



Werkafspraken tijdelijke aanvulling facilitering leden Centrale Medezeggenschap

19 november 2019

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Overeengekomen met de Centrale Medezeggenschapsraad

Werkafspraken tijdelijke aanvulling facilitering leden Centrale Medezeggenschap

Preambule

Het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam onderschrijft de rol van de Centrale Medezeggenschapsraad in haar organisatie door de medewerkers en studenten die zich hiervoor inzetten te ondersteunen met een facilitering in tijd en geld.

Het faciliteringsreglement medezeggenschap HvA stamt uit 2008 en wordt geactualiseerd. Deze actualisering is noodzakelijk omdat de HvA in de afgelopen jaren een grote ontwikkeling heeft doorgemaakt en de afspraken niet meer de dagelijkse praktijk vertegenwoordigen. De facilitering van de medezeggenschapsleden is onderdeel van de cao-afspraken in het hbo. De cao-partijen hebben met de afspraken in de cao hbo 2018-2020 ook de rol van de personeelsgeleding van de medezeggenschap vergroot.

Arbeidsmarktfonds Zestor heeft van cao-partijen de opdracht gekregen om onderzoek te doen naar en aanbevelingen te geven over de verbetering van de ondersteuning, facilitering en professionalisering die medezeggenschapsraden nodig hebben om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren. Een commissie van de HvA houdt zich in het studiejaar 2019/2020 bezig met de actualisering van diverse HvA medezeggenschapsreglementen waaronder het Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA.

Het College van Bestuur is al enige tijd in gesprek met het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad en zij constateren dat:

- Er sprake is van een spanningsveld tussen de werkzaamheden die moeten worden verricht in het kader van de medezeggenschap en de facilitering die deze werkzaamheden ondersteunen.
- De actualisering van het faciliteringsreglement van de Hogeschool van Amsterdam niet op korte termijn gereed is.
- De behoefte bij de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur aan een tussentijdse oplossing met betrekking tot de facilitering groot is.

Het College van Bestuur en het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad komen daarom tot een aantal afspraken ten behoeve van de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad ter nadere uitvoering van het faciliteringsreglement Medezeggenschap HvA, vastgesteld door het College van Bestuur in 2008.

Deze werkafspraken zijn in onderling overleg opgesteld en van aanvullende en tijdelijke aard. Het doel van deze werkafspraken is om meer ruimte te creëren voor de leden van de Centrale Medezeggenschap voor hun medezeggenschapstaken en daarmee de balans te behouden met de werkzaamheden uit hoofde van hun functie en/of studie.

Wij vertrouwen erop dat deze werkafspraken het mogelijk maken voor onze medewerkers en studenten om hun werkzaamheden ten behoeve van de Hogeschool van Amsterdam voort te zetten.

Maaïke Lürsen
secretaris van de Hogeschool

Paul Disco
voorzitter Centrale Medezeggenschapsraad

Afspraak 1. Reikwijdte

- Lid 1. De ‘werkafspraken tijdelijke aanvulling facilitering leden Centrale Medezeggenschap’ gaan over een extra facilitering in tijd voor leden van de Centrale Medezeggenschapsraad.
- Lid 2. Het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschap verstrekt aan de secretaris van de Hogeschool het overzicht met daarin de leden van de Centrale medezeggenschapsraad en het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschap brengt de secretaris van de Hogeschool tijdig op de hoogte van wijzigingen in de ledensamenstelling.
- Lid 3. De ‘werkafspraken tijdelijke aanvulling facilitering leden Centrale Medezeggenschap’ vervangen met ingang van 1 september 2019 de ‘werkafspraken aanvulling facilitering - Faciliteringsreglement Medezeggenschap HvA’ zoals vastgesteld door het College van Bestuur op 6 december 2018.

Afspraak 2. Facilitering in tijd voor de student

- Lid 1. De ‘werkafspraken tijdelijke aanvulling facilitering leden Centrale Medezeggenschap’ zijn een aanvulling op de facilitering met dien verstande dat lid 1 van artikel 4 “Facilitering in tijd en geld” van het Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA d.d. 20 mei 2008 tijdelijk wordt aangevuld met een extra compensatie in tijd.
- Lid 2. Studenten in de Centrale Medezeggenschapsraad aangewezen krijgen 2 uur per week extra compensatie voor hun medezeggenschapswerkzaamheden.
- Lid 3. Voorgaande leidt niet tot een uitbreiding van de (totale) facilitering voor functies in het DB als bedoeld in artikel 4 lid 3 van het Faciliteringsreglement Medezeggenschap HvA
- Lid 4. De student die een, door het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad aangewezen, specifieke rol vervult of plaatsneemt in een specifieke commissie/ werkgroep kan 2 uur per week extra compensatie voor deze werkzaamheden krijgen.
- Lid 5. A. De vaststelling van de extra benodigde tijd voor de student vindt plaats in een gesprek tussen de student en het dagelijks bestuur van de Centrale medezeggenschapsraad.
B. De student maakt aantoonbaar op basis van welke werkzaamheden, een combinatie van taken en deelname aan overleg, de student in aanmerking komt voor een extra compensatie in tijd.
C. In (het maandelijks) overleg tussen de voorzitter College van Bestuur, secretaris van de Hogeschool en het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad worden de aangetoonde werkzaamheden en extra compensatie getoetst en wel of niet geaccordeerd.

Afspraak 3. Facilitering in tijd voor de medewerker

- Lid 1. De ‘werkafspraken tijdelijke aanvulling facilitering leden Centrale Medezeggenschap’ zijn een aanvulling op de facilitering met dien verstande dat lid 1 van artikel 4 “Facilitering in tijd en geld” van het Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA d.d. 20 mei 2008 tijdelijk wordt aangevuld met een extra compensatie in tijd.
- Lid 2. Medewerkers in de Centrale Medezeggenschapsraad krijgen 0.05 fte extra compensatie voor hun medezeggenschapswerkzaamheden.
- Lid 3. Voorgaande leidt niet tot een uitbreiding van de (totale) facilitering voor functies in het DB als bedoeld in artikel 4 lid 3 van het Faciliteringsreglement Medezeggenschap HvA’
- Lid 4. De medewerker die een, door het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad aangewezen, specifieke rol vervult of plaatsneemt in een specifieke commissie / werkgroep kan 0.05 fte extra compensatie voor deze werkzaamheden krijgen.

- Lid 5. A .De vaststelling van de extra benodigde tijd voor de medewerker vindt plaats in een gesprek tussen de medewerker en het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad.
 B. De medewerker maakt aantoonbaar op basis van welke werkzaamheden, een combinatie van taken en deelname aan overleg, de medewerker in aanmerking komt voor een extra compensatie in tijd.
 C. In (het maandelijks) overleg tussen de voorzitter College van Bestuur, secretaris van de Hogeschool en het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad worden de aangetoonde werkzaamheden en extra compensatie getoetst en wel of niet geaccordeerd.
- Lid 6. De medewerker en de leidinggevende spreken af hoe de extra compensatie in tijd wordt vertaald naar extra capaciteit en werkverdeling binnen de opleiding en/of het team.
 De leidinggevende kan advies inwinnen over de mogelijkheden om deze tijdelijke maatregel vorm te geven richting de werknemer en/of het team bij de HR-adviseur.
- Lid 7. De leidinggevende draagt zorg voor de financiële afhandeling van de tijdelijke aanvulling van de facilitering.

Afspraak 4. Financiering

De financiering van de tijdelijke aanvulling van de facilitering van de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad vindt, evenals de reguliere facilitering van de CMR, plaats vanuit het gezamenlijke budget voor medezeggenschap (kostenplaats 300802) van de Hogeschool.

Afspraak 5. Inwerkingtreding en termijn

- Lid 1. De werkafspraken treden in werking met ingang van 1 september 2019.
 Lid 2. De werkafspraken gelden gedurende het collegejaar 2019-2020, dan wel tot de datum van de inwerkingtreding van het herziene Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA als deze voor het einde van het collegejaar ligt.

Afspraak 6. Beheer van werkafspraken

- Lid 1. Het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschap en de secretaris van de Hogeschool dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor deze werkafspraken.
 Lid 2. De beleidsdirecteur HR beheert dit document waarin de werkafspraken zijn vastgelegd.

Afspraak 7. Communicatie

Gezien de tijdelijkheid en de reikwijdte van de 'werkafspraken tijdelijke aanvulling facilitering leden Centrale Medezeggenschap' zijn de volgende acties afgesproken:

- Het document met werkafspraken wordt door de secretaris van de Hogeschool gedeeld met de Centrale Medezeggenschapsraad, de directeuren bedrijfsvoering en de dienstdirecteuren.
- Het document met werkafspraken wordt door de beleidsdirecteur HR gedeeld met de hoofden HR van de faculteiten, bestuursstaf en diensten.
- De beleidsdirecteur HR voegt in samenspraak met de afdeling communicatie de werkafspraken toe aan het lemma 'Medezeggenschap' op de A tot Z-lijst.