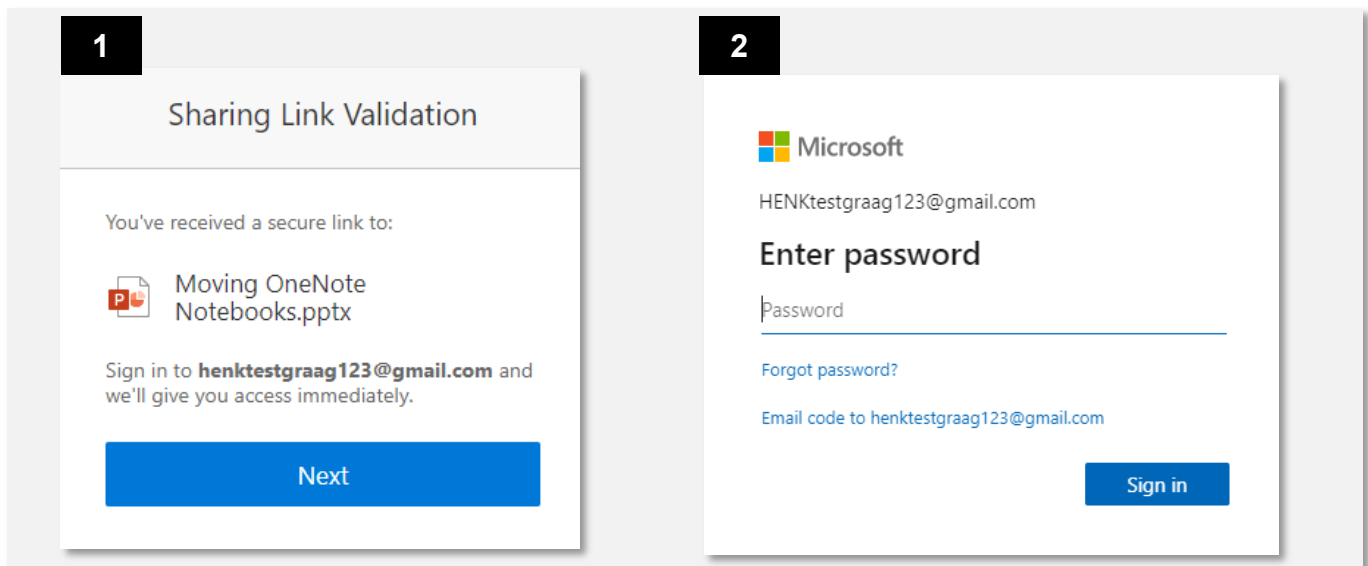


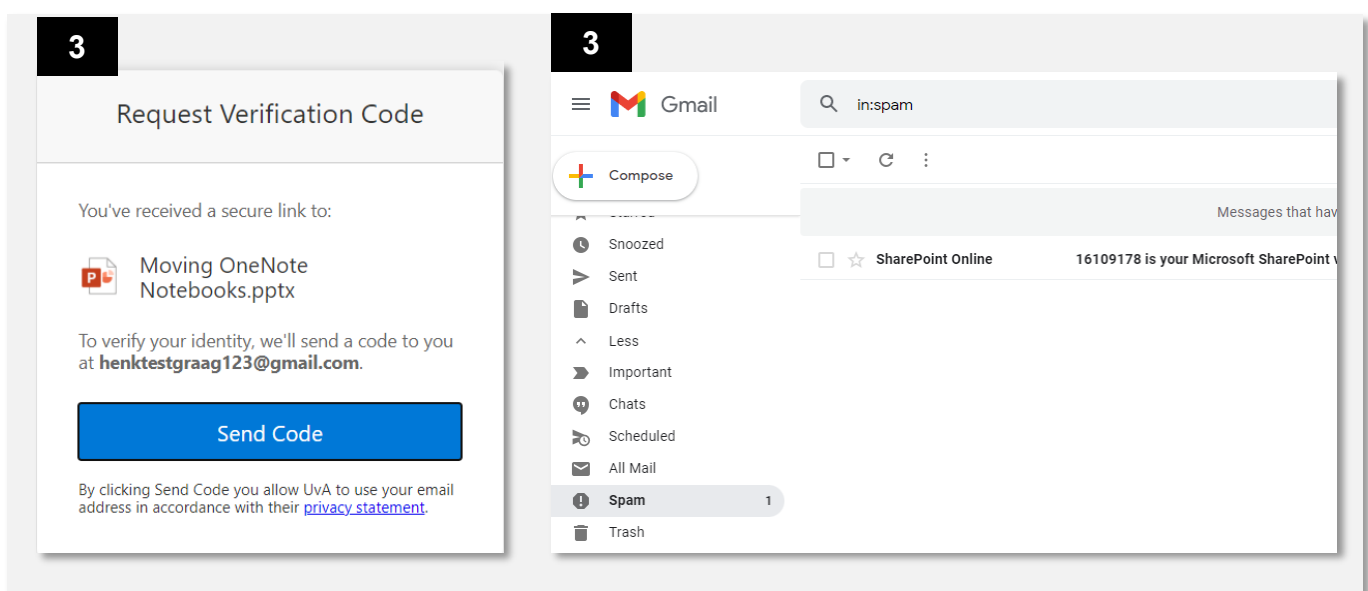
Hieronder worden de stappen weergegeven om met een niet-HvA mailadres een bestand te openen dat vanuit de HvA OneDrive of SharePoint omgeving met je wordt gedeeld. In het voorbeeld wordt gmail gebruikt door een externe collega. Bij de meeste mailboxen zijn de stappen hetzelfde, maar ziet het er mogelijk anders uit.

*Let op: Als je als externe reeds onderdeel bent van een HvA team in Microsoft Teams, ziet het proces er anders uit. Dan moet je om het bestand te openen tevens verifiëren via de Authenticator app.*

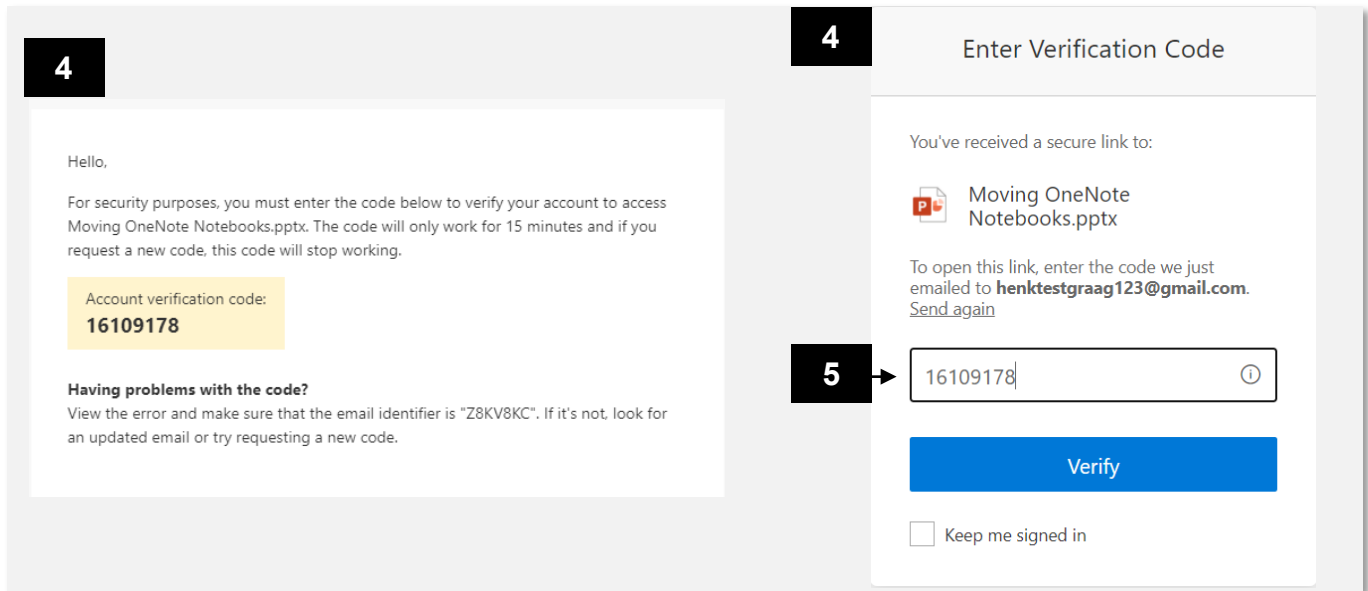
1. Na het aanklikken van de koppeling, opent de browser. Je wordt gevraagd in te loggen met je mailadres en wachtwoord.
2. Log in met je mailadres en wachtwoord.



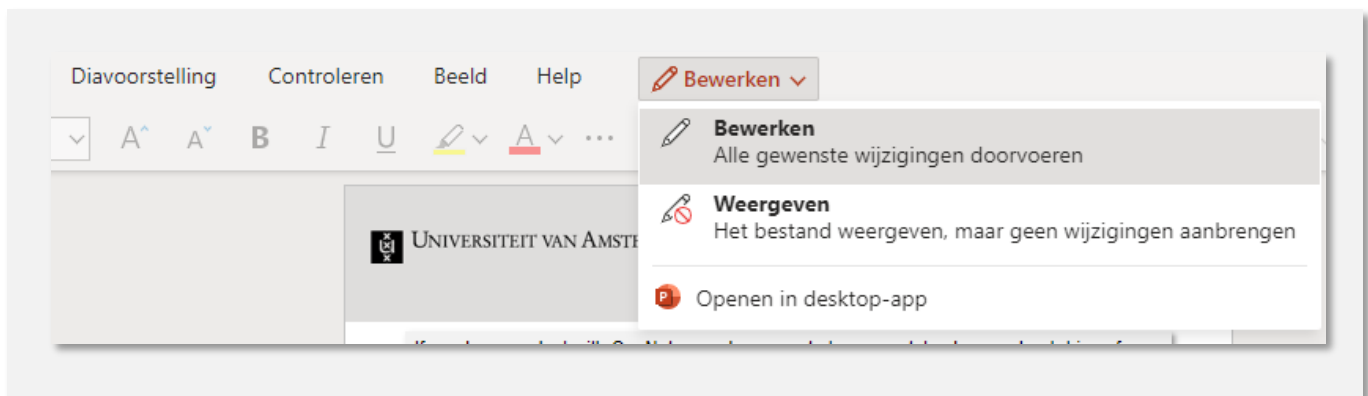
3. Je wordt gevraagd een verificatiecode te zenden naar je mailbox. In dit voorbeeld kwam die mail in de spamfolder, dus controleer die map als de mail niet in je inbox terecht komt. De afzender is 'SharePoint Online'.



- In de (titel van de) mail kun je de verificatiecode aflezen. Deze voer je in de browser in in het scherm 'verificatiecode invoeren'.
- Klik op verifiëer, en vink 'blijf ingelogd' aan indien je eenmalig wilt inloggen.



- Vervolgens opent het bestand in de browser. Als je het bestand in de app die op je pc geïnstalleerd is wilt gebruiken, klik je op 'Bewerken' en 'Openen in Desktop app'.



Nu kun je het bestand dat met jou vanuit OneDrive of SharePoint Online is gedeeld gebruiken.

Tip: Als je de Microsoft 365 apps niet op je pc hebt geïnstalleerd en dus in de browser moet werken, gebruik dan de Microsoft Edge of Google Chrome browser. Andere browsers werken mogelijk niet optimaal met online Microsoft 365 bestanden en applicaties.