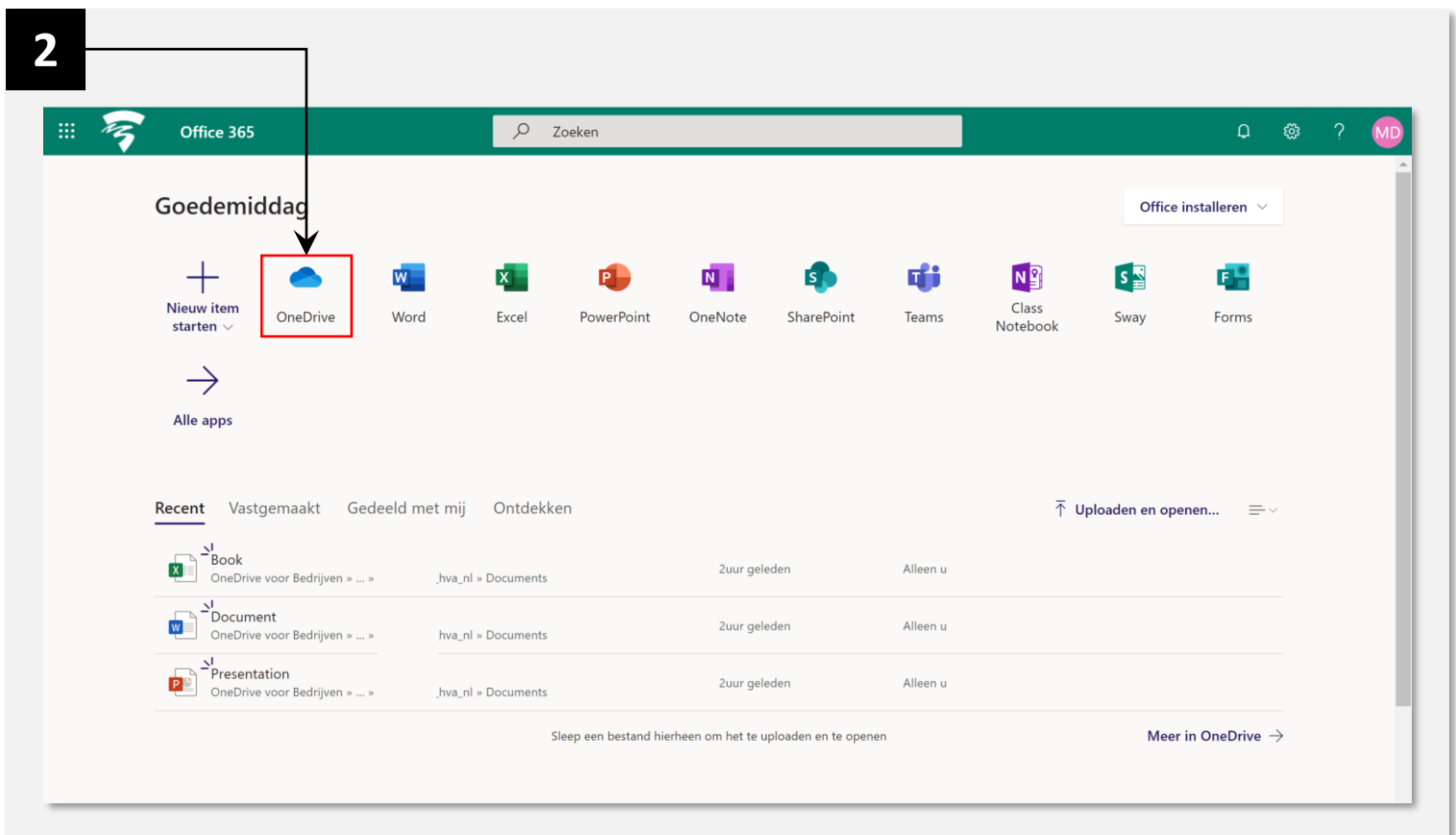
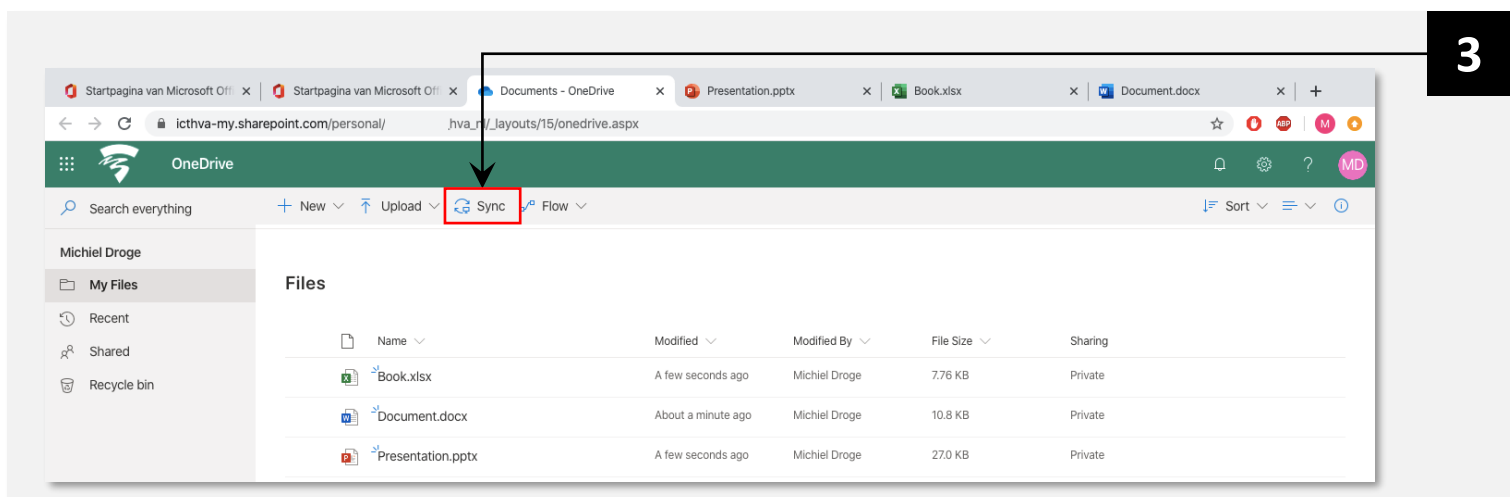


Deze **snel aan de slag kaart** geeft instructies om **OneDrive te installeren op je Windows computer in eigen beheer**. Voordat je deze installatie uitvoert, dien je er zeker van te zijn dat je **veilig kunt inloggen**. Raadpleeg hiervoor de instructiekaart 'Tweestapsverificatie instellen', te vinden op de A-Z lijst. Nadat je dit hebt gedaan kan je onderstaande stappen doorlopen.

1. Open je internet browser en log in op **Office.com**.
2. Je ziet onderstaande pagina. Open **OneDrive** door op de applicatie te **klikken**.

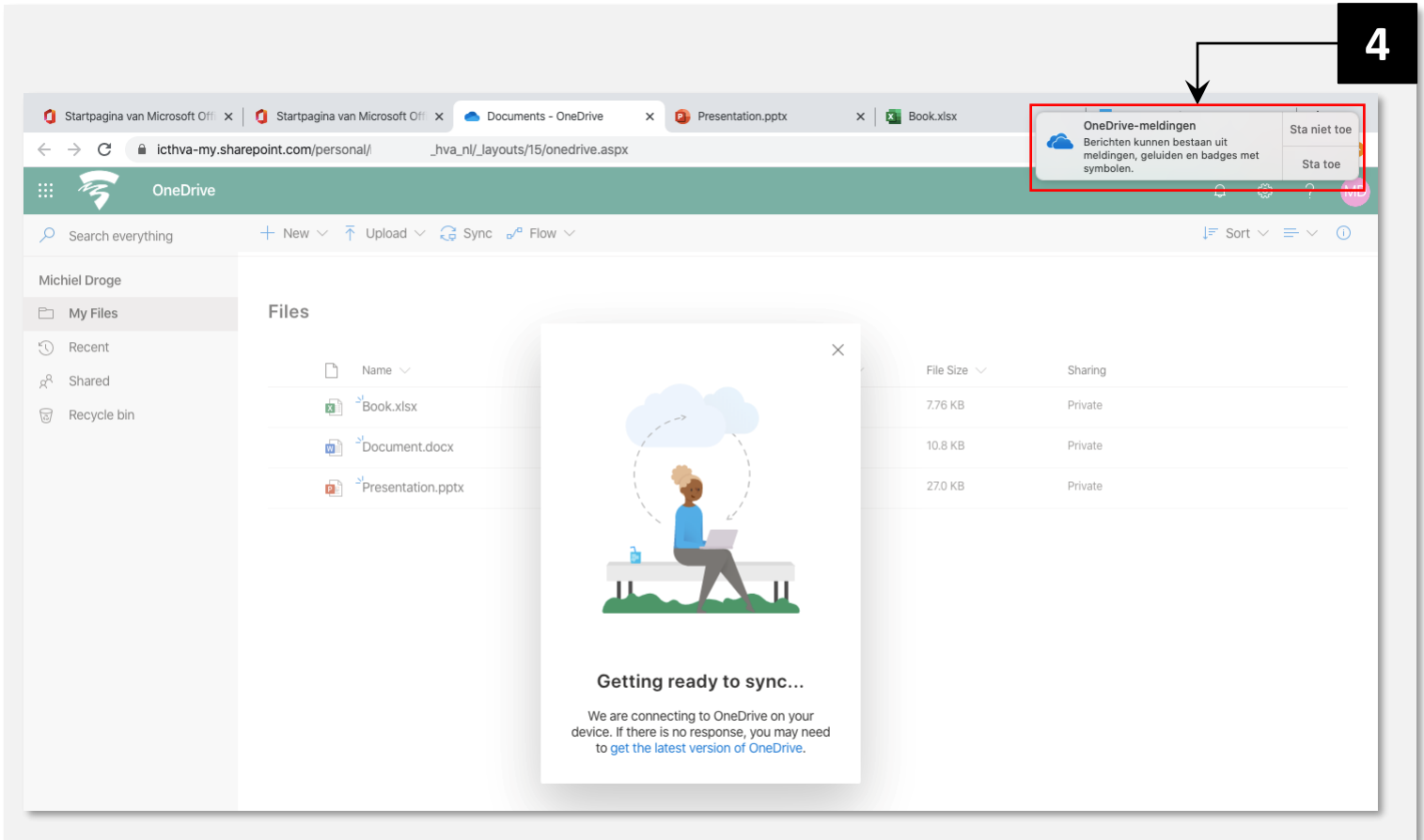


3. Je krijgt het volgende scherm te zien. Dit is **OneDrive** in de **browser**. Klik op **Sync**.



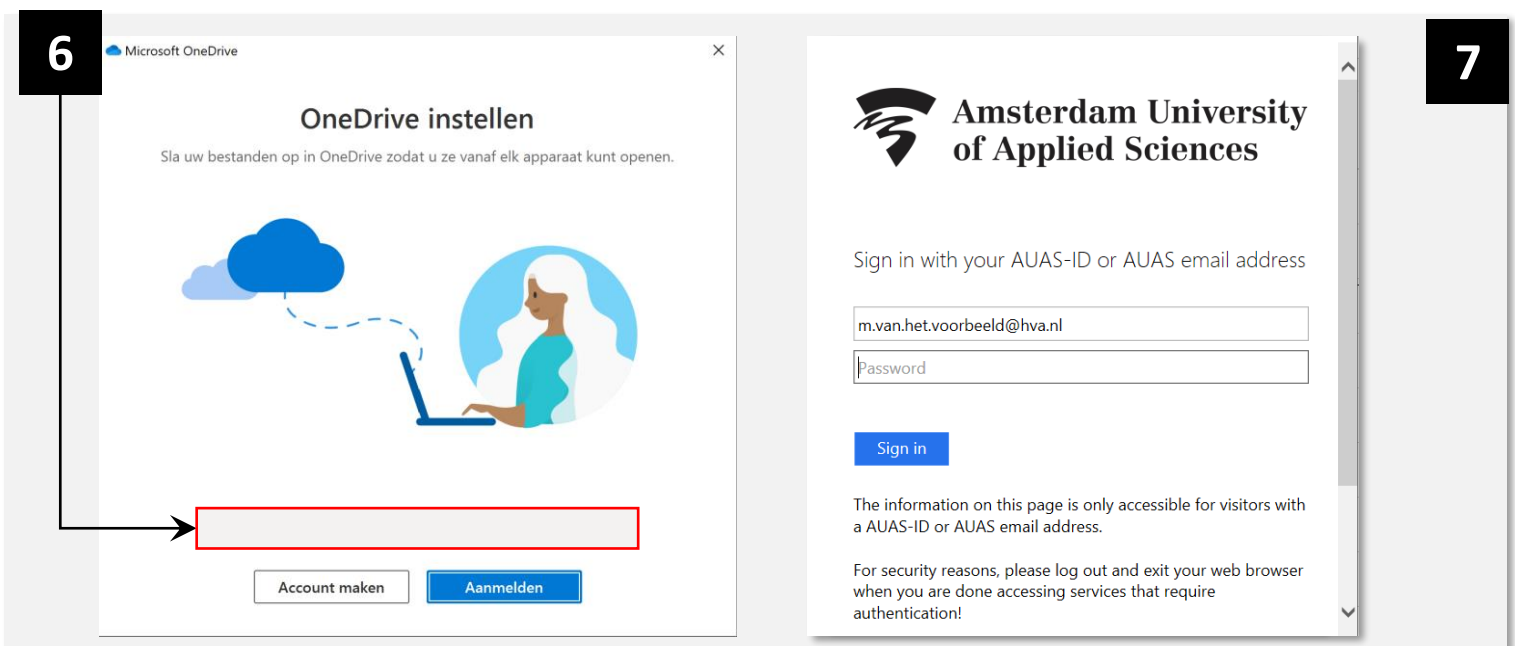
4. OneDrive geeft aan dat de **synchronisatie** wordt klaargemaakt.

Je krijgt een verzoek tot toestaan van meldingen. Het is **raadzaam** deze toe te staan, maar niet noodzakelijk.



6. Je krijgt de volgende **pop-up** op je **computer**. Voer indien nodig je e-mailadres in en druk op **aanmelden**.

7. In het volgende scherm voer je nogmaals je HvA inloggegevens in.




8. Nu zie je waar je de **OneDrive opslaglocatie** op je **computer** kunt vinden.
9. Je krijgt een aantal handige tips voor het **gebruik** van OneDrive. **Klik** door de tips heen door op **volgende** te klikken.

8

Microsoft OneDrive

### Uw OneDrive-map

Voeg bestanden toe aan uw OneDrive-map, zodat u ze kunt openen vanaf andere apparaten terwijl ze toch zijn opgeslagen op deze pc.



**De map OneDrive bevindt zich hier**  
C:\Users\Michiel\OneDrive - HvA  
[Locatie wijzigen](#)

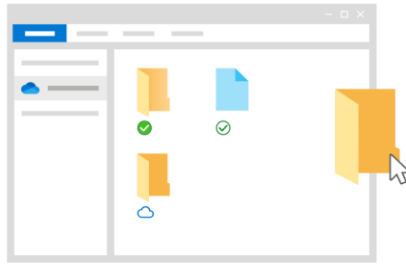
[Volgende](#)

9

Microsoft OneDrive

### Maak kennis met OneDrive

Sleep of verplaats items naar de OneDrive-map om ze toe te voegen



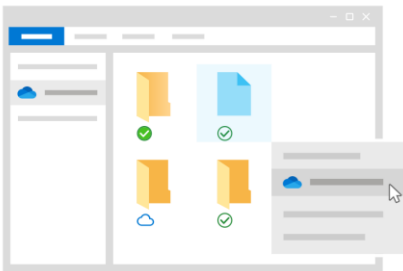
[Volgende](#)

10

Microsoft OneDrive

### Mappen en bestanden delen

Als u andere personen wilt toestaan uw bestanden weer te geven of te bewerken, kunt u uw bestanden delen. U kunt ook werken in mappen die met u zijn gedeeld.






[Terug](#) [Volgende](#)

11

Microsoft OneDrive

### Al uw bestanden, klaar voor gebruik en op aanvraag beschikbaar

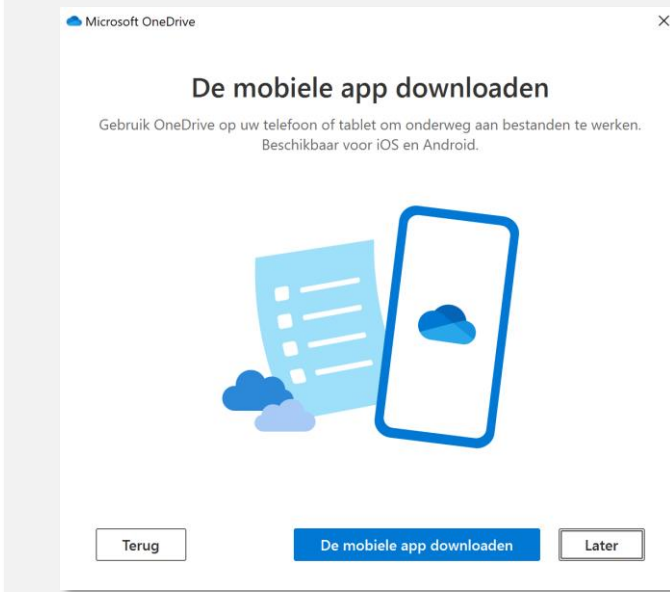
Met Bestanden op aanvraag kunt u bladeren door alle items in uw OneDrive-account, zonder dat deze ruimte innemen op de pc.

- **Online beschikbaar**  
Deze bestanden nemen geen ruimte in op dit apparaat en worden pas gedownload wanneer u ze gebruikt.
- **Beschikbaar op dit apparaat**  
Wanneer u een bestand opent, wordt het naar uw apparaat gedownload zodat u het kunt bewerken terwijl u offline bent.
- **Uw belangrijke bestanden markeren**  
Klik met de rechtermuisknop op het bestand en selecteer Altijd behouden op dit apparaat, om ervoor te zorgen dat u uw belangrijke bestanden altijd kunt openen, zelfs als u offline bent.

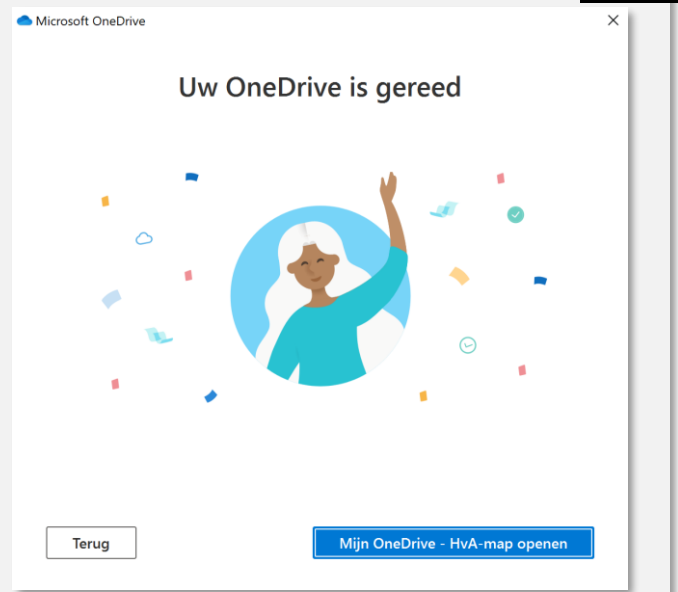
[Terug](#) [Volgende](#)

12. Je krijgt de mogelijkheid om de **mobiele app** te downloaden. Hier volgen later instructies voor.
13. OneDrive is nu gereed. **Open** je OneDrive – HvA map.

12

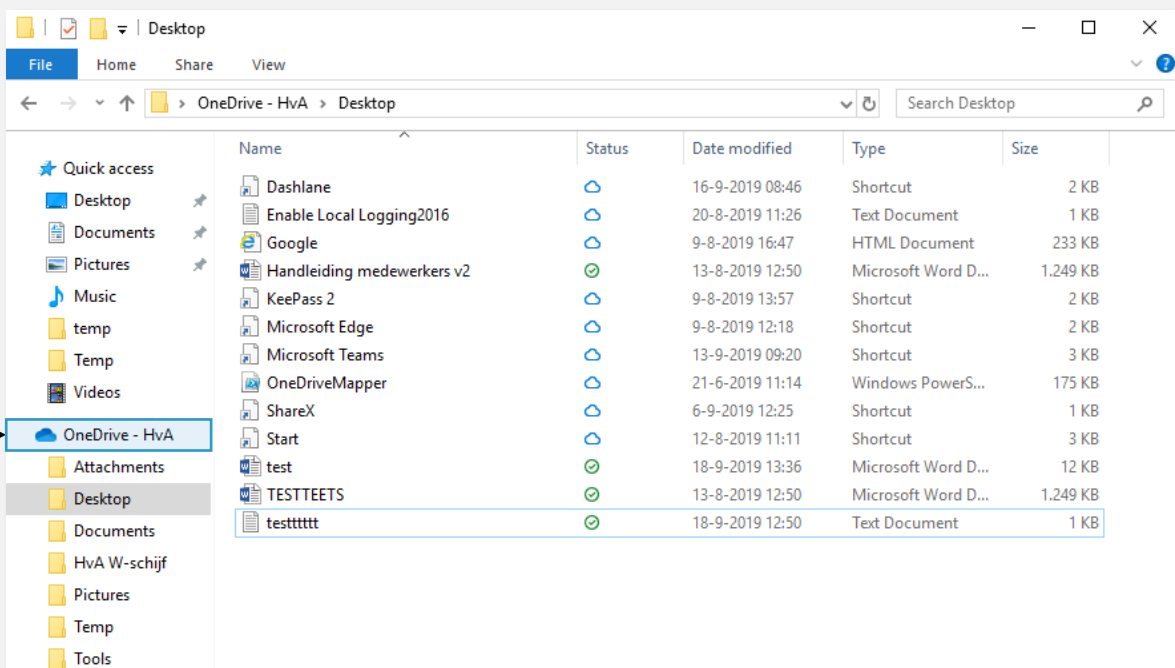


13



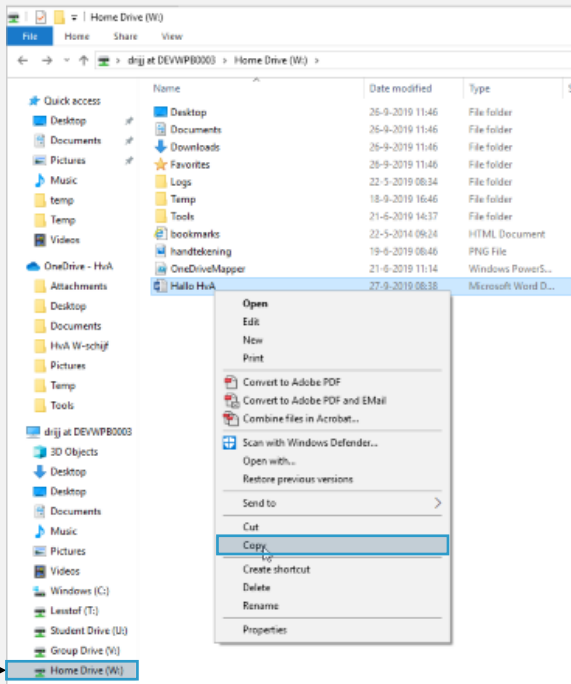
14. Nu kun je verder werken met OneDrive vanuit je verkenner. **Open de verkenner**. Je zult zien dat OneDrive in de **linker kolom** is weergegeven.

14

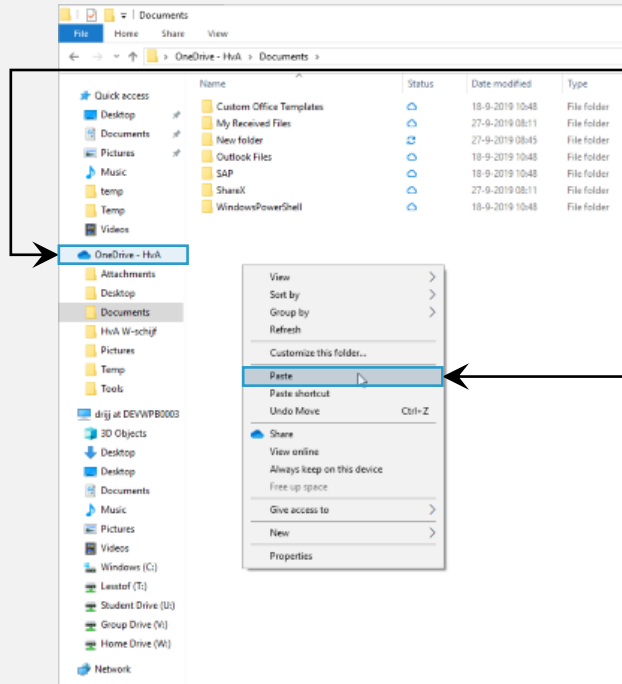


- Als je **bestanden** en/of **mappen** wilt **verplaatsen** naar **OneDrive**, kan dit door deze te kopiëren (CTRL+C of rechtermuisknop + kopiëren). Let op: er volgen instructies voor het overzetten van je bestanden van je persoonlijke harde schijf. Hier komt een aantal spelregels bij kijken waar je rekening mee moet houden.
- Klik op OneDrive, vervolgens op de **rechtermuisknop** en op **plakken**.

15



16



Je kunt bij het verplaatsen van bestanden of mappen tegen foutmeldingen aanlopen. Indien dit zo is, kun je contact opnemen met de servicedesk of het support team in Teams. Zij zullen je verder helpen.

**Voor OneNote gebruikers:** Het verplaatsen van OneNote notitieblokken van je harde schijf naar OneDrive vereist een aantal specifieke stappen. Hiervoor staat een aparte instructie op de A-Z lijst.

Nu kun je aan de slag met jouw OneDrive. Als je wilt weten hoe je OneDrive met Microsoft Teams gebruikt, kun je de instructies op het lemma raadplegen. Hier vind je tevens instructies over OneDrive in de browser en bestanden delen via OneDrive.

**Tip:** Het is aan te raden om je lokaal opgeslagen documenten, afbeeldingen en bureaublad mappen met OneDrive automatisch te **back-uppen**. Als je laptop stuk of verloren gaat, heb je al je documenten in de cloud beschikbaar.

[Lees hier hoe je dit instelt.](#)