

Competentieoverzicht van de opleiding Creative Business

De opleiding Creative Business (en MIC) biedt een onderscheidende, complete mediaopleiding aan waarbinnen studenten worden opgeleid tot mediaprofessional.

Een mediaprofessional

Een mediaprofessional is informatievaardig, denkt crossmediaal, kan doelgroepgericht content produceren, organiseren, toegankelijk maken, communiceren en uitgeven en is in staat mediaformats te bedenken en te vermarkten.

Wat is een competentie

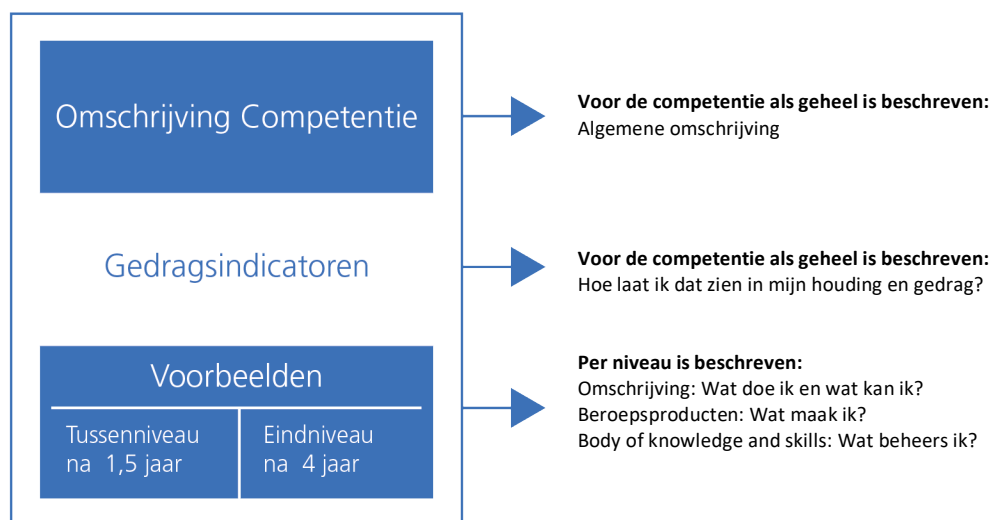
Dit document omschrijft wat je kunt na de eerste anderhalf jaar van je studie, en aan het einde van de studie. Dat betekent:

- na de propedeuse en het tussenassessment
- als je afgestudeerd bent

Competenties omschrijven wat er later in je werk van je gevraagd wordt. Een competentie omvat *kennis* (wat weet je), *vaardigheden* (wat kun je) en *houding* (hoe gedraag je je). Deze drie onderdelen staan duidelijk omschreven in dit document. Bij elke competentie worden voorbeelden van beroepsproducten gegeven ter illustratie.

1. Omschrijving competentie: wat houdt deze competentie in het algemeen in?
2. Gedragsindicatoren: hoe stel ik me in een bepaalde situatie op?
3. Omschrijving tussenniveau en eindniveau: waar sta ik na 1,5 en na 4 jaar
4. Beroepsproducten: welke producten kan ik maken en als bewijs gebruiken?
5. Body of knowledge and skills: welke kennis heb ik nodig en wat moet ik kunnen?

Iedere competentie wordt als volgt beschreven en uitgewerkt:



Hoe wordt een competentie getoetst?

Hoe weet ik en hoe weet mijn docent/coach wat ik kan op het gebied van een bepaalde competentie? Daar kom je *bijvoorbeeld* achter via een portfolio assessment. Dat is een toetsvorm waarbij je jouw competenties aantoont aan de hand van bewijzen, zoals beroepsproducten of ervaringsverslagen. Zo'n assessment bestaat uit vier stappen:

1. Het evalueren van het portfolio door de assessoren¹.
2. Het voeren van een assessmentgesprek met de assessoren.
3. Het komen tot een onderbouwd oordeel door de assessoren.
4. Het ontvangen van feedback.

¹ Assessoren zijn examinatoren die een speciale training hebben gevolgd om portfolio assessments af te nemen

De vijf CB-Competentie zijn:

1. Analyseren en onderzoeken

Een mediaprofessional signaleert voor zijn organisatie of opdrachtgever op proactieve wijze ontwikkelingen in de interne en externe omgeving. Hij signaleert relevante ontwikkelingen in de organisatie, sector en markt en de demografische, economische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, juridische en politiek-bestuurlijke omgeving en zet die informatie om naar voor de organisatie relevante kennis. Hij initieert onderzoek, voert dat uit, rangschikt en beoordeelt onderzoeksresultaten, analyses en databases op praktische toepasbaarheid en waarde voor strategische beleidsvorming. Hij bepaalt de relevantie van de gesignaleerde trends, gedragsveranderingen en verschuivingen op (inter)nationaal niveau en plaatst deze in het perspectief van de korte, middellange en lange termijn.

2. Ondernemen en publishing

Een mediaprofessional kan missie en visie van een onderneming bepalen. Hij kan op basis van wensen en behoeften van een doelgroep en relevante trends inschatten of een mediaproduct of dienst succesvol kan worden geëxploiteerd. Hij adviseert over en ontwikkelt een strategie die bijdraagt aan een optimale realisatie van de marketing-, merk- en organisatiedoelstellingen. Hij kan een verantwoord besluit nemen over in te zetten middelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen en actoren. Hij overziet daarbij de financiële en budgettaire consequenties van zijn keuzes en maakt in het keuzeproces ook een maatschappelijke en ethische afweging.

3. Aggregeren, organiseren en cureren van content

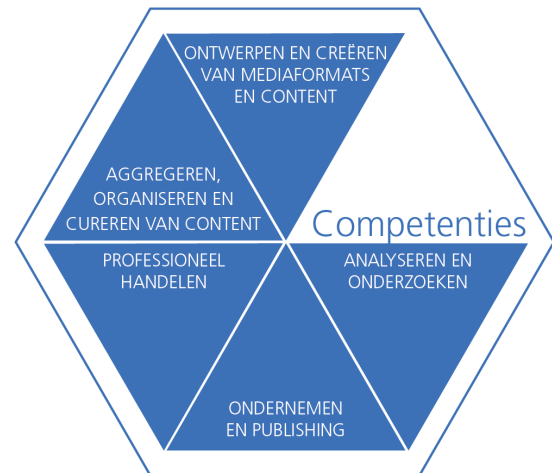
Een mediaprofessional verzamelt, ontsluit, rangschikt, aggregeert en cureert (beheert) content, en organiseert, beoordeelt en adviseert over het informatiebeleid van een opdrachtgever en of organisatie. Hierbij opereert een mediaprofessional op alle treden van de DIKW-piramide (data, informatie, kennis en wijsheid) binnen de informatieketen.

4. Ontwerpen en creëren van mediaformats en content

Een mediaprofessional kan mediaformats en content bedenken, ontwerpen en creëren en verbeteren en het proces van bedenken, creëren, produceren en verbeteren van formats en content aansturen. De formats en content kunnen worden ingezet om winstdoelstellingen te behalen of om communicatiedoelstellingen bij diverse doelgroepen te bereiken. Het kan hier gaan om zowel periodieke als niet-periodieke formats en content.

5. Professioneel handelen

Een mediaprofessional denkt en handelt multidisciplinair vanuit een beroeps- of bedrijfscode, communiceert uitstekend in het Nederlands en adequaat in het Engels binnen verschillende contexten, zowel mondeling als schriftelijk, is proactief en werkt constructief samen. Hij houdt rekening met ethische, juridische, maatschappelijke en historische kaders, ontwikkelingen in de branche, en kan effectief functioneren in een internationale/interculturele werkomgeving.



1. Analyseren en Onderzoeken

Een mediaprofessional signaleert voor zijn organisatie of opdrachtgever op proactieve wijze ontwikkelingen in de interne en externe omgeving. Hij signaleert relevante ontwikkelingen in de organisatie, sector en markt en de demografische, economische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, juridische en politiek-bestuurlijke omgeving en zet die informatie om naar voor de organisatie relevante kennis. Hij initieert onderzoek, voert dat uit, rangschikt en beoordeelt onderzoeksresultaten, analyses en databases op praktische toepasbaarheid en waarde voor strategische beleidsvorming. Hij bepaalt de relevantie van de gesignaleerde trends, gedragsveranderingen en verschuivingen op (inter)nationaal niveau en plaatst deze in het perspectief van de korte, middellange en lange termijn.

Voorbeelden competentie: Analyseren en onderzoeken

Gedragsindicatoren: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?

Analytisch vermogen:

- Ik bekijk een vraagstuk vanuit de belangrijkste betrokken (interne en externe) partijen en hun belang.
- Ik haal de essentie en relevantie uit (cijfermatige) gegevens.
- Ik scheid feiten van meningen en interpretaties.
- Ik kan hoofd- van bijzaken onderscheiden.
- Ik stel oorzaak en gevolg vast.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

Tussenniveau: na 1,5 jaar

Eindniveau: na 4 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik voer onder begeleiding onderzoek uit.
- Ik bepaal onderzoeksdoelstellingen en vraagstellingen op basis van casussen.
- Ik verzamel onder begeleiding gegevens en beoordeel die op praktische toepasbaarheid.
- Ik signaleer relevante ontwikkelingen in sectoren en de markt.
- Ik kan een DESTEP-analyse maken.
- Ik kan op basis van onderzoeksresultaten een passend en beargumenteerd advies uitbrengen op operationeel en tactisch niveau ten aanzien van een mediaproduct, -dienst of -bedrijf.

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik signaleer voor mijn organisatie of opdrachtgever op proactieve wijze relevante ontwikkelingen in de organisatie, sector en markt en de demografische, economische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, juridische en politiek-bestuurlijke omgeving (DESTEP) en zet die informatie om naar voor de organisatie relevante kennis.
- Ik initieer onderzoek, bepaal onderzoeksdoelstellingen en vraagstellingen, voer op basis daarvan onderzoek uit, manage en interpreteer informatiestromen, rangschik en beoordeel onderzoeksresultaten, analyses en databases op praktische toepasbaarheid en waarde voor strategische beleidsvorming.
- Ik bepaal de relevantie van de gesignaleerde trends, gedragsveranderingen en verschuivingen op (inter)nationaal niveau en plaats deze in het perspectief van de korte, middellange en lange termijn.
- Ik beschrijf toekomstige ontwikkelingen en scenario's.
- Ik adviseer als gesprekspartner op strategisch niveau gevraagd en ongevraagd over beleid op basis van onderzoek en analyse.

Beroepsproducten: Wat maak ik?

- (Media)-adviesrapport.
- Analyserapport, bijvoorbeeld: interne analyse, marktanalyse, concurrentieanalyse, doelgroepanalyse, productanalyse.
- Onderzoeksrapporten.
- Managementsamenvatting.

Beroepsproducten: Wat maak ik?

- (Media)-adviesrapport.
- Analyserapport, bijvoorbeeld: interne analyse, marktanalyse, concurrentieanalyse, doelgroepanalyse, productanalyse, trendanalyse.
- Onderzoeksrapporten, surveys.
- Managementsamenvatting.
- Toekomstscenario's.
- Risicoanalyse.

<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking. • Trendwatching op onder meer demografische, economische, juridische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviewtechnieken. • Desk research. • Data-analyse. • Ontwerpen van een enquête. • Onderzoeksresultatenverwerking (verschillende verwerkingsprogramma's). • Rapporteren. 	<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking. • Trendwatching en duiding op onder meer demografische, economische, juridische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen. • Analysemodellen. • Informatiemanagementtechnieken. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviewtechnieken. • Desk research. • Data-analyse. • Ontwerpen van een enquête. • Onderzoeksresultatenverwerking (verschillende verwerkingsprogramma's). • Rapporteren. • Scenariodenken.
--	---

2. Ondernemen en publishing

Een mediaprofessional kan missie en visie van een onderneming bepalen. Hij kan op basis van wensen en behoeften van een doelgroep en relevante trends inschatten of een mediaproduct of dienst succesvol kan worden geëxploiteerd. Hij adviseert over en ontwikkelt een strategie die bijdraagt aan een optimale realisatie van de marketing-, merk- en organisatie doelstellingen. Hij kan een verantwoord besluit nemen over in te zetten middelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen en actoren. Hij overziet daarbij de financiële en budgettaire consequenties van zijn keuzes en maakt in het keuzeprocess ook een maatschappelijke en ethische afweging.

Voorbeelden competentie: Ondernemen en publishing

Gedragindicatoren: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?

Visie en strategie:

- Ik relateer oplossingen en adviezen aan trends, recente en toekomstige ontwikkelingen en de strategie van de onderneming.
- Ik benoem mogelijkheden en consequenties van een voorstel op de korte en lange termijn.
- Ik leg meer het accent op mogelijkheden voor de toekomst dan op de beperkingen in het heden.

Resultaatgerichtheid: doelgericht werken:

- Ik stel doelen in termen van stappen en (meetbare) resultaten.
- Ik maak voorwaarden duidelijk die nodig zijn om doelen te bereiken.
- Ik ga door tot resultaat is bereikt.
- Ik neem factoren als kosten en rendement mee in de doelen (accountability).

Resultaatgerichtheid: oplossingsgerichtheid:

- Ik kom met werkbare oplossingen.
- Ik evalueer of oplossingen een probleem ook daadwerkelijk hebben opgelost.
- Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan.
- Ik anticipeer op eventuele problemen.

Resultaatgerichtheid, procesgericht werken:

- Ik stel prioriteiten en verdeel beschikbare tijd efficiënt over taken.
- Ik bewaak de voortgang en kwaliteit van de (tussen)resultaten.
- Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

Tussenniveau: na 1,5 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik kan op basis van gegevens over wensen en behoeften van een doelgroep en relevante trends, advies uitbrengen op operationeel niveau ten behoeve van mediaproducten of -diensten die bijdragen aan een optimale realisatie van de marketing-, merk- en organisatie doelstellingen.
- Ik doe voorstellen voor in te zetten middelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen, actoren, financiële consequenties, maatschappelijke en ethische afwegingen.
- Ik kan een offerte en een begroting opstellen en beoordelen en een budget bewaken.

Eindniveau: na 4 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik kan missie en visie van een onderneming bepalen.
- Ik kan op basis van gegevens over wensen en behoeften van een doelgroep en relevante trends mediaformats en content laten ontwikkelen en inschatten of een mediaproduct -dienst succesvol kan worden geëxploiteerd.
- Ik kan advies uitbrengen over en een strategie ontwikkelen voor mediaproducten of -diensten die bijdragen aan een optimale realisatie van de marketing-, merk- en organisatie doelstellingen.
- Ik kan daarbij een verantwoord besluit nemen over in te zetten middelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen en actoren.
- Ik overzie daarbij de financiële en budgettaire consequenties van mijn keuzes en maak in het keuzeprocess ook een maatschappelijke en ethische afweging.

	<ul style="list-style-type: none"> Ik kan voorstellen met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk. Ik kan me als freelancer/zelfstandig ondernemer overtuigend profileren en ik kan opdrachten verwerven.
<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Operationeel marketingplan. Eenvoudige adviesrapporten, onder andere ten aanzien van positionering, communicatie. Kostencalculatie. 	<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ondernemingsplan. Uitgeefstrategie. Marketingplan. Communicatieplan. Social mediastrategie. Positioneringsadvies. Projectplan. Adviesrapport. Mediaplan. Kostencalculatie. Bijdragen aan jaarverslag. Briefing. Debriefing.
<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Missie en visie. Marketingplanning. Marktonderzoek en marketinginformatie. Marktsegmentatie en positionering. Prijsbeleid en prijsbepaling. Distributiebeleid. Verdienmodellen. Organisatievormen en rechtsvormen. Exploitatiebegroting. Briefing en debriefing. Analyseren van informatie. Medialandschap. Crossmediaal uitgeven. Mediamix. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Argumenteren (mondeling en schriftelijk). Creatief denken. Omgaan met weerstanden en barrières. Switchen van rol. Financiële en getalsmatige informatie interpreteren. Rapportagetechnieken. Adequaate mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands en Engels. 	<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Missie en visie. Strategieontwikkeling en marketingplanning. Marktonderzoek en marketinginformatie. Marktsegmentatie en positionering. Merkenmanagement. Productbeleid en dienstenmarketing. Media- en communicatiestrategieën. Acquisitie en salesmanagement. Prijsbeleid en prijsbepaling. Distributiebeleid. Verdienmodellen. Customer relationship management. Organisatievormen en rechtsvormen. Investeringsbegroting en financieringsplan. Financiële verslaglegging. Exploitatiebegroting. Briefing en debriefing. Medialandschap. Crossmediaal uitgeven. Mediamix. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Leidinggevende vaardigheden. Argumenteren (mondeling en schriftelijk). Creatief denken. Omgaan met weerstanden en barrières. Switchen van rol. Financiële en getalsmatige informatie interpreteren. Strategisch denken. Rapportagetechnieken. Adequaate mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands en Engels.

3. Aggregeren, organiseren en cureren van content

Een mediaprofessional verzamelt, ontsluit, rangschikt, aggregeert en cureert (beheert) content, en organiseert, beoordeelt en adviseert over het informatiebeleid van een opdrachtgever en of organisatie.
Hierbij opereert een mediaprofessional op alle treden van de DIKW-piramide (data, informatie, kennis en wijsheid) binnen de informatieketen.

Voorbeelden competentie: Aggregeren, organiseren en cureren van content

Gedragsindicatoren: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?

Analytisch vermogen:

- Ik bekijk een vraagstuk vanuit de belangrijkste betrokken (interne en externe) partijen en hun belang.
- Ik haal de essentie en relevantie uit (cijfermatige) gegevens.
- Ik scheid feiten van meningen en interpretaties.
- Ik kan hoofd- van bijzaken onderscheiden.
- Ik stel oorzaak en gevolg vast.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

Tussenniveau: na 1,5 jaar

Eindniveau: na 4 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik kan voor mijn opdrachtgever uit opgegeven bronnen eenvoudige, voor opdrachtgever en doelgroepen relevante data zoeken.
- Ik kan die data aggregeren, organiseren en cureren waardoor vernieuwde/nieuwe content ontstaat, die in de opgegeven informatiebehoeften voorziet.
- Ik kan metadata bewerken om context aan (digitale) tekst, beeld en geluid te geven en deze vindbaar te maken.
- Ik kan een contentmanagementsysteem beheren en up-to-date houden, dat kan ik in groepsverband en onder begeleiding.

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik kan als mediaprofessional content verzamelen, ontsluiten, rangschikken, aggregeren en cureren (beheren).
- Ik organiseer, beoordeel en adviseer over het informatiebeleid van een opdrachtgever en of organisatie. Hierbij opereer ik als mediaprofessional op alle treden van de DIKW-piramide (data, informatie, kennis en wijsheid) binnen de informatieketen.

Beroepsproducten: Wat maak ik?

- Datavisualisaties.
- Web- en socialmediacontent.
- Geaggregeerde mediaproducten.

Beroepsproducten: Wat maak ik?

- Datavisualisaties.
- Web- en socialmediacontent.
- Geaggregeerde mediaproducten.
- Data-onderzoeksjournalistieke mediaproducten.
- Een ontwerp en het beheer van contentmanagement – processen.
- De inrichting, het beheer en gebruik van contentmanagement/informatiesystemen.
- Het ontwerp en beheer van metadatastructuur.

Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?

Kennis:

- Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking op operationeel/tactisch niveau.
- Trendwatching van demografische, economische, sociaal-culturele, maatschappelijke, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen.
- Regels omtrent informatie- en mediarecht.
- Kritische reflectie op de wisselwerking tussen media en samenleving.

Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?

Kennis:

- Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking op operationeel, tactisch en strategisch niveau.
- Informatiemanagementtechnieken.
- Trendwatching van demografische, economische, sociaal-culturele, maatschappelijke, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen.
- Regels omtrent informatie- en mediarecht.
- Kritische reflectie op de wisselwerking tussen media en samenleving.
- Analysemodellen.

<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interviewtechnieken.• Aggregeren (samenvoegen/verzamelen) en cureren (beheren en bewerken) van content (tekst en audiovisueel materiaal).• Desk research.• Eenvoudige data-analyse.• Onderzoeksresultatenverwerking.• Rapporteren.• Contentmanagementtechnieken.	<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interviewtechnieken.• Aggregeren (samenvoegen/verzamelen) en cureren (beheren en bewerken) van content (tekst en audiovisueel materiaal).• Desk research.• Data-analyse.• Onderzoeksresultatenverwerking.• Rapporteren.• Contentmanagementtechnieken.
--	---

4. Ontwerpen en creëren van mediaformats en content

Een mediaprofessional kan mediaformats en content bedenken, ontwerpen en creëren en verbeteren en het proces van bedenken, creëren, produceren en verbeteren van formats en content aansturen. De formats en content kunnen worden ingezet om winstdoelstellingen te behalen of om communicatiedoelstellingen bij diverse doelgroepen te bereiken. Het kan hier gaan om zowel periodieke als niet-periodieke formats en content.

Voorbeelden competentie: Ontwerpen en creëren van mediaformats en content

Gedragindicatoren: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?

Creativiteit:

- Ik produceer gemakkelijk ideeën.
- Ik gebruik bestaande oplossingen in nieuwe toepassingen.

Samenwerken, taakgericht:

- Ik lever een actieve bijdrage aan structurering van het werk (doe voorstellen en/of maak afspraken over doelen, resultaten, werkwijze, deadlines e.d.).
- Ik kom goed voorbereid naar bijeenkomsten.
- Ik kom afspraken na.
- Ik evalueer mijn eigen bijdrage kritisch, vraag hoe het beter kan.
- Ik doe pogingen een probleem op te lossen (blijf niet steken in klachten of bezwaren, verschuil me niet achter anderen).

Samenwerken, teamgericht:

- Ik draag bij aan een goede sfeer, maak gemakkelijk contact, houd rekening met gangbare normen, ben tactvol, toon belangstelling.
- Ik ondersteun teamleden, bied gevraagd en ongevraagd hulp.
- Ik deel (proactief) mijn kennis met anderen.
- Ik sta open voor suggesties en kritiek van anderen, laat merken deze serieus te nemen.
- Ik geef opbouwende kritiek.
- Ik respecteer verschillen in inbreng, maak daar gebruik van, laat een ieder tot zijn recht komen.
- Ik stel conflicten, proces of rolverdeling aan de orde op een open en oplossingsgerichte wijze.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakte kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
 - Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

Tussenniveau: na 1,5 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik ontwerp, creëer en verbeter mediaformats.
- Ik voorzie deze van multimediale of crossmediale content*. Dit doe ik begeleid zelfstandig of in groepsverband binnen gegeven kaders.
- Ik kan de wensen van de opdrachtgever inschatten en vertalen in een product voor een specifieke doelgroep, voor profit- en non-profitorganisaties en voor de informatieve sector of de entertainmentbranche.

*content: tekst, beeld, bewegend beeld, audio, datavisualisatie

Eindniveau: na 4 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik kan als mediaprofessional creatieve en innovatieve mediaformats en content* bedenken, ontwerpen, creëren en verbeteren en het proces van bedenken, creëren, produceren en verbeteren van formats en content aansturen.
- Ik kan formats en content inzetten om winstdoelstellingen te behalen of om communicatiedoelstellingen bij diverse doelgroepen te bereiken. Het kan hier gaan om zowel periodieke als niet-periodieke formats en content voor zowel de informatieve, infotainment en entertainmentbranche alsmede voor andere sectoren in desamenleving.
- Ik kan dit hele proces zelfstandig als zzp'er of in teamverband bedenken en uitvoeren.

*content: tekst, beeld, bewegend beeld, audio, datavisualisatie

<p>Beroepsproducten: Wat maak ik?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving mediaformats (audio/visueel, print, online). • Online en offline mediaproducten (audiovisueel, print, digitaal, belevenis, zowel apart als in combinatie). In eerste instantie als een eenmalige uitgave. • Schetsen, concepten, moodboards. 	<p>Beroepsproducten: Wat maak ik?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving mediaformats (audio/visueel, print, online, belevenis). • Online en offline mediaproducten (audiovisueel, print, digitaal, belevenis, zowel apart als in combinatie). Periodiek en niet-periodiek. • Schetsen, concepten, moodboards. • Strategisch ingerichte communicatieplatforms voor diverse sectoren.
<p>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorieën over conceptontwikkeling, propositie en boodschap. • De communicatieve, technische, financiële en juridische mogelijkheden en beperkingen van mediaformats en verschillende vormen van content . • De terminologie, werking en toepassing van mediaformats en verschillende vormen van content voor uiteenlopende organisaties, zowel commercieel als non-profit. • Theorieën over informatieverwerking en betekenisgeving alsmede de ethische aspecten. • Media- en communicatietheorieën en -modellen • Redactionele workflow. • Grafische vormgeving, productdesign en omgevingsdesign (visuele identiteit/beeldregie). • De productie van audiovisuele content. • Theorieën rond beeld- en tekentaal, tekstsoorten, schrijfstijlen. • Contentmanagementsystemen. • Nieuwe media en crossmediale communicatie. • Storytelling. • Visuele communicatie. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepgerichtheid. • Creatieve technieken (ontwerpen, brainstormen, schetsen) • Schrijfvaardigheid (verschillende genres voor alle mediaplatformen). • Engelse samenvatting van onderzoeksopdracht schrijven. • Ontwerpvaardigheid. • Digitale vaardigheden. • Audiovisuele vaardigheden (items, foto). 	<p>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorieën over conceptontwikkeling, propositie en boodschap. • De communicatieve, technische, financiële en juridische mogelijkheden en beperkingen van mediaformats en verschillende vormen van content. • De terminologie, werking en toepassing van mediaformats en verschillende vormen van content voor uiteenlopende organisaties, en uiteenlopende sectoren, zowel commercieel als non-profit. • Theorieën over informatieverwerking en betekenisgeving alsmede de ethische aspecten. • Media- en communicatietheorieën en -modellen • Redactionele workflow. • Grafische vormgeving, productdesign en omgevingsdesign (visuele identiteit/beeldregie). • De productie van audiovisuele content. • Theorieën rond beeld- en tekentaal, stijlgeschiedenis, tekstsoorten, schrijfstijlen en semiotiek. • Ontwerpsoftware. • Contentmanagementsystemen. • Nieuwe media en crossmediale communicatie. • Storytelling. • Visuele communicatie. • Vormen van co-creatietechnieken en –strategieën. • Argumentatietheorieën. • Briefing en debriefing. • Evaluatietechnieken. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepgerichtheid. • Creatieve technieken (ontwerpen, brainstormen, schetsen). • Schrijfvaardigheid (verschillende genres voor alle mediaplatformen). • Engelse samenvatting van onderzoeksopdracht schrijven • Ontwerpvaardigheid. • Digitale vaardigheden. • Audiovisuele vaardigheden (items, foto's). • Pitchen van mediaformats in Nederlands en Engels.

5. Professioneel handelen

Een mediaprofessional denkt en handelt multidisciplinair vanuit een beroeps- of bedrijfscode, communiceert uitstekend in het Nederlands en adequaat in het Engels binnen verschillende contexten, zowel mondeling als schriftelijk, is proactief en werkt constructief samen. Hij houdt rekening met ethische, juridische, maatschappelijke en historische kaders, ontwikkelingen in de branche, en kan effectief functioneren in een internationale/interculturele werkomgeving.

Voorbeelden competentie: Professioneel handelen

Gedragindicatoren: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?

Communiceren:

- Ik luister actief (laat anderen aan het woord, stel open vragen, vraag door, check eigen interpretaties).
- Ik onderbouw standpunten en keuzes met toegelichte argumenten.
- Ik argumenteer consistent en volledig.
- Mondeling:
 - a. Mijn lichaamstaal is in overeenstemming met wat er gezegd wordt.
 - b. Ik toon persoonlijke betrokkenheid bij mijn verhaal.
 - c. Ik ga in op bezwaren, reageer niet defensief, vraag naar argumenten en weerleg deze eventueel.
 - d. Ik ben tactvol en stem gedrag af op de ander.
 - e. Ik aarzel niet bij het geven van antwoorden.
- Schriftelijk:
 - a. Ik schrijf in een stijl die in overeenstemming is met de inhoud.
 - b. Ik formuleer in correct Nederlands (spelling en grammatica).
 - c. Ik zorg voor een verzorgde lay-out.

Ethisch handelen:

- Ik praat met respect met en over anderen.
- Ik handel integer.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

Tussenniveau: na 1,5 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik denk en handel vanuit een beroeps- of bedrijfscode. Ik communiceer uitstekend in het Nederlands en communiceer schriftelijk adequaat in het Engels. Ik ben proactief en werk constructief samen.
- Ik houd rekening met ethische, juridische, maatschappelijke en historische kaders, en ontwikkelingen in de branche.
- Ik kan effectief functioneren in een werkomgeving. Ik participeer in projecten en processen.
- Ik kan onder begeleiding een planning maken en prioriteiten voor verschillende werkzaamheden stellen.
- Ik kan voorstellen met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe klanten en opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ik kan een vergadering voorbereiden.
- Ik kan inbreng bewerkstelligen van mensen binnen en buiten de organisatie.
- Ik kan communiceren over ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.

Eindniveau: na 4 jaar

Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?

- Ik denk en handel multidisciplinair vanuit een beroeps- of bedrijfscode.
- Ik communiceer uitstekend in het Nederlands en adequaat in het Engels binnen verschillende contexten, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ik ben proactief, werk constructief samen en creëer draagvlak. Ik houd rekening met ethische, juridische, maatschappelijke en historische kaders, ontwikkelingen in de branche.
- Ik kan effectief functioneren in een werkomgeving. Ik begeleid en coördineer projecten en processen. Ik vertegenwoordig de afdeling en de organisatie op professionele wijze.
- Ik adviseer gevraagd over beleid aan het management.
- Ik kan verschillende interpretaties en belangen van opdrachtgever en betrokken interne en externe actoren afwegen en daarmee omgaan.
- Ik kan voorstellen met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe klanten en opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ik kan vergaderingen voorbereiden en leiden.
- Ik entameer inbreng van interne en externe actoren.
- Ik communiceer over ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.

<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk ontwikkelingsplan. • Projectplan. • Agenda. • Notulen. • Pitch. • Productpresentatie. • Klantenmailing. 	<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk ontwikkelingsplan. • Projectplan. • Agenda. • Notulen. • Pitch. • Productpresentatie. • Klantgesprek. • Adviesgesprek. • Klantenmailing. • Opiniërend stuk.
<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke en economische verhoudingen. • Bestuurlijke en politieke verhoudingen. • Technologische trends en ontwikkelingen. • Culturele tradities en ontwikkelingen. • Medialandschap (nationaal, internationaal). • Organisatieculturen. • Juridische en ethische kaders. • Communicatie- en mediatheorieën. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheden in Nederlands. • Schrijfvaardigheden in Nederlands en Engels. • Vergadervaardigheden. • Presentatievaardigheden. • Organisatievaardigheden. • Argumentatievaardigheden. • Evaluatievaardigheden. • 'Online' representatieskills. • Adviesvaardigheden. • Planmatig werken. 	<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke en economische verhoudingen. • Bestuurlijke en politieke verhoudingen. • Technologische trends en ontwikkelingen. • Culturele tradities en ontwikkelingen. • Medialandschap (nationaal, internationaal). • Organisatieculturen. • Managementtechnieken. • Juridische en ethische kaders. • Communicatie-en mediatheorieën. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheden in Nederlands en Engels. • Schrijfvaardigheden in Nederlands en Engels. • Vergadervaardigheden. • Presentatievaardigheden. • Organisatievaardigheden. • Interviewvaardigheden. • Argumentatievaardigheden. • Evaluatievaardigheden. • 'Online' representatieskills. • Adviesvaardigheden. • Planmatig werken.

BIJLAGE

Toelichting

Algemene criteria voor de toetsing van competent handelen

De opleiding Creative Business (CB) biedt een onderscheidende, complete mediaopleiding aan waarbinnen studenten worden opgeleid tot mediaprofessional.

Uitgangspunten:

- De competenties zijn gebaseerd op competentieoverzicht CB drie niveaus- versie 6 – KvV, LA, SdK 31 mei 2012; de LOCO-competenties; deze zijn aangepast en aangevuld ten behoeve van de opleiding CB, die vanaf studiejaar 2013/2014 een nieuw curriculum kent. Een deel van de competenties komt overeen met die van de opleiding Communicatie.
- De competenties worden steeds op een hoger niveau verwerkt in het onderwijs.
- Met producten worden altijd beroepsproducten bedoeld.
- De competenties worden gedocumenteerd in een portfolio.
- De student plant zijn eigen leer- en ontwikkelingsproces gedeeltelijk aan de hand van zijn portfolio.

Er zijn vijf competenties met bijbehorende beroepshandelingen, beroepsproducten, de relevante onderdelen uit de Body of knowledge and skills (kennis/methoden/technieken, en vaardigheden) en bijbehorende attitudes. Ten slotte is de koppeling gelegd met de HBO-kernkwalificaties, de Dublin-descriptoren en het Nederlands kwalificatiekader (NLQF)¹

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ondernemen en publishing
3. Aggregeren, organiseren en cureren van content
4. Ontwerpen en creëren van mediaformats en content
5. Professioneel handelen

De competenties kunnen worden onderscheiden op verschillende niveaus. De opleiding CB bepaalt het niveau op twee momenten: het tussenniveau (na anderhalf jaar studie) en afstudeerbekwaam (eindniveau).

Tussenniveau: hier moet de student zijn aan het einde van semester 1 in het tweede studiejaar. Op dit niveau voert de student zelfstandig en in groepsverband activiteiten uit binnen gegeven kaders. Bij de vaststelling van het niveau is gekeken naar **de zes beroepsniveaus zoals geformuleerd door Logeion**.

Het tussenniveau is gerelateerd aan startbekwaam niveau 2 van BNP.

1. Ondersteuningsniveau: activiteiten uitvoeren onder toezicht na instructie
2. Instructieniveau: zelfstandig uitvoeren binnen gegeven kaders (wordt afgerekend op kwaliteit van de uitvoering)

Het eindniveau is gerelateerd aan niveau 3 van BNP:

3. Taakniveau: oplossing realiserend.

Zie <http://www.logeion.nl/beroepsniveauprofielen>

Onder adequaat mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands verstaan wij op dit tussenniveau de taalnorm volgens richtlijnen van de commissie Meijerink; 3F. Voor de Engelse taal hanteren we bij dit tussenniveau minimaal B1 niveau (op weg naar B2).

Opmerkingen:

De omschrijving van het tussenniveau is geformuleerd vanuit het perspectief van de student, om die een leidraad te bieden bij de invulling van het eerste deel van zijn studieloopbaan.