



Hogeschool van Amsterdam

Logistics Management

CROHO nummer: 35522

Onderwijs- en Examenregeling bachelor FT 2021-2022

Faculteit Techniek

Instemming opleidingscommissie: 3 juni 2021

Instemming deelraad: 2 juli 2021

Vaststelling decaan: 2 juli 2021

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	5
1.3 Informatie over toelatingseisen	5
2 Onderwijs	6
2.1 Doelstelling opleiding	6
2.2 Eindkwalificaties opleiding	6
2.3 Aanbod onderwijsprogramma's	7
2.4 Opbouw onderwijsprogramma's	7
2.5 Vormgeving onderwijs	8
2.6 Evaluatie onderwijs	8
2.7 Studentbegeleiding	9
2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau	9
2.9 Minoren	9
2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperving	10
2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	10
2.12 Doorstroom naar masteropleiding	11
3 Tentamens en deeltentamens	12
3.1 Vorm	12
3.2 Volgorde	12
3.3 Aantal gelegenheden	12
3.4 Tentamenrooster	13
3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	13
3.6 Mondeling (deel)tentamens	13
3.7 Normering van de beoordelingen	13
3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten	14
3.9 Toekennen studiepunten	14
3.10 Inzage	15
3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid	15
3.12 Geldigheidsduur	16
3.13 Functiebeperving	16
3.14 Taalachterstand	16
4 Regels bij het maken van (deel)tentamens	17
4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens	17
4.2 Afnames tentamens en deeltentamens	17
4.3 Eigen/individueel werk	17
4.4 Omschrijving plagiaat	17
4.5 Plagiaatdetectie	18
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	18
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	19
5 Studieadvies	20



5.1	Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving	20
5.2	Opschorten studieadvies propedeuse	20
5.3	Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving	20
5.4	Persoonlijke omstandigheden	21
5.5	Voorwaarden studieadvies	21
5.6	Gevolgen negatief bindend studieadvies	21
6	Examens, propedeusediploma en getuigschrift	23
6.1	Examens	23
6.2	Propedeusediploma en getuigschrift	23
6.3	Graad	23
6.4	Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	23
6.5	Verklaring	24
7	Examencommissie en College van beroep	25
7.1	Verzoeken aan examencommissie	25
7.2	Beroep bij het College van Beroep voor de Examens (CBE)	25
8	Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	26
8.1	Reikwijdte	26
8.2	Vaststelling	26
8.3	Geldigheid en ingangsdatum	26
8.4	Overgangsmaatregelen	26
9	Toetsprogramma's	27
9.1	Propedeuse	27
9.2	Hoofd fase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)	28
9.3	Versneld programma	30
9.4	Driejarig traject voor vwo-ers	30
9.5	Speciale trajecten	30
10	Begrippen	31

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar studenten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm voor de propedeuse niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut:** bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) studenten. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.
- **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- **Tentamenafname protocollen:** de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)tentamens.
- **Gedragscode Studentendecanen:** richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- **Studeren met een functiebeperking:** informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- **Topsportregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- **Ondernemersregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- **HvA-Toetsbeleid:** HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- **Reglement Examencommissie:** bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- **Selectielijst Vereniging Hogescholen:** bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en getuigschriften.
- **Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens:** bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de bacheloropleiding staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

1. De studenten verwerven tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Logistics Management. Na het voltooien van de opleiding kunnen de studenten als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties opleiding

Na afronding van de opleiding beschikken de studenten over de volgende eindkwalificaties:

1. Omgevingsbewust
 1. kan externe en interne ontwikkelingen vertalen naar consequenties voor de organisatie, ketens en netwerken
 2. kan grootstedelijke vraagstukken vertalen naar logistiek binnen en tussen organisaties
 3. kan een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van relaties, ketens en netwerken
2. Zelfbewust en adaptief
 1. is in staat op de eigen kennis, vaardigheden en gedrag te reflecteren en hierop te sturen
 2. is in staat zich aan te passen naar de vraag van de omgeving
3. Waarde creërend
 1. kan klantwaarde en duurzame waarden, als robuustheid en de ecologische en sociale waarde, in verschillende logistieke structuren herkennen en daar resultaatgericht op inspelen
4. Samenwerkend
 1. kan in een interdisciplinaire en mogelijke multiculturele beroepsomgeving met anderen samenwerken
5. Communicatief
 1. kan effectief en zakelijk communiceren (zowel schriftelijk als mondeling)
6. Professioneel ethisch
 1. heeft een professionele beroepshouding en handelt ethisch en maatschappelijk verantwoord
7. Vernieuwend
 1. is bekend met logistieke trends en met de veranderende markt en weet hoe daar vernieuwend op ingespeeld kan worden, ook in grootstedelijke omgeving
8. Onderzoeksvaardig
 1. kan praktijkgericht onderzoek opzetten en uitvoeren
 2. kan grote hoeveelheden data analyseren en daaruit conclusies trekken
9. Internationaal georiënteerd
 1. is in alle competenties internationaal georiënteerd

10. Logistiek beleid

1. kan, vanuit denken in scenario's, logistiek beleid formuleren in lijn met het streven naar duurzaamheid, de ondernemings- doelstellingen en –strategie
2. kent consequenties van logistiek beleid voor inrichting en operaties
3. is in staat marktontwikkelingen te vertalen naar nieuwe verdienmodellen en logistieke concepten.

11. Logistieke planning en beheersing

1. kan in een snel veranderende omgeving logistieke processen plannen, zowel tactsich als in een realtime omgeving daarbij rekening houdend met tijd, hoeveelheid, risico's en geld
2. kan in een snel veranderende omgeving logistieke processen aansturen, monitoren en beheersen

12. Logistieke verbetering

1. analyseert processen, onderkent problemen binnen de logistieke operaties, kan diagnoses stellen en onderbouwde keuzes maken

In de studiegids [Logistics Management \(bachelor, voltijd\)](#) is een uitgebreide lijst opgenomen.

2.3 Aanbod onderwijsprogramma's

1. De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
Gemeenschappelijke propedeuse	Logistics Management en Logistics Engineering	60	vt
Hoofdphase	Logistics Management	180	vt

2.4 Opbouw onderwijsprogramma's

1. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

2. Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het aantal studiepunten;
- c. de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;
- d. de week of het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

2.5 Vormgeving onderwijs

De Amsterdamse ingenieur is een T-shaped professional, die vanuit specialistische kennis op het eigen vakgebied in staat is om over de grenzen van disciplines heen te kijken en verbindingen te leggen. Door het bieden van een goede balans tussen onderwijs, (beroeps)praktijk en onderzoek leiden wij op tot professionals, die een eigen, unieke bijdrage aan het beroep kunnen leveren. Wij werken aan een studieklimaat waarin docenten met enthousiasme lesgeven, dat studenten uitdaagt en een beroep doet op de intrinsieke motivatie om te willen leren en te verbeteren. De inbreng, talenten en interesses van de student is hierbij essentieel, evenals begeleiding die de student in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen.

In de opleidingen staan beroepsvraagstukken centraal, die de student intensief voorbereiden op de beroepsuitoefening. Tevens investeren we in het aanleren van onderzoekend vermogen. Aan het begin van de opleiding ontvangt de student veel sturing vanuit de opleiding, naar het einde wordt dit een meer gezamenlijke verantwoordelijkheid. Tijdens de gehele studie worden activerende werkvormen, studiebegeleiding op maat en aanvullende instructie geboden, toetsing staat in dienst van het leertraject.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

2.6 Evaluatie onderwijs

De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opleiding en betreft jaarlijks verschillende partijen bij de evaluatie van het onderwijs.

Opleiding en docententeams:

- Elke opleiding betreft alumni, het werkveld en de opleidingsadviesraad bij de validering van het opleidingsprofiel, verbonden aan de cyclus van audit en accreditatie;
- Opleidingen bespreken de onderwijskwaliteit, onderwerpen als eindniveau vormen structurele overlegpunten binnen docententeams;
- Docenten nemen deel aan kalibreersessies over toetsing en eindniveau met zusteropleidingen; uitkomsten van kalibraties worden tijdens teambijeenkomsten gedeeld.
- Docententeams onderzoeken de onderwijskwaliteit (samenhang, inhoud, kwaliteit docenten, resultaten) op het niveau van een module, blok of semester, de bevindingen vormen uitgangspunt tot verbetering van het onderwijs.
- Regie op de kwaliteitszorg ligt bij de opleidingssecretaris.

Studenten:

- De module- of jaarcoördinator is er verantwoordelijk voor dat er tijdig schriftelijke evaluaties over onderwijseenheden onder studenten worden uitgezet.
- De planning, het aantal, de wijze van uitvoering en rapporteren van deze evaluaties wordt besproken met de opleidingscommissie.
- De Nationale Studenten Enquête (NSE) vormt onderdeel van de kwaliteitscyclus van de opleiding.

Examen- en toetscommissie:

- De examencommissie heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid in de kwaliteitsborging van de examens en tentamens;
- Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie onderzoekt de toetscommissie conform een borgingsagenda de kwaliteit van examens en tentamens;
- Het jaarverslag is onderwerp van gesprek met het opleidingsmanagement, met als doel gezamenlijk kwaliteitseisen en prioriteiten vast te stellen;

- Uitkomsten van evaluaties, tussentijdse aanbevelingen tot verbetering en aanbevelingen uit het jaarverslag van de examencommissie worden door het opleidingsmanagement met de opleidingscommissie besproken.

2.7 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de studenten.
2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau

1. De opleiding biedt geen traject aan gericht op een hoger kennisniveau.

2.9 Minoren

1. De minorruimte heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als zij de propedeuse en een vastgesteld aantal studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald. (Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers).

Het vastgestelde aantal ECTS voor de hoofdfase is 40.

2. De studenten kunnen een minor kiezen uit:

- a. het aanbod van de HvA;
- b. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;
- c. het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
- d. het aanbod aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest mag qua inhoud niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt en de al door de student ingevulde minorruimte. De student moet de minorkeuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van haar opleiding.

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook artikel 2.8 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de minoren website.

3. Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor studenten die ten minste 30 studiepunten voor

onderwijseenheden hebben behaald in de hoofdfase van een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud, omvang en niveau niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder artikel 3.11).

2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z lijst).
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en;
 - f. de toetsing (zie ook artikel 3.13).

2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

1. Studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase 2021-2022 als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6).

In aanvulling hierop verleent de examencommissie automatisch toestemming aan studenten die voor de propedeuse zijn ingeschreven, om onderwijs te volgen en tentamens af te leggen uit de hoofdfase indien het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste 50 EC zijn behaald.

Studenten die minder dan 50 EC hebben behaald dienen eerst het benodigde aantal van 50 EC van de propedeuse te behalen alvorens ze onderwijs mogen volgen en tentamens afleggen uit de hoofdfase. De examencommissie kan in individuele gevallen op verzoek van de student anders bepalen.

Daarnaast kan de examencommissie toestemming verlenen aan propedeusestudenten in een versneld programma voor het volgen van onderdelen in de hoofdfase.

3. De opleidingsmanager stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de opleidingsmanager rekening met de persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4) van de student.

2.12 Doorstroom naar masteropleiding

niet van toepassing.

3 Tentamens en deeltentamens

3.1 Vorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens plaatsvinden bij de eerste en tweede gelegenheid.
2. Het vastgestelde toetsprogramma (inclusief roostering) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
3. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van compensatie en/of weging.
4. Bij een tentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, worden studenten individueel beoordeeld. Bij een deeltentamen kunnen studenten een groepsbeoordeling krijgen.

3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.
2. Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:
 - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
 - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal gelegenheden

1. Elk studiejaar krijgen de studenten tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.
2. De examencommissie kan besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint alvorens te beslissen advies in bij de betrokken docent en/of studentbegeleider en - bij persoonlijke omstandigheden - bij de studentendecaan.

3. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid.
4. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen, de eisen van het lopende studiejaar.

3.4 Tentamenrooster

1. De opleidingsmanager bepaalt wanneer de tentamenmomenten plaatsvinden (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de tentamenmomenten in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het totale programma voor studenten. Voor tweede gelegenheden (herkansingen) kan het vijfde blok worden benut.
2. Het tentamenrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het semester vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.
3. Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Ondernemersregeling van de Hogeschool van Amsterdam kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Verplichte deelname j/n
Er zijn geen praktische oefeningen		

2. Bij onderwijseenheden waar sprake is van verplichte deelname is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan het (deel)tentamen.

3.6 Mondeling (deel)tentamen

1. Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.
2. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.
3. Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.7 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de

schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

2. De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

3. De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deeltentamens kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.

4a. Voor het compenseren kan gelden dat studenten minimaal, onafgerond, het cijfer 4.0 moeten hebben behaald voor de deeltentamens. Als dit van toepassing is, staat dit vermeld in de studiegids bij de betreffende onderwijseenheid.

4b. Bij geïntegreerde herkansingen (tweede gelegenheid) vervallen de resultaten van deeltentamens na afloop van het betreffende studiejaar.

5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

7. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examiner(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

2. Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid, dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekend gemaakt in SIS.

3.9 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.

2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

3.10 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de cijfers in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing. Volgt de herkansing (tweede gelegenheid) snel op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing.
2. Indien de student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan de student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.
3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:
 - a. elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid in de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.6 zijn opgenomen.
4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.
5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar dit deeltentamen onderdeel van uitmaakt.

3.12 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van tentamenresultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

3.13 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

3.14 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat zij *buiten Nederland is opgegroeid en een Nederlandstalige opleiding volgt*, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. De student wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

4 Regels bij het maken van (deel)tentamens

4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens

1. Studenten hoeven zich niet in te schrijven voor tentamens of herkansingen (tweede gelegenheden).

4.2 Afname tentamens en deeltentamens

1. Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van de tentamenafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van de toetsende student wordt gewaarborgd.
2. Bij digitale tentamens voldoet de afname van het tentamen aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken het tentamen of deeltentamen individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten.
2. De studenten leveren bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.
3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:

- a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. werk van anderen presenteren als eigen werk;
- c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- d. parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en

andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;

f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;

g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;

h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.

5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.5 Plagiatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

a. tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;

b. tijdens het (deel)tentamen afkijken of informatie uitwisselen;

c. zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;

d. zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;

e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;

f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.

2. Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.

3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat

zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.

5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.

2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examiner of surveillant aan de student kenbaar gemaakt.

3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student definitief te beëindigen.

4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het (deel)tentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee tevens het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

5 Studieadvies

5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens het college van bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.
2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari (in beide gevallen van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).
3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 45 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.
4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.5 ook van toepassing.

5.2 Opschorten studieadvies propedeuse

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studieadvies wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.
2. Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:

- a. ziekte;
- b. functiebeperking;
- c. zwangerschap;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. topsport;
- f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging.

2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

2. De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).

3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

1b. Bovenstaande bepaling geldt tevens voor de volgende opleiding(en) waarmee de opleiding waarbij de student was ingeschreven, een gemeenschappelijke propedeuse heeft: Logistics Engineering.

2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat



verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift

6.1 Examens

1. De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
2. De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

6.2 Propedeusediploma en getuigschrift

1. De examencommissie reikt een propedeusediploma met cijferlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift met cijferlijst aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.
2. Indien de student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten, wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de cijferlijst.
3. De cijfers op de cijferlijst zijn cijfers met één decimaal.
4. Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.
5. De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student het laatste tentamen heeft afgelegd.
6. Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken.
7. Bij naamswijziging kan de student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 6.5).

6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad van Bachelor of Science, indien het examen van de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase. Zie verder: A-Z lijst, diplomering.
2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire

studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.

3. Wanneer voor meer dan eenderde van de studiepunten van het programma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

4. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8.0;

5. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal plus één jaar;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8.0;
- c. de onderwijseenheid: afstudeeropdracht is minimaal onafgerond met het cijfer 8.0 gekwalificeerd.
- d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

6. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'summa cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 9.0;
- c. de onderwijseenheid: afstudeeropdracht is minimaal onafgerond met het cijfer 9.0 gekwalificeerd.
- d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

7. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de Examencommissie.

6.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

7 Examencommissie en College van beroep

7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- a. tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie artikel 3.11);
- b. om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie artikel 3.3);
- c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie artikel 3.12);
- d. tot goedkeuring van een minorkeuze (zie paragraaf 2.8);
- e. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie artikel 3.13);
- f. tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie artikel 3.14);
- g. om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.4);
- h. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

7.2 Beroep bij het College van Beroep voor de Examens (CBE)

1. De student kan binnen 6 weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examiner(en). Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2021-2022 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.
3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in toetsprogramma's geldt tevens artikel 3.1, lid 2.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2021.

8.4 Overgangsmaatregelen

Niet van toepassing.

9 Toetsprogramma's

In dit hoofdstuk zijn de toetsprogramma's opgenomen.

Compensatie heeft standaard plaats bij onderwijseenheden, waar meerdere deeltentamens onder vallen. De wegingen van de verschillende deeltentamens is opgenomen in de studiegids.

9.1 Propedeuse

1e en 2e gelegenheid:

In week 8 van elke onderwijseenheid vindt de 1e gelegenheid plaats, in week 10 de 2e gelegenheid.

Ingangseisen:

- Onderwijseenheid B: Voor deelname aan onderwijseenheid B geldt dat de student onderwijseenheid A succesvol moet hebben afgerond.
- Onderwijseenheid C: Voor deelname aan onderwijseenheid C geldt dat de student onderwijseenheid A succesvol moet hebben afgerond.
- Onderwijseenheid D: Voor deelname aan onderwijseenheid D geldt dat de student onderwijseenheid A succesvol moet hebben afgerond.

Volgorde:

Onderwijseenheden A t/m D worden in principe in volgorde doorlopen, afwijken van deze volgorde kan alleen in overleg met de docenten van de studieloopbaanbegeleiding. Een student volgt niet meer dan 1 onderwijseenheid tegelijkertijd. Elke onderwijseenheid wordt 2 keer per jaar aangeboden:

Onderwijseenheid	Blok waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden
Onderwijseenheid A: Klantgerichte Logistiek	1 en 2
Onderwijseenheid B: Zero-emissie Distributie	2 en 3
Onderwijseenheid C: Productie in Control	3 en 4
Onderwijseenheid D: Inkoop & Circulaire Economie	4 en 1

Als je een onderwijseenheid niet voldoende afsluit na de 1e en 2e gelegenheid, maak je een plan met de docentenbegeleiding over wanneer je welke onderwijseenheden volgt. Je maakt dan gebruik van de mogelijkheden dat het bovenstaande aanbod biedt.

Toetsprogramma

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm (deel)tentamens eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok 1e gelegenheid	Blok 2e gelegenheid

Onderwijseenheid A				
Klantgerichte Logistiek	15	1e en 2e gelegenheid: assessment	1	1
Onderwijseenheid B				
Zero-emissie Distributie	15	1e en 2e gelegenheid: assessment	2	2
Onderwijseenheid C				
Productie in Control	15	1e en 2e gelegenheid: assessment	3	3
Onderwijseenheid D				
Inkoop & Circulaire Economie	15	1e en 2e gelegenheid: assessment	4	4

9.2 Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

Jaar 1 hoofdfase

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm (deel)tentamens eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok 1e gelegenheid	Blok 2e gelegenheid
Internationaal Supply Chain Management	15	1e en 2e gelegenheid: assessment	1	2
Logistiek Ontwerp	8	1e gelegenheid: Opdracht en assessment 2e gelegenheid: Reparatieopdracht en assessment	2	2
Professional Skills A	2	1e en 2e gelegenheid: assessment	2	2
Economische Beslissingscalculaties in de Logistiek	5	1e gelegenheid: kennistoets en beroepsopdracht 2e gelegenheid: beroepsopdracht	2	3
Logistieke Informatiesystemen	7	1e gelegenheid: kennistoets en beroepsopdracht 2e gelegenheid: kennistoets en reparatieopdracht	3	4
Engels 3	2	1e en 2e gelegenheid: assessment	3	3
General Economics	3	1e en 2e gelegenheid: kennistoets	3	3



Advanced Management Accounting	3	1e en 2e gelegenheid: kennistoets	3	4
Logistiek Onderzoek & Advies	15	1e en 2e gelegenheid: assessmen	4	5

Jaar 2 hoofdfase

Voor deelname aan de stage geldt een doorstroomeis van 40 studiepunten behaald in jaar 1 van de hoofdfase en de propedeuse behaald.

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm (deel)tentamens eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Semester 1e gelegenheid	Semester 2e gelegenheid
Stage	30	1e gelegenheid: beroepsproduct 2e gelegenheid: reparatie	1 of 2	1 of 2
Minor	30	Per minor aangegeven		

Minoren

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm (deel)tentamens eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Semester 1e gelegenheid	Semester 2e gelegenheid
Future Proof Airport Seaport Logistics	30	Integrale opdrachten Herkansing: reparatie	1 of 2	1 of 2
Innovation Dynamics and Lean Management	30	Integrale opdrachten Herkansing: reparatie	1 of 2	1 of 2
Inkoop	30	Integrale opdrachten Herkansing: reparatie	1	1

Jaar 3 hoofdfase

De student mag starten met de afstudeeropdracht indien niet meer dan 10 studiepunten nog behaald moeten worden van het overige programma van de opleiding. De student mag pas deelnemen aan het eindassessment wanneer alle overige studiepunten zijn behaald en het beroepsproduct voldoende is bevonden.



Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm (deel)tentamens eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
Semester 1 jaar 4 Logistics Engineering	30	1e gelegenheid: assessment 2e gelegenheid: assessment	2	3
Afstudeeropdracht	30	1e gelegenheid: beroepsproduct/ eindassessment 2e gelegenheid: reparatie/ eindassessment	1, 2, 3, of 4	1, 2, 3, 4

9.3 Versneld programma

Niet van toepassing.

9.4 Driejarig traject voor vwo-ers

Niet van toepassing.

9.5 Speciale trajecten

Niet van toepassing.

10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma**: de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting**: een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een minor;
- **beoordeling**: de vaststelling door een examinator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van Beroep voor de Examens (CBE)**: college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur**: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie**: een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan**: leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad**: raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen**: een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers**: versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties**: omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk**: het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus**: studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **examen**: afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie**: commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator**: persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit**: organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude**: gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragscode studentendecanen**: gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing (tweede gelegenheid)**: één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse**: een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde**: berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma**: traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdasestudenten;
- **hoofdphase**: de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling**: de Hogeschool van Amsterdam;

- **inzage:** moment waarop een tentamen en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinator.
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden.
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van de hoofdfase van een bacheloropleiding is 3 jaar.
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS-studiepunten (European Credits Transfer System). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;



- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek