



Werkafspraken aanvulling facilitering - Faciliteringsreglement Medezeggenschap HvA

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Beleidsafdeling Human Resources

Versie 1.4

6 december 2018

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Overeengekomen met de Centrale Medezeggenschapsraad

Werkafspraken Tijdelijke Aanvulling Facilitering CMR leden

Preambule

Het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam onderschrijft de rol van de Centrale Medezeggenschapsraad in haar organisatie door de medewerkers en studenten die zich hiervoor inzetten te ondersteunen met een facilitering in tijd en geld.

Het faciliteringsreglement medezeggenschap HvA stamt uit 2008 en wordt geactualiseerd. Deze actualisering is noodzakelijk omdat de afspraken inmiddels niet meer de dagelijkse praktijk vertegenwoordigen aangezien de HvA in de afgelopen jaren een grote ontwikkeling heeft doorgemaakt. De facilitering van de medezeggenschapsleden is onderdeel van de CAO afspraken in het HBO. De CAO partijen hebben met de afspraken in de CAO HBO 2018 – 2020 ook de rol van de personeelsgeleding van de medezeggenschap vergroot.

Arbeidsmarktfonds Zestor heeft van CAO partijen de opdracht gekregen om onderzoek te doen naar en aanbevelingen te geven over de verbetering van de ondersteuning, facilitering en professionalisering die medezeggenschapsraden nodig hebben om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren. Een commissie van de HvA houdt zich in het studiejaar 2018/2019 bezig met de actualisering van diverse HvA medezeggenschapsreglementen waaronder het Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA.

Het College van Bestuur is al enige tijd in gesprek met het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad en zij constateren dat

- Er sprake is van een spanningsveld tussen de werkzaamheden die moeten worden verricht in het kader van de medezeggenschap en de facilitering die deze werkzaamheden ondersteunen.
- De actualisering van het faciliteringsreglement van de Hogeschool van Amsterdam niet op korte termijn gereed is.
- De behoefte bij de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur aan een tussentijdse oplossing met betrekking tot de facilitering groot is

Het College van Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad komen daarom tot een aantal afspraken ten behoeve van de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad ter nadere uitvoering van het faciliteringsreglement Medezeggenschap HvA, vastgesteld door het College van Bestuur in 2008.

Deze werkafspraken zijn in onderling overleg opgesteld en van aanvullende en tijdelijke aard. Het doel van deze werkafspraken is om meer ruimte te creëren voor de leden van de Centrale Medezeggenschap voor hun medezeggenschapstaken en daarmee de balans te behouden met de werkzaamheden uit hoofde van hun functie en/of studie.

Wij vertrouwen erop dat deze werkafspraken het mogelijk maken voor onze medewerkers en studenten om hun werkzaamheden ten behoeve van de Hogeschool van Amsterdam voort te zetten.

Maaïke Lürsen
Secretaris van de Hogeschool

Mark van der Horst
Voorzitter Centrale Medezeggenschapsraad

Afspraak 1. Reikwijdte

- Lid 1. De werkafspraken gaan over een extra facilitering in tijd voor leden van de Centrale Medezeggenschapsraad.
- Lid 2. Het lid van de Centrale Medezeggenschapsraad vervult een specifieke rol en/ of neemt deel aan een specifieke commissie / werkgroep ten behoeve van de gezamenlijke HvA speerpunten.
- Lid 3. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschap verstrekt aan de Secretaris van de Hogeschool een overzicht met speerpunten van de Centrale medezeggenschapsraad waar de werkafspraken betrekking op hebben. Het overzicht staat in de bijlage en is onderdeel van dit document.
- Lid 4. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschap verstrekt aan de Secretaris van de Hogeschool een overzicht met rollen en commissies / werkgroepen waar de werkafspraken betrekking op hebben. Het overzicht staat in de bijlage en is onderdeel van dit document.

Afspraak 2. Facilitering in tijd voor de student

- Lid 1. De werkafspraken zijn een aanvulling op de facilitering met dien verstande dat artikel 4 "Facilitering in tijd en geld" van het Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA d.d. 20 mei 2008 tijdelijk wordt aangevuld met een extra compensatie in tijd.
- Lid 2. De student die een, door het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad aangewezen, specifieke rol vervult of plaatsneemt in een specifieke commissie / werkgroep kan 2 tot maximaal 4 uur per week extra compensatie voor deze werkzaamheden krijgen.
- Lid 3. A. De vaststelling van de extra benodigde tijd voor de student vindt plaats in een gesprek tussen de student en het Dagelijks Bestuur van de Centrale medezeggenschapsraad.
B. De student maakt aantoonbaar op basis van welke werkzaamheden, een combinatie van taken en deelname aan overleg, de student in aanmerking komt voor een extra compensatie in tijd.
C. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad toetst de aangetoonde werkzaamheden en gaat wel of niet akkoord met de extra compensatie.

Afspraak 3. Facilitering in tijd voor de medewerker

- Lid 1. De werkafspraken zijn een aanvulling op de facilitering met dien verstande dat artikel 4 "Facilitering in tijd en geld" van het Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA d.d. 20 mei 2008 tijdelijk wordt aangevuld met een extra compensatie in tijd.
- Lid 2. De medewerker die een, door het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad aangewezen, specifieke rol vervult of plaatsneemt in een specifieke commissie / werkgroep kan 0.05 tot 0.1 fte extra compensatie voor deze werkzaamheden krijgen.
- Lid 3. A. De vaststelling van de extra benodigde tijd voor de medewerker vindt plaats in een gesprek tussen de medewerker en het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad.
B. De medewerker maakt aantoonbaar op basis van welke werkzaamheden, een combinatie van taken en deelname aan overleg, de medewerker in aanmerking komt voor een extra compensatie in tijd.
C. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad toetst de aangetoonde werkzaamheden en gaat wel of niet akkoord met de extra compensatie.
- Lid 4. De medewerker en de leidinggevende spreken af hoe de extra compensatie in tijd wordt vertaald naar extra capaciteit en werkverdeling binnen de opleiding en/of het team. De leidinggevende kan advies inwinnen over de mogelijkheden om deze tijdelijke maatregel vorm te geven richting de werknemer en/of het team bij de HR-adviseur.

- Lid 4. De leidinggevende draagt zorg voor de financiële afhandeling van de tijdelijke aanvulling van de facilitering.

Afspraak 4. Financiering

De financiering van de tijdelijke aanvulling van de facilitering van de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad vindt, evenals de reguliere facilitering van de CMR, plaats vanuit het gezamenlijke budget voor medezeggenschap (kostenplaats 300802) van de Hogeschool.

Afspraak 5. Inwerkingtreding en termijn

- Lid 1. De werkafspraken treden in werking met ingang van 1 januari 2019, inclusief een benoemde en beoogde termijn indien het een tijdelijke rol betreft.
- Lid 2. De werkafspraken gelden tot de datum van vaststelling van het herziene Faciliteringsreglement medezeggenschap HvA.
- Lid 3. In maart 2019 bespreken de Secretaris van de Hogeschool en het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad of verlenging van de gestelde termijn noodzakelijk is.

Afspraak 6. Beheer van werkafspraken

- Lid 1. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschap en de Secretaris van de Hogeschool dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor deze werkafspraken.
- Lid 2. De Beleidsdirecteur HR beheert dit document waarin de werkafspraken zijn vastgelegd.

Afspraak 7. Communicatie

Gezien de tijdelijkheid en de reikwijdte van deze werkafspraken zijn de volgende acties afgesproken:

- Het document met werkafspraken wordt door de Secretaris van de Hogeschool gedeeld met de Centrale Medezeggenschapsraad, de Directeuren Bedrijfsvoering en de Dienstdirecteuren.
- Het document met werkafspraken wordt door de Beleidsdirecteur HR gedeeld met de hoofden HR van de Faculteiten, Bestuursstaf en Diensten.
- De beleidsdirecteur HR zorgt voor een mededeling en/of nieuwsbericht op MijnHvA over de werkafspraken. Daarbij wordt aangegeven dat het document voor iedereen opvraagbaar is bij de beleidsafdeling HR (hr@hva.nl), de griffie van de Centrale Medezeggenschapsraad (cmr@hva.nl).

Bijlage

Met dagtekening 1 december 2018 heeft het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad de volgende overzichten verstrekt:

Overzicht gezamenlijke HvA speerpunten

(afspraak 1 lid 3)

- Activiteit gericht werken/gebruik van werkplekken
 - Huisvestingsagenda
- Preventie ziekteverzuim
 - Mede HR agenda; studenten welzijn
- Inzet en betrokkenheid studenten
 - ITK / student eng
- ICT faciliteiten en digitale toegankelijkheid voor studenten en medewerkers met een functiebeperking
 - Systemen en toegankelijkheid/ studievoorschotmiddelen
- Diversiteit
 - Platform inclusie; debat samen

Overzicht rollen en commissies en/of werkgroepen

(afspraak 1 lid 4)

- 1) Commissie OSK
Rollen: voorzitter
- 2) Commissies P&O
Rollen: voorzitter
- 3) Commissie F&R
Rollen: voorzitter
- 4) Werkgroep ITK
Rollen: lid stuurgroep
- 5) Herinrichting Klachtproces
Rollen: lid klankbordgroep
- 6) Dagelijks Bestuur CMR
Rollen: vervanging i.v.m. (langdurig) verzuim