

Studiehandleiding Stage

OPLEIDING FYSIOTHERAPIE
2019-2020
EFLP-2 en EFLP-3



VOORWOORD

Voor je ligt de studiehandleiding voor de stages binnen de opleiding fysiotherapie aan de HVA. Deze studiehandleiding zal richting geven aan het stageproces en er blijft veel ruimte om een persoonlijk leerproces te ontwerpen en uit te voeren. Voor vragen over deze studiehandleiding kun je terecht bij de SB-docent. Feedback over deze studiehandleiding is zeer welkom en kan gestuurd worden naar a.poelgeest@hva.nl.

Veel plezier met de stages, mede namens de SB-docenten en het stagebureau,

Albertina Poelgeest, stagecoördinator

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Algemene informatie	4
Werkwijze	6
Bijlage 1 - Specifieke werksituatie	15
Bijlage 2: Beoordelingsformulier Stage	21
Bijlage 3: Beoordelingsformulier voor SB-docent	26
Bijlage 4: Opdrachtenoverzicht	32
1.Video + reflectie.....	33
2.Case report.....	34
3. Behandelplan	34
4. Patiëntendossier.....	34
5. Gespreksverslagen.....	35
6. Communicatie met derden.....	35
7. Brochure, preventieprotocol of een ander praktisch product	35
8. Visiestuk volksgezondheid.....	35
9. Moreel beraad (verslag van).....	35
Bijlage 5: Doorstroomprofiel	1
Bijlage 6: Verklaring toestemming video- of audio-.....	2
opnamen.....	2
Bijlage 7: Format reflectieverslag herkansing EFLP-2 of EFLP-3	3
Bijlage 8: Akkoord van stagebegeleider t.a.v. inhoud stageverslag	5

Algemene informatie

Inleiding

Tijdens de stages werk je toe naar het moment dat je zelfstandig als fysiotherapeut patiënten kan en mag behandelen. Tijdens de stages krijg je steeds meer vertrouwen en verantwoordelijkheid van je stagebegeleider, toewerkend naar zelfstandigheid. Je zult in gesprek moeten gaan met je stagebegeleider om uit te vinden welke werksituaties je toevertrouwd worden en welke nog niet. Er wordt tijdens de stage van je verwacht dat jij erachter probeert te komen waarom sommige handelingen nog niet aan je worden toevertrouwd en wat je moet doen om dit vertrouwen te verdienen. Ook richting je SB-docent zul je de groei die je doormaakt inzichtelijk moeten maken en kunnen bewijzen. Het gaat er dus in de stage niet alleen om dat je vaardig in het beroep wordt, maar ook dat je je bewust bent van je bekwaamheid en door zelfsturing je bekwaamheid kunt vergroten.

Ingangseisen voor de stage

Voor de EFLP-2 dien je de EFLP-1 succesvol afgerond te hebben. Voor de EFLP-3 dien je de EFLP-2 en het beoordelingsgesprek einde tweede jaar succesvol afgerond te hebben.

Wanneer loop je stage

Afhankelijk van je gekozen leerroute in het oude curriculum kun je starten met een stage per blok 1, 2, 3 en 4.

Competenties

Tijdens de stages werk je aan vrijwel alle competenties. Deze competenties komen voort uit het Competentieprofiel 2015 (Competentieprofiel Fysiotherapie Amsterdam, 2015) en zijn voor de stage gecategoriseerd in werksituaties om deze werkbaar te houden in de praktijk. Er zijn 9 werksituaties die ieder verschillende competentie indicatoren behelzen. Voor een uitleg van het gebruik van de werksituaties en een volledig overzicht hiervan zie bijlage 1.

Programmadoelen

De stages hebben als doel de competenties zoals omschreven in het competentieprofiel (Competentieprofiel Fysiotherapie Amsterdam, 2015) binnen een praktische omgeving eigen te maken tot het niveau van een startend beroepsbeoefenaar. Je zal binnen de stages zelf specifieke doelen aangeven binnen het Plan van Aanpak alsmede hoe je deze doelen wil gaan bewijzen aan de begeleidend docent.

Studiepunten

Voor EFLP-2 als EFLP-3 staan 25 ECTS (700 SBU, te besteden aan stagelopen en werken aan plan van aanpak, opdrachten en verslagen). Je loopt 28 uur per week stage, 20-22 weken lang, afhankelijk van welke blokken je stage loopt. Binnen deze periode heb je recht op vakantie, normaal gesproken 3 weken.

Contactgegevens stagebureau

Patricia ten Wolde (medewerker stagebureau), p.m.ten.wolde@hva.nl, 0205954185.

Ruth van Arendonk (medewerker stagebureau), stage.fysiotherapie@hva.nl, 0205954234.

Albertina Poelgeest (stagecoördinator), a.poelgeest@hva.nl, 0621157620.

Aanwezig in B1.04 op: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Voor verdere informatie, zie MijnHvA

Stagecontract

Op MijnHvA vind je het format voor een stageovereenkomst. Deze dien je in te vullen en te laten ondertekenen in de eerste week van je stage.

Werkwijze

Begeleidingsuren SB-docent

Er is geen vast aantal uren voor de begeleiding. Minimaal neemt de SB-docent de tijd om het Plan van Aanpak te beoordelen en hier feedback over te geven, 3 maal contact te hebben met het stageadres en het nakijken en bespreken van het stageverslag.

Stappenplan

Actie	Begin	Einde	wie?
Ontvangen mail stagevoorkeuren en hierop reageren	10-12 weken voor start	8-10 weken voor start	student
Plaatsing	10 weken voor start stage	4 weken voor stage	stagebureau
Bevestiging stageplaats uitsturen	4 weken voor stage	3 weken voor stage	stagebureau
Kennismaking bij stageplaats	Z.s.m. na ontvangen bevestiging plaatsing		student
Plan van Aanpak maken, bespreken en akkoord bevinden	Week 1 van de stage	Week 4 van de stage	Student en SB-docent
Stageverslag inleveren, bespreken en beoordelen	Twee weken voor eind stage	Twee weken na afloop van de stage	Student en SB-docent

Andere momenten zoals tussentijdse evaluaties geef je zelf aan in je Plan van Aanpak.

Doel van de stage

Tijdens de stages dien je te werken aan het bereiken van een zo hoog mogelijk vertrouwensniveau en in het geval van de EFLP-3 zelfs op alle gebieden minimaal niveau zes (zie figuur C in bijlage 1). Om een goed beeld te krijgen van je kunnen, dienen de specifieke

werksituaties te gaan over verschillende typen patiënten en handelingen. De opdrachten in bijlage 4 zijn een hulpmiddel om hieraan te werken en om ook in het stageverslag bewijskracht te geven voor het behalen van de leerdoelen en specifieke werksituaties.

Begeleiding stagebegeleider

De stagebegeleider is de fysiotherapeut die je op je stageadres primair begeleidt. Je bespreekt met de stagebegeleider bij welke patiëntencategorie jij expliciet aan je ontwikkeling kan werken. Je kunt je voortgang, middels de specifieke werksituaties, eventueel in kaart brengen met behulp van het logboek (bijlage 4, zie MijnHvA).

Begeleiding SB-docent

Aangezien de SB-docent je niet dagelijks in actie ziet zal je jouw ontwikkeling moeten bewijzen met verschillende bewijsstukken. Aan het begin van de stage overleg je met je SB-docent hierover. Je legt vervolgens in een Plan van Aanpak (PvA) vast hoe je ontwikkeling inzichtelijk gemaakt zal worden. In het stageverslag laat je zien dat je bewust bekwaam bent op het niveau van de stage.

Plan van Aanpak

In het Plan van Aanpak maak je duidelijk aan welke specifieke werksituaties je gaat werken, je beschrijft hierbij welke soort patiënten je gaat behandelen en met welke behandelvormen. Om ervoor te zorgen dat je Plan van Aanpak duidelijk is dien je minstens de volgende vragen te beantwoorden:

- Wat is je verwachte groei (uitgedrukt in vertrouwensniveau)?
- Hoe ga je daaraan werken?
- Hoe garandeer je diversiteit in typen patiënten en verschillende behandelvormen?
- Wanneer komen welke (verplichte) opdrachten naar voren?
- Welke opdrachten gebruik je om welke specifieke werksituatie te bewijzen? Waarom is dit bewijs voldoende dekkend?

Je bent vrij om het Plan van Aanpak in te delen zoals je zelf, in overleg met je docent, goed dunkt. De docent is uiteindelijk degene die het Plan van Aanpak goed óf afkeurt. Bij het afkeuren van het Plan van Aanpak kan de docent om verbeteringen vragen en in uiterste gevallen de stage afbreken.

Opbouw stageverslag

Je stageverslag is vrij op te bouwen aan de hand van het Plan van Aanpak. Het doel van het stageverslag is dat je met verschillende producten de SB-docent een goed beeld geeft van je leerproces en het behaalde eindniveau. Het stageverslag dient logisch te volgen uit het Plan van Aanpak. Je zult voor iedere werksituatie meerdere bewijsstukken moeten leveren waarbij eenzelfde product als bewijs kan dienen voor meerdere werksituaties. In de bijlage 4 vind je een overzicht van voorgestelde bewijsstukken en wanneer deze gedaan kunnen worden. In goed overleg met de SB-docent en met onderbouwing in het Plan van Aanpak kunnen andere bewijzen worden gebruikt.

Bijzondere gevallen

Buitenland

Stage lopen in het buitenland gebeurt tijdens je EFLP-2 zodat de toetsing van je eindniveau in Nederland kan plaatsvinden. Zie hiervoor [de webpage van het bureau Internationalisering](#).

LET OP! De toetsing van een stage in het buitenland geschiedt volgens de richtlijnen van de European School of Physiotherapy.

De procedure voor een stage in het buitenland is als volgt:

1. Bespreek met je SB-docent; wat je wensen zijn, persoonlijk maar voornamelijk inhoudelijk.
2. Leg je plan voor aan de contactpersoon Internationalising José Hermans (m.j.l.hermans@hva.nl) en vervolgens aan de stagecoördinator ESP, Miriam Wijbenga (m.h.wijbenga@hva.nl) en Albertina Poelgeest (a.poelgeest@hva.nl), minimaal een half

jaar van tevoren, in verband met mogelijke visa.

3. In overleg wordt contact opgenomen met mogelijke adressen.
4. Zodra er een stageplek voor je is, neem je contact op met stagebureau NL zodat je indeling juist verloopt.

Stage lopen op een eigen adres

Mocht je overwegen om zelf op zoek te gaan naar een adres, **dan meld je dat voortijdig aan het stagebureau. Je mag niet zonder toestemming van het stagebureau op zoek naar een eigen adres. Dus meld dit voordat je contact opneemt met mogelijke stageadressen. Vanuit het stagebureau krijg je richtlijnen over welke adressen je wel of niet mag benaderen.** Heb je eenmaal toestemming gekregen, let dan daarbij op de volgende zaken:

- Adressen waar een persoonlijke of zakelijke band (hieronder verstaan we ook het al vooraf aanbieden van een contract voordat de stage is beëindigd, of adressen waar je al een bijbaan hebt, bijvoorbeeld als personal trainer of administratief medewerker / receptionist) bestaat tussen stagiair en stagebegeleider (of praktijkeigenaar etc.) worden afgeraden of niet toegestaan.

Stoppen met stage

Mocht je dit overwegen, neem dan contact op met je SB-docent, misschien zijn er dingen die a.d.h.v. een goed gesprek oplosbaar zijn. Heb je echter geprobeerd de zaken bespreekbaar te maken en verandering in de zaak te brengen, maar geeft dit niet voldoende vertrouwen in het goed kunnen afronden van je stage, geef dit dan ook door aan je SB-docent. Je gaat zelf het gesprek met het stageadres aan, waarin je de reden van het stoppen duidelijk vermeldt. Je SB-docent kan je hierin bijstaan en samen met jou dit gesprek met je stageadres voeren indien gewenst. Je SB-docent zal ook los daarvan met het stageadres bellen om van de stagebegeleider te horen hoe je stage is verlopen en wat zijn / haar kant van het verhaal is. Is het besluit genomen om te stoppen, dan dien je dit per direct door te geven aan het stagebureau, maak je een doorstroomprofiel (bijlage 5) en reflectieverslag (volgens format reflectieverslag, zie bijlage 7) en bespreek je dit *persoonlijk* op bureau B1.04, zodat wij de redenen kennen van het stoppen en met je kunnen kijken welke behoeften je hebt t.a.v. je herkansingsmogelijkheid.

Wat dien je na het stoppen in Onstage te doen?

- In het geval van stoppen aan het begin van de stage (uiterlijk tot 3 weken na het starten van de stage) word je dossier in OnStage geannuleerd.
- In het geval van stoppen later in de stage dien je het dossier in OnStage volledig te maken. Dit kun je doen door een reflectieverslag (zie bijlage 7) te schrijven over de stage waarin je aangeeft waarom de stage is stopgezet, wat je hiervan geleerd hebt over je eigen functioneren en wat je in een volgende stage anders gaat doen en wilt leren. Dit bestand kun je gebruiken binnen OnStage om stappen af te ronden. De docent kan hierna ook alle stappen afronden zodat het dossier compleet is.

Stage onvoldoende

Indien je een onvoldoende beoordeling hebt gekregen, is het zaak om een reflectieverslag (zie bijlage 7) te schrijven om je bewust te worden van je eigen aandeel in je stage en wat er nodig is om bij de herkansing van je stage wel een voldoende te halen. Naast goed naar je eigen aandeel te kijken, is het ook goed om je bewust te worden welke behoeften je eventueel hebt t.a.v. feedback en begeleiding bij je stage. Dit bestand kun je gebruiken binnen OnStage om stappen af te ronden. Met dit bestand kan het stagebureau ook kijken welk adres mogelijk geschikt is voor je herkansing.

Verlengen van stage

Altijd in overleg met SB-docent en de stagebegeleider. Je hebt hierbij toestemming nodig van het stagebureau en dit mag nooit eenzijdig besloten worden door student en stageadres. Zodra verlengen noodzakelijk wordt, moet dit direct doorgegeven worden aan stagebureau in verband met de stageplanning. Mocht het invloed hebben op het verloop van je studie, stel je ook een doorstroomprofiel (bijlage 5) op.

Eindniveau al vroeg behaald

Mocht je tijdens je EFLP-2 functioneren op het eindniveau dan zul je nog steeds een EFLP-3 moeten lopen. Zorg dat je voor je EFLP-3 een andere setting kiest en geef dit ook aan bij het

stagebureau zodat zij kunnen helpen bij het vinden van een leeromgeving waar je je kunt blijven ontwikkelen.

Twee keer stage lopen binnen dezelfde organisatie

Dit is alleen mogelijk wanneer dit op een andere locatie gebeurt, de begeleiding niet door dezelfde persoon gebeurt en je inhoudelijk kunt aangeven waarom deze stage wezenlijk anders is dan je voorgaande stage. Zowel de stagecoördinator als je SB-docent moeten hiermee akkoord zijn.

Opdrachten uit eerdere stages volgens de oude studiehandleiding

Sommige opdrachten (zie bijlage 4) hoef je maar 1 keer uit te voeren in een van de drie stages. Mocht je het idee hebben de opdracht al te hebben uitgevoerd in een voorgaande stage kun je dit aangeven in je Plan van Aanpak. Je SB-docent zal dit vervolgens goed óf afkeuren.

Wijzigingen van startmoment of duur stage

Dit kan alleen in bijzondere gevallen waarbij de studentendecaan een buitengewone omstandigheid toekent. Mocht je denken dat dit voor je geldt kun je contact opnemen met het studentendecanaat:

www.hva.nl/onderwijs/praktisch/content/algemeen/centraal/studentendecaan-ce/contact-studentendecaan.

Beoordeling

Proces en eindniveau hebben beide een rol in de beoordeling en er bestaat daarom geen direct verband tussen hoogst behaalde vertrouwensniveau en totaalbeoordeling.

- *De EFLP-2 is voldoende wanneer de stagebegeleider (op basis van observaties in de praktijk) en de SB-docent (op basis van je stageverslag/portfolio/uitgewerkte opdrachten) er vertrouwen in hebben dat je tijdens je EFLP-3 je tot een startbekwaam fysiotherapeut kunt ontwikkelen (vergelijkbaar met niveau 5, zie figuur C in bijlage 1).*
- *De EFLP-3 is voldoende wanneer je leerproces voldoende wordt beoordeeld, **alle** werksituaties minimaal op niveau 6 (zie figuur C in bijlage 1) behaald zijn en er algemeen vertrouwen is in je startbekwaamheid als fysiotherapeut.*

Er zijn geen tussentijdse beoordelingen vooraf vastgelegd, wel wordt het vertrouwensniveau continu beoordeeld en kun je dit eventueel vastleggen in een logboek. Andere expliciete beoordelingsmomenten kunnen worden vastgelegd in je Plan van Aanpak.

Inleverdata

Uiterlijk twee weken nadat de stage is afgelopen lever je definitief een stageverslag in, dat gelezen en akkoord bevonden is door je stagebegeleider (zie bijlage 8 voor verklaring, neem deze ook op in je stageverslag), bij je SB-docent met een schriftelijke uitleg welk niveau je hebt behaald, waarmee je dit onderbouwt en hoe het leerproces is verlopen. In een gesprek met je SB-docent zul je dit bespreken. Na dit gesprek neemt je SB-docent contact op met de stagebegeleider om in overleg tot een eindbeoordeling te komen.

Stagebegeleider

De stagebegeleider spreekt zijn vertrouwen uit in je handelen en je legt dit doorlopend vast op de door jou gekozen wijze. Aan de hand van het behaalde eindniveau en van het doorlopen

proces vormt de stagebegeleider een beoordeling. De stagebegeleider vult het beoordelingsformulier in, dat in bijlage 2 te vinden is.

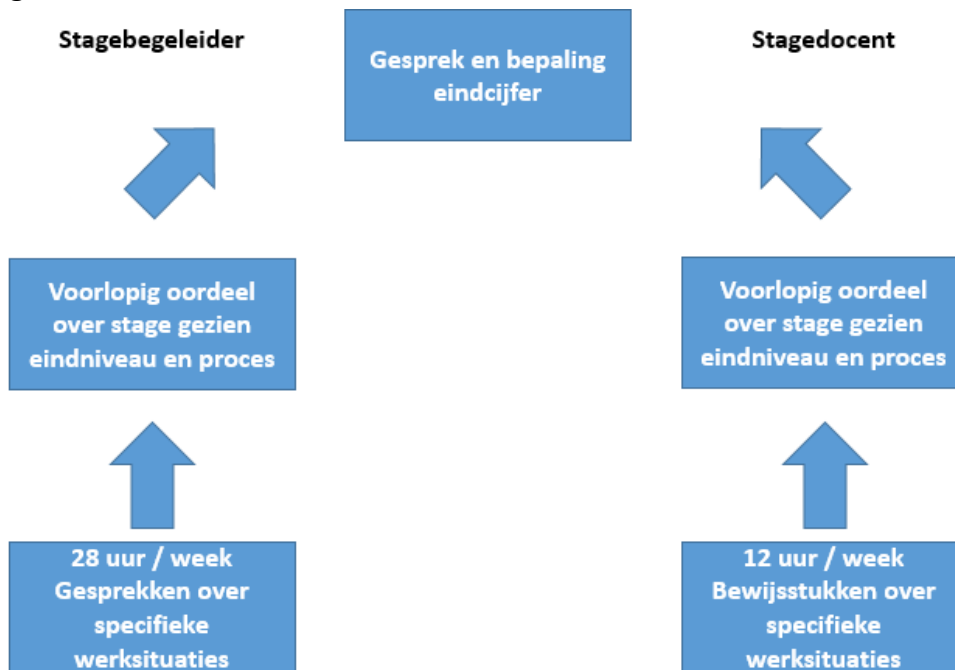
SB-docent

Je levert je stageverslag in bij je SB-docent. Aan de hand hiervan vormt de SB-docent een oordeel. De SB-docent vult het beoordelingsformulier in, dat in bijlage 3 te vinden is.

Totaaloordeel

Uiteindelijk is er contact tussen de stagebegeleider en de SB-docent en wordt in overleg een eindbeoordeling bepaald. Dit wordt vastgelegd in het beoordelingsformulier in bijlage 3. De SB-docent draagt de verantwoordelijkheid voor het eindcijfer en kan bij een meningsverschil **onderbouwd** het cijfer eenzijdig bepalen. Voor een schematisch overzicht van het beoordelingsproces, zie figuur A.

Figuur A



Herkansing

Afhankelijk van de geconstateerde tekortkomingen kan de herkansing bestaan uit:

1. het verbeteren van het stageverslag naar aanleiding van de feedback van de SB-docent
2. eventueel een verlenging van 10 weken (1 blok, **toestemming vereist van het stagebureau, zie eerder dit hoofdstuk**)
3. een gehele herkansing (indien de stagebegeleider de stage in de praktijk onvoldoende vond). In het geval van een tweede onvoldoende na verlenging is de stage definitief onvoldoende. Je zal in dit geval aan een nieuwe stage beginnen. Mochten de SB-docent en stagebegeleider aangeven dat de stage onvoldoende is en dat er geen kans is op een voldoende na verbetering van het stageverslag, zul je een nieuwe stage beginnen.

Maak in het geval van verlenging of een nieuwe stage een doorstroomprofiel (zie bijlage 5) in overleg met je SB-docent en schrijf een reflectieverslag t.a.v. jouw functioneren in de onvoldoende beoordeelde stage, om hieruit leerpunten mee te kunnen nemen naar je herkansing.

Indiencriteria

Gebruik Arial/Calibri/Times New Roman, lettergrootte 11, regelafstand 1,5 tenzij anders overeengekomen met de SB-docent.

Bronvermelding volgens een vast referentiemodel, bijvoorbeeld modified Vancouver.

Bijlage 1 - Specifieke werksituatie

Wat is een specifieke werksituatie?

Een specifieke werksituatie is een goed gedefinieerde werksituatie voor een fysiotherapeut die de stagebegeleider wel of niet aan een stagiair toevertrouwt. Deze specifieke werksituaties vallen binnen de werksituaties zoals beschreven in figuur B.

Hoe omschrijf ik een specifieke werksituatie?

Een specifieke werksituatie wordt aangepast aan de situatie in de praktijk. In een gesprek tussen student en stagebegeleider worden hierbij de volgende vragen beantwoord:

- Wat voor soort patiënt?
- Welke specifieke handeling?
- Op welk vertrouwensniveau (zie figuur C) zit de student nu en waar moet hij/zij naar toe gezien de stageperiode?

Hoe gebruik ik de specifieke werksituatie?

Zodra de specifieke werksituatie is bepaald moet in een gesprek tussen de student en de stagebegeleider duidelijk worden wat de stagebegeleider wil zien van de student voordat hij de student op het volgende niveau vertrouwt.

Zodra dit volgende niveau is bepaald begint de weg naar het daaropvolgende niveau, te beginnen met een bespreking van de criteria voor het volgende niveau.

Zodra de criteria in de ogen van de stagebegeleider zijn behaald kunnen criteria worden opgesteld voor het volgende vertrouwensniveau.

Wat doe ik als ik in een voorgaande stage al een bepaald niveau heb behaald?

Aangezien het kernconcept binnen **de specifieke werksituatie vertrouwen** is dien je toch iets te laten zien aan je nieuwe stagebegeleider om dit vertrouwen te winnen. Het vertrouwen dat je opgebouwd hebt bij de ene stage, wil nog niet zeggen dat je dit vertrouwen ook direct hebt in een andere setting bij een andere patiëntenpopulatie. In de praktijk kan het beter zijn een andere specifieke werksituatie te maken voor eenzelfde handeling maar met een andere soort patiënt om zo je competenties breder te bewijzen.

Wat is de relatie tussen de competenties en de specifieke werksituaties

De specifieke werksituaties zijn opgesteld aan de hand van het competentieprofiel fysiotherapie Amsterdam (2015) waarbij iedere specifieke werksituatie meerdere competentie indicatoren vertegenwoordigt (zie figuur B).

Figuur B: Overzicht van de werksituaties en de daaraan verbonden competentie indicatoren

Werksituatie	Competentiegebieden	
	Primair	Secundair
Screening / kennismaken	1.1 screenen	2.1 De fysiotherapeut bouwt een effectieve behandelrelatie met de cliënt op.
	2.2 De fysiotherapeut luistert en verkrijgt doelmatig en doeltreffend cliëntinformatie en respecteert hierbij de privacy.	3.3 De fysiotherapeut handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en beroepscode
	3.1 De fysiotherapeut herkent determinanten van ziekte en gezondheid	4.1 De fysiotherapeut toont zich in de relatie met de cliënt een professionele hulpverlener
		4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.
		4.4 De fysiotherapeut oefent het beroep uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.
		5.3 De fysiotherapeut werkt doeltreffend en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie.
Anamnese	1.2 Fysiotherapeutische diagnostiek: de fysiotherapeut inventariseert en analyseert op methodische wijze het probleem met bewegen en relateert dit probleem aan de hulpvraag van de cliënt.	3.3 De fysiotherapeut handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en beroepscode
	2.1 De fysiotherapeut bouwt een effectieve behandelrelatie met de cliënt op.	4.1 De fysiotherapeut toont zich in de relatie met de cliënt een professionele hulpverlener
	2.2 De fysiotherapeut luistert en verkrijgt doelmatig en doeltreffend cliëntinformatie en respecteert hierbij de privacy.	4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.
	3.1 De fysiotherapeut herkent determinanten van ziekte en gezondheid	4.4 De fysiotherapeut oefent het beroep uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.
		2.1 De fysiotherapeut bouwt een effectieve behandelrelatie met de cliënt op.

		5.3 De fysiotherapeut werkt doeltreffend en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie.
Onderzoek uitvoeren	1.2 Fysiotherapeutische diagnostiek: de fysiotherapeut inventariseert en analyseert op methodische wijze het probleem met bewegen en relateert dit probleem aan de hulpvraag van de cliënt.	2.2 De fysiotherapeut luistert en verkrijgt doelmatig en doeltreffend cliëntinformatie en respecteert hierbij de privacy.
	3.1 De fysiotherapeut herkent determinanten van ziekte en gezondheid	4.1 De fysiotherapeut toont zich in de relatie met de cliënt een professionele hulpverlener
		4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.
		4.4 De fysiotherapeut oefent het beroep uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.
		5.3 De fysiotherapeut werkt doeltreffend en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie.
Behandelplan	1.2 Fysiotherapeutische diagnostiek: de fysiotherapeut inventariseert en analyseert op methodische wijze het probleem met bewegen en relateert dit probleem aan de hulpvraag van de cliënt.	5.3 De fysiotherapeut werkt doeltreffend en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie.
	3.1 De fysiotherapeut herkent determinanten van ziekte en gezondheid	
	6.3 De fysiotherapeut past wetenschappelijke informatie kritisch toe.	
Behandeling uitvoeren	1.3 de fysiotherapeut past de in samenspraak met de cliënt opgestelde behandelstrategie toe en voert op methodische wijze de in samenspraak met de cliënt geïndiceerde behandeling uit.	2.1 De fysiotherapeut bouwt een effectieve behandelrelatie met de cliënt op.
	2.2 De fysiotherapeut bouwt een effectieve behandelrelatie met de cliënt op.	3.3 De fysiotherapeut handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en beroepscode
	2.3 De fysiotherapeut bespreekt de informatie over doelen en behandeling	4.1 De fysiotherapeut toont zich in de relatie met de cliënt een professionele hulpverlener

	met cliënt, zijn naasten en/of andere betrokkenen.	
		4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.
		4.4 De fysiotherapeut oefent het beroep uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.
		5.1 De fysiotherapeut plant en organiseert zijn eigen werkzaamheden, in overleg met de collega's binnen dezelfde organisatie.
Behandeling evalueren en bijstellen	1.4 Afsluiten van het fysiotherapeutisch behandelen: de fysiotherapeut sluit in samenspraak met de cliënt de behandeling af.	1.2 Fysiotherapeutische diagnostiek: de fysiotherapeut inventariseert en analyseert op methodische wijze het probleem met bewegen en relateert dit probleem aan de hulpvraag van de cliënt.
		2.3 De fysiotherapeut bespreekt de informatie over doelen en behandeling met cliënt, zijn naasten en/of andere betrokkenen.
		3.1 De fysiotherapeut herkent determinanten van ziekte en gezondheid
		3.3 De fysiotherapeut handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en beroepscode
		4.1 De fysiotherapeut toont zich in de relatie met de cliënt een professionele hulpverlener
		4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.
		5.3 De fysiotherapeut werkt doeltreffend en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie.
		6.3 De fysiotherapeut past wetenschappelijke informatie kritisch toe.
Verslaglegging en communiceren	2.3 De fysiotherapeut bespreekt de informatie over doelen en behandeling met cliënt, zijn naasten en/of andere betrokkenen.	3.3 De fysiotherapeut handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en beroepscode

	2.4 De fysiotherapeut doet adequaat mondeling en schriftelijk verslag over de cliënt	3.4 De fysiotherapeut treedt op bij negatieve effecten van hulpverlening en incidenten in de gezondheidszorg.
	4.2 De fysiotherapeut toont zich binnen interprofessionele relaties een professionele hulpverlener.	4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.
	5.2 De fysiotherapeut werkt doeltreffend en doelmatig samen in interprofessionele netwerken.	4.4 De fysiotherapeut oefent het beroep uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.
	6.1 De fysiotherapeut bevordert de kennis van de cliënt, zijn naasten en/of andere betrokkenen, collegae en andere betrokken professionals en mantelzorgers.	5.3 De fysiotherapeut werkt doeltreffend en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie.
	7.1 De fysiotherapeut werkt samen met binnen het hulpverleningsproces betrokken professionele hulpverleners.	7.4 De fysiotherapeut werkt samen met maatschappelijke, overheidsinstanties en/of beroepsverenigingen.
	7.2 De fysiotherapeut verricht intercollegiale consulten.	
	7.3 De fysiotherapeut werkt samen met zorgverzekeraars.	
Adviseren, voorlichting, preventief	3.2 De fysiotherapeut bevordert de gezondheid van cliënten alsmede de volksgezondheid	2.1 De fysiotherapeut bouwt een effectieve behandelrelatie met de cliënt op.
	6.1 De fysiotherapeut bevordert de kennis van de cliënt, zijn naasten en/of andere betrokkenen, collegae en andere betrokken professionals en mantelzorgers.	2.2 De fysiotherapeut luistert en verkrijgt doelmatig en doeltreffend cliëntinformatie en respecteert hierbij de privacy.
		2.3 De fysiotherapeut bespreekt de informatie over doelen en behandeling met cliënt, zijn naasten en/of andere betrokkenen.
		4.1 De fysiotherapeut toont zich in de relatie met de cliënt een professionele hulpverlener
		4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.
		4.4 De fysiotherapeut oefent het beroep uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.

Persoonlijke ontwikkeling	6.4 De fysiotherapeut ontwikkelt en voert een persoonlijk ontwikkelplan uit.	5.1 De fysiotherapeut plant en organiseert zijn eigen werkzaamheden, in overleg met de collega's binnen dezelfde organisatie.
		4.3 De fysiotherapeut toont adequaat professioneel gedrag.

Figuur C: Beschrijving van niveaus van vertrouwen:

Niveau	Omschrijving	Opmerking
1	ik vertrouw deze student niet met een patiënt	
2	ik vertrouw deze student ... gedeeltelijk uit te voeren onder toezicht	
3	ik vertrouw deze student ... uit te voeren onder toezicht	
4	ik vertrouw deze student ... uit te voeren zonder toezicht, met directe rapportage achteraf	!uitvoeren in veiligheid, nog niet optimaal!
5	ik vertrouw deze student ... uit te voeren bij een standaard patiënt zonder toezicht en alleen feedback op aanvraag	
6	ik vertrouw deze student ... uit te voeren bij een complexe patiënt zonder toezicht en alleen feedback op aanvraag	Eindniveau
7	ik vertrouw deze student ... te begeleiden bij studenten van een lager niveau	Excellentie

Bijlage 2: Beoordelingsformulier Stage

Dit formulier is het beoordelingsformulier voor de stage. Het algemene eindcijfer kan de stagebegeleider of SB-docent onderaan invoeren. GRAAG VOORZIEN VAN EEN HANDTEKENING EN STEMPEL VAN DE STAGEVERLENENDE INSTELLING.

***Vereist**

E-mailadres *

Naam SB-docent *

Naam stagebegeleider *

Bij welke organisatie is de stage gelopen? *

Datum: *

Om welke evaluatie / beoordeling gaat het hier?

- Tussenevaluatie
- Eindevaluatie

Welke stage is dit?

- EFLP-2
- EFLP-3

Welke kans is dit?

- Eerste kans
- Tweede kans

Studentnummer *

Geef het oordeel over de gelopen stage en neem hierbij in acht welke stage het is (EFLP-2 of EFLP-3) en of het hier over een tussenevaluatie of een eindbeoordeling gaat bij de verschillende specifieke werksituaties.

GEEF BIJ DE MOTIVERING AAN WAT DE STUDENT NU KAN / WELK VERTROUWENSNIVEAU HIJ / ZIJ HIERBIJ HEEFT (*FEEDBACK*) EN WAT ER VOOR NODIG IS OM OP EEN VOLGEND VERTROUWENSNIVEAU TE KOMEN (*FEED FORWARD*).

Screening

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Screening

Click here to enter text.

Feedforward Screening

Click here to enter text.

Anamnese

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Anamnese

Click here to enter text.

Feedforward Anamnese

Click here to enter text.

Onderzoek

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Onderzoek

Click here to enter text.

Feedforward Onderzoek

Click here to enter text.

Behandelplan opstellen

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandelplan opstellen

Click here to enter text.

Feedforward Behandelplan opstellen

Click here to enter text.

Behandelen

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandelen

Click here to enter text.

Feedforward Behandelen

Click here to enter text.

Behandeling evalueren en afsluiten

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandeling evalueren en afsluiten

Click here to enter text.

Feedforward Behandeling evalueren en afsluiten

Click here to enter text.

Verslaglegging en communicatie

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandeling Verslaglegging en communicatie

Click here to enter text.

Feedforward Behandeling Verslaglegging en communicatie

Click here to enter text.

Adviseren en preventief handelen

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Adviseren en preventief handelen

Click here to enter text.

Feedforward Adviseren en preventief handelen

Click here to enter text.

Persoonlijke ontwikkeling

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Persoonlijke ontwikkeling

Click here to enter text.

Feedforward Persoonlijke ontwikkeling

Click here to enter text.

Algemene feedback *

Ik heb WEL/NIET vertrouwen in: het behalen van startbekwaamheid tijdens de volgende stage (EFLP-2) / de startbekwaamheid (EFLP-3) van deze student omdat:

Click here to enter text.

Advies eindcijfer - voorstel stagebegeleider (is rapportcijfer, geen vertrouwensniveau)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Belangrijkste punten feedback stagebegeleider

Click here to enter text.

Handtekening stagebegeleider*

Bijlage 3: Beoordelingsformulier voor SB-docent

Dit formulier is het beoordelingsformulier voor de SB-docent. GRAAG VOORZIEN VAN EEN HANDTEKENING.

***Vereist**

E-mailadres *

Naam SB-docent *

Naam stagebegeleider *

Bij welke organisatie is de stage gelopen? *

Datum: *

Om welke evaluatie / beoordeling gaat het hier?

- Tussen evaluatie
- Eindevaluatie

Welke stage is dit?

- EFLP-2
- EFLP-3

Welke kans is dit?

- Eerste kans
- Tweede kans

Studentnummer *

Geef het oordeel over de gelopen stage a.d.h.v. het stageverslag en stagegesprek en neem hierbij in acht welke stage het is (EFLP-2 of EFLP-3) en of het hier over een tussenevaluatie of een eindbeoordeling gaat bij de verschillende specifieke werksituaties.

GEEF BIJ DE MOTIVERING AAN WAT DE STUDENT NU KAN / WELK VERTROUWENSNIVEAU HIJ / ZIJ HIERBIJ HEEFT (*FEEDBACK*) EN WAT ER VOOR NODIG IS OM OP EEN VOLGEND VERTROUWENSNIVEAU TE KOMEN (*FEED FORWARD*).

Screening

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Screening

Click here to enter text.

Feedforward Screening

Click here to enter text.

Anamnese

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Anamnese

Click here to enter text.

Feedforward Anamnese

Click here to enter text.

Onderzoek

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Onderzoek

Click here to enter text.

Feedforward Onderzoek

Click here to enter text.

Behandelplan opstellen

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandelplan opstellen

Click here to enter text.

Feedforward Behandelplan opstellen

Click here to enter text.

Behandelen

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandelen

Click here to enter text.

Feedforward Behandelen

Click here to enter text.

Behandeling evalueren en afsluiten

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandeling evalueren en afsluiten

Click here to enter text.

Feedforward Behandeling evalueren en afsluiten

Click here to enter text.

Verslaglegging en communicatie

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Behandeling Verslaglegging en communicatie

Click here to enter text.

Feedforward Behandeling Verslaglegging en communicatie

Click here to enter text.

Adviseren en preventief handelen

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Adviseren en preventief handelen

Click here to enter text.

Feedforward Adviseren en preventief handelen

Click here to enter text.

Persoonlijke ontwikkeling

Vertrouwensniveau (zie pag. 22)

1 2 3 4 5 6 (7=excellent, = boven startbekwaam)

Feedback Persoonlijke ontwikkeling

Click here to enter text.

Feedforward Persoonlijke ontwikkeling

Click here to enter text.

Algemene feedback *

Ik heb WEL/NIET vertrouwen in: het behalen van startbekwaamheid tijdens de volgende stage (EFLP-2) / de startbekwaamheid (EFLP-3) van deze student omdat:

Click here to enter text.

Advies eindcijfer - voorstel stagebegeleider (neem over van beoordelingsformulier stagebegeleider)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (is rapportcijfer, geen vertrouwensniveau)

Belangrijkste punten feedback stagebegeleider (neem over van beoordelingsformulier stagebegeleider)

Click here to enter text.

Eindcijfer - voorstel SB-docent (is rapportcijfer, geen vertrouwensniveau)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Belangrijkste punten feedback SB-docent

[Click here to enter text.](#)

Eindcijfer

Alle onderdelen moeten minimaal op het gewenste eindniveau van de stage beoordeeld worden en er moet vertrouwen zijn uitgesproken in de algemene feedback.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(is rapportcijfer, geen vertrouwensniveau)

Handtekening SB-docent



*Vereist

Bijlage 4: Opdrachtenoverzicht

Aan de hand van deze bijlage kun je kiezen welke opdrachten je in de stage gaat uitvoeren ten behoeve van je bewijsvoering in het stageverslag. Je hebt de vrijheid om in je PvA te beschrijven welke opdrachten je gaat gebruiken om je behaald eindniveau te bewijzen aan je SB-docent.

Er zijn 9 verschillende opdrachten hieronder beschreven, dat betekent dat je bepaalde opdrachten ook twee keer kunt uitvoeren, denk hierbij bijvoorbeeld aan het maken van een video tijdens de screening en later bij een behandeling. De lengte van video's en geschreven producten dien je ook met je docent te overleggen zodat een zinvolle beoordeling mogelijk is. Beschrijf in je stageverslag ook duidelijk met welk doel je aan de opdracht gewerkt hebt. Hieronder zie je een overzicht van het minimaal aantal opdrachten per stage.

Opdracht	EFLP-2	EFLP-3	opmerking
Video + reflectie	4	4	Zorg dat de video's een breed beeld geven van je competentie.
Case report	1	1	Bouw op in complexiteit bij EFLP-3
Behandelplan; uitgewerkt en onderbouwd	3	3	In EFLP-2 en -3, zorg voor verscheidenheid.
Patiëntendossier	1	1	Direct vanuit patiëntvolgsysteem
Gespreksverslagen	2	2	
Communicatie met derden (artsen, verpleegkundigen etc.)	1	1	
Brochure, preventieprotocol of een ander praktisch product	(1)	(1)	1 maal, zelf kiezen in welke stage
Visiestuk (volks)gezondheid	(1)	(1)	1 maal, zelf kiezen in welke stage
Moreel beraad	(1)	(1)	1 maal, zelf kiezen in welke stage

Elke opdracht begint a.h.w. met een vraag. Geef na de uitvoering van de opdracht ook aan in welke mate je vraag beantwoord is en beschrijf duidelijk waarom een bepaald bewijsstuk als bewijs voor een leerdoel of specifieke werksituatie geldt.

Voorbeeldvragen:

- Heb ik de stappen in het screeningproces op de juiste wijze gezet?
- Kan ik zelfstandig een anamnese afnemen?
- Welke behandeling is voor deze patiënt het best passend?
- Kan ik op het niveau van de praktijk mijn verslaglegging uitvoeren?

Hieronder in de volgende tabel vind je een voorbeeld van welke opdrachten goed passen bij bepaalde specifieke werksituaties.

Screening	video + reflectie, case report
Anamnese	video + reflectie, case report, moreel beraad

Onderzoek	video + reflectie, case report
Behandelplan opstellen, uitvoeren, evalueren, bijstellen en afsluiten	Behandelplan direct uit patiëntendossier (anoniem), case report, video + reflectie
Verslaglegging en communicatie	Communicatie met derden, Patiëntendossier (anoniem), gespreksverslagen met collega's
Adviseren en preventief handelen	Video + reflectie, visiestuk volksgezondheid, Brochure, preventieprotocol of een ander praktisch product, moreel beraad
Persoonlijke ontwikkeling	Logboek, referentie van stagebegeleider en andere collega's.

1.Video + reflectie

Video

Een video kan iets laten zien over de ontwikkeling die je in je stage hebt doorgemaakt als het bijvoorbeeld gaat om het uitvoeren van een anamnese. Wat ging er in het begin van de stage nog mis? Hoe heb je hieraan gewerkt? Welke feedback kreeg hij van begeleider en patiënt? En hoe ging dit halverwege/aan het einde van de stage? Bij een video is het van belang dat bovenstaande context helder is voor de SB-docent. Dan is de video ook beter te interpreteren. Gebruik korte fragmenten, aangezien het voor de SB-docent een tijdrovende taak is om video's te bekijken. Zorg dat je zelf goed in beeld bent en te verstaan, de video gaat om jouw handelen, niet zozeer om de patiënt. Zorg dat de patiënt akkoord is en een toestemmingsformulier heeft getekend. In bijlage 6 vind je een standaard toestemmingsformulier (informed consent). Dit kun je aanpassen waar nodig. Mochten er bezwaren zijn tegen het opnemen van video's bij het stageadres, dan zijn er opties om deze te ondervangen:

- Er bestaan programma's waarmee je gezichten en stemmen kunt veranderen waardoor de video anoniem wordt.
- Je kunt de video's apart aanleveren bij je docent op een usb-stick zodat deze niet centraal worden opgeslagen of in de Cloud komen. LET OP: Filmpjes die je op een telefoon maakt, zijn niet optimaal beveiligd, zorg voor een camera met SD-kaart.
- Zorg ervoor dat je iedereen op een juiste manier hebt geïnformeerd en volgens de AVG-regelgeving op je stageadres handelt.

Reflectie

Een reflectie op je eigen handelen, gaat niet alleen over wat je doet maar ook hoe je het doet en wat je persoonlijke interpretatie daarvan is en welke emoties hierbij meespeelden. In het leerproces probeer je te reflecteren met als doel jezelf te verbeteren. Maak bij het reflecteren gebruik van een vaststaande methodiek. Vanuit het onderwijs zijn jullie bekend met de reflectiecirkel van Korthagen en de STARRT-methode.

2. Case report

Dit bewijsstuk gaat over het verloop van een geheel behandeltraject en is dus vaak geschikt als bewijsstuk voor meerdere specifieke werksituaties. De inhoud is in ieder geval een korte doch volledige beschrijving van de feiten, een diepgaande beschrijving van het klinisch redeneren en onderbouwde kritiek op dit klinisch redeneren. Tijdens de EFLP-2 en EFLP-3 is dit een goede gelegenheid om je klinisch redeneerproces te verbreden en te verdiepen. Zie voor richtlijnen om een case report te schrijven bijvoorbeeld <https://educatie-en-school.infonu.nl/diversen/67038-hoe-schrijf-ik-een-case-report.html>

3. Behandelplan

Bij het behandelplan is het belangrijk dat je keuzes kunt verantwoorden en onderbouwen. Denk hierbij aan de volgende vragen die je bij het beschrijven van een behandelplan kunt beantwoorden:

1. Wat is het SMART behandeldoel? Op welk domein van de ICF geformuleerd?
2. Wat was de hulpvraag van de patiënt en op welke wijze heb je deze geëxploreerd (Shared Decision Making?)
 1. Welke SMART subdoelen heb je opgesteld?
 2. Welke verrichtingen heb je gekozen om doelstellingen te behalen en waarop heb je deze verrichtingen gebaseerd (EBP)?
 3. Hoe is de opbouw in de tijd vastgelegd (denk hierbij aan trainingsschema's, bepaalde belasting, complexiteit van de uit te voeren taak) en waarop is deze keuze gebaseerd (EBP)?
 4. Wat dient de patiënt zelf thuis te doen? Hoe is dit uitgelegd en hoe wordt de patiënt hierin gefaciliteerd? Hoe wordt er tijdens de behandeling aandacht besteed aan de therapietrouw van de patiënt? Waarop is je aanpak t.a.v. het ondersteunen van zelfmanagement en therapietrouw gebaseerd (zo mogelijk EBP)?
 5. Hoe ga je tussentijds de voortgang evalueren? A.d.h.v. welke meetinstrumenten? In welke mate zijn dit geëigende meetinstrumenten om de voortgang te meten (is het meetinstrument voldoende responsief, gebruik EBP)
 6. Hoeveel sessies / weken zijn er nodig om het einddoel te bereiken en waar baseer je je hierbij op?

4. Patiëntendossier

Zoals in de praktijk gebruikt en geanonimiseerd. Voorzie dit verder van toelichtingen, licht alle gemaakte keuzes toe. Maak eventueel gebruik van bovenstaande vragen bij het behandelplan om de kwaliteit van de behandeling van de patiënt te evalueren.

5. Gespreksverslagen

Verslagen van gesprekken waarin je feedback vraagt en ontvangt. Dit kan met je stagebegeleider zijn maar het mogen ook andere relevante mensen zijn. Een reflectie op een gesprek is niet verplicht maar kan het begrip van de lezer vergroten.

6. Communicatie met derden

Spreekt voor zich, vaak met andere zorgprofessionals. Dit kunnen brieven, e-mails of gespreksverslagen zijn. Denk hierbij aan het anonimiseren van de persoonsgegevens in verband met de AVG.

7. Brochure, preventieprotocol of een ander praktisch product

Open opdracht, wel altijd met onderbouwing.

8. Visiestuk volksgezondheid

Geschreven stuk waarin stagiair zijn rol binnen de volksgezondheid uiteenzet en onderbouwt.

9. Moreel beraad (verslag van)

Een moreel beraad is een gesprek over een casus waarbij diep wordt ingegaan op ethische keuzes die gemaakt worden. Dit kan met collega's op je stageplaats gedaan worden of met medestagiairs.

Voor een idee wat dit inhoudt: <https://www.vumc.nl/research/metamedica/moreel-beraad/wat-is-moreel-beraad.htm>

In een verslag van dit beraad geef je aan wat besproken is en evalueer je wat je hier zelf van meeneemt.

Je mag uiteraard meer dan het hierboven minimale doen, het belangrijkste is dat de opdrachten een goed en overzichtelijk totaalbeeld geven van je proces en eindniveau.

Bijlage 5: Doorstroomprofiel

Alleen in te vullen in overleg met de SB-docent.

- Hoofdasecoördinator, Stagecoördinator, SB-docent en stagiair ontvangen en bewaren elk een kopie van dit volledig ondertekende doorstroomprofiel!

Ondergetekenden gaan akkoord met het hieronder beschreven doorstroomprofiel van:

Naam student:		Studentnummer:
van studiejaar:	in periode	Studieonderdelen / Activiteiten
2019-2020	1	
2019-2020	2	
2019-2020	3	
2019-2020	4	
2019-2020	5	
2020-2021	1	
2020-2021	2	
2020-2021	3	
2020-2021	4	
2020-2021	5	
Afstuderen per (datum invullen):		
Overige afspraken (eventueel bijlage toevoegen):		

Datum invullen:

SB-docent

Hoofdasecoördinator
(Henny van de Koekelt)

Stagecoördinator
(Albertina Poelgeest)

Coördinator Bachelor Thesis
(Sarah Scherer)

Student:

Bijlage 6: Verklaring toestemming video- of audio-opnamen

Ondergetekende verklaart na ondertekening van deze overeenkomst in te stemmen met onderstaande voorwaarden voor het gebruiken van de van hem/ haar gemaakte video-of audio-opnamen.

Voorwaarden

- Medische, paramedische of andere gegevens over de gezondheidstoestand van de cliënt mogen verstrekt worden indien zij relevant zijn voor de beoordeling van de stage.
- Vermelding van familienaam, adres, woonplaats, gedetailleerde gegevens van patiënt, verwijzer en de instelling zal niet geschieden.
- Het beeld- of geluidsmateriaal zal eenmalig gebruikt worden voor een evaluatie van de stage en opgeslagen worden op een SD-kaart en hierna worden vernietigd.

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Woonplaats:

Telefoon:

In tweevoud opgemaakt voor de cliënt en de Hogeschool van Amsterdam, Opleiding Fysiotherapie.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage 7: Format reflectieverslag herkansing EFLP-2 of EFLP-3

Hieronder zie je 8 vragen, graag deze met zorgvuldigheid uitvoerig beantwoorden. We schatten in dat je hier minimaal 2 en maximaal 3 A4 bladzijden voor nodig hebt. Met deze informatie kan het stagebureau in samenwerking met je SB-docent bepalen wat voor jou een goede stageplek zou kunnen zijn. Daarbij helpt dit reflectieverslag je om deze stage mentaal en emotioneel af te ronden en het zet je alvast aan het denken over je PvA voor je herkansing. Daarnaast dient dit document als een bewijs waarmee het stagebureau een aantal openstaande stappen in Onstage kan afronden.

Naam:

Naam SB-docent:

Herkansing van stage: EFLP-2 / EFLP-3

- | |
|--|
| <p>1. Licht toe waarom je jouw stage niet gehaald hebt. Gebruik hierbij feedback van je stagebegeleider(-s) en SB-docent om dit te ondersteunen/onderbouwen.</p> |
| <p>2. Kijk naar jezelf: wat bij jezelf heeft ervoor gezorgd dat je je stage niet voldoende kon afsluiten? Beschrijf hierbij vooral de door jou gemaakte keuzes, je eigen gedrag en ook die eigen overtuigingen, gedachten en gevoelens die een rol hebben gespeeld in het niet behalen van je stage.</p> |
| <p>3. Wat heb je van deze ervaring geleerd over jezelf als persoon? (hoe zit ik in elkaar, wat zijn mijn kwaliteiten en valkuilen)?</p> |

4. Wat heb je van deze ervaring geleerd als aankomend professional? (wat wordt er van me verwacht, wat doe ik daarin al goed, waar moet ik nog aan werken?)

5. Wat wordt voor jou in de volgende stage belangrijk om ervoor te kunnen zorgen dat je deze stage gaat halen?

6. Benoem hooguit 3 belangrijke (concept) SMART leerdoelen voor je herkansing.

7. Wat voor type stageadres heb je hierbij nodig? (denk aan een grote of kleine praktijk, veel of maar één begeleider, bepaalde specialisaties, dus NIET een specifiek adres noemen)

8. Wat voor begeleiding heb je hierbij nodig?

Bijlage 8: Akkoord van stagebegeleider t.a.v. inhoud stageverslag

Dit formulier dien je op te nemen in je stageverslag. Het stageverslag lever je in bij je stagebegeleider, zodat hij kan beoordelen of het stageverslag representatief voor je leerproces in de praktijk is geweest, of het naar waarheid is opgemaakt en of de inhoud vrij is van gevoelige informatie en of alle gegevens over patiënten in het stageverslag volledig geanonimiseerd zijn.

Lever het stageverslag een week na het eindigen van je stage in bij je stagebegeleider en vraag of hij het wil lezen en uiterlijk een week later getekend kan teruggeven, zodat je het kunt uploaden op Onstage twee weken na het beëindigen van je stage voor 17 uur.

VERKLARING

Naam stagebegeleider:

Naam stageinstelling:

Naam stagiair:

Als stagebegeleider van bovengenoemde stagiair verklaar ik hierbij het stageverslag te hebben gelezen. Daarbij kan ik bevestigen dat de inhoud van het stageverslag in lijn is met het leerproces dat de stagiair in de stage heeft doorlopen, bevat het stageverslag geen gevoelige informatie en zijn alle patiëntgegevens volledig geanonimiseerd.

Handtekening:

Datum:

Stempel stageinstelling: