

English version below

Afstudeerzittingen HBO-ICT Hogeschool van Amsterdam

Een afstudeerzitting vindt circa twintig weken na de start van een afstudeeropdracht plaats. Maar altijd aan het eind van een [blok](#).

Aanwezigen

Bij de verdediging van de afstudeeropdracht zijn de volgende personen aanwezig:

- de afstudeerbegeleider: deze docent heeft de student begeleid tijdens de afstudeerperiode;
- de afstudeerassessor: deze docent beoordeelt het werk op grond van het afstudeerrapport en de mondelinge toelichting daarop en is *voorzitter* van de afstudeerzitting. De assessor wordt toegewezen op basis van de richting*;
- de bedrijfsbegeleider: deze heeft de student vanuit het bedrijf begeleid en weet hoe de student gefunctioneerd heeft / aan de doelstelling heeft voldaan (met uitzondering van opdrachten in het buitenland);
- een extern deskundige (indien beschikbaar): iemand van buiten de hva die een aantal afstudeerzittingen van studenten bijwoont. Deze persoon heeft het rapport gelezen en kan het werk, het rapport en de presentatie vanuit een meer objectief standpunt beoordelen en helpt zodoende de kwaliteit van de opleiding te bewaken;
- de afstudeerder zelf;
- Een student mag voor de afstudeerzitting extra personen uitnodigen, bijvoorbeeld collega's of familie en vrienden. Is de zitting online dan mogen deze bezoekers deelnemen zonder camera en microfoon. Bezoekers verlaten samen met de afstudeerder de sessie als de beoordeling besproken wordt.

Ter voorbereiding ontvangt een extern deskundige uiterlijk een week voor de datum van de afstudeerzitting het rapport en portfolio van het stagebureau. De bedrijfsbegeleider ontvangt het afstudeermateriaal tijdig van de student.

De afstudeerzitting in vogelvlucht

20 min	Presentatie afstudeerder
30 min	Vragen naar aanleiding van de presentatie en het afstudeerrapport
15 min	Portfoliobespreking
20 min	Beoordeling en terugkoppeling

Beoordeling

Het laatste onderdeel van de afstudeerzitting is de beoordeling. De student en eventuele gasten verlaten de ruimte/online sessie. De assessor bepaalt de uiteindelijke beoordeling in overleg met de afstudeerbegeleider. De bedrijfsbegeleider en de extern deskundige leveren input voor de beoordeling. Na de beoordeling worden de student en andere aanwezigen uitgenodigd voor de terugkoppeling en wordt de beoordeling, met onderbouwing van het eindcijfer, bekendgemaakt.

Vragen

Heeft u vragen, neem dan contact op met het [stagebureau](#) of met de afstudeerbegeleider van de student.

De afstudeerzitting kan voor kalibratie- of accreditatiedoeleinden worden opgenomen

Graduation sessions HBO-ICT Hogeschool van Amsterdam

A graduation session takes place approximately twenty weeks after the start of a graduation. But always at the end of a [blok](#).

* Richtingen binnen de opleiding HBO-ICT van de Hogeschool van Amsterdam: **BIM** Business IT&Management, **CS** Cyber Security, **GD** Game Development, **SE** Software Engineering, **TI** Technische Informatica

Participants

The following people will be present at the defense of the thesis paper:

- the graduation supervisor: this teacher has supervised the student during the graduation period;
- the assessor: this teacher evaluates the work based on the report and its oral explanation and chairs the session. The assessor is assigned on the basis of direction*;
- the company supervisor: this person has supervised the student from the company and knows how the student has functioned / met the objective (with the exception of assignments abroad);
- an external expert (if available): someone from outside the hva who attends a number of students' graduation sessions. This person has read the report and can evaluate the work, the report and the presentation from a more objective point of view, thus helping to monitor the quality of the program;
- the graduate student themselves;
- A student may invite additional persons to the graduation session, for example colleagues or family and friends. If the session is online, these visitors may participate without a camera and microphone. Visitors leave the session with the graduate student when the assessment is discussed.

In preparation, an external expert receives the report and portfolio from the internship office no later than one week before the date of the graduation session. The business supervisor receives the graduation materials from the student in a timely manner.

The graduation session in a nutshell

20 min	Presentation graduate
30 min	Questions following the presentation and report
15 min	Portfolio
20 min	Assessment and feedback

Assessment

The final part of the graduation session is the assessment. The student and any guests leave the room/online session. The assessor determines the final assessment in consultation with the graduate supervisor. The business supervisor and external expert provide input for the assessment. After the assessment, the student and other attendees are invited for feedback and the assessment, with justification for the final grade, is announced.

Questions

If you have questions, please contact the [stagebureau](#) (internship office) or the student's graduate supervisor.

The graduation session may be recorded for calibration or accreditation purposes