



Hogeschool van Amsterdam

Reglement Examencommissies

Hogeschool van Amsterdam

Inhoud

Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Reikwijdte.....	3
Artikel 3 Instelling examencommissie en facilitering	3
Artikel 4 Benoeming en samenstelling examencommissie	3
Artikel 5 Ambtelijk secretaris	4
Artikel 6 Taakverdeling	4
Artikel 7 Regeling werkzaamheden en besluitvorming	5
Artikel 8 Taken en bevoegdheden	5
Artikel 9 Toetscommissie	6
Artikel 10 Examinatoren.....	7
Artikel 11 Uitreiking diploma en verklaringen	7
Artikel 12 Onregelmatigheden (fraude)	8
Artikel 13 Verzoeken en klachtbehandeling.....	8
Artikel 14 Beroep	8
Artikel 15 Jaarverslag	9
Artikel 16 Onvoorziene omstandigheden.....	9
Artikel 17 Citeertitel en inwerkingtreding.....	9

Dit reglement is een aanvulling op de onderwijs- en examenregeling en geeft een nadere uitwerking van de taken, bevoegdheden en werkwijze van de examencommissie.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) College van Bestuur : Instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1o lid 2 WHW.
- b) Decaan : Leidinggevende van een faculteit die op grond van het bestuurs- en beheersreglement van de hogeschool onder meer bevoegd is leden van de examencommissie te benoemen en te schorsen.
- c) Deeltentamen : Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat onderdeel uitmaakt van een tentamen.
- d) Examen : Afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW.
- e) Examencommissie : Een conform artikel 7.12 WHW ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van tentamens en examens van één of meer opleidingen.
- f) Examiner : Persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW die met het afnemen van het tentamen is belast en de uitslag daarvan vaststelt, niet zijnde een student of extraneus.
- g) Hogeschool : De Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam die in stand gehouden wordt door de stichting.
- h) Onderwijs- en examenregeling : De onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW,
- i) Onregelmatigheden (fraude) : Elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- j) Opleiding : Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
- k) Opleidingsmanager : Degene die in de functie van opleidingsmanager met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast.
- l) Stichting : De Stichting Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam.
- m) Student : Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW als student aan de hogeschool staat ingeschreven. Met een student wordt in dit reglement gelijkgesteld een extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW. , alsmede - indien van toepassing - een toekomstig student.

- n) Studiejaar : Tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
- o) Tentamen : Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens.
- p) WHW : Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement regelt de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de examencommissie.
2. Dit reglement is van toepassing binnen de in het CROHO geregistreerde opleidingen van de Hogeschool van Amsterdam.
3. Dit reglement is analoog van toepassing op de extracurriculaire excellentieprogramma's, waarbij het de taken en bevoegdheden regelt van de examencommissie van de met het programma gelieerde opleiding.

Artikel 3 Instelling examencommissie en facilitering

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in, ten minste bestaand uit drie leden.
2. De decaan faciliteert de examencommissie conform de door het College van Bestuur vastgestelde faciliteringsregeling examencommissies HvA.

Artikel 4 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. De voorzitter en leden van een examencommissie worden namens het college van bestuur door de decaan benoemd voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming. Een extern lid kan voor een afwijkende termijn worden benoemd. Zij worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de decaan er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
3. Alvorens tot benoeming van de voorzitter of een lid over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende commissie.
4. Geen lid van een examencommissie kan zijn:
 - a. een lid van het college van bestuur;
 - b. een decaan, een bedrijfsvoerder of een (opleidings-)manager;
 - c. een persoon die financiële verantwoordelijkheid draagt binnen de instelling;
 - d. een bij de hogeschool ingeschreven student.
5. Ontstaat er op enig moment een vacature in de examencommissie, dan is de decaan verplicht zo snel als mogelijk in de vacature te voorzien.

6. Wordt de voorzitter of een lid van de examencommissie benoemd in de loop van een studiejaar, dan eindigt de termijn van het lidmaatschap aan het einde van de termijn die zou gelden als men aan het begin van het studiejaar zou zijn benoemd. Voor herbenoeming geldt het bepaalde in het eerste lid.
7. De benoeming als voorzitter of lid van de examencommissie kan door de decaan - al dan niet op advies van de examencommissie - worden ingetrokken indien betrokkene:
 - a. zijn of haar taak aantoonbaar niet naar behoren uitvoert, dan wel die taak gedurende een periode van twee maanden of meer niet kan uitvoeren en daardoor het goed functioneren van de examencommissie onmogelijk wordt, dan wel ernstig in gevaar komt;
 - b. betrokken is bij onregelmatigheden die verband houden met de werkzaamheden van de examencommissie.
8. Is een voorzitter of lid van de examencommissie het niet eens met een besluit als bedoeld in het vorige lid, dan kan hij of zij uiterlijk binnen twee weken nadat voornoemd besluit is bekend gemaakt daar schriftelijk tegen in beroep gaan bij het college van bestuur.
9. Alvorens te beslissen over een beroep als bedoeld in het vorige lid, hoort het college van bestuur appellant. De uitspraak van het college van bestuur op het beroep is bindend.
10. Behalve in een geval als bedoeld in het achtste lid, eindigt het lidmaatschap van een examencommissie ook als betrokkene:
 - a. een functie gaat vervullen die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de examencommissie;
 - b. het lidmaatschap wenst te beëindigen en de decaan daarin toestemt.

Artikel 5 Ambtelijk secretaris

1. De examencommissie kan worden bijgestaan door een ambtelijk secretaris. Deze is geen lid van de examencommissie.
2. De ambtelijk secretaris draagt alsdan zorg voor uitvoerende werkzaamheden in opdracht van en ten behoeve van de examencommissie zoals:
 - a. het voorbereiden en notuleren van de vergaderingen;
 - b. het voorbereiden van besluiten;
 - c. het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
 - d. het beheer van het archief van de examencommissie (o.a. verzoeken, bezwaren, besluiten).

Artikel 6 Taakverdeling

1. De leden van de examencommissie zijn, onder leiding van de voorzitter, verantwoordelijk voor de verdeling en uitvoering van de taken van de examencommissie.
2. De voorzitter van de examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. leidt de vergaderingen van de examencommissie
 - b. vertegenwoordigt de examencommissie in en buiten rechte, behoudens het bepaalde in het derde en vierde lid;
 - c. tekent de diploma's;
 - d. bewaakt in het bijzonder het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie;
 - e. ziet er op toe dat de vergaderingen van de examencommissie worden genotuleerd en deze notulen en besluiten worden gearhiveerd.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander lid van de examencommissie – als plaatsvervangend voorzitter - de taken waar.

4. Wordt de examencommissie – ingeval van vertegenwoordiging - door een ander dan de voorzitter of een lid vertegenwoordigd, dan kan dit alleen op basis van een schriftelijke volmacht.
5. De examencommissie kan bepalen dat een examencommissie haar werkzaamheden verdeelt over kamers. Elke kamer is alsdan verantwoordelijk voor de voorbereiding van een specifiek deel van de taken van de examencommissie.
6. De examencommissie kan een kamer, een lid of een aantal leden belasten met de voorbereiding van besluitvorming, en zich laten adviseren door (een commissie van) deskundigen, zoals de toetscommissie.

Artikel 7 Regeling werkzaamheden en besluitvorming

1. De examencommissie regelt haar eigen werkzaamheden, met inachtneming van dit reglement en de overige voor haar geldende regelingen.
2. Indien de examencommissie dit voor de kwaliteitsborging van de opleiding bevorderlijk acht, kan de examencommissie - afhankelijk van het onderwerp – onder meer examinatoren uitnodigen het overleg van de examencommissie bij te wonen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar.
4. Wordt over besluiten gestemd, dan bezit elk lid van de examencommissie één stem. Een lid van de examencommissie kan een ander lid van de examencommissie schriftelijk machtigen namens hem of haar een stem uit te brengen, mits het onderwerp waarover wordt gestemd tevoren bekend is en de volmachtgever en de secretaris van de examencommissie daar kennis van hebben genomen. Een voorstel is aangenomen als de meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor is; staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Over verzoeken van studenten wordt steeds door ten minste twee leden van de examencommissie besloten.
5. Is bij een besluit een lid van de examencommissie in zijn of haar rol van examinator betrokken, dan ziet de examencommissie er enerzijds op toe dat de betrokkene in de gelegenheid wordt gesteld zijn of haar zienswijze naar voren te brengen en anderzijds er voor te zorgen dat hij of zij niet deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming
6. In afwijking van het bepaalde in lid 4 kan de examencommissie de voorzitter en/of secretaris een schriftelijke volmacht geven om namens de examencommissie in spoedeisende gevallen een besluit te nemen over een in de volmacht beschreven onderwerp. De in de vorige volzin bedoelde volmacht kan op elk moment worden ingetrokken en kan niet worden gegeven aan de ambtelijk secretaris.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. De examencommissie heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, onverminderd de taak van examinatoren als bedoeld in artikel 7.12c WHW;
 - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. Het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens;
 - d. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens;
 - e. Het onderzoeken, beoordelen en eventueel nemen van maatregelen in geval van

onregelmatigheden bij tentamens, waarbij de examencommissie bevoegd is tentamens ongeldig te verklaren:

- f. Studenten het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar indien een student fraudeert. Bij ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van betrokkene definitief beëindigen;
 - g. Het uitreiken van getuigschriften en supplementen;
 - h. De vaststelling van de uitslag van examens;
 - i. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
 - j. Het in opdracht van het bestuur van de hogeschool – met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling – uitbrengen van een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW
 - k. Het op verzoek van de student besluiten over het verlengen van geldigheidsduur van tentamens;
 - l. Het op verzoek van de student besluiten over extra voorzieningen bij tentamens indien er sprake is van een functiebeperking;
 - m. Het beoordelen van de beheersing van de Nederlandse taal van een aspirant-student die op grond van een buitenlands diploma een verzoek tot inschrijving bij de opleiding heeft gedaan;
 - n. Het toegang verlenen aan studenten tot het afleggen van onderdelen van het afsluitend examen voordat het propedeutisch examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd;
 - o. Het al dan niet op verzoek – na zorgvuldige afweging - adviseren van de decaan de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn of haar gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem of haar gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening;
 - p. Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden conform het geldende format;
 - q. Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld onder sub a, b, c en d.
3. De examencommissie voert haar werkzaamheden uit en neemt besluiten op grond van landelijke wet- en regelgeving, hogeschool-, faculteits- en opleidingsregels en in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur. In een besluit van de examencommissie wordt een bezwaar- of beroepsclausule opgenomen.

Artikel 9 Toetscommissie

1. De opleidingsmanager stelt een toetscommissie instellen of de gezamenlijke opleidingsmanagers stellen een faculteitsbrede toetscommissie in. Deze kan werkzaamheden verrichten ten behoeve van de opleiding en ten behoeve van de examencommissie. De toetscommissie kan ook deel uitmaken van de examencommissie.
2. Werkzaamheden die een toetscommissie voor een examencommissie verricht, bestaan uit advisering van de examencommissie over het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. Een toetscommissie kan werkzaamheden verrichten voor meer dan één examencommissie.
3. Leden van een toetscommissie worden aangewezen door de opleidingsmanager van de opleiding. De opleidingsmanager bepaalt tevens uit hoeveel personen de toetscommissie bestaat, dan wel het management team van de faculteit ingeval van

een facultaire toetscommissie. De leden kunnen tevens lid van de examencommissie zijn.

4. Alvorens tot benoeming van een lid van de toetscommissie over te gaan, hoort de opleidingsmanager de leden van de betrokken examencommissie(s).
5. Werkt een toetscommissie naar het oordeel van de examencommissie niet naar behoren, dan kan de examencommissie de opleidingsmanager van de opleiding verzoeken maatregelen te treffen.

Artikel 10 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en deeltentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
3. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan landelijke wet- en regelgeving, hogeschool-, faculteits- en opleidingsregels en in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur, richtlijnen van de examencommissie of als zijn of haar tentamens herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit zijn, dan wel zijn of haar beoordelingen onvoldoende betrouwbaar zijn gebleken.
4. Het besluit van de examencommissie om de aanwijzing tot examinator te beëindigen is deugdelijk gemotiveerd en wordt aan betrokkene bekend gemaakt. Tegen dit besluit kan betrokkene binnen 14 dagen bezwaar maken bij de examencommissie. Deze beslist over dit bezwaar nadat betrokkene en de opleidingsmanager in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven. De examencommissie vermeldt het geschil in het jaarverslag.
5. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op de medewerker in dienst van de stichting die meent ten onrechte door de examencommissie niet als examinator te zijn aangewezen.
6. Personen die niet in dienst zijn van de stichting maar wel met de verzorging van onderwijs in de opleiding zijn belast, dan wel op andere wijze bij dat onderwijs zijn betrokken, kunnen aangewezen worden als examinator.
7. Is een examinator tevens lid van de examencommissie, dan onthoudt hij of zij zich van bemoeienis bij besluiten die zijn of haar persoon raken.
8. Een student kan geen examinator zijn.
9. De examencommissie is bevoegd examinatoren – binnen het kader van de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling – richtlijnen en aanwijzingen te geven om de uitslag van tentamens, examens en toetsen te beoordelen en vast te stellen.
10. Over besluiten als bedoeld in dit artikel wordt het management van de opleiding onverwijld geïnformeerd.

Artikel 11 Uitreiking diploma en verklaringen

1. Aan de student wordt een diploma uitgereikt nadat door de examencommissie is vastgesteld dat betrokkene het examen met goed gevolg heeft afgelegd en dat aan alle procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Op het diploma wordt vermeld welke graad is behaald. De examencommissie voegt daaraan een supplement toe als bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW.
2. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. Ingeval van verlies of diefstal wordt geen nieuw diploma gemaakt, maar wordt op verzoek van de student een verklaring verstrekt.
3. De examencommissie gaat niet tot uitreiking van het diploma over indien zij heeft ingestemd met een daartoe strekkend verzoek van de student.

4. Op verzoek van de student die meerdere tentamens heeft behaald kan een verklaring worden verstrekt dat - in de verklaring aangegeven - onderwijseenheden zijn behaald.

Artikel 12 Onregelmatigheden (fraude)

1. Indien de examencommissie constateert dat zich voor, tijdens of na afloop van een tentamen of examen onregelmatigheden hebben voorgedaan die van dien aard zijn dat aannemelijk is dat voornoemde onregelmatigheden de uitslag van het betreffende tentamen, het examen of de toets van alle of een aanzienlijke groep deelnemers beïnvloedt, dan kan de examencommissie besluiten de uitslag ongeldig te verklaren.
2. Een bevoegdheid om een besluit te nemen als bedoeld in het eerste lid vervalt na een periode van vier weken na de datum waarop de examencommissie bekend werd met (een vermoeden van) onregelmatigheden.
3. Indien de examencommissie een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, bepaalt zij tevens – in overleg met het management van de opleiding – op welk moment het tentamen of examen opnieuw afgenomen zal worden. Bij het nemen van een besluit als bedoeld in de vorige volzin worden alle belangen afgewogen, waaronder nadrukkelijk ook de belangen van studenten.

Artikel 13 Verzoeken en klachtbehandeling

1. De examencommissie is bevoegd te besluiten op een verzoek van een student als omschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding, als die belang meent te hebben bij een beslissing van de examencommissie op grond van de OER of studiegids, waarbij het kan gaan om de toepassing of juist een afwijking van de OER.
2. De examencommissie kan vragen om het verzoek nader te motiveren en/of met bewijsstukken te onderbouwen voordat een besluit wordt genomen.
3. De examencommissie maakt tijdig, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek, haar gemotiveerde beslissing schriftelijk of via e-mail aan de aanvrager bekend.
4. De examencommissie is verplicht klachten van studenten over haar functioneren, over het functioneren van de leden of over het functioneren van examinatoren door te zenden naar het bezwaar-, beroep- en klachtenloket.

Artikel 14 Beroep

1. Tekent een student rechtstreeks bij de examencommissie beroep aan tegen een besluit van de examencommissie of een examiner, dan noteert de examencommissie de binnenkomst van het beroepschrift en zendt dit direct door naar het beroep-, bezwaar- en klachtenloket. Over deze doorzending van het beroep wordt de student geïnformeerd.
2. De examencommissie is verplicht er op toe te zien dat steeds tijdig en adequaat kan worden gereageerd op een verzoek van het college van beroep voor de examens te bezien of - in het kader van een ingesteld beroep - een minnelijke regeling tot stand kan komen, als bedoeld in artikel 7.61 lid 3 WHW, dan wel verweer te voeren.
3. Richt een beroepschrift zich tegen een besluit van een examiner die tevens lid is van de examencommissie, dan is het bepaalde in artikel 7 lid 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Jaarverslag

1. De examencommissie doet jaarlijks en voor 1 januari van het volgend kalenderjaar verslag van haar werkzaamheden en maakt daarbij gebruik van een door het college van bestuur vastgesteld format.
2. De verslagperiode van het jaarverslag valt samen met het studiejaar.

Artikel 16 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de wet, het bestuurs- en beheersreglement, het studentenstatuut en de voor de opleiding of opleidingen geldende onderwijs- en examenregeling.

Artikel 17 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement vervangt het Reglement Examencommissie dat is vastgesteld op 22 april 2013 en treedt in werking op 1 september 2017.
Het reglement kan worden aangehaald als Reglement Examencommissie van de Hogeschool van Amsterdam.

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 18 april 2017
met instemming van de CMR d.d. 4 juli 2017