opdracht vormt hierbij de verantwoording en onderbouwing van de gekozen aanpak en voor de praktijkopdracht maak je een filmpje van jezelf terwijl je de gekozen aanpak toepast bij een patiënt. Als bewijsvoering van je ontwikkeling kun je de schriftelijke opdracht en praktijkopdracht opnemen in je stageverslag. De kennistoets heeft betrekking op de stof die tijdens de KLA is behandeld en zal in verhouding staan tot de omvang van de stof. Vanwege de zwaarte van de stageweek zullen wij per onderwijsdag maximaal 2 uur voorbereiding van jullie verwachten. Het werken aan de schriftelijke opdracht en de praktijkopdracht zal zoveel mogelijk tijdens de lessen plaatsvinden.

1.2 Senior stage I en II en onderwijs

De Senior stage I loop je gedurende 1 semester (20-22 weken) in het derde jaar van je studie, de Senior stage II loop je gedurende 1 semester in het vierde jaar van je studie. In het tweede jaar wordt je ingedeeld in een leerroute, die de volgorde bepaalt waarin je je studiedelen van het derde en vierde jaar doorloopt.

Per week ben je 28 uur bezig met stage lopen in de praktijk, je loopt 20-22 weken stage, afhankelijk van de duur van het semester. Het is mogelijk om 3 weken vakantie op te nemen. Je vrije dagen stem je van te voren af met het stageadres. Daarnaast besteed je tijd aan het schrijven van het plan van aanpak, werk je opdrachten uit en schrijf je je stageverslag. Je krijgt bij het behalen van de Senior stage I 26 ECTS (is 728 SBU, te verdelen over stage en opdrachten, te verantwoorden in de urenverantwoording van het stageverslag).

Naast de stage volg je 1 x in de 5 weken een dag Terugkomactiviteiten (TKA). Er zijn vier TKA's gepland gedurende de stage (zie rooster en Brightspace). Op deze dag heb je de eerste 2 uur intervisiebijeenkomsten met je SB-docent, het 3^e en het 4^e uur volg je een inhoudelijk hoorcollege en in de middag kan je kiezen uit verdiepingsprogramma's. Hieronder lees je uitgebreidere informatie over de verschillende activiteiten:

1. **Professionel Vorming: Studiebegeleiding (PV-SB):** Met je SB-docent besteed je aandacht aan je ervaringen in de stage en werk je aan de opdrachten voor de stage. Voor deze les geldt een aanwezigheidsplicht en een inspanningsverplichting t.a.v. de voorbereiding, indien je hieraan voldaan hebt, wordt dit doorgegeven aan SIS (studiedeel reflecterende professional).
2. **Inter Professionele Educatie (IPE):** Je kunt kiezen wanneer je IPE volgt, bijvoorbeeld tijdens de minor of tijdens de stage. Je werkt samen met andere disciplines a.d.h.v. bepaalde zorgthema's. Dit onderdeel valt onder de stage, bij het behalen van IPE, worden de punten van je stage (indien die al doorgevoerd zijn) doorgeboekt in SIS.
3. **Profesionele Vorming: Deskundigheidsbevordering (PV-DB):** er zijn een aantal thema's waartussen je kunt kiezen. Mocht je geen verdiepingsprogramma op de opleiding willen volgen, kun je de keuze maken om een geaccrediteerd, digitale verdiepingsprogramma te volgen. Aan PV zijn 2 ECT's gekoppeld, aanwezigheid is dan ook verplicht en het verdiepingsprogramma zal afgerond worden met een toets. Zie voor verdere informatie Brightspace.
4. **Online EBP:** Het is aan te raden om die te doorlopen tijdens de Senior stage I of II. Je kunt het namelijk direct toepassen bij patiëntencasuïstiek waar je in de stage mee in aanraking komt. Je krijgt voor dit onderdeel 2 ECT. Verder is dit een voorwaarde om toegelaten te worden tot het Bachelor Thesis traject in het vierde jaar.

1.2 Overzicht taken en rollen

Tijdens het lopen van je stage begeleidt een stagebegeleider je op de stage en je SB-docent doet dit vanuit de opleiding. Wat kunnen deze drie betrokkenen van elkaar verwachten?

Stagiair

Jij neemt als stagiair een zelfsturende rol in, want jouw ontwikkeling tot fysiotherapeut staat centraal in de stage. Je begint met het je goed verdiepen in het adres en vooraf te bedenken wat je daar wilt gaan leren. Dit vormt de basis voor je kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek en ook het PvA. Verder zie je hieronder een overzicht van de verwachtingen van je stagebegeleider en de opleiding fysiotherapie t.a.v. jouw rol als stagiair:

1. Je richt je op het bekwaam worden in de uitvoering van de Entrusted Professional Activities (EPA's, zie ook Hoofdstuk 2).
1. Je werkt aan het behalen van je leerdoelen.
2. Je ontwikkelt je op het gebied van de competentiegebieden fysiotherapeutisch handelen, communiceren, samenwerken en professioneel handelen.
3. Het werken aan je opdrachten plan je buiten de stage uren om en je voert ze zelfstandig uit.
4. Noodzakelijke aanvullingen op je kennis en vaardigheid pak je zelf op en in je stage laat je zien dat je je hierin verbetert.
5. Je vraagt zelf om feedback en feedforward en laat zien dat je deze feedback en feedforward oppakt en er iets mee doet.
6. Je zorgt ervoor dat je PvA op tijd af is, dat je stagebegeleiders (na jouw self assessment) de tussentijdse en eindevaluatie op tijd kunnen invullen en dat je op tijd het stageverslag inlevert.
7. Je durft zaken die je voortgang in de stage belemmeren te bespreken met je stagebegeleider(-s) en / of SB-docent en eventueel het stagebureau.
8. Je gedraagt je volgens de regels van het stageadres (zie ook stageovereenkomst op Brightspace) en laat professioneel gedrag zien in de stage (en daarbuiten als het over je stage gaat).
9. Je voert tijdig de noodzakelijke stappen in je Onstage dossier uit t.b.v. de begeleiding door je SB-docent.

Begeleiding stagebegeleider

Je stagebegeleider is de fysiotherapeut die je op je stageadres begeleidt. Je bespreekt met hem hoe je aan jouw ontwikkeling wilt gaan werken. Hij geeft je op verzoek feedback en feedforward en vult op jouw verzoek de tussen- en eindevaluatie in. Op basis hiervan geeft de stagebegeleider het adviescijfer voor de stage.

Begeleiding SB-docent

Je SB-docent kan je niet in de praktijk in actie zien. Zijn oordeel over je ontwikkeling zal gebaseerd worden op de gesprekken met je stagebegeleider en de verschillende bewijsstukken die je in je stageverslag opneemt. Daarom leg je in je PvA vast hoe je jouw ontwikkeling inzichtelijk wilt maken en laat je in je stageverslag zien dat je bewust bekwaam bent geworden op het gevraagde niveau van de stage. De SB-docent neemt de tijd om het PvA te beoordelen, hier feedback en feedforward op te geven, 3 maal contact te hebben met het stageadres en je stageverslag na te kijken. Ter afsluiting van je stage ga je op gesprek bij je SB-docent om tot een afsluitende beoordeling van je stage te komen. Hiervoor maak je een afspraak met je SB-docent. Het cijfer voor je stage voert je SB-docent na dit gesprek en het afronden van het Onstage dossier door in SIS.

1.3 Belangrijke data

Junior stage

Als je je Junior stage gaat lopen, zal je SB-docent en het stagebureau je in de loop van semester 3 informeren over de planning van de voorbereiding voor de Junior stage en de verschillende inlevermomenten tijdens de Junior stage.

Senior stage I en II

De Senior stage I en Senior stage II kennen een aantal belangrijke data om het proces in goede banen te leiden. Hieronder zie je een schema waarin de deadlines, gekoppeld aan weeknummers, staan en de verschillende taken die bij jou en je SB-docent liggen.

Periode	Acties	Door wie?
Direkt na ontvangen bevestiging plaatsing	Kennismaking op het adres (zie bijlage 1 voor hulpmiddel voorbereiding), uitwisselen verwachtingspatroon en stageovereenkomst bespreken (stageovereenkomst uiterlijk week 1 bij start stage uploaden)	Stagiair
Week 1	Start stage, invoeren stap 1 en 2 in Onstage	Stagiair
Week 1-2	SB-docent belt met stageadres voor telefonische kennismaking	
Week 2 <i>deadline is vrijdag 17 uur op Onstage</i>	Inleveren PvA op Onstage, zie eisen elders in de studiehandleiding	Stagiair
Week 3	Nakijken PvA via Onstage en terugrapportage, duidelijke feedforward wanneer PvA nog onvoldoende is	SB-docent
Week 4 <i>deadline is vrijdag 17 uur op Onstage</i>	Revisie PvA	Stagiair
Week 5	Nakijken herkansing PvA via Onstage en terugrapportage. Wanneer PvA nog onvoldoende is, overleggen met adres wat te doen. Wanneer stagebegeleider en SB-docent beiden geen vertrouwen in het vermogen van de stagiair om zich te herstellen hebben, kan de stage in overeenstemming afgebroken worden. De stage dient dan in een volgend semester herkanst te worden.	SB-docent
Week 10	Tussentijdse evaluatie van stagiair – stagebegeleider, zie formulieren	Stagiair / stagebegeleider
Week 10	Stagiair uploadt de tussentijdse evaluatie op Onstage	Stagiair
Week 10	SB-docent belt voor uitslag tussentijdse evaluatie met stagebegeleider	SB-docent
Week 20	Eind evaluatie van stagiair - stagebegeleider	Stagiair / stagebegeleider

Week 20	SB-docent belt voor uitslag eind evaluatie met stagebegeleider	SB-docent
Week 21	Stagiair levert stageverslag in bij stagebegeleider	Stagiair
Week 21	Stagebegeleider leest het stageverslag en controleert op waarheid en anonimisering van het verslag, ondertekent het formulier in het stageverslag.	stagebegeleider
Week 22 <i>Deadline is vrijdag 17 uur op Onstage</i>	Stagiair levert stageverslag in bij SB-docent via Onstage	Stagiair
Week 23	SB-docent kijkt stageverslag na in Onstage	SB-docent
Week 23-24	Gesprekken tussen SB-docent en stagiair ter beoordeling van stage	SB-docent en stagiair

1.4 Stoppen met stage

Kun je de stage niet afronden om welke reden dan ook, treed dan in overleg met je SB-docent. En informeer daarnaast per direct ook het stagebureau. Indien je doorgaat met de studie, maak dan een doorstroomprofiel (zie bijlage 16) en laat het tekenen door de genoemde personen op het formulier. Schrijf vervolgens een reflectieverslag a.d.h.v. het format in bijlage 18. Bespreek hierna het doorstroomprofiel persoonlijk op het stagebureau, zodat het stagebureau nog aanvullende vragen kan stellen om hierna een passend stageadres voor je te zoeken.

Ten aanzien van de afronding van je dossier op Onstage gelden de volgende regels:

- In het geval van stoppen aan het begin van de stage (uiterlijk tot 3 weken na het starten van de stage) wordt je dossier in OnStage geannuleerd.
- In het geval van stoppen later in de stage dien je het dossier in OnStage volledig te maken. Dit kun je doen door een reflectieverslag (zie voor format bijlage 18) te schrijven over de stage waarin je aangeeft waarom de stage is stopgezet, wat je hiervan geleerd hebt over je eigen functioneren en wat je in een volgende stage anders gaat doen. Dit bestand wordt vervolgens gebruikt om in OnStage stappen af te ronden door het stagebureau, zodat het dossier compleet is.

1.5 Herkansing

Afhankelijk van de geconstateerde tekortkomingen kan de herkansing bestaan uit:

1. het verbeteren van het (onvoldoende) stageverslag, indien praktijk gedeelte wel voldoende is.
2. In overleg met het stagebureau en stageadres verlenging, indien de verwachting is dat je met een stageverlenging wel het vereiste niveau in de praktijk gaat halen. Zorg voor een doorstroomprofiel (zie bijlage 16).
3. volledig overdoen van de stage wanneer de stagebegeleider de stage onvoldoende vond en dat de verwachting is dat een verlenging niet gaat helpen om de stage voldoende af te ronden. Je levert een reflectieverslag in (zie format bijlage 18). Zorg voor een doorstroomprofiel (zie bijlage 16).

1.6 Contactgegevens stagebureau

Patricia ten Wolde (medewerker stagebureau), p.m.ten.wolde@hva.nl, 020-5954185
Ruth van Arendonk (medewerker stagebureau), stage.fysiotherapie@hva.nl, 020-5954234
Albertina Poelgeest (stagecoördinator), a.poelgeest@hva.nl, 06-21157620
Aanwezig in B1.04 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

2: De beoordelingssystematiek

In dit hoofdstuk lees je meer over de beoordelingssystematiek die tijdens de stages gehanteerd wordt. De volgende onderdelen worden hierbij besproken:

- Wat zijn competentiegebieden?
- Wat is een Entrusted Professional Activity (EPA)?
- Wat zijn de vertrouwensniveau's?
- Wat is feedback?
- Wat is feedforward?
- Overzicht van opdrachten en eisen van de verschillende stages
- De beoordeling van de stages
- Inleverdata stageverslag

2.1 Wat zijn competentiegebieden?

Het werk van een fysiotherapeut bestaat uit veel verschillende werkzaamheden, die in verschillende contexten worden uitgevoerd. T.a.v. de beschrijving van deze werkzaamheden, is het Beroepscompetentieprofiel Fysiotherapie (2014) leidend. Dit competentieprofiel is opgebouwd uit verschillende deelgebieden. Het is een analyse van welke kennis, vaardigheden en attitude professionals in de praktijk nodig hebben om hun werk op een verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren. Het gaat daarbij om een theoretische inschatting van wat de professional in de praktijk nodig heeft. Tijdens de stage houd je je voornamelijk bezig met de volgende competentiegebieden: fysiotherapeutisch handelen, professioneel handelen, samenwerken, communiceren en organiseren. Deze competentiegebieden zullen ook tijdens de evaluaties worden afgetoets door middel van een self assessment en een evaluatie van de stagebegeleider. Zie hiervoor de bijlage 7, 8, 10 en 11. De competentiegebieden kennisdelen en wetenschap beoefenen en maatschappelijk handelen zullen elders in de opleiding aan de orde komen en daar ook worden afgetoetst.

2.2 Wat is een Entrusted Professional Activity (EPA)?

Het competentieprofiel geeft echter niet aan welke taken er nu in de praktijk vaak voorkomen en hoe de professional deze taken uiteindelijk uitvoert binnen een specifieke setting. In een praktijk met vooral sporters, zullen er andere eisen aan bijvoorbeeld een screening gesteld worden dan in een praktijk met patiënten met een verhoogd risico op co-morbiditeiten en contra-indicaties.

Belangrijk voor jou is om te gaan kijken welke taken binnen je stage het meest voorkomen en om te beschrijven wat er voor nodig is om uiteindelijk een dergelijke taak toevertrouwd te krijgen. Wij noemen een dergelijke taak een Entrusted Professional Activities (EPA). Aan de hand van het sjabloon EPA (zie bijlage 3) ga je een aantal EPA's beschrijven, die veel voorkomen binnen je stageadres en waarvan de stagebegeleider verwacht dat je ze op een bepaald vertrouwensniveau tijdens deze stage zou kunnen uitvoeren. Deze EPA's zullen je leerproces sturen en en bepalend zijn voor het behalen van je stage. Zie bij "Overzicht van opdrachten en eisen van de verschillende stages" later in dit hoofdstuk hoeveel EPA's, leerdoelen en opdracht je minimaal per stage dient te behandelen, dat verschilt namelijk in de verschillende stages.

2.3 Wat zijn de vertrouwensniveau's?

Door de jarenlange ervaring is je stagebegeleider in staat om een inschatting te maken of je een taak voldoende beheerst. Hierop baseert hij zijn vertrouwen. Als je zijn vertrouwen hebt gewonnen, zul je dan ook meer verantwoordelijkheid en zelfstandigheid krijgen. De vertrouwensniveau's geven aan in welke mate jij bepaalde taken beheerst. Het is een goede maat om te weten waar je staat in je ontwikkeling tot fysiotherapeut. Om te weten in welke mate je stagebegeleider vertrouwen in je heeft, kun je de tabel met de verschillende vertrouwensniveau's in bijlage 8 gebruiken bij de evaluatie van je ontwikkeling.

2.4 Wat is feedback?

Als aankomend fysiotherapeut leer je wat erbij komt kijken om je als een “echte” fysiotherapeut te gedragen en je handelingen in lijn met de professionele standaarden te laten verlopen. Je stagebegeleider kan je het beste vertellen welk gedrag en welk handelen al wél volgens die standaarden verlopen. Aan de hand van de vertrouwensniveau's kan hij je hierin inzicht geven. Vanuit dat punt kun je je stagebegeleider bevragen om er precies achter te komen welke aspecten van je handelen er al niveau zijn. Daarom vraag je in je stage actief om feedback op je handelen. Je krijg hierdoor van je stagebegeleider een beeld van hoe jij het in de praktijk doet.

Feedback gaat over zichtbaar en veranderbaar gedrag / handelen, immers: dat kun je ontwikkelen en aanpassen. Om nuttige feedback over je functioneren te krijgen, kun je zelf aan je stagebegeleider een aantal vragen stellen. Denk hierbij aan de volgende vragen:

- Wat deed ik precies, waardoor je vond dat de situatie veilig was voor de patiënt?
- Wat zei ik precies, waardoor je vond dat mijn uitleg duidelijk genoeg was voor de patiënt?
- Welke van de testen vond je dat ik goed heb uitgevoerd?

2.5 Wat is feedforward?

Feedforward vertelt je welke stappen je heb te zetten om op een hoger vertrouwensniveau te komen. Feedforward kun je zien als een gids in je ontwikkeling. Prettig wanneer je je efficiënt wilt ontwikkelen in je stage. Zie hieronder een aantal vragen die je kunt stellen aan je stagebegeleider om beter te weten hoe je je nu verder kunt ontwikkelen in je stage:

- Wat moet ik doen om de volgende keer de patiënt veiligheid te bieden?
- Hoe kan ik ervoor zorgen dat ik het onderzoek de volgende keer helemaal alleen mag doen?
- Welke activiteiten raad je me aan om uit te voeren / te oefenen zodat ik de volgende keer een vloeiende anamnese bij de patiënt kan afnemen?

2.6 Overzicht van opdrachten en eisen van de verschillende stages

Hieronder lees de je minimale eisen voor je Plan van Aanpak en je stageverslag.

Stage	Junior stage	Senior stage I	Senior stage II
Eindniveau	3	5	6
Omvang PvA	Max 9 A4 exclusief bijlagen	Max 10 A4 exclusief bijlagen	Max 10 A4 exclusief bijlagen
aantal Leerdoelen	2	3	3
aantal EPA's	1	2	2
Aantal opdrachten	3	4	4
Omvang stage verslag	Max 7 A4 exclusief bijlagen	Max 10 A4 exclusief bijlagen	Max 10 A4 exclusief bijlagen

2.7 De beoordeling van je stage

De beoordeling is verder holistisch van aard. Dit wil zeggen dat je stage als een geheel wordt gezien en niet als een samenstelling van elementen, die afzonderlijk getoetst moeten worden en waarvan de uitslag samenhangt met het gemiddelde van alle resultaten. Wel zijn er diverse toetsmomenten (self assessments, assessments door stagebegeleiders, assessments door SB-docent) om de toetsing zo betrouwbaar mogelijk te maken.

De beoordeling van je stage vindt daarnaast aan de hand van het vier-ogenbeleid plaats:

1. Je stagebegeleider beoordeelt je op grond van wat hij in de praktijk van je gezien heeft.
2. Je SB-docent baseert zijn oordeel over je stage op de telefonische overleggen met je stagebegeleider, je stageverslag en je afrondende stagegesprek.

Door uitwisseling van beide beoordelingen vindt de eindbeoordeling plaats. Je SB-docent als officieel examinerator van de HvA heeft hier de eindverantwoordelijkheid over en zal het cijfer doorgeven aan SIS.

Je stagebeoordeling hangt met vele verschillende stappen samen:

1. Je PVA wordt beoordeeld door je SB-docent (zie bijlage 5). Je krijgt een GO of NO GO. Alleen bij een GO mag je verder met je stage, dan heeft je SB-docent voldoende vertrouwen in je voorbereiding op de stage.
2. Het self assesment als onderdeel van de tussentijdse (bijlage 7, dit alleen bij Senior stage I en II) en eindevaluatie (bijlage 10). Hierbij geef je eerst zelf een eigen beoordeling over je functioneren bij de EPA's, leerdoelen en competenties. Zo laat je zien over zelfinzicht te beschikken.
3. De tussentijdse evaluatie van je stagebegeleider (zie bijlage 6 of 8). Samen met jouw self assessment (bij Senior stage I en II) laat het zien waar je op dat moment staat in je leerproces en hoe waarschijnlijk het is dat je je stage voldoende afrondt. Je krijgt bij de tussenevaluatie het volgende signaal van je stagebegeleider:
 - a. Groen licht: prognose gunstig, je gaat je stage halen als je zo door gaat.
 - b. Oranje licht: onduidelijke prognose, het is niet duidelijk of je zo je stage gaat halen, je zult je PVA moeten bijstellen en een andere strategie moeten gebruiken in de stage om op eindniveau van je stage te komen.
 - c. Rood licht: er is geen vertrouwen dat je je stage voldoende gaat afronden, je zult de stage moeten herkansen.

Op grond van de feedforward tijdens de tussenevaluatie krijg je inzicht wat je moet doen om de stage voldoende (bij groen en oranje) te kunnen afsluiten. Bij rood licht dien je contact op te nemen met je SB-docent en het stagebureau om de verdere voortgang van je stage te bespreken.

4. De eindbeoordeling volgens het beoordelingsformulier stagebegeleider (zie bijlage 11). Je stagebegeleider geeft met een cijfer een advies voor de beoordeling, dat je SB-docent meeneemt in de eindbeoordeling van de stage.
5. De beoordeling van je stageverslag (zie bijlage 12). Dit wordt gedaan door je SB-docent.
6. Het stagegesprek dat je met je SB-docent voert.
7. De eindbeoordeling volgens het beoordelingsformulier SB-docent (zie bijlage 13). Dit wordt gebaseerd op de adviesbeoordeling van de stagebegeleider, de beoordeling van je stageverslag en het stagegesprek.

De Junior stage is voldoende wanneer de stagebegeleider (op basis van observaties en beoordelingen in de praktijk) en de SB-docent (op basis van je stageverslag /gesprek) er vertrouwen in hebben dat je tijdens je Senior stage I en II je tot een startbekwaam fysiotherapeut kunt ontwikkelen (vergelijkbaar met niveau 3, zie bijlage 14).

De Senior stage I is voldoende wanneer de stagebegeleider (op basis van observaties in de praktijk) en de SB-docent (op basis van de adviesbeoordeling stagebegeleider, je stageverslag en het afsluitende gesprek met jou) er vertrouwen in hebben dat jij je tijdens je Senior stage II tot een startbekwaam fysiotherapeut kunt ontwikkelen (vergelijkbaar met niveau 4/5, zie bijlage 14).

De Senior stage II is voldoende wanneer je stagebegeleider (op basis van observaties in de praktijk) en de SB-docent (op basis van de adviesbeoordeling stagebegeleider, je stageverslag en het afsluitende gesprek met jou) er vertrouwen in hebben dat je startbekwaam bent als fysiotherapeut (vergelijkbaar met niveau 6/7, zie bijlage 14).

Dit wordt in de beoordelingsformulieren vastgelegd. Door de ondertekening van deze formulieren wordt de beoordeling officieel.

2.8 Inleverdata

Bij de Junior stage zul je hierover nog door je SB-docent en het stagebureau geïnformeerd worden. Voor de Senior stage I en II zie hiervoor ook het overzicht belangrijke data in paragraaf 1.4. Uiterlijk in de week na je laatste stageweek lever jij je definitieve stageverslag in bij je stagebegeleider. Hij zal dit verslag doorlezen en beoordelen of het naar waarheid is opgemaakt, of er gevoelige informatie in het verslag staat, en / of alle gegevens voldoende geanonimiseerd zijn. Indien hij akkoord gaat met de inhoud, tekent hij het stageverslag (zie voor format bijlage 19, neem dit op in je stageverslag). Spreek af met je stagebegeleider dat je uiterlijk een week na het inleveren het stageverslag getekend terugkrijgt, zodat je het daarna op dezelfde dag kunt uploaden op Onstage (twee weken na je laatste stagedag op vrijdag voor 17 uur). Maak hierna met je SB-docent een afspraak voor het afsluitende gesprek.

3: Het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek

In het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek met je stagebegeleider leg je de basis voor het goed doorlopen van je stage. Door hierop goed voorbereid te zijn, zorg je vaak voor een goede eerste indruk, weet je waar je aan toe bent en leg je een basis voor een goede samenwerking en je leerproces in de stage.

3.1 Voorbereiding voor het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek

Maak een samenvatting van je oriëntatie op het adres:

- Wat heb je op de website gelezen over het adres?
- Wat bieden ze aan zorg en diensten aan?
- Wat zijn belangrijke kenmerken van het stageadres?
- Welke fysiotherapeuten werken er?

Stel vragen op voor het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek, zie ook bijlage 1 voor een aantal voorbeelden. Neem je concept PvA eventueel mee, om de stagebegeleider al inzicht te geven in je voorbereiding. We sturen bij de bevestiging van je stage ook de studiehandleiding naar je stagebegeleider. We adviseren je om samen met je stagebegeleider de studiehandleiding door te nemen en eventuele vragen van zijn of haar kant te beantwoorden. Mocht je niet in staat zijn bepaalde vragen te beantwoorden, neem dan contact op met je SB-docent en speel het antwoord naar je stagebegeleider door.

3.2 Na het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek

Belangrijk bij dit gesprek is dat jij en je stagebegeleider beiden een goed gevoel over de stage hebben. Mocht je je op één of andere manier niet op je gemak voelen en overwegen om niet op dit adres stage te gaan lopen, rapporteer dit dan direct bij het stagebureau met jouw redenen om je terug te trekken. Ook kan het voorkomen dat het stageadres afziet van begeleiding doordat de begeleider vanuit jullie ontmoeting geen goed gevoel heeft over de stage. In dat geval zal de stagebegeleider ook contact met ons opnemen en de reden hiervan toelichten.

Na een goed kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek verwerk je alle gestelde vragen en antwoorden in het verwachtingspatroon in je PvA.

4: Plan van Aanpak (PvA)

In het PvA maak je duidelijk hoe je aan je ontwikkeling tot startbekwaam fysiotherapeut gaat werken. Door dit te bedenken, te beschrijven, te organiseren en te plannen zul je in je stage gericht met je leerproces bezig zijn. Bij een voldoende PvA krijg je het vertrouwen van je SB-docent om je PvA in de praktijk te brengen. Zie voor een format van de inhoudsopgave van het PvA bijlage 4. Daarnaast kun je in bijlage 5 zien welke beoordelingscriteria bij het PvA van toepassing zijn.

4.1 Indiencriteria

Gebruik Arial/Calibri/Times New Roman, lettergrote 11, regelafstand 1,5 tenzij anders overeengekomen met de SB-docent. Sla het document als PDF-bestand op. Bronvermelding volgens een vast referentiemodel, bijvoorbeeld Vancouver. Verder is het verslag in foutloos Nederlands geschreven (spelling en grammatica), prettig en professioneel opgesteld en beantwoordend aan de AVG-regelgeving t.a.v. persoonsgegevens en informatie over het stageadres (zie hiervoor ook stageovereenkomst op Brightspace). De layout / opmaak ziet er professioneel en verzorgd uit.

4.2 Toelichting t.a.v. kernelementen PvA

Hieronder volgt een toelichting bij een aantal kernelementen, die in je PvA opneemt.

4.2.1. SWOT-analyse

Aan de hand de SWOT-analyse van je voorgaande studieloopbaan (semester 3 bij Junior stage, Junior stage bij Senior stage I en Senior stage I bij Senior stage II) wordt duidelijk wat je verbeterpunten zijn. Kies aan de hand van deze SWOT drie verbeterpunten waarop je je persoonlijke SMART leerdoelen wilt laten aansluiten. Zie bijlage 2.

4.2.2. SMART Leerdoelen

Aan het einde van de opleiding wordt er van je verwacht dat je de beroepscompetenties beheerst. Iedere individuele stagiair zal daarbij zijn of haar persoonlijke uitdagingen hebben. Die analyseer je door je SWOT-analyse in te vullen. Misschien dat je hierna constateert dat je nog wat sterker in je schoenen wilt staan wanneer je je patiënten informeert over hun aandoening. Of zou je meer lef willen hebben om je stagebegeleider vragen te stellen over zijn beweegredenen bij zijn handelen. Dit soort leerbehoeftes zet je om in leerdoelen. Zie 2.6 "Overzicht van opdrachten en eisen van de verschillende stages" voor het overzicht van het aantal leerdoelen dat je per stage zult op moeten stellen.

Hoe je je SMART leerdoel opstelt, is aan jou. Belangrijk is dat er in de formulering de elementen Specifiek (=S; observeerbaar, concreet en afgebakend gedrag), Meetbaar (=M; kun je het meten, tellen, scoren, observeren), Acceptabel (=A: is het acceptabel voor de ontwikkeling van de student, in het licht van de eisen aan het beroep), Realistisch (=R; is het haalbaar binnen de gestelde tijd, is het ook overeenkomstig wat er van de student gevraagd kan worden), Tijdsgebonden (=T; binnen een gestelde tijd te realiseren) te herkennen zijn. Een voorbeeld van hoe je je leerdoelen kunt opstellen, zie je op de volgende bladzijde. Er zijn nog meer mogelijkheden, praat hierover met je SB-docent en / of laat je inspireren door voorbeelden op het Internet.

Voorbeeld SMART leerdoel

Verbeterpunt/aanleiding vanuit de SWOT:	ik zou willen dat ik me zekerder voel in het contact met mijn patiënt, ik wil graag door de patiënt voor vol aangezien worden.
Wens / te behalen resultaat:	op een ontspannen wijze naar de patiënt kunnen luisteren, zijn vragen kunnen beantwoorden over zijn aandoening en als ik het niet weet, wel adequaat kunnen reageren, zodat de patiënt het accepteert wat ik zeg en vertrouwen in mij kan houden.
SMART persoonlijk leerdoel:	Binnen tien weken (T) kan ik, als de patiënt mij vragen stelt:

	<ul style="list-style-type: none"> • Wat de patiënt zegt, terug rapporteren middels een reflectie of samenvatting (“U wilt dit weten omdat u zich zorgen maakt” / “U wilt begrijpen wat u zelf kunt doen”) (S,M,A,R). • een antwoord op zijn vraag geven (S,M,A,R). • als ik het niet weet, de patiënt eerlijk en open dit vertellen en hem vertellen wat ik ga doen om hem wel een antwoord te kunnen geven. En dit ook nakomen (S,M,A,R). • checken bij de patiënt of hij zijn vraag voldoende beantwoord is (S,M,A,R).
Actieplan:	<ul style="list-style-type: none"> • Een week lang goed luisteren naar de vraag achter de vraag bij patiënten. • Een week lang oefenen in het geven van reflecties en samenvattingen. • De theorie doornemen van de meestvoorkomende aandoeningen in mijn stage, elke week een andere regio. • Een acceptabel script maken van wat ik ga zeggen als ik het niet weet, waarbij ik het vertrouwen van de patiënt niet wil verliezen. • Een script maken van wat ik ga vragen om te checken of ik een bevredigend antwoord heb gegeven. • Oefenen in de praktijk met patiënten.
Evaluatie / bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Elke week het leerdoel evalueren d.m.v. een self assessment en tijdens de wekelijkse evaluatie met mijn stagebegeleider. • Als bewijs een video fragment maken van een informeel gesprek met een patiënt.

4.2.3. EPA's

Zie voor de inhoudelijke omschrijving van de EPA's Hoofdstuk 2 en bijlage 3. Zie bij 2.6: “Overzicht van opdrachten en eisen van de verschillende stages” hoeveel EPA's je per stage dient op te stellen, die daarbij passend zijn binnen de context van het stageadres. Het is aan te bevelen de meest voorkomende werkzaamheden, passend bij het fysiotherapeutisch handelen bij het stageadres, hiervoor te selecteren. Geef hierbij ook aan op welk vertrouwensniveau (zie bijlage 8) je de EPA aan het einde van de stage wilt afsluiten.

Beschrijf per EPA ook hoe je te werk zult gaan. Je beschrijft dit in een actieplan in het sjabloon EPA. Een actieplan is goed als het alleen nog maar een kwestie is van uitvoeren. Je bedenkt alle stappen van tevoren, zodat je het daarna vrijwel gedachtenloos kunt uitvoeren. Een voorbeeld van een actieplan zie je hieronder:

EPA	1. Screenen in het Sport Medisch Centrum van een acute enkelblessure bij een voetballer op maandagochtend tijdens het inloopsprekuur.
Actieplan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Lezen H 5 van dr. P.Puk en samenvatting maken van noodzakelijke vragen bij een blessure van de enkel (1 uur, dinsdagmiddag week 1) 3. Per vraag benoemen van mogelijke antwoorden en de daarbij meest waarschijnlijke patronen. (1 uur dinsdagmiddag week 1) 4. 3 x doorlezen bovenstaande samenvatting en doornemen rode vlaggen enkelregio (30 minuten, in de trein naar school op woensdag) 5. Oefenen van de specifieke testen van de enkelregio (1 uur oefenen met mede student op woensdagmiddag op school) 6. Doornemen gehele screeningsprocedure enkelregio (30 minuten in de trein naar huis op woensdagmiddag) 7. Oefenen op de stage bij patiënt (20 minuten op maandagochtend) 8. Nabespreken met stagebegeleider (20 minuten op maandagmiddag)

4.2.4. Beoordeling t.a.v. competenties

Tijdens de Junior stage hoef je tussentijds nog niet je competenties te evalueren. Aan het einde doe je dit wel. In de Senior stage I en II evalueer je jezelf tijdens zowel de tussen- als eindevaluatie. Neem de benodigde formulieren (bijlage 6, 10 en 11 bij Junior stage, bijlage 7, 8, 10 en 11 bij de Senior stages) wel op als bijlage in je PvA, kondig in het PvA aan op welke momenten de evaluaties gepland zijn in je planning.

4.2.5. Opdrachten

Je SB-docent wil a.d.h.v. je stageverslag een goed beeld te krijgen van jouw functioneren om in te kunnen schatten of je het eindniveau van de stage behaald hebt. Je SB-docent kan helaas niet meekijken in de praktijk en zijn oordeel hierop baseren. Daarom zul je via een aantal uitgewerkte opdrachten (zie voor aantal 2.6: “Overzicht van opdrachten en eisen van de verschillende stages”) aan je SB-docent duidelijk proberen te maken op welk niveau jij functioneert.

Voor een overzicht van mogelijke opdrachten raadpleeg je bijlage 15. Het staat je echter vrij om zelf nog extra relevante vormen van bewijs aan te dragen. Kies de opdrachten zodanig, dat je alle competenties van sterk bewijs kan voorzien. Het kan zijn dat één opdracht geschikt is als bewijs bij meerdere onderdelen.

De gedachte achter de opdrachten is dat je actief zelf aan de slag gaat om aan te tonen met sterk bewijs dat je op een bepaald niveau functioneert. Het gebruik van een ingevuld meetinstrument zoals de mini-CEX of de KVA-lijst kan facultatief als bewijs dienen, maar wordt als zwak bewijs gezien, wanneer dit het enige bewijs is. Mocht je toch van een dergelijk bewijsmateriaal gebruik willen maken, zorg er dan voor dat je 360 ° feedback krijgt, door ook patiënten ook naar hun feedback te vragen en over deze verschillende vormen van feedback zelf een reflectie te schrijven over je handelen in die situatie, dan versterk je je bewijskracht. Neem zelf het heft in handen en stel je onafhankelijk op. Dit zal er ook voor zorgen dat je stagebegeleider zich niet overvraagd voelt en daardoor zal zijn bereidwilligheid om je te helpen ook hoog zijn. Om de stagebegeleiders te ontlasten, stellen wij als opleiding de minimale eis dat de stagebegeleider in ieder geval het beoordelingsformulier tussenevaluatie en het beoordelingsformulier eindevaluatie invult, nadat jij zelf al een self assessment hebt gepload in Onstage.

4.2.6. Planning

Maak een tijdsplanning voor de stage. Hoeveel tijd heb je tot je beschikking voor de stage? Zie paragraaf 1.2 voor de beschrijving van de noodzakelijke tijdsbesteding. Standaard kan elke week een overleg ingepland worden met je stagebegeleider over de voortgang. Plan dit ook duidelijk en met instemming met de stagebegeleider. Ruim daarnaast buiten de stage uren om tijd in voor het werken aan je opdrachten / verzamelen van bewijsmateriaal. Verwerk dit in je planning. Verder reserveer je tijd in je planning voor de terugkomactiviteiten in het tweede, derde of vierde jaar. Check je rooster en neem deze activiteiten op in je weekplanning. Geef je stage de hoogste prioriteit, stage mag niet onder andere zaken lijden, je stagebegeleider verwacht van je dat je 100% inzet voor de stage.

Kijk wat er in de week over blijft voor werk, sport, sociaal en vooral ook voor rust en herstel. Zet eventueel bepaalde verplichtingen buiten school even op een laag pitje. Vraag niet teveel van jezelf, stagelopen kost energie en je moet het af ten toe kunnen laten bezinken. Zorg voor een gezonde leefstijl, dat helpt om meer uit je stage te halen en zorgt zo ook voor meer plezier in je studie.

5: Stageverslag

5.1. Toelichting inhoud stageverslag

Van jou als aankomend fysiotherapeut wordt meer verwacht dan dat je je verschillende competenties eigen maakt. Het aantoonbaar maken en verantwoorden van je leerproces past bij het methodisch handelen dat van een fysiotherapeut verwacht wordt. Daarnaast laat je met je stageverslag zien dat je bewust bekwaam bent op het eindniveau van je stage.

In bijlage 9 vind je een overzicht van de hoofdstukken die er in het stageverslag van je verwacht worden. In bijlage 12 kun je het beoordelingsformulier voor het stageverslag vinden.

5.2 Indiacriteria

Gebruik Arial/Calibri/Times New Roman, lettergrote 11, regelafstand 1,5 tenzij anders overeengekomen met de SB-docent. Sla het document als PDF-bestand op. Bronvermelding volgens een vast referentiemodel, bijvoorbeeld Vancouver. Verder is het verslag in foutloos Nederlands geschreven (spelling en grammatica), prettig en professioneel opgesteld en beantwoordend aan de AVG-regelgeving t.a.v. persoonsgegevens en informatie over het stageadres (zie hiervoor ook stageovereenkomst, zie Brightspace). De layout / opmaak ziet er professioneel en verzorgd uit.

5.3 De rol van reflectie

Reflecteren op je ervaringen in de stage is een belangrijk element in je leerproces en komt daarom als element ook terug in je stageverslag. Reflecteren is terugkijken naar je handelen met de bedoeling hier iets van te leren. Je neemt als het ware wat afstand en probeert op een open manier naar jezelf te kijken. Dat zal er voor zorgen dat je je meer bewust wordt van mogelijke verbeterpunten in je handelen. Het doel van reflectie is driedig:

1. Bewustzijn: je wordt je bewust van je eigen gedachten, opvattingen, emoties en gedrag / handelen en de consequenties hiervan voor jezelf en de ander.
2. Evaluatie: je kunt beoordelen of wat je hebt gedaan ook het best passende gedrag / handelen was, of je uiteindelijk ook je doel bereikt hebt.
3. Bijstelling: je kunt na je reflectie eigen gedachten, opvattingen, emoties en gedrag / handelen het eigen handelen bewust bij sturen indien blijkt dat je je doel niet bereikt hebt.

Hoe je reflecteert, staat je vrij. Eerder in de opleiding heb je kennis gemaakt met de methode Korthagen en de STARRT methode. Beide methoden laten zien dat je bij het reflecteren bepaalde stappen doorloopt en een cyclus doorloopt, die zich weer kan herhalen indien nodig. Kenmerkend voor beide methoden is dat de volgende stappen doorlopen worden:

1. beschrijving van het handelen,
2. bewustwording van belangrijke elementen,
3. alternatieven bedenken en
4. bijstellen.

Hierna begint er weer een nieuwe cyclus waarbij het handelen bestaat uit het uitvoeren van de handelingsalternatieven in de praktijk.

Naast het reflecteren wordt er in het stageverslag veel aandacht gevraagd voor het kunnen onderbouwen van het behaalde niveau met opdrachten. Dit omdat je SB-docent, die je stageverslag beoordeelt, niet op grond van het geschrevene kan beoordelen of je daadwerkelijk in de praktijk ook op niveau bent. Zie hiervoor de richtlijnen die hiervoor gegeven worden in H3 PVA.

Bijlage 1: Handleiding verwachtingspatroon opstellen

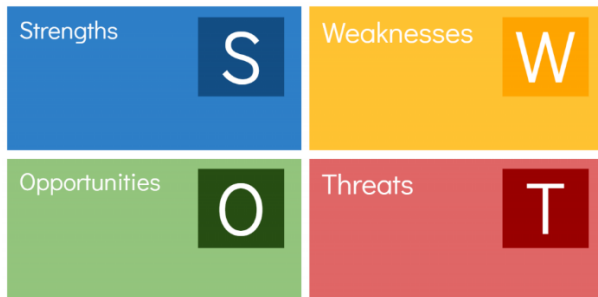
Je verwachtingspatroon opstellen helpt je bij de start van je stage. Door goed voorbereid te zijn en goed alles te bespreken in het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek, zorg je vaak voor een goede eerste indruk, weet je waar je aan toe bent en leg je a.h.w. de basis voor een goede samenwerking en je leerproces in de stage. Zie voor verdere toelichting H3. Zet je verwachtingspatroon op papier, het is een onderdeel van je PvA.

Zie hieronder een aantal handige vragen die je kunnen helpen in de voorbereiding van je kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek.

- Wat wordt er van een stagiair verwacht? Je komt a.h.w. in dienst en moet weten welk gedrag er van je verwacht wordt. Hoe gedraag je je professioneel binnen deze setting?
- Hoe / wanneer / door wie wordt je begeleid en wat wordt er van je verwacht t.a.v. jouw uren? Let op: stagiair is altijd boventallig. Vraag goed na wat er van jou verwacht wordt: is dat meer dan stagelopen, kijk dan of je dit wilt en als je dit wilt, of je hier een aparte werkafpraak/contract voor nodig hebt. Leg dit goed vast. Denk wel goed aan je eigen energieniveau en of je stage hier niet teveel onder lijdt.
- Wat wordt er verwacht t.a.v. het sturen van je leerproces? Laat weten hoe je zelf je leerproces wilt sturen en wanneer en hoe vaak je een evaluatie moment wilt hebben.
- Neem je SWOT en leerdoelen en zo mogelijk je concept PvA mee en vraag in welke mate je binnen deze setting hieraan kunt werken.
- Stel vragen over welke EPA's op het adres vaak voorkomen. Vraag uit welke taken hier verder aan vast zitten en welke kennis, vaardigheden en attitude hierbij van je gevraagd worden.
- Maak concrete afspraken voor de samenwerking t.a.v. stage uren, ziekmelding etc. Zorg dat alle praktische zaken zijn afgesproken, dan weet je ook wat de bedoeling is en ontstaat er geen ruis.
- Vul samen de stageovereenkomst in en besteed extra aandacht t.a.v. hoe de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) bij het stageadres moet worden nageleefd. Zorg dat je op de hoogte bent wat welke procedures je op het adres dient volgen om de privacy te waarborgen van patiënten, collega's en alle persoonsgegevens waar je vanuit de stage mee te maken krijgt.

Bijlage 2: Handleiding SWOT-analyse

Met de SWOT-analyse krijg je inzichtelijk waar je verbeterpunten kunnen liggen en met welke externe omstandigheden je hierbij rekening dient te houden. In je SWOT analyse beschrijf je de interne en externe factoren in steekwoorden. Je kunt er eventueel voor kiezen deze steekwoorden in een tekst onder je SWOT toe te lichten. A.d.h.v. je SWOT-analyse stel je persoonlijke SMART leerdoelen op.



Bron: [zie link](#)

Interne factoren

Dit zijn factoren die in jezelf liggen, waar je zelf wat aan kunt doen. In de meeste gevallen beschrijven stagiairs dit uit zichzelf wel goed.

Strengths gaan over je sterke punten. Denk hierbij aan bepaalde kwaliteiten, vaardigheden, eigenschappen en talenten in de context van je studie en beroep. Wat maakt jou geschikt om later als fysiotherapeut te functioneren?

Weaknesses gaat over je zwakke of verbeterpunten, eigenschappen of het tekort aan vaardigheden, die je ontwikkeling tot startbekwaam fysiotherapeut in de weg staan. Dit geeft vaak aanleiding voor het opstellen van leerdoelen. Waar kun je aan werken om de invloed van je zwakke punten te verminderen? Wat wil je beter kunnen, zodat de kans dat je later als fysiotherapeut kunt functioneren, groter wordt?

Externe factoren

Dit zijn factoren die samenhangen met de omgeving waarin je je bevindt, factoren waar jij niets aan kunt doen. Je omgeving is dus een gegeven. Hooguit kun je bepalen of je voldoende kwaliteiten en vaardigheden hebt om met dit gegeven om te gaan. Dit beschrijf je dan weer bij je strengths en weaknesses. Vaak gaan stagiairs hierbij de mist in omdat ze niet goed begrijpen wat nu intern en extern is. Er zit nu ook eenmaal een soort verband in, want hoe je de wereld waarneemt, zegt ook vaak wat over jezelf. Stel je voor dat je iemand bent die overal bedreigingen ziet, dan ben je vaak zelf ook wel wat angstig ingesteld. Ben je iemand die avontuurlijk is en ondernemend, dan zie je over het algemeen ook wat meer kansen in je omgeving voor het oprapen liggen. Probeer bij externe factoren de feiten en de waarnemingen te scheiden.

Opportunities gaan over de kansen die er mogelijk voor je liggen **in de omgeving** (dus buiten jezelf). Probeer alle kansen die je ziet te beschrijven. Wat gaat je allemaal in de omgeving helpen om je te ontwikkelen tot startbekwaam fysiotherapeut?

Threats gaan over alle bedreigingen die er mogelijk zijn **in de omgeving** (dus buiten jezelf), en die het bereiken van je doel, je ontwikkelen tot startbekwaam fysiotherapeut mogelijk in de weg staan. Het gaat hier bijvoorbeeld om een stagebegeleider die weinig tijd heeft, of een druk rooster buiten je stage.

Vul hier je SWOT in bij aanvang van je Senior stage I, op basis van je ervaring in je Junior stage, en licht dit met tekst hieronder toe:

Strengths	Weaknesses
Opportunities	Threats

Bijlage 3: Sjabloon EPA beschrijving opleiding Fysiotherapie

Zie voor de uitleg over wat een EPA is en hoe dit een rol speelt in de beoordeling van de stage de studiehandleiding hoofdstuk 2. Het onderstaande sjabloon is gebaseerd op het Sjabloon EPA-beschrijving (ten Cate, 2013 en 2015, te vinden via [deze link](#).)

<p>een EPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is een kernactiviteit van de professie, die je toevertrouwt aan een voldoende competente stagiairs. - is een deel van professionele werkzaamheden in een specifieke context. - is zelfstandig uit te voeren, binnen een gestelde tijdsduur. - leidt tot herkenbaar en meetbaar resultaat van professioneel werken/handelen. - vereist specifieke kennis, vaardigheden en gedrag, die gewoonlijk worden verkregen door training. - doet een beroep op meerdere competenties, die gezamenlijk essentieel zijn om de EPA succesvol uit te voeren. - wordt gewoonlijk uitsluitend toevertrouwd aan gekwalificeerde professionals. 	
Datum:	<p><i>Naam stagebegeleider:</i></p> <p><i>Naam stagiair:</i></p>
1. Titel: geef aan om welk gedeelte van het fysiotherapeutisch handelen de EPA gaat (bijvoorbeeld screening, anamnese, verslaglegging, zie hiervoor eventueel de competenties) en bij welke patiëntenpopulatie deze EPA wordt toegepast binnen welke specifieke setting.	
2. Beschrijf zo concreet mogelijk welke handelingen, taken, verantwoordelijkheden en te behalen resultaten met de EPA in de praktijk samenhangen.	
3. Specificaties en beperkingen: Geef hierbij aan welke stage je loopt (Junior stage of Senior stage I of II) en welk vertrouwensniveau je in deze stage bij deze EPA minimaal wilt behalen.	
4. Besluit in samenspraak met de stagebegeleider wat er voor nodig is om op dit niveau de EPA te kunnen uitvoeren en neem dit in deze beschrijving mee (dit is het actieplan, zie ook informatie in format PvA bijlage 4).	

<p>5. Als aanvulling op box 2 en 4, welke kennis, vaardigheden en attitude zijn specifiek voor het uitvoeren van de EPA vereist?</p>	<p>Kennis:</p> <p>Vaardigheden:</p> <p>Attitude:</p>	
<p>6. Relatie tot de algemene competenties. Welke (maximaal) vier zijn het meest van toepassing?</p>	<p><input type="checkbox"/> Fysiotherapeutisch handelen</p> <p><input type="checkbox"/> Communiceren</p> <p><input type="checkbox"/> Samenwerken</p> <p><input type="checkbox"/> Maatschappelijk handelen</p>	<p><input type="checkbox"/> Organiseren</p> <p><input type="checkbox"/> Professioneel handelen</p> <p><input type="checkbox"/> Kennis delen en wetenschap beoefenen</p>
<p>7. Bewijsmateriaal (opdrachten) om de voortgang te evalueren en verantwoord summatief bekwaam te kunnen verklaren.</p>		

Bijlage 4: Format Inhoudsopgave Plan van Aanpak

Zie voor minimale eisen / inlevercriteria t.a.v. het Plan van Aanpak ook paragraaf 2.6 en Hoofdstuk 4

FORMAT INHOUDSOPGAVE

Voorblad

H 1: Inleiding

H 2: Verwachtingspatroon

H 3: SWOT-analyse bij aanvang Senior stage

H 4: EPA's: zie voor minimaal aantal paragraaf 2.6

EPA.....:

Hoe dit te bereiken? Actieplan

Met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

EPA.....:

Hoe dit te bereiken? Actieplan

Met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

EPA.....:

Hoe dit te bereiken? Actieplan

Met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

EPA.....:

Hoe dit te bereiken? Actieplan

Met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

H 5 : Persoonlijke leerdoelen: zie voor minimaal aantal paragraaf 2.6

SMART leerdoel ...

Hoe dit te bereiken? Actieplan

Met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

SMART leerdoel ...

Hoe dit te bereiken? Actieplan

Met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

SMART leerdoel ...

Hoe dit te bereiken? Actieplan

Met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

H 6: Beoordeling van competenties: toelichting en met welk bewijs / welke opdracht aan te tonen?

H7: Totaal overzicht uit te voeren opdrachten

H 8: Planning

Literatuurlijst

Bijlagen



Bijlage 5: Beoordeling Plan van Aanpak door SB-docent (vindt digitaal via Onstage plaats)

Stagiair: Datum :
 Stagebegeleider: Stage: Junior stage / Senior stage I / Senior stage II
 Stageadres: Kans: Eerste / Herkansing
 SB-docent : Beoordeling: GO / NO GO

Indicator	Indicatie bij V	Voldaan	Feedback
Algemene voorwaarden			
Inlevercriteria (zie studiehandleiding stage)	Aan alle inlevercriteria is voldaan		
Inhoudelijke voorwaarden			
Verwachtingspatroon	De stagiair heeft een duidelijk beeld van de stage en het stageadres, heeft zich grondig georiënteerd op de stage en heeft relevante informatie verzameld vanuit het kennismakings- c.q. sollicitatiegesprek.		
SWOT-analyse	De stagiair heeft een eerlijke en uitvoerige analyse gemaakt van zijn sterke en zwaktes en zijn kansen en mogelijkheden in de omgeving. Hierbij maakt hij een onderscheid tussen feiten en waarnemingen.		
Entrusted Professional Activities (EPA's)	De stagiair heeft zich grondig verdiept in een aantal meest voorkomende EPA's (aantal passend bij de eisen van de te lopen stage, zie studiehandleiding) in de setting van de stage. A.d.h.v. het sjabloon heeft hij een uitvoerige analyse gemaakt van alle aspecten van deze EPA en wat dit vraagt van zijn ontwikkeling tot fysiotherapeut. De stagiair heeft in een actieplan omschreven hoe hij zichzelf wil ontwikkelen tot het vereiste vertrouwensniveau. De stagiair heeft gekozen voor een passende opdracht, die hij als bewijsmateriaal bij het behalen van de EPA in zijn stageverslag wil opnemen.		
Leerdoelen (Huidige situatie, gewenste situatie, SMART (leer)doel)	De stagiair kijkt naar aanleiding van de SWOT-analyse op een kritische en constructieve manier naar zichzelf en vertaalt dit naar een aantal persoonlijke SMART leerdoelen , waarbij het aantal past bij de eisen van de te lopen stage (zie studiehandleiding). Leerdoelen worden ondersteund met een beknopte beschrijving van de gewenste eindsituatie. De stagiair heeft in een actieplan omschreven wat hij gaat doen om deze leerdoelen te behalen. De stagiair heeft gekozen voor een passende opdracht, die hij als bewijsmateriaal		

	bij het behalen van zijn leerdoelen in zijn stageverslag wil opnemen.		
Beoordeling van de competenties	De stagiair geeft er blijk van te begrijpen waartoe de beoordeling van de competenties gedaan wordt, heeft de beoordelingslijsten als bijlage opgenomen en laat in zijn PvA zien dat hij begrijpt hoe dit beoordelingsformulier gehanteerd wordt.		
Opdrachten/bewijsmateriaal	De stagiair heeft een aantal passende opdrachten gekozen die als bewijsmateriaal bij de EPA's, leerdoelen en competenties dienen (t.a.v. het minimale aantal zie studiehandleiding stage).		
Planning	De stagiair geeft in zijn PvA blijk van een goed ontwikkeld vermogen tot plannen van zijn activiteiten. De planning geeft een realistisch en haalbaar beeld van de leeractiviteiten in de stage. De stagiair toont aan oog te hebben voor de noodzakelijke evaluatiemomenten.		

Feedforward	
Handtekening assessor	

Beoordeling/ cijfer

Beoordelen vindt plaats aan de hand van GO/NO-GO. Alle onderdelen dienen minimaal met een V te zijn beoordeeld, dan kan de SB-docent een GO geven.

Bijlage 6: Prognose t.a.v. behalen van de **Junior stage** door stagebegeleider

Stagiair: Datum :
Stagebegeleider: Stage: Junior stage
Stageadres: Kans: Eerste / Herkansing
SB-docent :

Omcirkel wat van toepassing is bij deze stagiair:

Groen:	De stage zal gehaald worden, wanneer de stagiair zich op dezelfde wijze blijft ontwikkelen.
Oranje:	Het is niet zeker of de stagiair de stage haalt wanneer hij op dezelfde wijze doorgaat. De stagiair zal zijn PvA moeten bijstellen a.d.h.v. de feedforward om zijn kans om het behalen van de stage te vergroten. De stagiair dient zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de SB-docent om hem/haar hiervan op de hoogte te stellen.
Rood:	Er is geen vertrouwen bij de stagebegeleider dat de stagiair de stage gaat halen. De stagebegeleider wordt gevraagd om te verduidelijken waarop het gebrek aan vertrouwen in de stagiair is gestoeld. De stagiair dient zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de SB-docent om a.d.h.v. de feedback en feedforward te beoordelen wat de stagiair nu het beste kan gaan doen t.a.v. de herkansing. De stage zal op een ander adres herkanst moeten worden.

Algemene feedback / feedforward stagebegeleider

Handtekening stagebegeleider

Bijlage 7: Tussenevaluatie Senior stage I /II: self assessment stagiair

Stagiair: Datum :
Stagebegeleider: Stage: Senior stage I / Senior stage II
Stageadres: Kans: Eerste / Herkansing
SB-docent :

Inleiding tussenevaluatie: self assessment stagiair

Tijdens de tussenevaluatie van de Senior stage I / II evalueer je allereerst je eigen voortgang in de vorm van een self assessment. Daarna dien je jouw self assessment up te loaden in Onstage en na de tussenevaluatie upload je ook het tussenevaluatieformulier van je stagebegeleider in de volgende stap in Onstage. Zo kan de SB-docent de tussenevaluatie vanuit beide perspectieven lezen voordat hij contact opneemt met het stageadres om jouw tussenevaluatie te bespreken.

Tussenevaluatie EPA's

Instructie **stagiair**: vul de onderstaande velden in.

Titel van de EPA 1	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze EPA en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze EPA op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Titel van de EPA 2	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze EPA en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze EPA op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	

Tussenevaluatie Leerdoelen

Instructie **stagiair**: vul de onderstaande velden in.

Leerdoel 1	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van dit leerdoel en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om dit leerdoel te behalen?	
Leerdoel 2	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van dit leerdoel en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om dit leerdoel te behalen?	

Leerdoel 3	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van dit leerdoel en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om dit leerdoel te behalen?	

Tussenevaluatie competenties

Instructie **stagiair**: vul de onderstaande velden in, zo kan je stagebegeleider zien in hoeverre je zelf al bewust bent van je huidige functioneren bij deze competenties.

Competentie	Sleutelcompetentie
Fysiotherapeutisch handelen:	Screening
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek I: Anamnese
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek II: Onderzoek
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen I: behandelplan samenstellen / evalueren behandelplan
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen II: behandeling praktisch uitvoeren
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	

Fysiotherapeutisch handelen:	Afsluiting behandeling
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Communiceren	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Samenwerken	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Organiseren	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	
Professioneel handelen	
Wat kan ik op dit moment op het gebied van deze competentie en waar blijkt dit uit?	
Wat zal ik de komende tijd nog moeten doen om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren?	

Bijlage 8: Tussenevaluatie Senior stage I /II door stagebegeleider

Stagiair: Datum :
 Stagebegeleider: Stage: Senior stage I / Senior stage II
 Stageadres: Kans: Eerste / Herkansing
 SB-docent :

Instructie stagebegeleider

Geef aan op welk vertrouwensniveau de stagiair zich bevindt per (sleutel-) competentie (gebied). Zie hiervoor handreiking vertrouwensniveau stages tijdens opleiding Fysiotherapie HvA in studiehandleiding Senior stage I/II. Beschrijf zo concreet mogelijk in woorden wat er al goed gaat bij deze competentie (TOP) en wat de stagiair nog moet doen om het gewenste eindniveau te bereiken (TIP).

Competentie	Sleutelcompetentie	Vertrouwensniveau
Fysiotherapeutisch handelen:	Screening	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek I: Anamnese	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek II: Onderzoek	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen I: behandelplan samenstellen / evalueren behandelplan	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen II: behandeling praktisch uitvoeren	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		

Fysiotherapeutisch handelen:	Afsluiting behandeling	1/2/3/4/5/6/7
TOP:		
TIP:		
Communiceren		1/2/3/4/5/6/7
TOP:		
TIP:		
Samenwerken		1/2/3/4/5/6/7
TOP:		
TIP:		
Organiseren		1/2/3/4/5/6/7
TOP:		
TIP:		
Professioneel handelen		1/2/3/4/5/6/7
TOP:		
TIP:		

Prognose het behalen van de stage bij deze stagiair (omcirkel):

Groen:	De stage zal gehaald worden, wanneer de stagiair zich op dezelfde wijze blijft ontwikkelen.
Oranje:	Het is niet zeker of de stagiair de stage haalt wanneer hij op dezelfde wijze doorgaat. De stagiair zal zijn PvA moeten bijstellen a.d.h.v. de feedforward om zijn kans om het behalen van de stage te vergroten. De stagiair dient zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de SB-docent om hem/haar hiervan op de hoogte te stellen.
Rood:	Er is geen vertrouwen bij de stagebegeleider dat de stagiair de stage gaat halen. De stagebegeleider wordt gevraagd om te verduidelijken waarop het gebrek aan vertrouwen in de stagiair is gestoeld. De stagiair dient zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de SB-docent om a.d.h.v. de feedback en feedforward te beoordelen wat de stagiair nu het beste kan gaan doen t.a.v. de herkansing. De stage zal op een ander adres herkanst moeten worden.

Bijzonderheden/toelichting/ algemene feedback:

Handtekening stagebegeleider

Bijlage 9: Format inhoudsopgave stageverslag

Zie voor minimale eisen / inlevercriteria t.a.v. het stageverslag ook paragraaf 2.6 en Hoofdstuk 5

Format Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Reflectie op verwachtingspatroon
3. SWOT vóór de stage en bijstellen SWOT eind stage:
reflectie op doorgemaakte ontwikkeling SWOT
4. Evaluatie EPA's, onderbouwing met bewijs en reflectie
5. Evaluatie leerdoelen, onderbouwing met bewijs en reflectie
6. Tussen- en eindevaluatie a.d.h.v. competenties,
onderbouwing met bewijs en reflectie
7. Leerdoelen voor volgende stage (indien van toepassing)
8. Overzicht van de uitgevoerde opdrachten
9. Urenverantwoording
10. Literatuurlijst
11. Bijlagen (ingevulde formulieren en opdrachten)

Bijlage 10: Eindevaluatie stage: self assessment stagiair

Stagiair: _____ Datum : _____

Stagebegeleider: _____ Stage: Junior stage / Senior stage I / Senior stage II

Stageadres: _____ Kans: Eerste / Herkansing

SB-docent : _____

Inleiding eindevaluatie: self assessment stagiair

Tijdens de eindevaluatie van je stage evalueer je allereerst je eigen voortgang in de vorm van een self assessment. Daarna dien je jouw self assessment up te loaden in Onstage en na de eindevaluatie upload je ook het eindevaluatieformulier van je stagebegeleider in de volgende stap in Onstage. Zo kan de SB-docent de eindevaluatie vanuit beide perspectieven lezen voordat hij contact opneemt met het stageadres om jouw eindevaluatie te bespreken.

Eindevaluatie EPA's

Instructie **stagiair**: vul de onderstaande velden in.

Titel van de EPA 1	
Ben ik in staat om deze EPA op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waar dat uit blijkt.	
Titel van de EPA 2	
Ben ik in staat om deze EPA op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waar dat uit blijkt.	

Eindevaluatie Leerdoelen

Instructie **stagiair**: vul de onderstaande velden in.

Leerdoel 1	
Heb ik mijn leerdoel behaald? Licht toe waar dat uit blijkt.	
Leerdoel 2	
Heb ik mijn leerdoel behaald? Licht toe waar dat uit blijkt.	
Leerdoel 3	
Heb ik mijn leerdoel behaald? Licht toe waar dat uit blijkt.	

Eindevaluatie competenties

Instructie **stagiair**: vul de onderstaande velden in.

Competentie	Sleutelcompetentie
Fysiotherapeutisch handelen:	Screening
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek I: Anamnese
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek II: Onderzoek
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen I: behandelplan samenstellen / evalueren behandelplan
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen II: behandeling praktisch uitvoeren
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Fysiotherapeutisch handelen:	Afsluiting behandeling
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Communiceren	
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Samenwerken	
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	

Organiseren	
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	
Professioneel handelen	
Ben ik momenteel in staat om deze competentie op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren? Licht toe waaruit dit blijkt.	

Bijlage 11: Eindevaluatie stage door stagebegeleider

Stagiair: Datum :
 Stagebegeleider: Stage: Junior / Senior stage I / Senior stage II
 Stageadres: Kans: Eerste / Herkansing
 SB-docent :

Instructie stagebegeleider

Geef aan op welk vertrouwensniveau de stagiair zich bevindt per (sleutel-) competentie (gebied). Zie hiervoor handreiking vertrouwensniveau stages tijdens opleiding Fysiotherapie HvA in studiehandleiding stage. Beschrijf zo concreet mogelijk in woorden wat er al goed gaat bij deze competentie (TOP) en wat de stagiair nog moet doen om het gewenste eindniveau te bereiken (TIP).

Competentie	Sleutelcompetentie	Vertrouwensniveau
Fysiotherapeutisch handelen:	Screening	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek I: Anamnese	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Diagnostiek II: Onderzoek	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen I: behandelplan samenstellen / evalueren behandelplan	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Fysiotherapeutisch handelen:	Behandelen II: behandeling praktisch uitvoeren	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		

Fysiotherapeutisch handelen:	Afsluiting behandeling	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Communiceren		1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Samenwerken		1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Organiseren		1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		
Professioneel handelen		1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7
TOP:		
TIP:		

Bijzonderheden /toelichting / algemene feedback

--

Eindbeoordeling stage door stagebegeleider

Instructie stagebegeleider: vul de onderstaande tabel in en geef hierna een adviescijfer in de vorm van een rapport cijfer op een schaal van 1-10.

Algemene conclusie	Ik heb WEL/GEEN vertrouwen: <ul style="list-style-type: none"> ○ In het vermogen van de stagiair om zich tijdens de Senior stage I en II tot een startbekwaam fysiotherapeut te ontwikkelen (eindbeoordeling Junior stage). ○ In het behalen van startbekwaamheid tijdens de volgende stage Senior stage II (eindbeoordeling Senior stage I). ○ In dat de stagiair zich bevindt op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar (eindbeoordeling Senior stage II).
Advies eindcijfer (op schaal 1-10)	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10
Handtekening stagebegeleider	

Bijlage 12: Beoordeling stageverslag door SB-docent

Stagiair: Datum :
 Stagebegeleider: Stage: Junior stage / Senior stage I / Senior stage II
 Stageadres: Kans: Eerste / Herkansing
 SB-docent :

(vindt digitaal in Onstage plaats)

Beoordeling verslag			
Algemene voorwaarden			
Indicator	Indicatie bij Voldaan	Voldaan	Feedback
Inlevercriteria	Aan alle inlevercriteria is voldaan.		
Inhoudelijke beoordelingscriteria verslag			
Indicator	Indicatie bij Voldaan	Voldaan	Feedback
Verantwoording leerproces	Stagiair laat in het stageverslag zien dat hij/zij in staat is om het eigen leerproces te sturen en aan de hand van reflectie bij te stellen.		
Verantwoording behaalde niveau	Stagiair is in staat om in het gevraagde vertrouwensniveau op de competenties van de stage in het stageverslag a.d.h.v. een passend aantal uitgevoerde opdrachten aan te tonen.		
Verantwoording van gemaakte uren	De urenverantwoording geeft een realistisch beeld van de diverse leeractiviteiten in de stage.		

Bijlage 13: Eindbeoordeling stage door SB-docent

Stagiair: Datum :
 Stagebegeleider: Stage: Junior stage / Senior stage I / Senior stage II
 Stageadres: Kans: Eerste / Herkansing
 SB-docent :

(vindt digitaal in Onstage plaats)

Eindbeoordeling stage totaal		
Indicator	Aangeven van wat van toepassing is	
Stagegesprek heeft plaatsgevonden, stagiair verantwoordt zich in het gesprek in lijn met de feedback van stagebegeleider en zijn stageverslag t.a.v. zijn leerproces en het hierbij behaalde niveau	Voorwaardelijk voor het invoeren van het cijfer in Onstage en SIS	Voldaan/niet voldaan
Adviesbeoordeling stagebegeleider	In rapportcijfer 1-10	Cijfer:
Beoordeling stage door stagedocent	In rapportcijfer 1-10	Cijfer:
Beoordeling is vier ogen beleid stagebegeleider en stagedocent. Stagedocent heeft als examiner doorlaggevende stem toekennen eindcijfer	Argumentatie voor eindbeoordeling door stagedocent: Communicatie met stagebegeleider heeft plaatsgevonden op: dd. ../. /....	Eindcijfer stage:
Algemene conclusie	Ik heb WEL/GEEN vertrouwen: <ul style="list-style-type: none"> ○ In het vermogen van de stagiair om zich tijdens de Senior stage I en II tot een startbekwaam fysiotherapeut te ontwikkelen (eindbeoordeling Junior stage). ○ Het behalen van startbekwaamheid tijdens de volgende stage Senior stage II (eindbeoordeling Senior stage I). ○ Dat de stagiair zich bevindt op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar (eindbeoordeling Senior stage II). 	

Bijlage 14: Vertrouwensniveau's per stage

Deze vertrouwensniveaus worden gebruikt in de stage om het functioneren van de stagiair in de stage te kunnen beoordelen.

Tabel A: Beschrijving van niveaus van vertrouwen:

niveau	Omschrijving	Opmerking
1	ik vertrouw deze stagiair niet met een patiënt	Geen toestemming om te handelen maar wel om aanwezig te zijn en te observeren (WVO I)
2	ik vertrouw deze stagiair om binnen deze competentie of EPA handelingen gedeeltelijk uit te voeren onder toezicht.	Begeleider is aanwezig in dezelfde ruimte en vult eventueel aan bij deelhandeling (WVO II)
3	ik vertrouw deze stagiair om binnen deze competentie of EPA handelingen uit te voeren onder toezicht.	Eindniveau Junior stage Begeleider is aanwezig in dezelfde ruimte en vult eventueel aan bij reeks uitgevoerde handelingen, passend binnen de competentie of EPA.
4	ik vertrouw deze stagiair om binnen deze competentie of EPA handelingen uit te voeren zonder toezicht, met directe rapportage achteraf.	!uitvoeren in veiligheid, nog niet optimaal! Begeleider en student maken daarom vooraf afspraken over de mate van zelfstandigheid en de momenten van overleg. Onder deze voorwaarden mag student binnen de competentie handelen / de EPA uitvoeren. Begeleider is niet in dezelfde ruimte maar wel snel oproepbaar.
5	ik vertrouw deze stagiair om binnen deze competentie of EPA handelingen uit te voeren bij een standaard patiënt zonder toezicht en alleen feedback op aanvraag	Eindniveau Senior stage I / Startniveau Senior stage II Student heeft aangetoond maatregelen rondom veiligheid in acht te nemen en wordt geacht om goed met de verantwoordelijkheid van zelfstandigheid om te kunnen gaan. Begeleiding is op afstand en op verzoek, later vindt evaluatie plaats.
6	ik vertrouw deze stagiair om binnen deze competentie of EPA handelingen uit te voeren bij een complexe patiënt zonder toezicht en alleen feedback op aanvraag.	Eindniveau Senior stage II Begeleiding is op afstand, later vindt evaluatie plaats. Student opereert op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
7	ik vertrouw deze stagiair om binnen deze competentie of EPA stagiairs te begeleiden van een lager niveau.	Excellentie, student opereert minimaal op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar en toont zich verantwoordelijk voor de patiënt en de aan hem toevertrouwde stagiairs.

Bijlage 15: Opdrachtenoverzicht

Aan de hand van deze bijlage kun je kiezen welke opdrachten je in de stage gaat uitvoeren ten behoeve van je bewijsvoering in het stageverslag. Je zult hiervoor minimaal een aantal opdrachten moeten selecteren, zie hiervoor eerdere informatie in 2.6. Je hebt de vrijheid om in je PvA te beschrijven welke opdrachten je gaat gebruiken om je behaald eindniveau te bewijzen aan je SB-docent. Er zijn 9 verschillende opdrachten hieronder beschreven, dat betekent dat je bepaalde opdrachten ook twee keer kunt uitvoeren, denk hierbij bijvoorbeeld aan het maken van een video tijdens de screening en later bij een behandeling. De lengte van video's en geschreven producten dien je ook met je docent te overleggen zodat een zinvolle beoordeling mogelijk is. Beschrijf in je stageverslag ook duidelijk met welk doel je aan de opdracht gewerkt hebt. Elke opdracht begint a.h.w. met een vraag. Geef na de uitvoering van de opdracht ook aan in welke mate je vraag beantwoord is en beschrijf duidelijk waarom een bepaald bewijsstuk als bewijs voor een EPA, leerdoel of specifieke werksituatie geldt.

Voorbeeldvragen:

- Heb ik de stappen in het screeningproces op de juiste wijze gezet?
- Kan ik zelfstandig een anamnese afnemen?
- Welke behandeling is voor deze patiënt het best passend?
- Kan ik op het niveau van de praktijk mijn verslaglegging uitvoeren?

Hieronder in de volgende tabel vind je een voorbeeld van welke opdrachten goed passen bij bepaalde EPA's of competenties.

Screening	video + reflectie, case report
Anamnese	video + reflectie, case report, moreel beraad
Onderzoek	video + reflectie, case report
Behandelplan opstellen, uitvoeren, evalueren, bijstellen en afsluiten	Behandelplan direct uit patiëntendossier (anoniem), case report, video + reflectie
Verslaglegging en communicatie	Communicatie met derden, Patiëntendossier (anoniem), gespreksverslagen met collega's
Adviseren en preventief handelen	Video + reflectie, visiestuk volksgezondheid, Brochure, preventieprotocol of een ander praktisch product, moreel beraad
Persoonlijke ontwikkeling	Logboek, referentie van stagebegeleider en andere collega's.

1.Video + reflectie

Video

Een video kan iets laten zien over de ontwikkeling die je in je stage hebt doorgemaakt als het bijvoorbeeld gaat om het uitvoeren van een anamnese. Wat ging er in het begin van de stage nog mis? Hoe heb je hier aan gewerkt? Welke feedback kreeg hij van begeleider en patiënt? En hoe ging dit halverwege/aan het einde van de stage? Bij een video is het van belang dat bovenstaande context helder is voor de SB-docent. Dan is de video ook beter te interpreteren. Gebruik korte fragmenten, aangezien het voor de SB-docent een tijdrovende taak is om video's te bekijken. Zorg dat je zelf goed in beeld bent en te verstaan, de video gaat om jouw handelen, niet zozeer om de patiënt. Zorg dat de patiënt akkoord is en een toestemmingsformulier heeft getekend. In bijlage 17 vind je een

standaard toestemmingsformulier (informed consent). Dit kun je aanpassen waar nodig. Mochten er bezwaren zijn tegen het opnemen van video's bij het stageadres, dan zijn er opties om deze te ondervangen:

- Er bestaan programma's waarmee je gezichten en stemmen kunt veranderen waardoor de video anoniem wordt.
- Je kunt de video's apart aanleveren bij je docent op een usb-stick zodat deze niet centraal worden opgeslagen of in de Cloud komen. LET OP: Filmpjes die je op een telefoon maakt, zijn niet optimaal beveiligd, zorg voor een camera met SD-kaart.
- Zorg ervoor dat je iedereen op een juiste manier hebt geïnformeerd en volgens de AVG regelgeving op je stageadres handelt.

Reflectie

Een reflectie op je eigen handelen, gaat niet alleen over wat je doet maar ook hoe je het doet en wat je persoonlijke interpretatie daarvan is en welke emoties hierbij meespeelden. In het leerproces probeer je te reflecteren met als doel jezelf te verbeteren. Maak bij het reflecteren gebruik van een vaststaande methodiek. Vanuit het onderwijs zijn jullie bekend met de reflectiecirkel van Korthagen en de STARRT-methode.

2. Case report

Dit bewijsstuk gaat over het verloop van een geheel behandeltraject en is dus vaak geschikt als bewijsstuk voor meerdere competenties. De inhoud is in ieder geval een korte doch volledige beschrijving van de feiten, een diepgaande beschrijving van het klinisch redeneren en onderbouwde kritiek op dit klinisch redeneren. Tijdens de Senior stage I is dit een goede gelegenheid om je klinisch redeneer proces te verbreden en te verdiepen. Zie voor richtlijnen om een case report te schrijven bijvoorbeeld <https://educatie-en-school.infonu.nl/diversen/67038-hoe-schrijf-ik-een-case-report.html>

3. Behandelplan

Bij het behandelplan is het belangrijk dat je keuzes kunt verantwoorden en onderbouwen. Denk hierbij aan de volgende vragen die je bij het beschrijven van een behandelplan kunt beantwoorden:

1. Wat is het SMART behandeldoel? Op welk domein van de ICF geformuleerd?
2. Wat was de hulpvraag van de patiënt en op welke wijze heb je deze geexploreerd (Shared Decision Making?)
 1. Welke SMART subdoelen heb je opgesteld?
 2. Welke verrichtingen heb je gekozen om doelstellingen te behalen en waarop heb je deze verrichtingen gebaseerd (EBP)?
3. Hoe is de opbouw in de tijd vastgelegd (denk hierbij aan trainingsschema's, bepaalde belasting, complexiteit van de uit te voeren taak) en waarop is deze keuze gebaseerd (EBP)?
4. Wat dient de patiënt zelf thuis te doen? Hoe is dit uitgelegd en hoe wordt de patiënt hierin gefaciliteerd? Hoe wordt er tijdens de behandeling aandacht besteed aan de therapietrouw van de patiënt? Waarop is je aanpak t.a.v. het ondersteunen van zelf-management en therapietrouw gebaseerd (zo mogelijk EBP)?
5. Hoe ga je tussentijds de voortgang evalueren? A.d.h.v. welke meetinstrumenten? In welke mate zijn dit geeignende meetinstrumenten om de voortgang te meten (is het meetinstrument voldoende responsief, gebruik EBP)
6. Hoeveel sessies / weken zijn er nodig om het einddoel te bereiken en waar baseer je je hierbij op?

4. Patiëntendossier

Zoals in de praktijk gebruikt en geanonimiseerd. Voorzie dit verder van toelichtingen, licht alle gemaakte keuzes toe. Maak eventueel gebruik van bovenstaande vragen bij het behandelplan om de kwaliteit van de behandeling van de patiënt te evalueren.

5. Gespreksverslagen

Verslagen van gesprekken waarin je feedback vraagt en ontvangt. Dit kan met je stagebegeleider zijn maar het mogen ook andere relevante mensen zijn. Een reflectie op een gesprek is niet verplicht maar kan het begrip van de lezer vergroten.

6. Communicatie met derden

Spreekt voor zich, vaak met andere zorgprofessionals. Dit kunnen brieven, e-mails of gespreksverslagen zijn. Denk hierbij aan het anonimiseren van de persoonsgegevens in verband met de AVG.

7. Brochure, preventieprotocol of een ander praktisch product

Open opdracht, wel altijd met onderbouwing.

8. Visiestuk volksgezondheid

Geschreven stuk waarin stagiair zijn rol binnen de volksgezondheid uiteen zet en onderbouwt.

9. Moreel beraad (verslag van)

Een moreel beraad is een gesprek over een casus waarbij diep wordt ingegaan op ethische keuzes die gemaakt worden. Dit kan met collega's op je stageplaats gedaan worden of met medestagiars.

Voor een idee wat dit inhoudt: : <https://www.vumc.nl/research/metamedica/moreel-beraad/wat-is-moreel-beraad.htm>

In een verslag van dit beraad geef je aan wat besproken is en evalueer je wat je hier zelf van meeneemt.

Je mag uiteraard meer dan het hierboven minimale doen, het belangrijkste is dat de opdrachten een goed en overzichtelijk totaalbeeld geven van je proces en eindniveau.

Bijlage 16: Doorstroomprofiel

Alleen in te vullen in overleg met de SB-docent.

- Hoofdphasecoördinator, Stagecoördinator, SB-docent en stagiair ontvangen en bewaren elk een kopie van dit volledig ondertekende doorstroomprofiel!

Ondergetekenden gaan akkoord met het hieronder beschreven doorstroomprofiel van:

Naam student:		Studentnummer:
van studiejaar:	in periode	Studieonderdelen / Activiteiten
2019-2020	1	
2019-2020	2	
2019-2020	3	
2019-2020	4	
2020-2021	1	
2020-2021	2	
2020-2021	3	
2020-2021	4	
2021-2022	1	
2021-2022	2	
2021-2022	3	
2021-2022	4	
Afstuderen per (datum invullen):		
Overige afspraken (eventueel bijlage toevoegen):		

Datum invullen:

SB-docent

Hoofdphasecoördinator
(Henny van de Koekelt)

Stagecoördinator
(Albertina Poelgeest)

Coördinator Bachelor Thesis
(Sarah Scherer)

Student:

Bijlage 17: Verklaring toestemming video- of audio-opnamen

Ondergetekende verklaart na ondertekening van deze overeenkomst in te stemmen met onderstaande voorwaarden voor het gebruiken van de van hem/ haar gemaakte video-of audio-opnamen.

Voorwaarden

- Medische, paramedische of andere gegevens over de gezondheidstoestand van de cliënt mogen verstrekt worden indien zij relevant zijn voor de beoordeling van de stage.
- Vermelding van familienaam, adres, woonplaats, gedetailleerde gegevens van patiënt, verwijzer en de instelling zal niet geschieden.
- Het beeld- of geluidsmateriaal zal eenmalig gebruikt worden voor een evaluatie van de stage en opgeslagen worden op een SD-kaart en hierna worden vernietigd.

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Woonplaats:

Telefoon:

In tweevoud opgemaakt voor de cliënt en de Hogeschool van Amsterdam, Opleiding Fysiotherapie.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage 18: Format reflectieverslag herkansing Junior stage / Senior stage I of II

Hieronder zie je 8 vragen, graag deze met zorgvuldigheid uitvoerig beantwoorden. We schatten in dat je hier minimaal 2 en maximaal 3 A4 bladzijden voor nodig hebt. Met deze informatie kan het stagebureau in samenwerking met je SB-docent bepalen wat voor jou een goede stageplek zou kunnen zijn. Daarbij helpt dit reflectieverslag je om deze stage mentaal en emotioneel af te ronden en het zet je alvast aan het denken over je PVA voor je herkansing. Daarnaast dient dit document als een bewijs waarmee het stagebureau een aantal openstaande stappen in Onstage kan afronden.

Naam:

Naam SB-docent:

Herkansing van stage: Junior stage / Senior stage I / Senior stage II

1. Licht toe waarom je jouw stage niet gehaald hebt. Gebruik hierbij feedback van je stagebegeleider(-s) en SB-docent om dit te ondersteunen/onderbouwen.

2. Kijk naar jezelf: wat bij jezelf heeft ervoor gezorgd dat je je stage niet voldoende kon afsluiten? Beschrijf hierbij vooral de door jou gemaakte keuzes, je eigen gedrag en ook die eigen overtuigingen, gedachten en gevoelens die een rol hebben gespeeld in het niet behalen van je stage.

3. Wat heb je van deze ervaring geleerd over jezelf als persoon? (hoe zit ik in elkaar, wat zijn mijn kwaliteiten en valkuilen)?

<p>4. Wat heb je van deze ervaring geleerd als aankomend professional? (wat wordt er van me verwacht, wat doe ik daarin al goed, waar moet ik nog aan werken?)</p>
<p>5. Wat wordt voor jou in de volgende stage belangrijk om ervoor te kunnen zorgen dat je deze stage gaat halen?</p>
<p>6. Benoem hooguit 3 belangrijke (concept) SMART leerdoelen voor je herkansing.</p>
<p>7. Wat voor type stageadres heb je hierbij nodig? (denk aan een grote of kleine praktijk, veel of maar één begeleider, bepaalde specialisaties, dus NIET een specifiek adres noemen)</p>
<p>8. Wat voor begeleiding heb je hierbij nodig?</p>

Bijlage 19: Akkoord van stagebegeleider t.a.v. inhoud stageverslag

Dit formulier dien je op te nemen in je stageverslag. Het stageverslag lever je in bij je stagebegeleider, zodat hij kan beoordelen of het stageverslag representatief voor je leerproces in de praktijk is geweest, of het naar waarheid is opgemaakt en of de inhoud vrij is van gevoelige informatie en of alle gegevens over patiënten in het stageverslag volledig geanonimiseerd zijn.

Lever het stageverslag een week na het eindigen van je stage in bij je stagebegeleider en vraag of hij het wil lezen en uiterlijk een week later getekend kan teruggeven, zodat je het kunt uploaden op Onstage twee weken na het beëindigen van je stage voor 17 uur.

VERKLARING

Naam stagebegeleider:

Naam stageadres:

Naam stagiair:

Als stagebegeleider van bovengenoemde stagiair verklaar ik hierbij het stageverslag te hebben gelezen. Daarbij kan ik bevestigen dat de inhoud van het stageverslag in lijn is met het leerproces dat de stagiair in de stage heeft doorlopen, bevat het stageverslag geen gevoelige informatie en zijn alle patiëntgegevens volledig geanonimiseerd.

Handtekening:

Datum:

Stempel stageadres: