

Reglement van Orde Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

Vastgesteld door de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag op 21 november 2019

Goedgekeurd door het College van bestuur op 17 december 2019

Inhoud

1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Plaats en functie van de Klachtencommissie	3
Artikel 2. Samenstelling, voordracht en benoeming van de Klachtencommissie.....	3
Artikel 3. Verval lidmaatschap van de Klachtencommissie en ontslag	3
Artikel 4. Vergoedings- en formatieregeling	4
Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de Klachtencommissie.....	4
Artikel 6. Status van de Klachtencommissie	4
Artikel 7. Werkwijze van de Klachtencommissie	5
Artikel 8. Ondersteuning en facilitering van de Klachtencommissie.....	5
Artikel 9. Bescherming van de Klachtencommissie.....	5
2. Procedure bij de Klachtencommissie	6
Artikel 10 Indiening van de klacht en de reactie daarop	6
Artikel 11 Vereenvoudigde behandeling; bezwaar	6
Artikel 12 Wraking en verschoning	6
Artikel 13 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van de klacht	7
Artikel 14 Behandeling tijdens de hoorzitting	7
Artikel 15 Rapportage, beraadslaging en conclusie/advies	7
Artikel 16 Op te leggen maatregelen	8
3. Slotbepalingen.....	8
Artikel 17 Wijziging Reglement van Orde.....	8
Artikel 18 Inwerkingtreding Reglement van Orde.....	8
Artikel 19 Slotbepaling	8

REGLEMENT VAN ORDE KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENST GEDRAG

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Plaats en functie van de Klachtencommissie

Ter uitvoering van artikel 10 van de Regeling Ongewenst Gedrag voor studenten en medewerkers van de Hogeschool van Amsterdam is een Klachtencommissie Ongewenst Gedrag ingesteld, nader aan te duiden als “de Klachtencommissie”.

Artikel 2. Samenstelling, voordracht en benoeming van de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie bestaat uit de voorzitter, twee leden en drie plaatsvervangende leden. De voorzitter is lid van de Klachtencommissie. Een lid wordt voorgedragen door het College van Bestuur, een lid door de CMR en een lid gezamenlijk door CvB en CMR. Hetzelfde geldt voor de plaatsvervangende leden.
- b. De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd door het College van Bestuur voor de termijn van twee jaren. Zij zijn terstond herbenoembaar. Het College van Bestuur wijst uit de leden en plaatsvervangende leden de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter aan.
- c. Twee leden en twee plaatsvervangend leden zijn vrouw; één lid en één plaatsvervangend lid is man. De samenstelling van de Klachtencommissie is voorts zodanig dat voldoende deskundigheid beschikbaar is met betrekking tot ongewenst gedrag (als gedefinieerd in artikel 1 van de Regeling Ongewenst Gedrag HvA) op psychosociaal en juridisch gebied.
- d. Leden van de Inspectie, Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de medezeggenschapsraden, decanen, directeuren en de vertrouwenspersonen van de Hogeschool van Amsterdam, kunnen geen lid of plaatsvervangend lid van de Klachtencommissie zijn.
- e. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie hebben geen dienstverband met de Hogeschool van Amsterdam.

Artikel 3. Verval lidmaatschap van de Klachtencommissie en ontslag

- a. Het lidmaatschap van de Klachtencommissie vervalt:
 - hetzij door verloop van de termijn waarvoor de benoeming is verleend.
 - hetzij door tussentijds ontslag uit een verleende benoeming.
- b. Het verval van het lidmaatschap van de Klachtencommissie door het verloop van de termijn waarvoor de benoeming is verleend, gaat in op de dag volgend op die waarop de periode afloopt waarvoor het betrokken lid, respectievelijk plaatsvervangend lid is benoemd.
- c. Het verval van het lidmaatschap van de Klachtencommissie door tussentijds ontslag gaat in met ingang van de dag waartegen het ontslag is verleend.
- d. Tussentijds ontslag als lid respectievelijk plaatsvervangend lid van de Klachtencommissie wordt door het College van Bestuur alleen verleend:
 - hetzij op eigen verzoek;
 - hetzij op grond van het feit dat het lid, respectievelijk plaatsvervangend lid heeft opgehouden de hoedanigheid te bezitten welke grond is geweest voor de benoeming.
- e. Tussentijds ontslag wordt door het College van Bestuur niet eerder verleend dan nadat in verband met de voortgang van de werkzaamheden van de Klachtencommissie overleg is gepleegd met de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.
- f. Bij tussentijds ontslag van een lid van de Klachtencommissie wordt het vervangende lid voor de rest van de zittingstermijn terstond als lid van de Klachtencommissie benoemd.
- g. Een plaatsvervangend lid wordt zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het in het artikel 2 bepaalde, benoemd.
- h. Van een verzoek tot ontslag respectievelijk de noodzaak tot ontslag op grond van het ophouden van de vereiste hoedanigheid voor het lidmaatschap van de Klachtencommissie doet het College van Bestuur, zo spoedig mogelijk mededeling aan de Centrale Medezeggenschapsraad. Bij deze mededeling wordt tevens het verzoek gevoegd tot het doen van een vervangende voordracht tot benoeming van een vervangend lid overeenkomstig het in artikel 2 bepaalde.

j. Betreft het verzoek tot ontslag respectievelijk de noodzaak tot ontslag van de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie, dan gaat het College van Bestuur niet tot vervangende benoeming over dan na de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter te hebben gehoord. Artikel 2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4. Vergoedings- en formatieregeling

- a. Aan de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wordt voor het bijwonen van vergaderingen, het houden van hoorzittingen en het opstellen van conclusies en adviezen van de Klachtencommissie alsmede voor eventuele andere werkzaamheden de Klachtencommissie betreffende een vergoeding toegekend.
- b. Aan leden en plaatsvervangende leden met een dienstverband bij de HvA wordt ten behoeve van het bijwonen van vergaderingen en hoorzittingen van de Klachtencommissie tijd ter beschikking gesteld.
- c. De nadere regeling met betrekking tot de omvang van de vergoeding en de voorwaarden voor toekenning en uitbetaling wordt door het College van Bestuur vastgesteld en als aanhangsel bij dit reglement gevoegd.
- d. Het College van Bestuur zal om de twee jaar bezien of de onder c bedoelde nadere regeling nog passend is en die regeling, afhankelijk van de uitkomst daarvan, aanpassen.
- e. Alle kosten voortvloeiend uit het bepaalde in dit artikel worden gedragen door het College van Bestuur.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie is gerechtigd en bevoegd ter zake van aan haar voorgelegde klachten een conclusie alsmede - zo van toepassing - een advies met betrekking tot te nemen maatregelen uit te brengen aan het College van Bestuur.
- b. In beginsel - zie echter artikel 11 van dit reglement - zal een klacht behandeld worden aan de hand van een hoorzitting waarvoor klager en beklagde worden uitgenodigd. De hoorzitting heeft een besloten karakter. Klager en beklagde kunnen zich laten bijstaan
- c. De Klachtencommissie kan met het oog op de te houden hoorzitting medewerkers van de Hogeschool van Amsterdam horen en, indien zij dat noodzakelijk acht en zulks dan op kosten van de Hogeschool van Amsterdam/het College van Bestuur, inlichtingen inwinnen bij deskundigen.

Artikel 6. Status van de Klachtencommissie

- a. Met betrekking tot de uitoefening van haar bevoegdheden en de uitvoering van haar taken is de Klachtencommissie onafhankelijk. De Klachtencommissie en elk van haar leden respectievelijk plaatsvervangende leden verrichten op grond daarvan de noodzakelijke werkzaamheden zonder enige last van en/of ruggespraak met enig persoon of orgaan hetzij binnen, hetzij buiten de Hogeschool van Amsterdam. Behoudens het in artikel 4 van dit reglement gestelde ten aanzien van het de vergoedings- en formatieregeling ontvangen zij voor hun benoeming tot lid van de Klachtencommissie noch voor hun deelname aan en/of werkzaamheden in de Klachtencommissie noch voor hun ontslag uit de Klachtencommissie enige vergoeding dan die hun rechtens toekomt.
- b. Van beïnvloeding respectievelijk poging tot beïnvloeding door enig persoon of orgaan ten opzichte van een lid van de Klachtencommissie of de Klachtencommissie als geheel wordt, voor zover het niet het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam betreft, door de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie zo spoedig mogelijk kennis gegeven aan het College van Bestuur.
- c. In geval van (poging tot) beïnvloeding van een lid van de Klachtencommissie, respectievelijk van de Klachtencommissie als geheel door (enig lid) van het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam, geeft de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de Raad van Toezicht van de Hogeschool van Amsterdam.
- d. In het geval de onder lid b genoemde situatie zich voordoet, neemt het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam onverwijld maatregelen om de noodzakelijke onafhankelijkheid van de Klachtencommissie te waarborgen.
- e. In het geval de onder lid c genoemde situatie zich voordoet, neemt de Raad van Toezicht van de Hogeschool van Amsterdam onverwijld maatregelen om de noodzakelijke onafhankelijkheid van de Klachtencommissie te waarborgen.

Artikel 7. Werkwijze van de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie behandelt de klacht voltallig, met uitzondering van die klachten die door de voorzitter op de voet van artikel 12 van dit reglement enkelvoudig worden afgedaan. Bij verhindering van één van de leden treedt het desbetreffende plaatsvervangend lid automatisch in zijn plaats. Het lid dat verhinderd is, heeft de verplichting dat plaatsvervangend lid tijdig en volledig in te lichten.
- b. Indien ook het plaatsvervangend lid verhinderd is, wijst de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie het andere plaatsvervangend lid als plaatsvervanger aan.
- c. Bij wraking of verschoning van één van de leden van de Klachtencommissie zijn de leden a en b van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
- d. Elk lid van de Klachtencommissie heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van het besprokene in zowel de hoorzitting als de opvolgende beraadslaging.

Artikel 8. Ondersteuning en facilitering van de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie wordt in de uitoefening van haar taken en bevoegdheden bijgestaan door een vaste secretaris, daartoe aangewezen door het College van Bestuur.
- b. De secretaris van de Klachtencommissie werkt onder verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.
- c. De secretaris voert alle werkzaamheden uit die voortvloeien uit de in artikel 5 vastgelegde taken en bevoegdheden van de Klachtencommissie. De secretaris draagt tevens zorg voor het voeren van de noodzakelijke correspondentie voor de Klachtencommissie, het convoceren en agenderen van de vergaderingen en het bijhouden van het archief. Voor de uitvoering van de werkzaamheden kan de secretaris een beroep doen op administratieve ondersteuning.
- d. Tenminste eenmaal per studiejaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris met het oog op eventueel noodzakelijke bijstelling in de werkzaamheden van de secretaris.
- e. Tot wijziging in de aanwijzing van een vaste secretaris van de Klachtencommissie gaat het College van Bestuur slechts over op gemotiveerd voorstel van de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.
- f. In de uitoefening van de conform onder c en d van dit artikel aan hem opgedragen taken en bevoegdheden is de secretaris niet afhankelijk van andere personen en/of organen dan de Klachtencommissie, noch ontvangt hij voor zijn aanwijzing enige vergoeding dan die hem rechtens toekomt.
- g. Van beïnvloeding respectievelijk poging tot beïnvloeding door enig persoon of orgaan anders dan de Klachtencommissie geeft de secretaris direct kennis aan de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter. Lid b tot en met lid e van artikel 6 van dit reglement zijn in een voorkomend geval eveneens van toepassing.
- h. Het College van Bestuur verleent voorts de Klachtencommissie die personele en materiële faciliteiten die voor een redelijke uitvoering van haar taken noodzakelijk zijn.

Artikel 9. Bescherming van de Klachtencommissie

- a. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de in artikel 2 bedoelde leden en hun plaatsvervangers respectievelijk voormalige leden niet door of ten gevolge van hun lidmaatschap van de Klachtencommissie in hun positie binnen de Hogeschool van Amsterdam worden benadeeld.
- b. Indien een benadeling naar het oordeel van de Klachtencommissie zich voordoet of dreigt voor te doen bij een lid van de Klachtencommissie of een voormalig lid, geeft de Klachtencommissie respectievelijk het desbetreffende (voormalige) lid daarvan onder omschrijving van de (dreigende) benadeling zo spoedig mogelijk kennis aan het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam, met het verzoek de (dreigende) benadeling te voorkomen, respectievelijk ongedaan te maken.
- c. Ingeval de (dreigende) benadeling uitgaat van het College van Bestuur worden de onder b van dit artikel omschreven melding en het desbetreffende verzoek gedaan aan de Raad van Toezicht van de Hogeschool van Amsterdam.
- d. Het onder a tot en met c van dit artikel geregelde is onverkort van toepassing op de aangewezen vaste secretaris van de Klachtencommissie.

2. Procedure bij de Klachtencommissie

Artikel 10 Indiening van de klacht en de reactie daarop

- a. De klacht wordt per e-mail of schriftelijk ingediend zoals beschreven in artikel 11 van de Regeling Ongewenst Gedrag HvA¹.
- b. Indien de klacht bij een ander orgaan van de Hogeschool van Amsterdam is ingediend dan bij de secretaris van de Klachtencommissie, wordt niettemin aangenomen dat aan het bepaalde in artikel 11 van voornoemde regeling is voldaan. Bij een dergelijke onjuiste indiening wordt de klacht, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar de secretaris van de Klachtencommissie, met gelijktijdige mededeling hiervan aan de klager.
- c. De voorzitter van de Klachtencommissie stelt de klager in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door die voorzitter te stellen termijn te herstellen. Ingeval klager niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.
- d. De secretaris van de Klachtencommissie stuurt - tenzij sprake is van een vereenvoudigde behandeling als beschreven in artikel 11 van dit reglement - de klacht (met onderliggende stukken) toe aan de beklagde en vermeldt daarbij de termijn waarbinnen deze op de klacht kan reageren. Een afschrift van de bewuste brief aan beklagde alsook een afschrift van diens reactie (met onderliggende stukken) wordt aan de klager gestuurd.

Artikel 11 Vereenvoudigde behandeling; bezwaar

- a. De voorzitter van de Klachtencommissie kan de klacht onmiddellijk afdoen indien hij van oordeel is dat de Klachtencommissie kennelijk onbevoegd is of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is dan wel de verdere behandeling van de klacht hem niet nodig voorkomt omdat de klacht kennelijk ongegrond is. De voorzitter grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.
- b. Tegen de in het vorige lid bedoelde uitspraak kan de klager binnen twee weken na de dag waarop die uitspraak hem is toegezonden bezwaar aantekenen bij de Klachtencommissie, zulks schriftelijk en met redenen omkleed.
- c. Ten gevolge van het bezwaar vervalt de uitspraak, bedoeld in lid a tenzij het verzet door de Klachtencommissie niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
- d. Indien de Klachtencommissie van oordeel is dat het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond is, gaat zij niet tot niet-ontvankelijk verklaring of ongegrond verklaring over dan na klager in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

Artikel 12 Wraking en verschoning

- a. Een lid van de Klachtencommissie kan worden gewraakt dan wel kan zich verschonen indien: er sprake is van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken;

¹ De tekst van dat artikel luidt als volgt:

Artikel 11 Indiening klacht

- a. Een medewerker of een student van de Hogeschool van Amsterdam die in een werk-studiesituatie wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag, kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tot één jaar na uitschrijving of ontslag een schriftelijke klacht indienen bij de Klachtencommissie.
- b. De klacht wordt ingediend bij de secretaris van de Klachtencommissie, onder vermelding van VERTROUWELIJK, per email: o.jungst@hva.nl of per post: Postbus 2130, 1000 CC Amsterdam.
- c. Een klacht bevat ten minste de naam, het adres en de woonplaats van de klager, een omschrijving van het tijdstip, de aard, de inhoud en de plaats van het gewraakte gedrag, alsmede de identiteit van de beklagde.
- d. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
- e. De klager kan op ieder gewenst moment de Klachtencommissie schriftelijk verzoeken de behandeling van de klacht stop te zetten. Dit verzoek wordt gehonoreerd, tenzij de beklagde - desgevraagd - aannemelijk maakt er een zwaarwegend belang bij te hebben dat een oordeel over de (on)gegrondheid van de klacht wordt gegeven.

het desbetreffende lid functioneel betrokken is bij de zaak of deel uitmaakt van de organisatorische eenheid waartoe de klager of de beklagde behoort;
er een familierechtelijke betrekking of een andere persoonlijke betrokkenheid bestaat tussen het desbetreffende lid en de klager of de beklagde;
het desbetreffende lid eerder in de zaak is betrokken geweest.
b. De andere zittende leden van de Klachtencommissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemmen is wraking dan wel verschoning geboden.

Artikel 13 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van de klacht

a. De voorzitter van de Klachtencommissie bepaalt, na ontvangst van de reactie van beklagde als bedoeld in artikel 10 onder d, in overleg met alle betrokkenen het tijdstip waarop de hoorzitting in een van de gebouwen van de Hogeschool van Amsterdam zal worden gehouden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
b. Indien de Klachtencommissie gebruik heeft gemaakt van (een van) de mogelijkheden genoemd in artikel 5 onder c van dit reglement zullen de daaruit voortgekomen gegevens tegelijk met de hiervoor onder a bedoelde kennisgeving aan partijen worden verstrekt.

Artikel 14 Behandeling tijdens de hoorzitting

a. De klacht wordt behandeld in een besloten hoorzitting van de Klachtencommissie.
b. Klager en beklagde worden in beginsel in elkaars tegenwoordigheid gehoord, tenzij de voorzitter - al dan niet op verzoek van (een van) hen - anders besluit.
c. De voorzitter van de Klachtencommissie heeft de leiding van de hoorzitting. Hij geeft de klager en de beklagde de gelegenheid hun standpunt toe te lichten.
d. De voorzitter deelt mee dat de Klachtencommissie binnen vier weken na beëindiging van de hoorzitting haar conclusie met betrekking tot de klacht en, afhankelijk van die conclusie, een advies aan het CvB zal uitbrengen. Genoemde termijn kan door de Klachtencommissie met ten hoogste vier weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan in dat geval tijdig kennis gegeven.

Artikel 15 Rapportage, beraadslaging en conclusie/advies

a. De secretaris maakt tijdens de hoorzitting - zakelijk - aantekening van het verhandelde.
b. De Klachtencommissie beraadslaagt en beslist in beslotenheid. Zij grondt haar conclusie en eventuele (zie onder e) advies uitsluitend op de ingebrachte stukken en, zo van toepassing, op de in artikel 13 onder b bedoelde gegevens alsmede op hetgeen bij de hoorzitting naar voren is gebracht en voorts, mits de andere partij daardoor niet wordt benadeeld, op de stukken die alsnog ter zitting zijn overlegd.
c. De conclusie en het advies van de Klachtencommissie zijn gedagtekend en houden in:
- namen en woonplaatsen van klager, beklagde en, voor het geval zij zich hebben laten bijstaan, de namen van die personen;
- de klacht;
- de gronden, waarop de conclusie berust, de conclusie en - in het hieronder onder e beschreven geval - het advies;
- de namen van de leden van de Klachtencommissie;
d. De conclusie is gemotiveerd en kan inhouden:
- een niet-bevoegd verklaring;
- een niet-ontvankelijk verklaring;
- een ongegrond verklaring;
- een geheel dan wel gedeeltelijk gegrond verklaring;
e. Indien de conclusie een geheel of gedeeltelijk gegrond verklaring inhoudt, dan brengt de Klachtencommissie een gemotiveerd advies uit aan het College van Bestuur voor het nemen van een maatregel jegens beklagde.
f. De voorzitter en de secretaris van de Klachtencommissie ondertekenen de conclusie en het advies.
g. De conclusie en - in het hiervoor onder e bedoelde geval - het advies worden door de voorzitter van de Klachtencommissie aan klager en beklagde alsmede aan het College van Bestuur gezonden.

Artikel 16 Op te leggen maatregelen

- a. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor studenten slechts inhouden:
 - een waarschuwing
 - een ontzegging van de toegang tot de gebouwen en de terreinen van de HvA voor ten hoogste een jaar
- b. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor medewerkers slechts inhouden:
 - een waarschuwing;
 - een schriftelijke berisping;
 - schorsing;
 - ontslag.
- c. Het College van Bestuur kan, ongeacht het advies van de Klachtencommissie, zelf overgaan tot maatregelen van algemene en specifieke aard.

3. Slotbepalingen

Artikel 17 Wijziging Reglement van Orde

- a. Voorstellen tot wijziging van dit Reglement van Orde behoeven, alvorens ze ter goedkeuring aan het College van Bestuur worden voorgelegd, een gewone meerderheid van de leden en plaatsvervangende leden van de Klachtencommissie.
- b. Voorstellen tot wijziging van dit reglement treden niet eerder in werking dan na verkregen goedkeuring van het College van Bestuur.
- c. Wijzigingen ten aanzien van omvang, voordracht en samenstelling van de Klachtencommissie ten aanzien van de benoemingstermijn behoeven de instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad.

Artikel 18 Inwerkingtreding Reglement van Orde

Dit Reglement van Orde treedt, na vaststelling door de Klachtencommissie in vergadering bijeen en bij gewone meerderheid van stemmen, niet eerder in werking dan na verkregen goedkeuring van het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam.

Artikel 19 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.