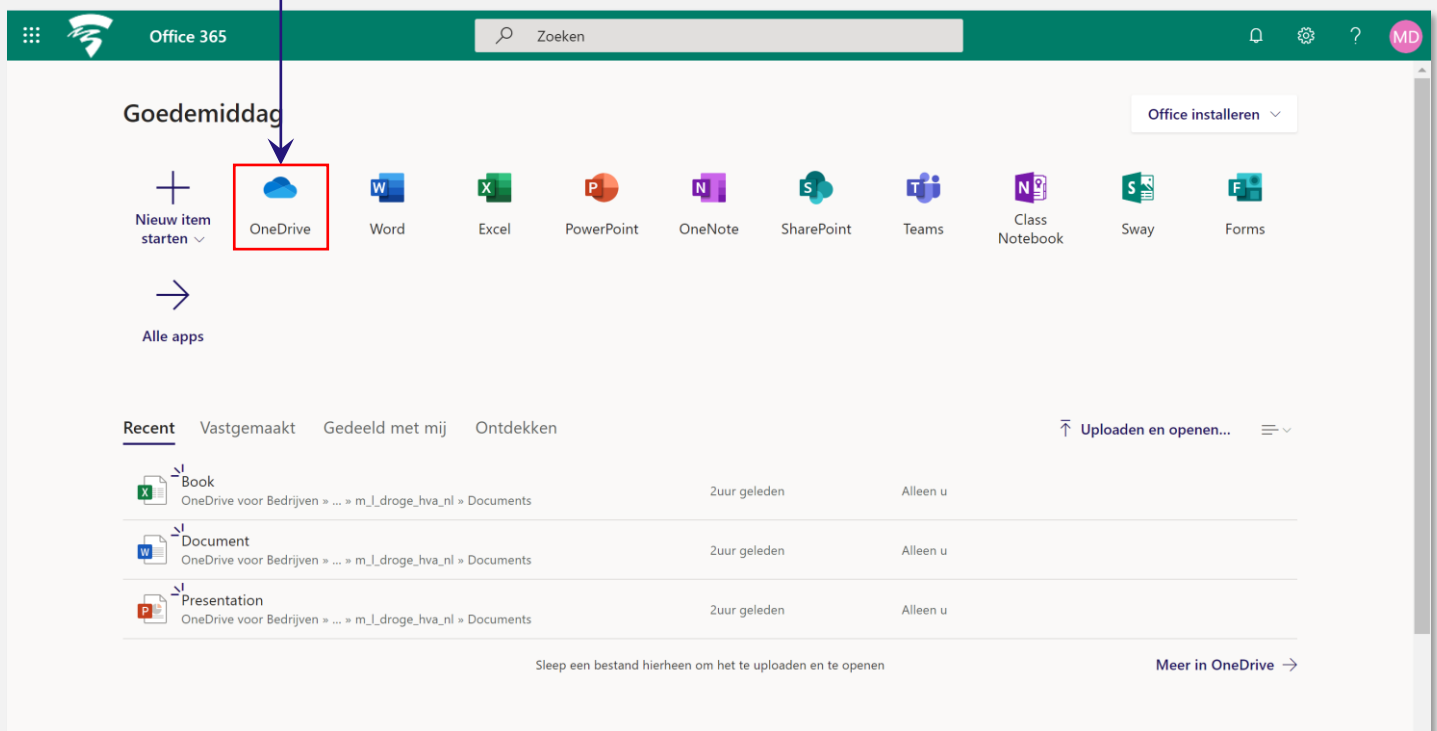


Deze **snel aan de slag kaart** geeft instructies om **OneDrive te synchroniseren op je Macbook**. Als je dit hebt gedaan, kun je **gemakkelijker** je OneDrive bestanden verplaatsen naar je OneDrive.

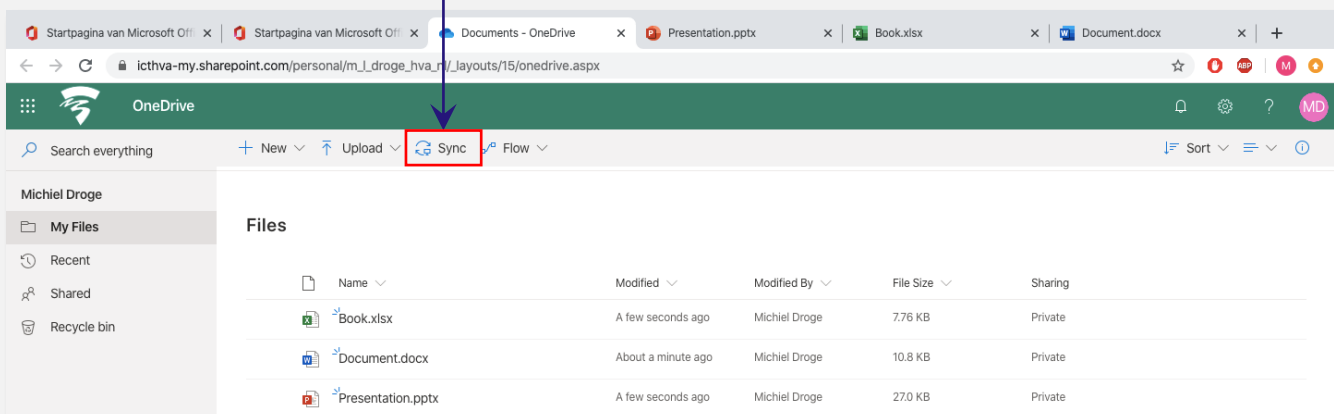
1. Open je internet browser en log in op Office.com.
2. Open OneDrive door op de applicatie te klikken

2

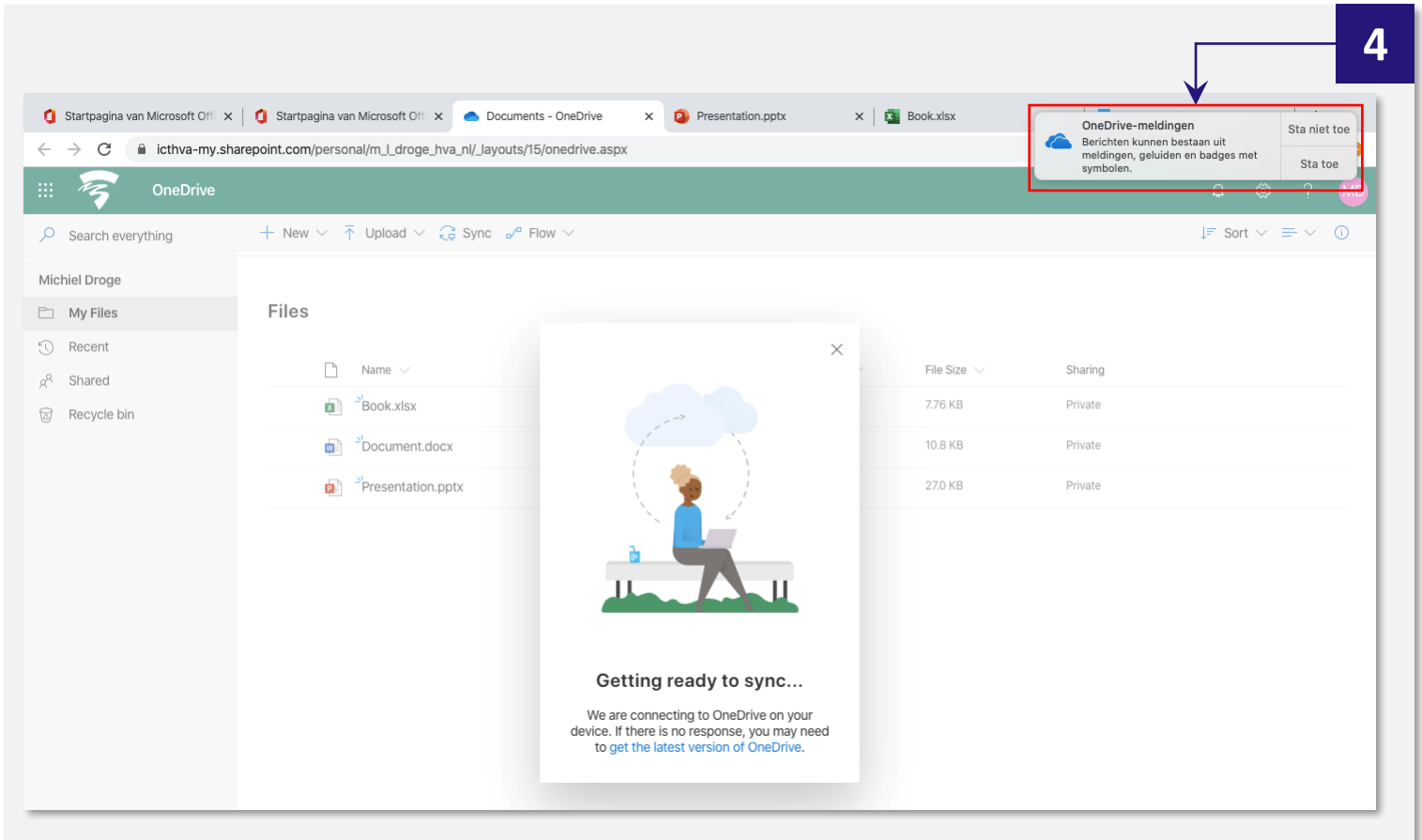


3. Je krijgt het volgende scherm te zien. Dit is **OneDrive** in de **browser**. Klik op **Sync**.

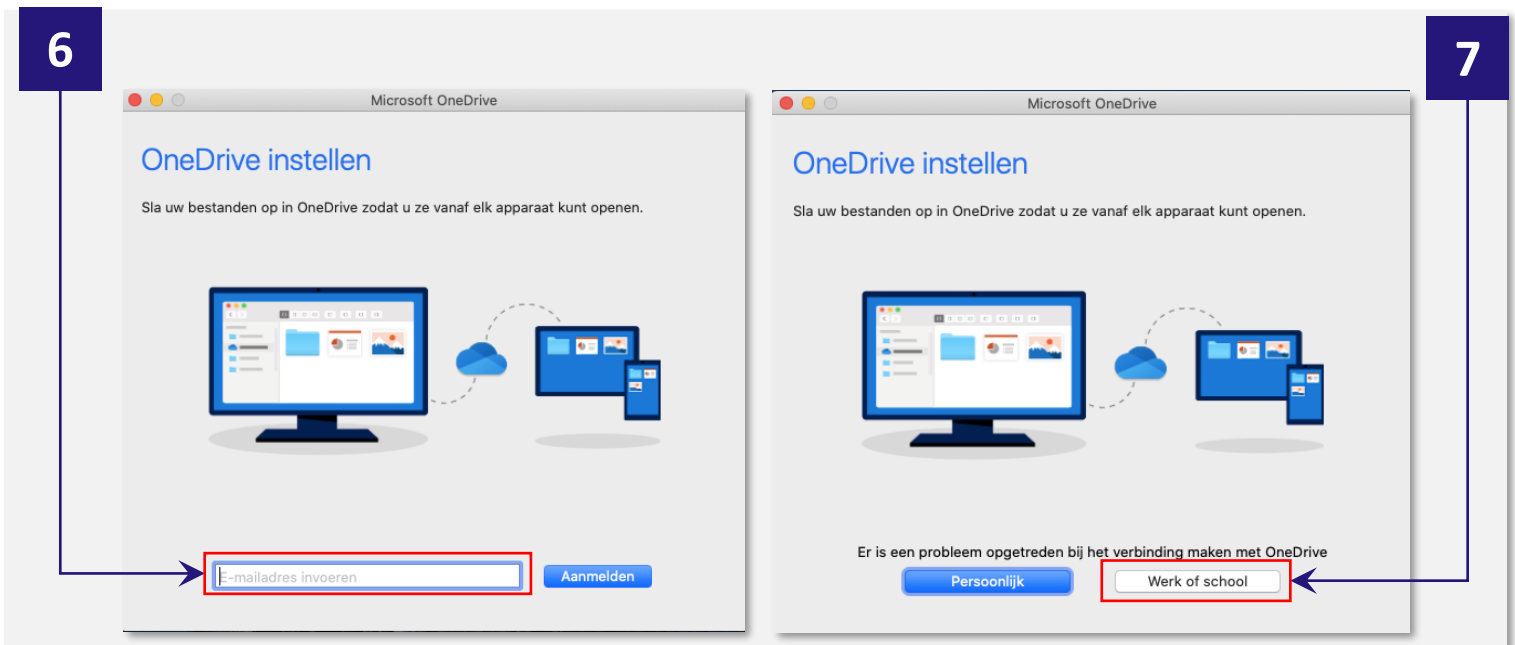
3



- 4. OneDrive geeft aan dat de **synchronisatie** wordt **klaargemaakt**.
- 5. Je krijgt een verzoek tot toestaan van meldingen. Het is **raadzaam** deze toe te staan, maar niet noodzakelijk.

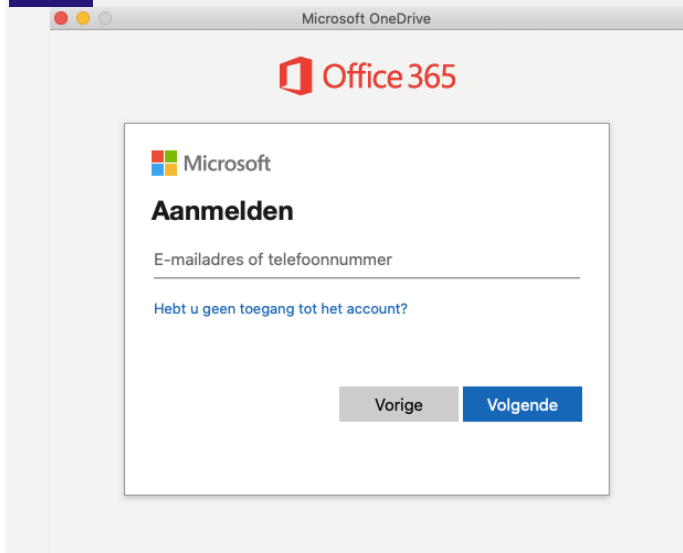


- 6. Je krijgt de volgende **pop-up** op je **Macbook**. Voer je e-mailadres in en druk op **aanmelden**.
- 7. In het volgende scherm kies je **Werk of school**.



8. Je gaat je **aanmelden** met je **HvA account**. Voer je e-mailadres in en druk op volgende.
9. Voer je **e-mailadres** en **wachtwoord** in en klik op login.

8

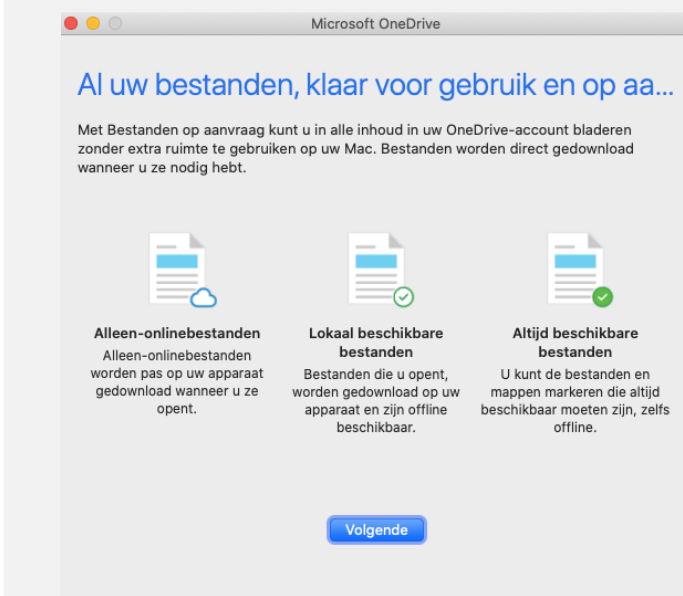


9



10. Je krijgt een aantal **tips** voor het **gebruik** van **OneDrive**. Klik op **volgende**.
11. OneDrive is nu gereed voor gebruik op je Macbook. **Open** jouw **OneDrive map**.

10

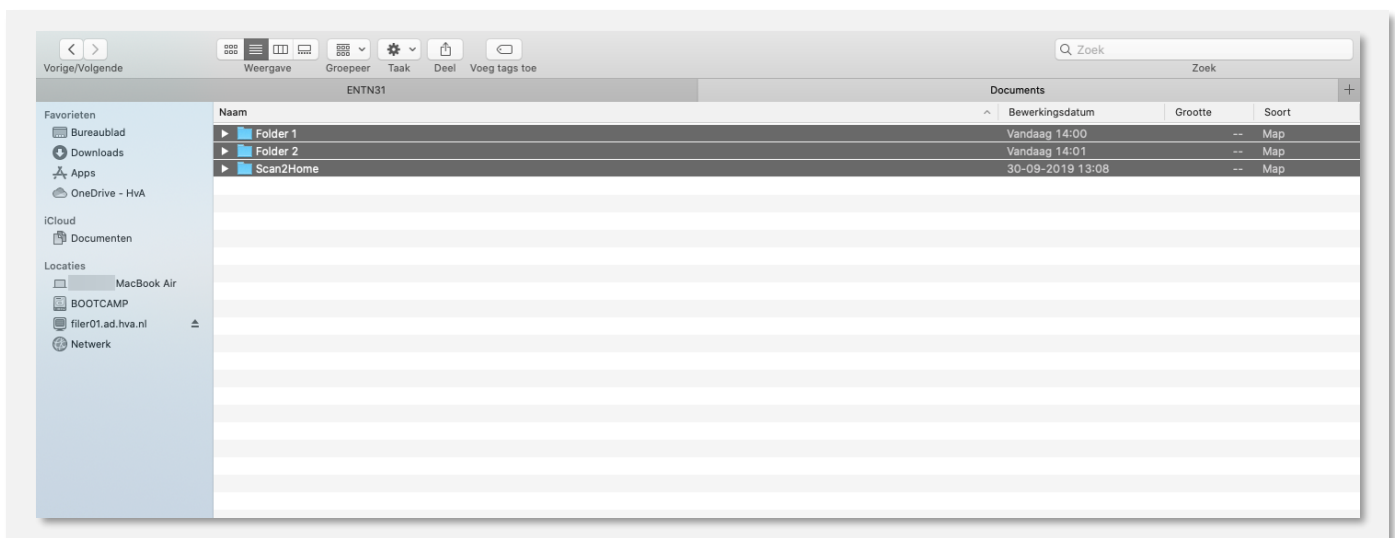


11



In je Finder zie je dat OneDrive beschikbaar is in je linker navigatiekolom. Hier kun je nu je bestanden van de W-schijf naar toe verplaatsen.

12. Selecteer de bestanden en/of mappen die je wilt behouden. Klik met de rechtermuisknop op je selectie en selecteer kopiëren.
13. Open je OneDrive HvA map. Klik rechtermuisknop en selecteer plakken.



Alternatief kan je je selectie slepen door met de linker muisknop op de selectie te klikken, deze ingeklikt te houden en te slepen naar de OneDrive map.

14. Doe dit voor al je bestanden. Als je hiermee klaar bent, kan je voortaan werken vanuit je eigen, veilige online bestandsopslag.