

Hoe maak ik een reader?

Hieronder staat hoe je als HvA-docent gedrukte readers voor studenten maakt bij Canon zonder kans op een naheffing van de Stichting UVO (voorheen: Stichting PRO).

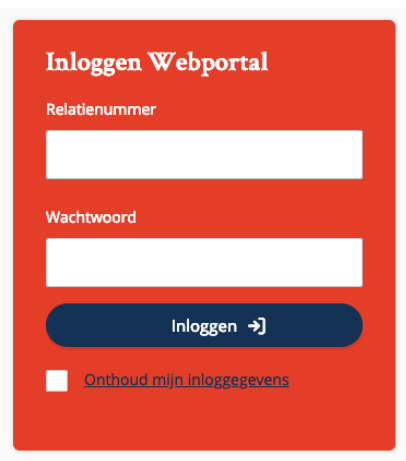
A Voorbereiden

- Begin **8 weken** voor het nieuwe schooljaar/semester aan je reader.
Zo heb je genoeg tijd voor het druk- en bestelproces
- Verzamel de teksten en afbeeldingen
- Voorzie elke tekst en afbeelding afzonderlijk van de juiste bronvermelding
- Sla Word-bestanden op als pdf
- Controleer het aantal woorden van elke geplande overname aan de hand van [deze criteria](#).
- Maak zo nodig gebruik van de [woordenteller van Stichting UVO](#).

Zijn er geen lange overnames? Ga dan direct naar C.

B Toestemming vragen voor lange overnames

- Log in op de website van [Stichting UVO](#)



Het Relatienummer en Wachtwoord voor jouw faculteit kun je aanvragen bij auteursrecht@hva.nl. Houd dit relatienummer achter de hand bij het invullen van het uploadformulier van Canon.

Klik op 'Inloggen'



U bent ingelogd als: Hogeschool van Amsterdam | Uitloggen

UITGEVERSORGANISATIE VOOR ONDERWIJSLICENTIES

HOME RELATIEGEGEVENS FACTUREN WOORDENTELLER FAQ CONTACT

U bent hier: Home / Af te ronden aanvragen

INDIENEN TOESTEMMINGSAAVRAAG

UPLOADEN BEWIJSEXEMPLAAR

OPENSTAANDE FACTUREN

AF TE RONDEN AANVRAGEN TOESTEMMINGSVERLENING - NOG TE WIJZIGEN OVERZICHT VERLEENDE TOESTEMMINGEN NOG IN TE ZENDEN BEWIJSEXEMPLAREN INGEZONDEN BEWIJSEXEMPLAREN

Titel aanvraag Datum Concept bewerken

- Klik op 'Indienen toestemmingsaanvraag'
- Kies voor 'bundeling (reader)'. De procedure wijst zich verder vanzelf
- Je krijgt vrijwel direct een toestemmingsmail, met daarin de kosten voor de gezamenlijke lange overnames per reader én een toestemmingsnummer (begint met PRN(W)). Bewaar dit goed. Je hebt het nodig om de reader te laten afdrukken door Canon
- Laat je readercoördinator een readerkaft voor jouw reader aanmaken, voorzien van de titel en een readercode. Bewaar ook dit goed. Je hebt het nodig om de reader te laten afdrukken door Canon
- Een toestemmingsverlening is maar één jaar geldig.

Hulp nodig? Neem contact op met de auteursrecht@hva.nl of met de [readercoördinator](#) van je faculteit.

C Afdrukken

Ga naar het [uploadformulier van Canon \(https://hva.shop.canon.nl/\)](https://hva.shop.canon.nl/)

Kies: Tab Readers > Kies: Reader uploaden. De rest wijst zich vanzelf.

Reader van vorig semester of jaar hergebruiken

Ook als de nieuwe reader exact gelijk is, moet deze worden voorzien van een nieuwe kaft en readercode via je readercoördinator. Bij Stichting UVO moet je voor eventuele lange overnames opnieuw toestemming vragen. Je hebt namelijk een nieuw PRN(W)-toestemmingsnummer nodig om de ongewijzigde reader bij Canon aan te bieden. Ga naar: <https://hva.shop.canon.nl/> > Kies: Tab Readers > Kies: Formulier ongewijzigde herplaatsing.

Zodra Canon de reader klaar heeft, krijg je daar bericht van. Canon uploadt een bewijsexemplaar op het webportaal van Stichting UVO. Dit hoeft je dus niet zelf te doen.

Laat je studenten weten dat ze de reader kunnen bestellen. De instructie aan hen moet zijn: Ga naar <https://hva.shop.canon.nl/> > Kies: Tab Readers > Kies je opleiding > Volg de instructies op het scherm.

**Zet de reader niet op MijnHvA en mail de reader niet naar je studenten.
Dit zijn auteursrechtelijke inbreuken die tot een naheffing kunnen leiden.**