

# ICT-opleidingen

deeltijd

Studiegids 2014-2015





Hogeschool van Amsterdam

# ICT - OPLEIDINGEN

BUSINESS IT & MANAGEMENT

INFORMATICA

deeltijd

*Studiegids 2014-2015*

Duivendrechtsekade 36 - 38

1096 AH Amsterdam

*telefoon* 020 - 595 1610

*e-mail* [ict-opleidingen@hva.nl](mailto:ict-opleidingen@hva.nl)

*Vormgeving: Henk Stoffels*

*Druk: Gildeprint bv, Enschede*

# *Voorwoord*

Deze studiegids is bestemd voor de studenten en medewerkers van de ICT-opleidingen deeltijd maar ook voor aspirant-studenten en andere geïnteresseerden die zich willen oriënteren op een studie in dit vakgebied. De voltijdopleidingen hebben een eigen studiegids.

De ICT-opleidingen deeltijd van de Hogeschool van Amsterdam staan garant voor kleinschalig onderwijs, individuele begeleiding en op maat gesneden studieprogramma's. De ICT-opleidingen deeltijd zijn opgezet voor degenen die in de ICT-sector werkzaam zijn en dienen ter ondersteuning van de loopbaanontwikkeling en het vergroten van loopbaanperspectieven.

In deze gids is relevante informatie over de opleiding en het studieprogramma opgenomen. Gedetailleerde en up-to-date informatie is te vinden op onze Digitale Leer- en Werkomgeving (DLWO). Daarnaast kan je altijd een afspraak maken met een loopbaanadviseur of met ondergetekende.

Ik hoop op een prettige samenwerking en wens iedereen een leerzaam en succesvol studiejaar.

*Iraj Khaksar*

Onderwijsmanager ICT-opleidingen deeltijd

t: 020 - 595 1618

e: [i.khaksar@hva.nl](mailto:i.khaksar@hva.nl)



# *Inhoudsopgave*

<i>Inleiding</i>	7
ICT is overal	7
<i>Hogeschool van Amsterdam</i>	9
Domein Media, Creatie en Informatie	9
ICT-Opleidingen	9
<i>Informatievoorziening</i>	13
Websites	13
Diensten	14
Voorzieningen	16
<i>Ondersteuning van het onderwijs</i>	17
Loket Deeltijd	17
Onderwijsbureau	17
Decanaat	18
Commissies	18
Praktijkbureau	20
International Office	20
Kenniscentrum Create-IT	20
<i>Toelating en inschrijving</i>	21
Toelating	21
Inschrijving	22
<i>Het Onderwijs</i>	23
Indeling van het jaar	23
Structuur van de opleiding	26
<i>Studieprogramma</i>	31
Opbouw van het programma	31
Jaar 1	32
Jaar 2	36
Jaar 3	40
Jaar 4	44





# Inleiding

## ICT IS OVERAL

ICT is overal om ons heen. In de gezondheidszorg, de educatie, de kunst en het verkeer. ICT is multidisciplinair en internationaal. Als ICT'er werk je nooit alleen. Je werkt met elkaar, met klanten, met gebruikers en met professionals uit andere disciplines. Onze opleidingen hebben daarom intensief contact met andere onderwijsinstellingen en met bedrijven en organisaties die in de ICT werken of ICT gebruiken.

## MET ICT KOM JE OVERAL

Onze medewerkers en studenten nemen deel aan internationale projecten. Overal in de opleiding is aandacht voor het internationale karakter van ICT. De ICT'er werkt met mensen met een verschillende culturele achtergrond.

## DE VEELZIJDIGE ICT'ER

De Amsterdamse Bachelor of ICT is een professional, die de levenscyclus van ICT-systemen beheerst: analyseren, ontwerpen, realiseren en beheren, altijd vanuit de maatschappelijke context. Hij weet in elke fase zijn meerwaarde te bewijzen en hij communiceert effectief met alle belanghebbenden. Daarbij weet hij ook zijn adviserende rol goed in te vullen. Hij is gewend projectmatig te werken, hij voelt zich verantwoordelijk voor het resultaat, hij heeft zicht op zijn eigen kwaliteiten en hij is leergierig.

## TALENTONTWIKKELING

Elke student wordt in staat gesteld een eigen competentieprofiel op te bouwen, passend binnen de randvoorwaarden van de Bachelor of ICT. Studenten hebben dus de regie over de inhoud van hun eigen leertraject, daarbij ondersteund door onze medewerkers. Alle studenten krijgen de kans de eigen talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen, waarbij ze uitgedaagd worden het onderste uit de kan te halen. Onze opleidingen zetten bij de begeleiding de juiste tools in om de competentieontwikkeling van studenten én van medewerkers te monitoren. De talentontwikkeling van studenten begint al vóór de poort met adequate samenwerkingsprogramma's met scholen voor voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs. Studenten die dat willen en kunnen, worden bovendien voorbereid op een vervolgstudie in de vorm van een master. De samenwerking met de Universiteit van Amsterdam biedt daarvoor garanties. De deeltijdvariant biedt extra mogelijkheden een bijdrage te leveren aan de beroepsontwikkeling van professionals, zowel in hbo-certificering als in onderwijs op speciale deelgebieden.

## BEROEPSONTWIKKELING IN INTERNATIONAAL PERSPECTIEF

De toekomstige beroepsrol is leidend voor het leerproces van onze studenten. Dat betekent dat onze opleidingen nauwe banden hebben met het regionale, nationale en internationale beroepenveld.

Het bedrijfsleven heeft onder andere een belangrijke inbreng als opdrachtgever van projecten en verstrekker van (stage-)werkplekken. Gedurende de studie worden studenten geconfronteerd met opdrachten met een groot 'reallife' karakter.

De vakinhoudelijke expertise is binnen de opleiding gebundeld in business units waarin studenten, medewerkers en bedrijfsleven samenwerken in een proces van kennisproductie en -circulatie. Docenten inspireren hun studenten door hen te ondersteunen, bij te sturen, te onderwijzen, te coachen en te adviseren. Docenten laten zich op hun beurt inspireren door hun studenten en door het management, dat hen faciliteert in hun eigen loopbaanontwikkeling. Kenniscentrum Create-IT applied research geeft extra mogelijkheden tot inspiratie, zowel voor studenten als voor medewerkers. Onze opleidingen vormen een echte community, waarin plaats is voor trots en loyaliteit. Een community die ogen en oren open houdt voor de buitenwereld.

# *Hogeschool van Amsterdam*

De Hogeschool van Amsterdam (HvA) is een instelling voor hoger beroepsonderwijs. In de opleidingen worden kennis en vaardigheden aangereikt waarmee bachelorstudenten als beginnend professional instromen op de arbeidsmarkt om daar midden- en hogere kaderfuncties te vervullen. Masteropleidingen zijn professioneel van aard en bieden studenten verdiepende kennis en vaardigheden voor hun beroep. Onderzoek is praktijkgericht en als zodanig gericht op innovatie van de beroepspraktijk. De HvA bestaat uit zeven domeinen.

## **DOMEIN MEDIA, CREATIE EN INFORMATIE**

De ICT-opleidingen vallen samen met de opleidingen AMFI-Amsterdam Fashion Institute, Media, Informatie en Communicatie, Communicatie(management) en Communication and Multimedia Design onder het domein Media, Creatie en Informatie (DMCI). De opleidingen zijn onderverdeeld in vier clusters: Fashion, ICT, Media & Communicatie en Mediadesign. De opleidingen van DMCI bevatten, elk in een andere mix, de componenten media, communicatie, digitale techniek, informatica, creatie en design. Binnen DMCI hebben studenten vergelijkbare competenties nodig om in de latere beroepspraktijk te kunnen excelleren. Creativiteit, innovatief vermogen en het streven naar kwaliteit zijn daarbij de sleutelwoorden. Create-IT applied research is het kenniscentrum van DMCI. In dit kenniscentrum voeren docenten, studenten en onderzoekers praktijkgericht onderzoek uit in opdracht van de creatieve industrie en de ICT-sector.

## **ICT-OPLEIDINGEN**

### **Deeltijd**

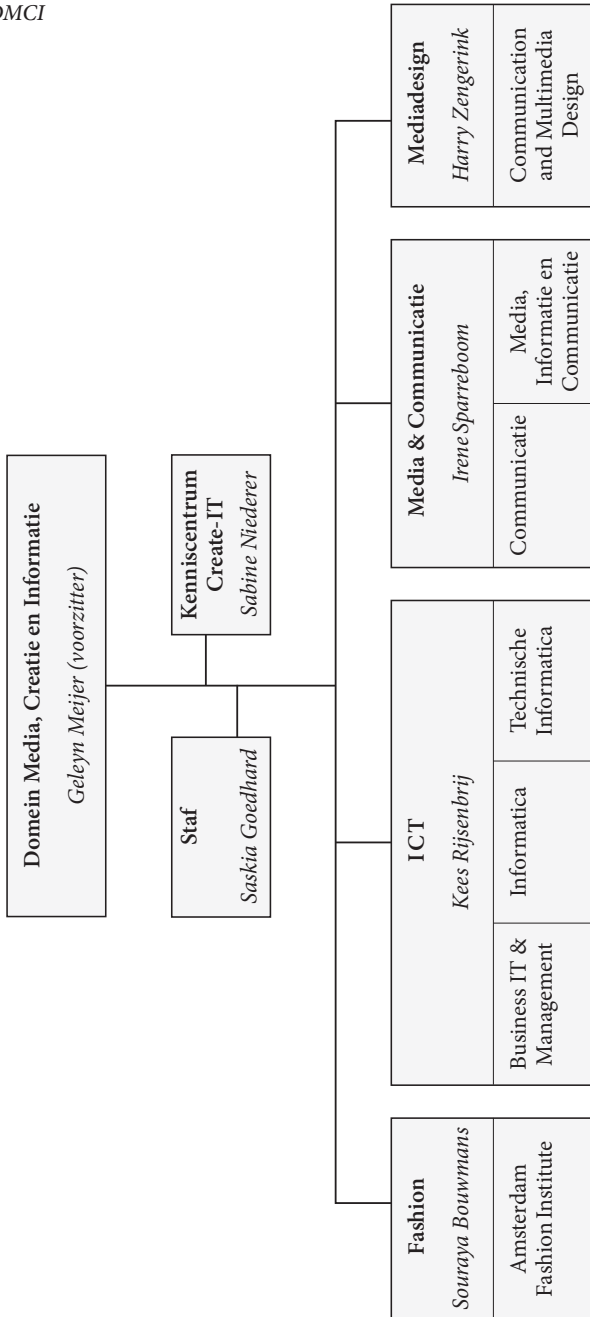
De ICT-opleidingen deeltijd van de HvA bestaan uit de drie richtingen System and Network Engineering, Software Engineering en Business IT & Management opgebouwd uit de opleidingen Informatica en Business IT & Management. Voor aanvang van het eerste studiejaar maken studenten na een bezoek aan de Studiekeuzecheck een keuze voor één van de twee opleidingen. Tijdens de basisfase van de opleiding verdiept de student zich niet alleen in de gekozen richting, maar ontwikkelt zich daarnaast ook binnen de andere richtingen van het ICT-domein.

### **Deeltijd en Voltijd**

De HvA biedt ook de mogelijkheid de titel Bachelor of ICT te behalen via de voltijdopleiding. De voltijd- en deeltijd ICT-opleidingen werken samen aan de ontwikkeling van nieuwe studieonderdelen, maken gezamenlijk gebruik van practica-ruimtes en van apparatuur en hebben een gezamenlijke docenteninzet.

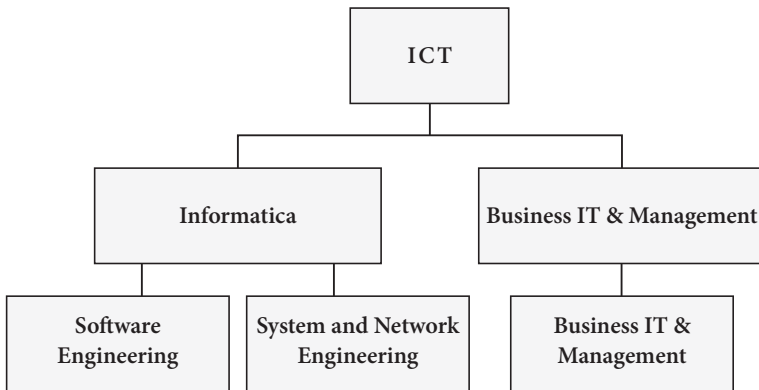
### **Universiteit van Amsterdam (UvA)**

Sinds een aantal jaren is er een goede samenwerking tussen de ICT-opleidingen van de HvA

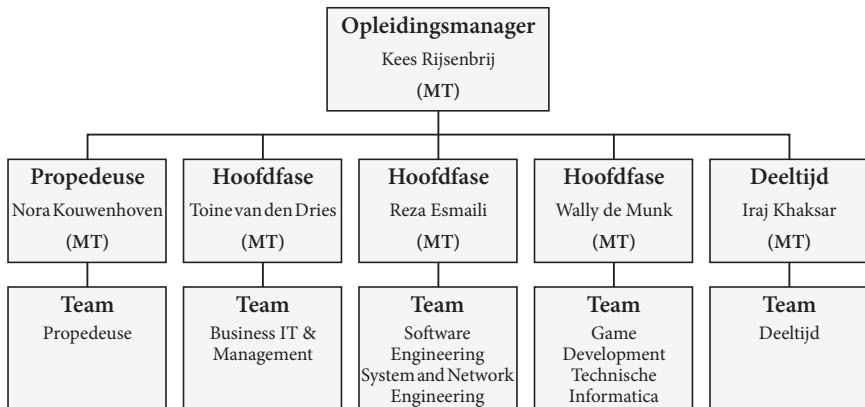


en het onderwijsinstituut Informatiewetenschappen van de UvA. Hierdoor is het mogelijk voor studenten van de HvA om vakken te volgen aan het onderwijsinstituut Informatiewetenschappen.

*Organogram Cluster ICT deeltijd*



*Organogram Managementteam ICT-opleidingen*



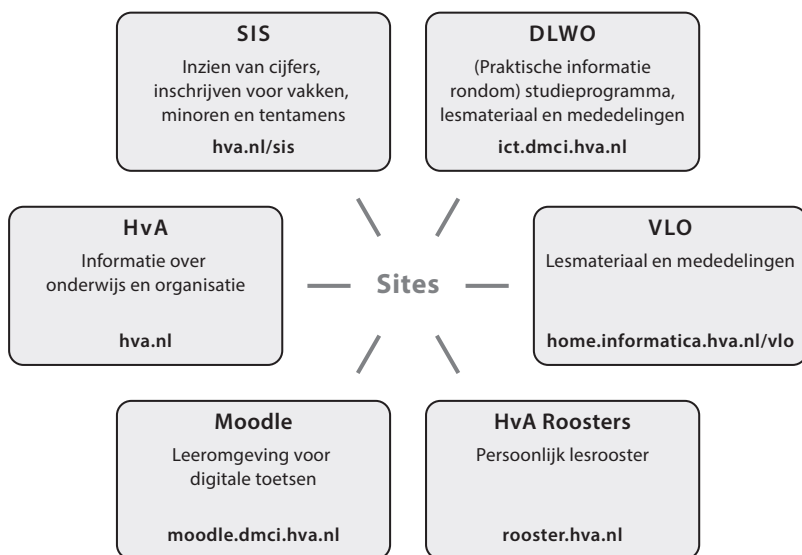


# Informatievoorziening

Informatievoorzieningen dragen bij aan het verbeteren van het onderwijs en de administratieve- en logistieke bedrijfsprocessen van de HvA. De belangrijkste informatievoorzieningen van de HvA staan hieronder beschreven.

## WEBSITES

*Schema Websites ICT-opleidingen*



### Digitale Leer- en Werkomgeving (DLWO)

De Digitale Leer- en Werkomgeving is het geheel van alle verschillende systemen die het studenten, onderzoekers, medewerkers en gasten van onderwijsinstellingen mogelijk maken om hun activiteiten uit te voeren. De DLWO van de ICT-opleidingen vind je op [ict.dmci.hva.nl](http://ict.dmci.hva.nl). De belangrijkste functies bestaan uit:

#### *Algemeen*

Onder Algemeen vind je alle praktische zaken rondom het studieprogramma van de ICT-opleidingen. Je vindt hier bijvoorbeeld contactgegevens van commissies en afdelingen, het jaarrooster en informatie over het inschrijven voor tentamens, stages en afstuderen.

#### *Studieprogramma*

In deze omgeving vind je per studierichting leerplanschema's, vakbeschrijvingen en overige zaken die te maken hebben met de inhoud van het studieprogramma.

## **Studiedelen**

De studiedelen zijn ingericht voor studenten Business IT & Management (dt/du) jaar 1 t/m 4 en Informatica (dt) jaar 1. Binnen de studiedelen vind je je lesmateriaal, mededelingen van je docent en andere informatie die je nodig hebt voor je studie. Ook kun je hier makkelijk informatie delen en samenwerken met medestudenten en docenten. Voltijdstudenten en studenten van Informatica jaar 2 t/m 4 (dt) gebruiken hiervoor de VLO.

## **A-Z**

In deze lijst vind je informatie over praktische zaken die je als student van de HvA nodig hebt. Met het zoekvak links kun je zoeken in de A-Z-lijst. Met de filters kun je instellen welke hoofdonderwerpen in de lijst worden weergegeven.

## **Virtuele Leeromgeving (VLO)**

De Virtuele Leeromgeving is ingericht voor voltijdstudenten en studenten van Informatica jaar 2 t/m 4 (dt). Binnen de VLO vind je je lesmateriaal, mededelingen van je docent en andere informatie die je nodig hebt voor je studie. Ook kun je hier makkelijk informatie delen en samenwerken met medestudenten en docenten. Studenten Business IT & Management (dt/du) jaar 1 t/m 4 en Informatica (dt) jaar 1 gebruiken hiervoor de studiedelen op DLWO.

## **Hva.nl**

Op [www.hva.nl](http://www.hva.nl) vind je informatie over het onderwijs en de organisatie van de HvA.

## **Moodle**

De open source elektronische leeromgeving Moodle wordt door de ICT-opleidingen gebruikt voor het afnemen van digitale toetsen. Kijk op [moodle.dmci.hva.nl](http://moodle.dmci.hva.nl).

## **Roosters**

De roosters van de HvA kun je vinden op [rooster.hva.nl](http://rooster.hva.nl). Deze site geeft je toegang tot jouw persoonlijke rooster. Met vragen over je rooster kun je contact opnemen met het onderwijsbureau. Het is eenvoudig om [rooster.hva.nl](http://rooster.hva.nl) te koppelen aan een agenda-applicatie, bijvoorbeeld Outlook, Google Calendar, Apple Calendar of de agenda-applicatie op je mobiele telefoon.

## **Studenten Informatie Systeem (SIS)**

In het Studenten Informatie Systeem staat alles wat met je studie te maken heeft, zoals je studievereisten en je resultaten. Je gebruikt SIS om je in te schrijven voor vakken, minoren en tentamens, om te zien wie je studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is en in welke lesgroepen je bent ingedeeld. Kijk op [www.hva.nl/sis](http://www.hva.nl/sis).

## **DIENSTEN**

### **Bibliotheek**

De bibliotheek van de HvA valt samen met de Universiteitsbibliotheek van de UvA en verzorgt de informatievoorziening voor studenten, docenten en onderzoekers in de breedste zin van het woord: boeken en tijdschriften maar ook toegang tot databanken, e-books, e-



journals, webcolleges en multimediatoeepassingen. Tot de digitale dienstverlening behoort ook het opslaan en beschikbaar stellen van scripties en publicaties in de HvA-Kennisbank, het aanbieden van referentietools zoals RefWorks en een zoekmachine voor het zoeken naar informatie in diverse databanken.

Kijk voor meer informatie en contactgegevens op: [bib.hva.nl](http://bib.hva.nl)

### **Boekhandel**

Voor boeken kun je terecht bij een Studystore of via de website [www.studystore.nl](http://www.studystore.nl). Het dichtstbijzijnde filiaal bevindt zich in HvA-gebouw Leeuwenburg. De definitieve boekenlijsten worden op [www.studystore.nl](http://www.studystore.nl) gepubliceerd.

E-mail: [leeuwenburg@studystore.nl](mailto:leeuwenburg@studystore.nl)

Telefoon: 088 – 203 0319

### **ICT Services**

ICT Services (ICTS) is verantwoordelijk voor het leveren van de gemeenschappelijke ICT-basisdiensten en het beheer en onderhoud van de technische ICT-infrastructuur. De klantenservice (E0.30) vormt het eerste aanspreekpunt voor studenten en medewerkers met betrekking tot ICT-voorzieningen binnen de hogeschool. Daarnaast kunnen studenten en medewerkers voor vragen en/of problemen ook terecht bij de Servicedesk ICTS.

E-mail: [servicedesk-ICTS@hva.nl](mailto:servicedesk-ICTS@hva.nl)

Telefoon: 020 - 595 1144

### **Klantenservice DDK**

De Klantenservice (E0.30) is het aanspreekpunt voor vragen, opmerkingen, storingen en klachten omtrent de facilitaire dienstverlening. Het team draagt daarnaast onder andere zorg voor:

- reserveringen van ruimtes
- uitgifte van collegekaart, uitleen van beamers
- bieden van ondersteuning bij WIFI en wijzigen van wachtwoorden
- in bewaring nemen van gevonden voorwerpen

E-mail: [webroomddk@hva.nl](mailto:webroomddk@hva.nl)

Openingstijden: ma t/m vr, 08.30 – 17.00 uur

### **Studenten Service Centrum**

Het Studenten Service Centrum (SSC) is er voor vragen over in- en uitschrijving, toelatingseisen, studielink, het inleveren van dossierstukken, machtigingen, of voldoen van pinbetalingen.

Maar ook voor aanvragen met betrekking tot waardering van buitenlandse diploma's, Bewijs van Inschrijving of Bewijs Betaald Collegegeld.

E-mail: [ssc-lwb@hva.nl](mailto:ssc-lwb@hva.nl)

Telefoon: 020 – 595 2450

### **Studentenzaken**

Studentenzaken (SZ) is een HvA-brede dienst die studenten en aspirant-studenten ondersteunt en begeleidt. SZ houdt zich bezig met:

- Advies en ondersteuning
- Instroom HvA-opleiding
- Internationalisering
- Keuzebegeleiding

Kijk voor meer informatie en contactgegevens op: [www.hva.nl/studentenzaken/contact](http://www.hva.nl/studentenzaken/contact)

## VOORZIENINGEN

### Collegekaart

Elke student krijgt een collegekaart. Dit is een persoonlijke kaart die je onder andere gebruikt als identificatie tijdens tentamens en die je nodig hebt voor het lenen van boeken. Om een collegekaart te krijgen moet je een pasfoto uploaden en de collegekaart valideren via [mijnhvapas.nl](http://mijnhvapas.nl)

### Draadloos internet

Op alle HvA-locaties is draadloos internet. Om hier gebruik van te kunnen maken is het nodig om eerst instellingen te installeren op jouw apparaat. Volg hiervoor de stappen op draadloos.hva.nl. Let op: als inlognaam gebruik je je HvA-ID@hva.nl. Verwar dit niet met je e-mailadres.

### HvA-ID & Studentnummer

Als HvA-student krijg je een HvA-ID en een studentnummer. Met je HvA-ID en wachtwoord log je in op alle systemen van de HvA. Je hebt je HvA-ID bijvoorbeeld nodig voor bepaalde documenten op DLWO of om je persoonlijke rooster te bekijken en op te slaan. Je studentnummer gebruik je voor tentamens en HvA-medewerkers kunnen naar dit nummer vragen om gegevens van jou op te zoeken. Meer informatie? Kijk op [hva.nl/studeren/praktische-informatie/ict](http://hva.nl/studeren/praktische-informatie/ict). Hier vind je ook het stappenplan om je HvA-ID te activeren.

### Studentenmail

Als je bij de HvA studeert krijg je een HvA-mailbox en e-mailadres. Je e-mailadres (roepnaam.achternaam@hva.nl) vind je in het beginscherm van je mailbox. De HvA gebruikt dit e-mailadres om jou van belangrijke informatie te voorzien. Je kunt je HvA-mail gemakkelijk naar een forward-adres instellen, bijvoorbeeld naar Gmail. Dit kun je doen door in je mailbox naar de knop 'opties' te gaan en een aantal stappen te doorlopen. Inloggen op je studentenmail doe je via [email.hva.nl](mailto:email.hva.nl). Let op: log in met je HvA-ID@hva.nl. Verwar dit niet met je e-mailadres.

### Surf-software

SURFspot.nl is dé ICT-webwinkel waar studenten en medewerkers van hogescholen en universiteiten legale software en andere ICT-producten met onderwijskorting kunnen aanschaffen. Ook kun je via SURFspot diverse computer hardware, lidmaatschappen op dagbladen en tijdschriften of abonnementen op internetdiensten afsluiten. Met je HvA-ID kun je inloggen op [surfspot.nl](http://surfspot.nl).

# Ondersteuning van het onderwijs

## LOKET DEELTIJD

Het digitale Loket Deeltijd is een ondersteunende dienst voor deeltijdstudenten. Deze behandelt aanvragen van studenten en adviseert de examencommissie op basis hiervan. De examencommissie neemt de formele beslissing.

Locatie: E1.02

E-mail: [loketdeeltijd.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:loketdeeltijd.ict-opleidingen@hva.nl)

Telefoon: 020-595 1618

## ONDERWIJSBUREAU

Het Onderwijsbureau is het eerste aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken. Hier kun je terecht voor les- en tentamenroosters en cijfers. Maar ook bijvoorbeeld voor het inleveren van propedeuse- en diploma-aanvragen. Heb je vragen, opmerkingen, klachten of aanbevelingen, dan ben je welkom op de onderstaande tijden.

Openingstijden balie: maandag t/m vrijdag, 10:00 - 13:00 uur en 14:00 - 16:30 uur

Locatie: E0.28

E-mail: [onderwijsbureau.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:onderwijsbureau.ict-opleidingen@hva.nl)

Telefoon: 020 - 595 1610

## SIS-administratie

De SIS-administratie verzorgt (gewaarmerkte) cijferlijsten en cijferwijzigingen voor docenten en diploma's en propedeusecertificaten voor studenten. Docenten voeren zelf hun cijfers in op de cijferlijsten. Daarnaast maakt de SIS-administratie studieactiviteiten aan voor tentamens en toetsmomenten waarop je je tijdens de inschrijfperiodes kan inschrijven.

E-mail: [sis.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:sis.ict-opleidingen@hva.nl)

## Tentamenorganisatie

De tentamenorganisatie is verantwoordelijk voor het tentamenrooster en de surveillantorganisatie. Het inschrijven voor tentamens is verplicht voor alle schriftelijke tentamens en herkansingen, maar ook voor de overige toetsmomenten zoals opdrachten, producten, assessments en papers. Het inschrijven voor tentamens is noodzakelijk om een adequate tentamenlogistiek en resultatenadministratie in SIS te realiseren.

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.

E-mail: [tentamenorganisatie.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:tentamenorganisatie.ict-opleidingen@hva.nl)

## Roosterteam

Het roosterteam is verantwoordelijk voor de lesroosters. De definitieve lesroosters worden per semester gepubliceerd (blok 1&2 en blok 3&4) op [rooster.hva.nl](http://rooster.hva.nl). De lesroosters zijn uiterlijk twee weken voor de start van blok 1 en blok 3 beschikbaar.

E-mail: [roostering.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:roostering.ict-opleidingen@hva.nl)

## DECANAAT

Soms loop je vast, privé of in je studie. Hierover kun je vertrouwelijk praten met de studentendecaan. Je kunt advies inwinnen bij de studentendecaan hoe om te gaan met deze persoonlijke en studie gerelateerde vraagstukken. Daarnaast ondersteunt de studentendecaan bij het aanvragen van regelingen en voorzieningen. Bijvoorbeeld bij toetsen, de studiefinanciering, of bij een dreigend negatief studieadvies (negatief BSA). De studentendecaan is tevens contactpersoon voor studenten met een functiebeperking of chronische ziekte.

Studentendecaan: Jarno Gerritsen

Locatie: E5.08

Voor het maken van een afspraak stuur je een mail naar: [decaan.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:decaan.ict-opleidingen@hva.nl)  
Je mail wordt binnen 3 werkdagen beantwoord.

### **Vertrouwenspersoon**

Als je in een studie- of stagesituatie in aanraking komt met ongewenst gedrag zoals (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, kun je bij een vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersonen van de HvA zijn benoemd door het College van Bestuur. De vertrouwenspersonen hebben een onafhankelijke positie binnen de Hogeschool.

E-mail: [vertrouwenspersoon@hva.nl](mailto:vertrouwenspersoon@hva.nl)

### **Functiebeperking**

Een functiebeperking kan tot gevolg hebben dat je belemmeringen ondervindt bij deelname aan het onderwijsproces. Als je te maken hebt met een functiebeperking, zoals een visuele, auditieve of motorische beperking of een beperking als gevolg van een hersenfunctiestoornis zoals dyslexie, of een beperking als gevolg van een chronische ziekte, dan is de decaan je contactpersoon. De decaan adviseert over de voorzieningen en faciliteiten, informeert over wettelijke regelingen en begeleidt je in je persoonlijke traject. Zowel in gebouw Kroonjuweel als gebouw Kroonhof is een invalidentoilet aanwezig. Er is een parkeerplaats voor invaliden gereserveerd.

Kijk voor de meest actuele informatie op [www.hva.nl/studentendecanaat](http://www.hva.nl/studentendecanaat)

## COMMISSIES

### **Afstudeercommissie**

De afstudeercommissie is door de examencommissie belast met het bewaken van het niveau van de praktijkstages, afstudeerfaseprojecten, de afstudeeropdrachten en de bedrijfspunten.

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.

E-mail: [afstudeercommissie.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:afstudeercommissie.ict-opleidingen@hva.nl)

### **Curriculumcommissie**

In de curriculumcommissie overleggen de coördinatoren van de verschillende opleidingsrichtingen over het onderwijs. De onderwijsvernieuwing zoals die momenteel gestalte krijgt wordt gecoördineerd door deze commissie, evaluaties worden besproken en verbeteringen

voorgesteld. De commissie komt eens per twee weken bij elkaar.  
Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.  
E-mail: curriculumcommissie.ict-opleidingen@hva.nl

### **Examencommissie**

De examencommissie heeft de taak om de kwaliteit van tentamens en examens te borgen. Je kunt de examencommissie aanschrijven als je een probleem met je (studie)voortgang hebt waarin de Onderwijs- en Examenregeling (OER) niet voorziet. Wanneer je een verzoek wilt indienen, overleg dit dan eerst met je loopbaanadviseur, studieadviseur of coach. Het kan zijn dat je voor jouw probleem geen verzoek hoeft in te dienen bij de examencommissie of dat je eerst nog andere stappen dient te ondernemen.

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.  
E-mail: examencommissie.ict-opleidingen@hva.nl

### **Medezeggenschapsraad**

Het hoger onderwijs heeft een eigen medezeggenschapsvorm, die recht moet doen aan de bijzondere positie van studenten naast het hogeschoolpersoneel. De belangrijkste bevoegdheden zijn initiatief-, advies- en instemmingsrecht over vele zaken binnen de gehele hogeschool. De uitwerking per domein vindt veelal in de domeinraad plaats.

Kijk voor meer informatie op [www.hva.nl/cmr](http://www.hva.nl/cmr)  
E-mail: dmr-mci@hva.nl

### **Opleidingsadviesraad**

De opleidingsadviesraad bestaat uit deskundigen uit het bedrijfsleven. De opleidingsadviesraad geeft advies over het onderwijsprogramma, denkt mee over de uitvoering van het onderwijs en de plannen voor de komende jaren.

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.  
E-mail: opleidingsadviesraad.ict-opleidingen@hva.nl

### **Opleidingscommissie**

De opleidingscommissie bestaat uit studenten en docenten. Zij geeft advies aan de domeinraad en het opleidingsmanagement over diverse aangelegenheden. De voornaamste taak van de opleidingscommissie is het uitbrengen van advies aan het management inzake de OER van het volgende studiejaar.

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.  
E-mail: opleidingscommissieDT.ict-opleidingen@hva.nl

### **Toetscommissie**

De werkzaamheden van de toetscommissie bestaan uit het vaststellen van het toetsbeleid en mogelijke toetsingsvormen, het bewaken van de procedure van de toetsing van het curriculum en het beoordelen van verandervoorstellen.

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.  
E-mail: toetscommissie.ict-opleidingen@hva.nl

## **PRAKTIJKBUREAU**

Het praktijkbureau coördineert alle zaken die te maken hebben met:

- de praktijkstage, projecten, bedrijfspunten en afstudeeropdrachten
- de organisatie van audits van projecten, stagepresentaties en afstudeerzittingen
- de afstudeercommissie
- de contacten met bedrijven
- de organisatie van de jaarlijkse stage- en projectenmarkt en de diplomeringen

Locatie: E1.04

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.

E-mail: [praktijkbureau.ict-opleidingen@hva.nl](mailto:praktijkbureau.ict-opleidingen@hva.nl)

## **INTERNATIONAL OFFICE**

Het International Office is de plek voor informatie over studie en stage in het buitenland. Het International Office organiseert uitwisselingsprogramma's en onderhoud samenwerkingsverbanden met verschillende buitenlandse hoger onderwijsinstellingen en stage-instellingen.

Locatie: E1.22

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.

E-mail: [international.ict-studies@hva.nl](mailto:international.ict-studies@hva.nl)

## **KENNISCENTRUM CREATE-IT**

Create-IT applied research is het kenniscentrum van DMCI. In dit kenniscentrum voeren docenten, studenten en onderzoekers praktijkgericht onderzoek uit in opdracht van de creatieve industrie en de ICT-sector.

Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.

E-mail: [create-it@hva.nl](mailto:create-it@hva.nl)

Telefoon: 020 - 595 1697

# Toelating en inschrijving

## TOELATING

Je bent toelaatbaar voor de ICT-opleidingen deeltijd als je op minimaal mbo-niveau werkzaam bent en van plan bent om vanaf het tweede studiejaar binnen een voor de opleiding relevante sector te gaan werken. Er zijn drie opties om toegelaten te worden:

1. Je bent in het bezit van een van de volgende diploma's:
  - Een havo-/vwo-diploma;
  - Een mbo-diploma niveau 4;
  - Een gelijkwaardig buitenlands diploma en een diploma van het staatsexamen NT2 Programma. Heb je een buitenlands diploma? Dan kun je Studentenzaken vragen je diploma te waarderen. Zie [www.hva.nl/een-studie-kiezen/toelatingseisen/diplomawaardering](http://www.hva.nl/een-studie-kiezen/toelatingseisen/diplomawaardering)
2. Je bent 21 jaar of ouder en slaagt voor onderstaande toelatingsexamens:
  - Het toelatingsexamen Nederlands (studenten met een buitenlandse vooropleiding dienen in het bezit te zijn van het diploma van het staatsexamen NT2 programma 2);
  - Het toelatingsexamen Engels;
  - Het toelatingsexamen wiskunde.

3. Je wordt toegelaten op basis van een EVC-assessment (uitsluitend voor Informatica)  
Heb je relevante werkervaring op mbo-niveau binnen de ICT-sector? En heb je niet de juiste vooropleiding waardoor je niet direct toelaatbaar bent? Wil je geen toelatingsexamens doen? Dan kan je je opgeven voor een EVC-assessment voor toelating. Het is een assessment dat op basis van je arbeidsverleden vaststelt of je competent bent om de opleiding met succes te volgen. Het assessment wordt door het EVC-centrum van Amsterdam uitgevoerd. De uiteindelijke beslissing over je toelating wordt, op basis van het verslag van het assessment, door de examencommissie genomen.

Aan de toelatingsexamens en het EVC-assessment zijn kosten verbonden. Meer informatie vind je op [www.hva.nl/een-studie-kiezen/toelatingseisen/taal-en-schakeltraject](http://www.hva.nl/een-studie-kiezen/toelatingseisen/taal-en-schakeltraject) en [www.hva.nl/evc](http://www.hva.nl/evc) of neem contact op met Iraj Khaksar, onderwijsmanager deeltijd op [i.khaksar@hva.nl](mailto:i.khaksar@hva.nl).

## Wiskundecursus

Voorafgaand aan de opleiding Informatica bestaat de mogelijkheid een cursus wiskunde B te volgen om je kennis bij te spijkeren of ter voorbereiding op de 21+ toelatingstoets. Deze cursus wordt in klassikaal verband aangeboden op vrijdagmiddag van januari tot juni of je kunt deelnemen aan de intensieve zomercursus van eind mei tot eind juni. Daarnaast is er nu ook een zelfstudiecursus. Ga voor meer informatie naar [www.hva.nl/opleiding/deeltijd/informatica-deeltijd/toelating](http://www.hva.nl/opleiding/deeltijd/informatica-deeltijd/toelating).

## INSCHRIJVING

Werken en studeren tegelijkertijd kan behoorlijk intensief zijn. Om je studie met succes af te ronden is het daarom belangrijk dat je je goed voorbereidt op je studiekeuze. Hiervoor is landelijk de Studiekeuzecheck ingevoerd als verplicht onderdeel van het inschrijfproces op alle hbo- en wo-instellingen.

Je verzoek tot inschrijving doe je via [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl), bij voorkeur voor 1 mei 2015. Gebruik hiervoor het stappenplan op [www.hva.nl/inschrijven](http://www.hva.nl/inschrijven). Als je je na 1 mei 2015 inschrijft, ben je alleen toelaatbaar wanneer je een positief advies krijgt bij de Studiekeuzecheck.

### **Studiekeuzecheck**

Na je inschrijfverzoek via Studielink ontvang je bericht van de opleiding om je aan te melden voor de Studiekeuzecheck. De Studiekeuzecheck bestaat uit een online vragenlijst, een NOA-toets, een inhoudelijke opdracht en een presentatie hierover. Daarnaast vindt er een individueel gesprek plaats waarin de resultaten van de NOA-toets worden doorgenomen. Op basis van het resultaat krijg je een studiekeuzeadvies.

### **Wanneer vindt de Studiekeuzecheck plaats?**

In de mail die je na inschrijving in Studielink van HvA ontvangt met de online vragenlijst, staan meerdere tijdstippen waaruit je een keuze kunt maken voor de Studiekeuzecheckbijeenkomsten.

### **Vragen?**

Heb je vragen over de Studiekeuzecheck van de ICT-opleidingen deeltijd? Neem dan contact op met Iraj Khaksar via [i.khaksar@hva.nl](mailto:i.khaksar@hva.nl).

### **Introductiedag**

De eerste lesdag vindt plaats op de eerste maandag in september. Op deze dag begin je om 18.00 uur met een introductieprogramma waarbij je alle relevante informatie krijgt en met docenten en medestudenten kennismaakt.



# Het Onderwijs

## INDELING VAN HET JAAR

Een studiejaar is verdeeld in vier periodes van ongeveer tien weken. Elke periode noemen we een blok. De eerste zeven weken van een blok zijn lesweken. In week 9 van blok 2, 3 en 4 vinden de hertentamens van het vorige blok plaats. Week 9 is een roostervrije week waarin je je kunt voorbereiden op de toetsweek. In week 10 rond je de studieonderdelen af met een toets, presentatie of werkstuk.

### Jaarrooster

Zie voor het jaarrooster pagina 24.

### Lestijden

De lessen van de ICT-opleidingen deeltijd zijn geroosterd op de maandag- en donderdagavond van 18.30 tot 22.00 uur. Per avond zijn er vier lesuren. De meeste studieonderdelen worden in blokken van twee lesuren behandeld. Tussen de twee blokken is er een pauze van tien minuten. Tentamens vinden op maandag- en donderdagavond plaats. Hertentamens op dinsdag- en woensdagavond.

Lesuur	Tijden
1	18:30 – 19:20
2	19:20 – 20:10
Pauze	
3	20:20 – 21:10
4	21:10 – 22:00

### Leslocaties

#### *Gebouw Kroonjuweel*

(ruimtenummers beginnend met E)  
Duivendrechtsekade 36-38  
1096 AH Amsterdam

#### *Gebouw Kroonhof*

(ruimtenummers beginnend met F)  
Duivendrechtsekade 40-42  
1096 AH Amsterdam

#### *Openingstijden locaties*

ma en do: 7.30 – 22.30 uur  
di en wo: 7.30 – 19.30 uur  
vr: 7.30 – 18.00 uur

Schema Jaarrooster 2014-2015

blok	syllabus week	kalender week	datum		deeltijd
			ma.	vr.	
B5		33	11 aug	15 aug	opstarten studiejaar docenten DDK
		34	18 aug	22 aug	herkansingen*
		35	25 aug	29 aug	
Blok 1	1	36	1 sep	5 sep	lesweek 1; introductie
	2	37	8 sep	12 sep	lesweek 2
	3	38	15 sep	19 sep	lesweek 3
	4	39	22 sep	26 sep	lesweek 4; diplomering; propedeuse-uitreiking
	5	40	29 sep	3 okt	lesweek 5
	6	41	6 okt	10 okt	lesweek 6
	7	42	13 okt	17 okt	<i>herfstreces</i>
	8	43	20 okt	24 okt	lesweek 8
	9	44	27 okt	31 okt	voorbereidingsweek
	10	45	3 nov	7 nov	tentamens blok 1*; afstudeerzittingen
Blok 2	11	46	10 nov	14 nov	lesweek 1
	12	47	17 nov	21 nov	lesweek 2
	13	48	24 nov	28 nov	lesweek 3
	14	49	1 dec	5 dec	lesweek 4
	15	50	8 dec	12 dec	lesweek 5
	16	51	15 dec	19 dec	lesweek 6
	17	52	22 dec	26 dec	<i>kerstreces</i>
	18	1	29 dec	2 jan	<i>kerstreces</i>
	19	2	5 jan	9 jan	lesweek 7
	20	3	12 jan	16 jan	lesweek 8 inhaalweek
	21	4	19 jan	23 jan	herkansingen blok 1*
	22	5	26 jan	30 jan	tentamenweek blok 2*; afstudeerzittingen

blok	syllabus week	kalender week	datum		deeltijd
			ma.	vr.	

Blok 3	23	6	2 feb	6 feb	lesweek 1
	24	7	9 feb	13 feb	lesweek 2
	25	8	16 feb	20 feb	lesweek 3; diplomering
	26	9	23 feb	27 feb	<i>voorjaarsreces</i>
	27	10	2 mrt	6 mrt	lesweek 5
	28	11	9 mrt	13 mrt	lesweek 6
	29	12	16 mrt	20 mrt	lesweek 7
	30	13	23 mrt	27 mrt	lesweek 8
	31	14	30 mrt	3 apr	inhaalweek; herkansingen blok 2*
	32	15	6 apr	10 apr	2 <sup>e</sup> paasdag; tentamenweek blok 3*

Blok 4	33	16	13 apr	17 apr	lesweek 1
	34	17	20 apr	24 apr	lesweek 2
	35	18	27 apr	1 mei	lesweek 3; koningsdag
	36	19	4 mei	8 mei	<i>meireces</i>
	37	20	11 mei	15 mei	lesweek 4; hemelvaart + verplicht vrije dag
	38	21	18 mei	22 mei	lesweek 5
	39	22	25 mei	29 mei	lesweek 6; 2e pinksterdag
	40	23	1 jun	5 jun	lesweek 7
	41	24	8 jun	12 jun	inhaalweek; herkansingen blok 3*
	42	25	15 jun	19 jun	tentamenweek blok 4*; afstudeerzittingen
	43	26	22 jun	26 jun	tentamenweek blok 4*; afstudeerzittingen
	44	27	29 jun	3 jul	herkansingen propedeuse blok 4*
	45	28	6 jul	10 jul	diplomering; propedeuse uitreiking
	46	29	13 jul	17 jul	studieadviezen; zomerreces voor docenten

Blok 5	47	30	20 jul	24 jul	<i>zomerreces</i>
	48	31	27 jul	31 jul	<i>zomerreces</i>
	49	32	3 aug	7 aug	<i>zomerreces</i>
	50	33	10 aug	14 aug	<i>zomerreces</i>
	51	34	17 aug	21 aug	opstarten studiejaar docenten DDK; herkansingen
	52	35	24 aug	28 aug	

B1	1	36	31 aug	4 sep	lesweek 1; introductie
----	---	----	--------	-------	------------------------

\* Het gedetailleerde tentamenjaarrooster is te vinden op DLWO onder Algemeen.

### **Aanwezigheidsplicht bij practica en projecten**

Bij sommige studieonderdelen is aanwezigheid verplicht. Dit wordt bij de informatie over de studieonderdelen vermeld. Voor projecten geldt dat wie deelneemt aan een projectgroep zich verbindt aan de afspraken die met het projectteam worden gemaakt.

### **Afwezigheid docent**

Houd altijd DLWO in de gaten om te zien of je docent onverwacht afwezig is.

### **Afwezigheid student**

Als je onverhoopt niet aanwezig kunt zijn bij een les of een projectgroepbijeenkomst laat het dan je docent persoonlijk weten via een korte e-mail. Kun je door bijzondere omstandigheden langere tijd geen les volgen neem dan contact op met je loopbaanadviseur en de studentendecaan.

## **STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING**

De ICT-opleidingen deeltijd bieden onderwijs aan studenten die naast hun werk een deeltijdstudie volgen. In principe zijn alle studenten van de opleiding werkzaam binnen een voor de opleiding relevante functie en volgen zij de opleiding om hun loopbaan positief te beïnvloeden. Tijdens je studieperiode verwerf je zowel binnen de opleiding als op het werk kennis en vaardigheden. Studie en werk kunnen elkaar voeden en inspireren. Het onderwijsprogramma is dan ook gericht op kennisontwikkeling in en met de praktijk.

Je hebt in het algemeen voor het begin van de opleiding affiniteit met het vakgebied, hoewel dit per student verschilt. De studenten onderscheiden zich in vooropleiding, functie, leeftijd en ambitie. Bij het onderwijsconcept en de organisatie van het onderwijs is met de kenmerken en de verwachtingen van de studenten rekening gehouden.

Er wordt van je verwacht naast de twee lesavonden (8 uur per week) 15 tot 20 uur per week aan de voorbereiding van je studie en het uitwerken van de opdrachten en de andere studieactiviteiten te besteden. Daarnaast wordt van je verwacht dat je tijdens je werk de voor je studie relevante kennis en vaardigheden verwerft. Vakinhoudelijk blijft de opleiding zichzelf voortdurend vernieuwen en vinden bijstellingen en verbeteringen aan het studieprogramma plaats. Door de structuur van het onderwijs kunnen de veranderingen gemakkelijk worden doorgevoerd en is het voor de student mogelijk om een individueel programma te volgen.

### **Bachelortitel**

Afgestudeerden van de ICT-opleidingen krijgen de bachelortitel: Bachelor of ICT. Deze titel is een uitvloeisel van de landelijke invoering van de bachelor-/masterstructuur in hoger en wetenschappelijk onderwijs, waarmee Nederland aansluiting zoekt bij de rest van Europa. Desgewenst kan in plaats van de bachelortitel de titel ingenieur (ing.) gevoerd worden. Studenten Business IT & Management die voor 2013 begonnen zijn aan de opleiding krijgen de titel Bachelor of Business Administration.

## **Beroepsprofielen**

Het cluster ICT deeltijd onderscheidt de volgende drie belangrijkste beroepsprofielen:

- Business IT & Management
- Software Engineering
- System and Network Engineering

### *Business IT & Management*

De studenten van Business IT & Management vervullen een brugfunctie tussen de gebruikers en de ontwerpers/beheerders van informatiesystemen. Ze leren hoe ze organisaties beter kunnen laten functioneren, meestal met behulp van ICT. Mensen en bedrijven beter laten functioneren door processen te verbeteren staat centraal in de opleiding. Studenten zijn in vrijwel alle branches van het bedrijfsleven inzetbaar, bij grote of kleine organisaties, in de zorg of bij de (semi-) overheid.

### *Software Engineering*

De studenten van Software Engineering leren projectmatig te werken en zijn gericht op het beheren, analyseren, adviseren, ontwerpen en realiseren van softwaresystemen. In het traject van de ontwikkeling van nieuwe softwaresystemen speelt de gebruiker een steeds belangrijkere rol. Daarom ontwikkelen de studenten tijdens hun opleiding ook hun communicatieve vaardigheden om zodoende de wensen van de klant te kunnen achterhalen en ze te vertalen in een gebruiksvriendelijk eindproduct. Studenten kunnen in het bedrijfsleven diverse rollen vervullen. Zoals software engineer, systeemontwikkelaar, programmeur, website developer, applicatieontwikkelaar, systeemontwerper, informatieanalist of mobile app developer.

### *System and Network Engineering*

System and Network Engineering ligt op het snijvlak van informatietechnologie en telecommunicatie. Studenten kunnen worden ingezet bij het ontwerp, implementatie, beheer en onderhoud van de computer/ netwerkinfrastructuur van bedrijven. Deze infrastructuur heeft een netwerkcomponent en een systeemcomponent en tegenwoordig valt daar steeds vaker ook de telecommunicatie onder, bijvoorbeeld in de vorm van IP telefonie. Afhankelijk van het type bedrijf zal bij de werkzaamheden de nadruk liggen op de systemen of juist op de netwerkcomponenten van de infrastructuur. Besturingssystemen, Operating Systems, en netwerkprotocollen spelen in dit vakgebied de hoofdrol. In de opleiding wordt veel aandacht besteed aan Internet als illustratie van netwerktechnologie en aan unix (linux) als praktische illustratie van de theorie van besturingssystemen.

## **Competenties**

Om te functioneren als een professional in de ICT moet je je kennis en vaardigheden kunnen toepassen in de praktijk. De combinatie van kennis, vaardigheden en attitude, oftewel houding, is een competentie. De studie is zo opgebouwd dat je werkt aan het verwerven van alle ICT-competenties, elk jaar op een hoger niveau. Kennis doe je meestal op tijdens de cursussen, terwijl je vaardigheden en de juiste attitude kunt leren tijdens de projecten en op je werk. De competenties waaraan een Bachelor of ICT moet voldoen, zijn beschreven in het boekje 'Bachelor of ICT'. Je kunt de competenties voor onze opleidingen terugvinden in 'HBO-competenties ICT-Opleidingen'. Beide documenten vind je op DLWO onder Algemeen.

## **Studiepunten**

Een studiepunt staat voor een studiebelasting van 28 uur. In een studiejaar kunnen 60 studiepunten behaald worden. Dit betekent dat er van je verwacht wordt dat je per jaar 1680 uur aan je studie besteedt. Dit aantal is opgebouwd uit contacturen, zelfstudie-uren en de uren die je op je werk aan je studie besteedt. De feitelijke studielast en de hoogte van de beoordeling spelen géén rol voor het krijgen van een studiepunt. Je haalt voor een onderdeel alle studiepunten of geen. De studiepunten worden zo gelijkmatig mogelijk over het jaar verspreid.

## **Assessments**

In het bedrijfsleven worden assessments steeds vaker gebruikt om te meten of iemand geschikt is voor een bepaalde functie. Binnen de opleiding ondersteunen ze de ontwikkeling van je loopbaan. Bij een assessment wordt gekeken of je de vereiste competenties bezit. Een assessment is iets anders dan een toets. Bij toetsen wordt namelijk teruggekeken of je je bepaalde kennis en vaardigheden hebt eigen gemaakt, terwijl bij een assessment wordt gekeken of je in staat bent bepaalde taken professioneel uit te voeren die je in de toekomst worden opgedragen. Bij een assessment gaat het om kennis, vaardigheden én attitude. De opleiding streeft ernaar dat alle studenten de competenties verwerven die nodig zijn om als professional te functioneren.

## **Studievoortgang**

Practica en theorielessen worden meestal in één blok, 10 weken, afgerond. Je studievoortgang wordt nauwkeurig bijgehouden. Je kunt je eigen resultaten bekijken in het SIS, via [www.sis.hva.nl](http://www.sis.hva.nl). Het systeem van studievoortgangscontrole legt ook een verantwoordelijkheid bij de student. Je dient zelf de resultaten te controleren. Maak je binnen een periode van drie weken na de cijferpublicatie geen bezwaar dan worden de studieresultaten definitief.

## **Studentenstatuut**

Als student aan de HvA heb je bepaalde rechten en plichten. Deze zijn vastgelegd in het Studentenstatuut. Het studentenstatuut ligt ter inzage bij de mediatheken, bij de decanen en is te vinden op [www.hva.nl/studeren/juridisch](http://www.hva.nl/studeren/juridisch).

## **Onderwijs- en Examenregeling**

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding is onderdeel van het Studentenstatuut van de HvA. De OER wordt gepubliceerd op DLWO onder Algemeen.

## **Klachtenregeling**

Uitgangspunt van alle medewerkers is om het werk naar beste weten uit te voeren. Desondanks bestaat er de mogelijkheid van fouten en misverstanden. In een dergelijk geval wordt aangeraden contact op te nemen met degene die deze fout gemaakt heeft c.q. met wie dit misverstand speelt. Niet altijd is dit echter een oplossing. Voor die situaties heeft de opleiding een klachtenregeling. Kijk voor meer informatie en procedures op DLWO onder Algemeen.

## **IT-beleid binnen ICT-opleidingen**

Voor alle medewerkers, externen en studenten verbonden aan de HvA gelden gedragsregels voor het gebruik van de ICT-diensten. De ICT-gedragscode vind je op DLWO onder Algemeen.

**Beëindiging studie**

Als je wilt stoppen met je studie, vraag je bij je loopbaanadviseur een exitgesprek aan. Via Studielink kun je je uitschrijven. Vergeet niet je collegekaart in te leveren bij het Studenten Service Centrum (SSC).





# Studieprogramma

De deeltijdopleiding Informatica biedt in samenwerking met de deeltijdopleiding Business IT & Management een brede ICT-bacheloropleiding aan met ruimte voor eigen keuzes. De structuur van de beide opleidingen is gelijk.

## OPBOUW VAN HET PROGRAMMA

### Schema opbouw studieprogramma Informatica

	Semester 1	Semester 2	Extern
Jaar 1	Business & IT Topics - niveau 1	Informatica Basics - niveau 1 & 2	Werkervaring
Jaar 2	Themasemester SE - niveau 2 <i>of</i> Themasemester SNE - niveau 2	Verdiepingssemester SE - niveau 3 <i>of</i> Verdiepingssemester SNE - niveau 3	
Jaar 3	Themasemesters - niveau 2 & 3	Themasemesters - niveau 2 & 3	
Jaar 4	Minor	Afstudeeropdracht	

### Schema Opbouw studieprogramma Business IT & Management

	Semester 1	Semester 2	
Jaar 1	Business & IT Topics - niveau 1	Business Basics - niveau 1	Persoonlijke Professionalisering
Jaar 2	Themasemester  Analysis & Design - niveau 2	Themasemester → ← Business Process Analysis - niveau 2	
Jaar 3	Minor +		
	..... óf .....	..... óf .....	
	Keuzesemester Management Consultancy - niveau 3	Keuzesemester Programmamanagement - niveau 3	
Jaar 4	Persoonlijke Professionalisering		

## JAAR 1

Het propedeutische deel van de opleidingen duurt één jaar en bestaat uit twee semesters. Het eerste semester is voor de twee opleidingen gemeenschappelijk. In het tweede semester maak je diepgaander kennis met ICT in het themasemester Informatica Basics of met Business door het volgen van het themasemester Business Basics.

### **Semester 1 – Business & IT Topics (Gemeenschappelijk)**

In het gemeenschappelijke semester volg je een aantal essentiële basismodules van het vakgebied ICT en werk je in multidisciplinaire teams aan het project Office Supplies. In dit project doorloop je de system development life cycle van een product en maak je kennis met alle opleidingsrichtingen: Business IT & Management, Software Engineering en System and Network Engineering. Tijdens dit semester krijg je een goed en degelijk beeld van alle richtingen. Je kunt dan ook na dit semester binnen de twee deeltijdopleidingen overstappen. In het volgende schema zijn de activiteiten van semester 1, bestaande uit blok 1 en 2, per week aangegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

#### *Schema Jaar 1, semester 1 – Business & IT Topics (p. 33)*

KICKOFF	Kick off van de studie, kennismaking met medestudenten en docenten en informatie over studie, locatie en voorzieningen
DMDB-F	Data modeling en Databases Fundamentals
B&ITMF	Business en ITM Fundamentals
PROG	Programming (basis programmeren in Java)
POS	Project Office Supplies
ITSM-F	IT Service Management Fundamentals
INFRA	Infrastructure
PROF	Professional Skills
COP	Competentieontwikkelplan

Blok 1	week 1	week 2	week 3	week 4	week 5	week 6	week 7	week 8	week 9	week 10
Lesuur	1 sep	8 sep	15 sep	22 sep	29 sep	6 okt	13 okt	20 okt	27 okt	3 nov
ma 1-2	KICKOFF	DMDB-F	B&ITMF	DMDB-F	B&ITMF	DMDB-F	DMDB-F		B&ITMF	DMDB-F
ma 3-4	B&ITMF	DMDB-F	B&ITMF ITSM-F	DMDB-F	B&ITMF	DMDB-F	DMDB-F		B&ITMF	DMDB-F
do 1-2	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	PROG	studieweek		PROG	PROG
do 3-4	PROF	PROF	PROF	PROF	PROG	KICK OFF POS	PROF		POS kennismaken opdrachtgever	B&ITMF Tentamen ; ITSM pva inlev.
<p>Huiswerk: Werken aan COP (inleveren eind week 7), START-gesprekken vanaf week 8  Huiswerk B&amp;ITMF, werken aan ITSM-F plan van aanpak en consultancy door de docent  Huiswerk Prog  Huiswerk DMDB-F en consultancy door de docent</p>										

Blok 2	week 1	week 2	week 3	week 4	week 5	week 6	Kerstreces				week 7	week 8	week 9	week 10
Lesuur	10 nov	17 nov	24 nov	1 dec	8 dec	15 dec					5 jan	12 jan	19 jan	26 jan
ma 1-2	POS	POS	POS	POS	POS	POS					POS	INFR A	Toetsweek	ITSM rapport
ma 3-4	INFR A	INFR A	INFR A	INFR A	INFR A	INFR A					INFR A	INFR A (inhaal)	herkansingen blok 1	INFR A Tentamen
do 1-2	PROF	PROF	PROF	PROF	ITSM-F peer review	PROF					PROF	PROF	POS project- afsluiting	POS project- afsluiting
do 3-4	POS	POS	POS	POS prototype	POS	POS					POS opleve- ren product		POS project- afsluiting	POS project- afsluiting
<p>Huiswerk: START-gesprekken en werken aan prof portfolio  Opleveren opdrachten DMDB-F  Werken aan project POS, coaching en consultancy  Werken aan ITSM-F opdracht en consultancy door de docent  Huiswerk INFR A</p>														

## Semester 2 – Informatica Basics (Informatica)

Dit semester staat in het teken van het vergaren van technische kennis op ICT-gebied. Wanneer je voor de richting Software Engineering of System and Network Engineering kiest volg je dit semester. Er wordt tijdens Informatica Basics veel aandacht besteed aan het studieonderdeel Programmeren, zowel de computertaal Java als Python. Verder verdiep je je onder andere in Operating Systems en Databases.

Tijdens het studieonderdeel Rapport Loopbaanontwikkeling Propedeuse laat je zien dat je de opgedane kennis en competenties op je werk en in de praktijk kunt toepassen. Je legt een portfolio aan voor je verdere loopbaanontwikkeling dat je tijdens de hoofdfase verder uitwerkt. In het volgende schema zijn de activiteiten van semester 2, bestaande uit blok 3 en 4, aangegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

Schema Jaar 1, semester 2 – Informatica Basics

		Blok 3	Blok 4
Maandag	18:30-20:10	Object Oriented Programming 1 3 stp	Object Oriented Programming 2 3 stp
	20:20-22:00	System Engineering 1 3 stp	Databases 2 3 stp
Donderdag	18:30-20:10	Professionele vaardigheden 3 stp	System Eng. Python. Progr. 1 3 stp
	20:20-22:00	Discrete Wiskunde 2 stp	ITIL 2 stp
Extern		Rapport Loopbaanontwikkeling Propedeuse	

## Semester 2 - Business Basics (Business IT & Management)

In het semester Business Basics staat de business centraal. Wanneer je voor de richting Business IT & Management kiest volg je dit semester. Om de business op een goede manier te kunnen adviseren bekijk je dit semester de organisatie vanuit de positie van de business manager. Je maakt kennis met de externe omgeving van een organisatie en gebruikt managementtechnieken om deze externe omgeving te analyseren. Daarnaast komt de interne organisatie aan bod: wat is een bedrijf en hoe werkt een bedrijf. Hoe wordt kwaliteitsmanagement ingericht? Ook de financiële kant komt aan de orde. We gaan hierbij uiteraard in op de rol die ICT in deze tijd binnen organisaties speelt. Een studiereis naar de Cebit, waar je onderzoek doet naar een ICT-trend, maakt onderdeel uit van dit semester.

De ontwikkeling van competenties vindt plaats tijdens Persoonlijke Professionalisering en leg je vast in een competentieontwikkelplan. Je competentieontwikkeling hou je bij in een (digitaal) portfolio. In dit portfolio verzamel je bewijsmateriaal voor de competenties. Dit kunnen beroepsproducten zijn, concrete situatiebeschrijvingen, beoordelingen, feedback, referenties en eigen analyses met betrekking tot sterk en minder sterk ontwikkelde competenties.

In het volgende schema zijn de activiteiten van semester 2, bestaande uit blok 3 en 4, aangegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

*Schema Jaar 1, semester 2 – Business Basics*

		Blok 3	Blok 4
Maandag	18:30-20:10	Strategie & Marketing <i>5 stp</i>	Bedrijfskunde & Financiën <i>5 stp</i>
	20:20-22:00	Analyse eigen organisatie werkopdracht <i>5 stp</i>	Business Plan <i>9 stp</i>
Donderdag	18:30-20:10	Strategie & Marketing (vervolg)	Bedrijfskunde & Financiën (vervolg)
	20:20-22:00	Analyse eigen organisatie (vervolg)	Business Plan (vervolg)
Niet ingeroosterd		Onderzoeksopdracht <i>4 stp</i>	
		Persoonlijke Professionalisering <i>2 stp</i>	

### **Aanvraag propedeuse**

Als je alle 60 studiepunten van het propedeuseprogramma hebt behaald, dien je je propedeusecertificaat aan te vragen. Dit doe je door het daartoe bestemde formulier in te vullen. Dit vind je op DLWO onder Algemeen. Bij de aanvraag lever je een kopie van je ID-kaart of paspoort in bij het onderwijsbureau met een cijferlijst waarop al je resultaten staan. Tweemaal per jaar vindt er een propedeuse-uitreiking plaats.

### **Bindend Studieadvies (BSA)**

Aan het einde van het eerste studiejaar krijg je een bindend studieadvies (BSA) gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten. Wanneer je minimaal 50 studiepunten hebt behaald mag je door naar het tweede studiejaar. Als je aan het einde van het eerste studiejaar minder dan 50 studiepunten haalt, krijg je in principe een negatief bindend studieadvies en moet je de opleiding verlaten. Indien de examencommissie aan jou een negatief BSA heeft uitgebracht, mag je je niet opnieuw voor deze opleiding aan de HvA inschrijven. Dit geldt ook voor de opleidingen waarmee je een gezamenlijke propedeuse hebt (Business IT & Management en Informatica). Indien je na twee jaar je propedeuse nog steeds niet afgerond hebt, krijg je alsnog een negatief BSA en moet je de opleiding verlaten.

Het kan zijn dat er een bepaalde reden is waarom je het gewenste aantal punten niet hebt behaald, bijvoorbeeld omdat er sprake is van bijzondere familieomstandigheden of ziekte. In dat geval dien je jouw loopbaanadviseur en de studentendecaan hiervan tijdig op de hoogte te stellen.

## JAAR 2

In het tweede studiejaar verdiep je je kennis op het gebied van Software Engineering of System and Network Engineering (Informatica) of op het gebied van Business & IT (Business IT & Management).

### Informatica

De opleiding Informatica bestaat in jaar 2 uit de thema- en verdiepingsemesters Software Engineering of System and Network Engineering.

#### *Thema- en Verdiepingsemester Software Engineering*

In het themasemester Software Engineering verwerf je kennis en vaardigheden voor het analyseren, ontwerpen, bouwen en implementeren van softwaresystemen ten behoeve van de efficiëntie en effectiviteit van bedrijfsprocessen. In het eerste semester (blok 1 en 2) staat een project centraal waarin je in groepen van 4 tot 5 man een uitgebreide web-based applicatie bouwt. De overige studieonderdelen die je volgt staan in het kader van ondersteuning van dit project. Vanaf het verdiepingsemester (blok 3 en 4) ga je je specialiseren door het volgen van een aantal theoretische vakken en practica die je kennis en vaardigheden op het gebied van software engineering vergroten.

In het volgende schema zijn de activiteiten van jaar 2, bestaande uit blok 1 t/m 4, aangegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

#### *Schema Jaar 2, thema- en verdiepingsemester Software Engineering*

		Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
Maandag	18:30-20:10	Prof SE <i>2 stp</i>	Prof SE (vervolg)	Data Warehousing <i>3 stp</i>	Software Engineering Tools <i>4 stp</i>
	20:20-22:00	Project E.W.A <i>8 stp</i>	Project E.W.A. (vervolg)	Design Patterns Theorie <i>2 stp</i>	Software Testing <i>3 stp</i>
Donderdag	18:30-20:10	OOAD <i>3 stp</i>	Sorting & Searching <i>3 stp</i>	Requirements Engineering <i>3 stp</i>	Software Maintenance <i>3 stp</i>
	20:20-22:00	Datastructures <i>3 stp</i>	Web Applications <i>3 stp</i>		Design Patterns Practicum <i>2 stp</i>
Extern		Rapport Loopbaanontwikkeling 2.1 <i>8 stp</i>		Rapport Loopbaanontwikkeling 2.2 <i>8 stp</i> Bedrijfspunten <i>2 stp</i>	

### *Thema- en Verdiepingssemester System and Network Engineering*

De thema- en verdiepingssemesters System and Network Engineering bevinden zich op het snijvlak van informatietechnologie en telecommunicatie. Je volgt studieonderdelen en voert opdrachten uit waar besturingssystemen, netwerkprotocollen, internet en intranet de hoofdrol spelen. Je doet kennis op en je werkt aan je vaardigheden voor ontwerp, implementatie, beheer en onderhoud van de computer of netwerkinfrastructuur van bedrijven. Deze infrastructuur heeft een netwerkcomponent en een systeemcomponent en tegenwoordig valt daar steeds vaker ook interne en externe telecommunicatie onder (bijvoorbeeld in de vorm van IP telefonie). Afhankelijk van het type bedrijf kan daarbij de nadruk liggen op de systemen of juist op de netwerkcomponenten van de infrastructuur.

In het volgende schema zijn de activiteiten van jaar 2, bestaande uit blok 1 t/m 4, aangegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

*Schema Jaar 2, thema- en verdiepingssemester System and Network Engineering*

		Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
Maandag	18:30-20:10	Network Engineering 1 6 stp	Network Engineering 2 6 stp	Network Engineering 3 5 stp	Implementation 5 stp
	20:20-22:00	Network Engineering 1 (vervolg)	Network Engineering 2 (vervolg)	Network Engineering 3 (vervolg)	Implementation (vervolg)
Donderdag	18:30-20:10	System Engineering 2 6 stp	Onderzoeksopdracht + Prof SNE 4 stp	System Engineering 3 5 stp	Sys. Eng. Python Prog 2 5 stp
	20:20-22:00	System Engineering 2 (vervolg)	Onderzoeksopdracht + Prof SNE (vervolg)	System Engineering 3 (vervolg)	Sys. Eng. Python Prog 2 (vervolg)
Extern		Rapport Loopbaanontwikkeling 2.1 8 stp		Rapport Loopbaanontwikkeling 2.2 8 stp Bedrijfspunten 2 stp	

### *Rapport Loopbaanontwikkeling 2.1 en 2.2*

Tijdens het studieonderdeel Rapport Loopbaanontwikkeling 2.1 en 2.2 laat je zien dat je de opgedane kennis en competenties op je werk en in de praktijk kunt toepassen. Dit hou je bij in je portfolio.

### *Bedrijfspunten*

Je kan voor allerlei activiteiten waarvan de uitvoering een positief effect op je opleiding heeft en een passend leereffect oplevert, studiepunten krijgen (maximaal 2 studiepunten). Dit kan in de vorm zijn van het deelnemen aan voorlichtingsbijeenkomsten, het ondersteunen bij de ontwikkeling van een vak, het verzorgen van onderwijs aan jongerejaars, het volgen van een externe cursus en het rapporteren daarover. Deze studiepunten noemen we bedrijfspunten.

### **Business IT & Management**

De opleiding Business IT & Management bestaat in jaar 2 uit de themasemesters Analysis & Design en Business Process Analysis. De themasemesters kan je in willekeurige volgorde volgen.

### *Themasemester Analysis & Design*

In het themasemester Analysis & Design staat het ontwikkelen van software centraal. Het gehele proces komt hierbij aan bod. Het eerste blok behelst de inventarisatie van de gebruikerswensen. In het tweede blok staat de vertaalslag naar voor de ontwikkelaar werkbaar documentatie centraal. Hierbij wordt UML als methodiek gehanteerd. Je kan zelf een casus inbrengen die voor beide onderdelen wordt gebruikt. Het ontwikkelen van software is een ingewikkeld proces, waarbij veel mensen betrokken zijn. Middels projectmanagement wordt dit proces beheerst. Tot slot is Business Intelligence een onderdeel van het semester, waarin je leert hoe je voor management interessante informatie kunt specificeren.

In het volgende schema zijn de activiteiten van het semester Analysis & Design dat zowel in het eerste als in het tweede semester wordt aangeboden weergegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

### *Schema Jaar 2, themasemester Analysis & Design*

		Blok 1 / Blok 3	Blok 2 / Blok 4
Maandag	18:30-20:10	Business Requirements <i>7 stp</i>	Functioneel Ontwerp <i>7 stp</i>
	20:20-22:00	Business Requirements (vervolg)	Functioneel Ontwerp (vervolg)
Donderdag	18:30-20:10	Project Management <i>9 stp</i>	Business Intelligence / Ster Modellen <i>7 stp</i>
	20:20-22:00	Project Management (vervolg)	Ster Modellen (vervolg)
Niet ingeroosterd		Persoonlijke Professionalisering	



### *Themasemester Business Process Analysis*

In het themasemester Business Process Analysis staan de bedrijfsprocessen van de organisatie centraal. Je gaat op zoek naar een procesverbetering. Hierbij onderzoek je het bedrijfsproces zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit resulteert in een adviesrapport procesverbetering. In het tweede blok ga je naast het procesverbeteringsproject in op verandermanagement en verandercapaciteit.

In het volgende schema zijn de activiteiten van het semester Business Process Analysis dat zowel in het eerste als in het tweede semester wordt aangeboden weergegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

*Schema Jaar 2, themasemester Business Process Analysis*

		Blok 1 / Blok 3	Blok 2 / Blok 4
Maandag	18:30-20:10	Bedrijfsprocessen <i>15 stp</i>	Change Management <i>7 stp</i>
	20:20-22:00	Bedrijfsprocessen (vervolg)	Change Management (vervolg)
Donderdag	18:30-20:10	Bedrijfsprocessen (vervolg)	Processen (Adviesrapport procesverbetering) <i>8 stp</i>
	20:20-22:00	Bedrijfsprocessen (vervolg)	Processen (Adviesrapport procesverbetering) (vervolg)
Niet ingeroosterd		Persoonlijke Professionalisering	

### *Persoonlijke Professionalisering*

In het tweede jaar vervolg je het persoonlijke professionaliseringsprogramma. Je start met een herziening van het competentieontwikkelplan dat je in de propedeuse hebt gemaakt. Vervolgens werk je aan je tussenassessment portfolio. Hierin toon je aan dat je de competenties op tenminste niveau 2 beheerst. Ter ondersteuning volg je naar keuze enkele workshops die buiten de normale collegeavonden worden georganiseerd.

## JAAR 3

In het derde studiejaar volg je per semester een themasemester dat geen overlap heeft met de eerste twee jaar. Een themasemester bestaat uit een verzameling studieactiviteiten die gezamenlijk één thema behandelen. Voorbeelden van themasemesters voor Informatica zijn: Software Engineering Basics, Software Engineering Advanced, System Engineering, Business Proces Analysis en Programmamanagement. Voorbeelden van themasemesters voor Business IT & Management zijn: Analysis & Design, Business Process Analysis, Management Consultancy en Programmamanagement.

Daar het studieprogramma van de ICT-opleidingen per september 2013 is vernieuwd en de invoering van het programma per studiejaar geschiedt staat hieronder het oude studieprogramma voor zittende derdejaars studenten beschreven.

### **Informatica (alleen voor zittende 3<sup>e</sup> jaars of hoger)**

Jaar 3 bestaat voor Informatica uit het themasemester IT Management (semester 1) en de keuze uit de drie verdiepingsemesters: Software Engineering, System and Network Engineering of IT Management.

#### *Themasemester IT Management*

Tijdens het themasemester IT Management volg je studieonderdelen die je kennis op het gebied van ICT Architecture, IT Service Management en Business Information Management vergroten. Zo bewaak je de ICT-architectuur in projecten, infrastructure en applicaties. Vaardigheden op het gebied van verander- en projectmanagement maken hier deel van uit. Ook richt je je op de bedrijfskundige en informatiekundige aspecten van ICT-beheersprocessen en ICT-toepassingen binnen de bedrijfsprocessen en speel je de rol van bruggenbouwer tussen bedrijfsvoering en informatiesystemen.

#### *Verdiepingsemesters*

Tijdens de verdiepingsemesters ga je je specialiseren door het volgen van een aantal theoretische vakken en practica die je kennis en vaardigheden op het gebied van Software Engineering, System and Network Engineering of IT Management vergroten.

#### *Werkervaring*

Tijdens het studieonderdeel Werkervaring leg je een verband tussen de prestaties die je op het werk verricht en datgene wat je daarvan leert enerzijds en de studieactiviteiten en de daaraan gekoppelde leereffecten anderzijds. Het doel van het studieonderdeel Werkervaring is dat je je bewust wordt van je leerproces (tijdens de opleiding en op het werk) in de termen van het verwerven van competenties op hbo-niveau in de ICT-sector.

#### *Bedrijfspunten*

Zie jaar 2 voor een beschrijving van de bedrijfspunten.

In het volgende schema zijn de activiteiten van jaar 3, bestaande uit blok 1 t/m 4, aangegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

Schema Jaar 3, Informatica

Semester 1		Semester 2
Blok 1	Blok 2	Blok 3 en Blok 4
Praktijk Adviesopdracht + Professionele vaardigheden 3 2 + 2 stp		Verdiepingssemester System and Network Engineering 20 stp + Werkervaring Verdieping 8 stp + Bedrijfspunten 2 stp <i>of</i> Verdiepingssemester Software Engineering 20 stp + Werkervaring Verdieping 8 stp + Bedrijfspunten 2 stp <i>of</i> Verdiepingssemester IT Management Programmamanagement 30 stp
Business Engineering 3 stp	Enterprise Resource Planning 3 stp	
Kennismanagement 3 stp	IT Service Management 3 stp	
ICT in Marketing 3 stp	De Ingenieur als Manager 3 stp	
Werkervaring ITM 8 stp		

**Business IT & Management (alleen voor zittende 3<sup>e</sup> jaars of hoger)**

Jaar 3 bestaat voor Business IT & Management uit een keuzesemester en een minor. Als keuzesemester kan je kiezen uit Management Consultancy of Programmamanagement. In het volgende schema zie je welke keuze wanneer wordt aangeboden. Je kunt je persoonlijke professionaliseringstraject gedurende dit jaar afronden met het tussenassessment of er een semester voor uittrekken en aan het begin van jaar 4 het resterende keuzesemester of de minor volgen.

Schema Jaar 3, Business IT & Management

Semester 1	Semester 2	
Minor +		Persoonlijke Professionalisering (tussenassessment niveau 2)
óf		
Keuzesemester Management Consultancy (niveau 3)	Keuzesemester Programmamanagement (niveau 3)	

### *Keuzesemester Management Consultancy*

Het keuzesemester Management Consultancy is actueel en behandelt de laatste trends op het gebied van de relatie tussen business en ICT en wat dit praktisch betekent voor organisaties. Kernvraag is hoe ICT de business het beste kan ondersteunen en andersom, hoe de business weet wat voor mogelijkheden ICT biedt en hoe deze maximaal benut kunnen worden.

De volgende thema's staan centraal in de colleges: de management consultant rol, portfolio management, sourcing, Europese aanbesteding en (ICT-)strategie. Al deze onderdelen hebben met elkaar gemeen dat de organisatie en haar huidige wijze van besturen en opereren goed onder de loep worden genomen.

In het volgende schema zijn de activiteiten van dit keuzesemester dat in het eerste semester wordt aangeboden weergegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

#### *Schema Jaar 3, keuzesemester Management Consultancy*

		Blok 1	Blok 2
Maandag	18:30-20:10	Strategie 6 stp	Sourcing 8 stp
	20:20-22:00	Strategie (vervolg)	Sourcing (vervolg)
Donderdag	18:30-20:10	Portfoliomanagement 7 stp	Tender 9 stp
	20:20-22:00	Portfoliomanagement (vervolg)	Tender (vervolg)

### *Keuzesemester Programmamanagement*

Bedrijven worden groter. Fusies en overnames, samen met autonome groei, leiden tot grote ondernemingen met vestigingen in verschillende landen. Dit brengt grote uitdagingen met zich mee, onder meer op het terrein van organisatieverandering en het implementeren van ICT.

In het keuzesemester Programmamanagement gaat het specifiek om de implementatie van ICT-systemen waarbij alle aspecten die te maken hebben met het invoeren en in gebruik nemen van een nieuw systeem in een organisatie worden bekeken. Kernvraag is hoe een nieuw systeem succesvol geïntegreerd kan worden in een organisatie met mensen en processen. Programmamanagement bestaat uit de onderdelen ICT-implementatie, programmamanagement, testen, recht en cross cultural business skills.

In het volgende schema zijn de activiteiten van dit keuzesemester dat in het tweede semester wordt aangeboden weergegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

*Schema Jaar 3, keuzesemester Programmamanagement*

		<b>Blok 3</b>	<b>Blok 4</b>
Maandag	18:30-20:10	Programmamanagement of Testen <i>4 stp</i>	Cross Cultural Business <i>9 stp</i>
	20:20-22:00	Programmamanagement of Testen <i>4 stp</i>	Cross Cultural Business (vervolg)
Donderdag	18:30-20:10	Implementatie ontwerp <i>7 stp</i>	Recht <i>6 stp</i>
	20:20-22:00	Implementatie ontwerp (vervolg)	Recht (vervolg)

**Minor**

Zie jaar 4 voor een beschrijving van de minor.

## JAAR 4

Daar het studieprogramma van de ICT-opleidingen per september 2013 is vernieuwd en de invoering van het programma per studiejaar geschiedt staat hieronder het oude studieprogramma voor zittende vierdejaars studenten beschreven.

Het laatste jaar van je studie is gereserveerd voor de nog ontbrekende onderdelen van je studie. Voor Informatica is dat de minor en het afstudeerproject. Studenten van Business IT & Management sluiten eerst het onderdeel Persoonlijke Professionalisering met een tussenassessment af voordat ze beginnen aan hun afstudeeropdracht.

### Minor

Als minor kun je kiezen uit een verdiepingsminor (waarmee je kennis van een voor jou bekend vakgebied verder uitdiept), een verbredingsminor (waarmee je kennis verwerft van een ander, voor jouw loopbaan relevant, vakgebied) of een schakelminor (waarmee je je voorbereidt op een masteropleiding). De opleiding Informatica verzorgt de minor e-Discovery. De opleiding Business IT & Management verzorgt de minor Business Intelligence en ook de keuzesemesters (zie jaar 3) van deze opleiding kan je als minor volgen. Andere deeltijdminoren vind je in het HvA-brede minorenaanbod of bij de themasemesters van de deeltijdopleidingen van het domein Economie en Management.

### Afstudeeropdracht

De afstudeeropdracht wordt bijna altijd op het eigen werk uitgevoerd. Je wordt zowel individueel als in groepsverband begeleid waardoor je nog regelmatig op de opleiding aanwezig zult zijn.

In het volgende schema zijn de activiteiten van jaar 4 aangegeven (wijzigingen voorbehouden). Voor gedetailleerde toelichting op de studieonderdelen zie de omschrijvingen op DLWO onder Studieprogramma.

#### Schema Jaar 4

Semester 1		Semester 2	
Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
Minor 30 stp <i>of</i> Afronden Persoonlijke Professionalisering BIM tussenassessment (niveau 2) 30 stp <i>of</i> Afstudeerproject 30 stp		Afstudeerproject 30 stp	

### **Aanvraag diploma**

Als je aan alle studieverplichtingen en afstudeeropdracht hebt voldaan, kun je je diploma aanvragen. Dit doe je door het daartoe bestemde formulier in te vullen. Dit vind je op DLWO onder Algemeen. Je dient het aanvraagformulier voorzien van een handtekening van de onderwijsmanager Deeltijd samen met je cijferlijst en een kopie van een geldig legitimatiebewijs in te leveren bij het onderwijsbureau. Driemaal per jaar vindt er een diploma-uitreiking plaats.

### **Na je studie**

De samenwerking tussen de HvA en de UvA heeft geleid tot het ontwerp van een drietal professionele masteropleidingen, Software Engineering, System and Network Engineering en Business Information Systems die toegankelijk zijn voor alle studenten met een afgeronde universitaire bacheloropleiding in de informatica, alsmede voor gemotiveerde en getalenteerde studenten met een hbo-diploma in de ICT. Tot deze drie masters ben je in principe na het afstuderen direct toelaatbaar indien je de doorstroomminor succesvol hebt afgerond. Daarnaast is er nog een groot aantal masters waaraan je kan deelnemen via een speciaal schakelprogramma.







