

HBO-ICT
Beoordelingsformulier afstuderen

Studentnaam		Studentnr	
			voltijd / deeltijd
		Leerroute	
Afstudeerbedrijf			
Titel			

	Deelcijfer	Weging	score
Afstudeerwerk			
<i>Professioneel vakmanschap</i>		X 4	
<i>Onderzoekend vermogen</i>		X 2	
<i>Communicatief vermogen</i>		X 2	
Portfolio assessment (verantwoording AO proces en competentie-ontwikkeling)			
<i>Leervermogen Samenwerking Beroepsethiek en Maatschappelijke Oriëntatie</i>		X 2	
Alle deelcijfers moeten minimaal een 5,5 zijn			
Eindcijfer (totaalscore/10)			

Amsterdam, datum:		
Ondertekening	Naam	Handtekening
Assessor		
Afstudeerbegeleider		
Bedrijfsbegeleider		
Extern deskundige		
Student (voor gezien)		

HBO-ICT
Beoordelingsformulier afstuderen

	Rapport & Portfolio (invullen voor de zitting)	Eindoordeel ¹	
Professioneel vakmanschap HBO-ICT	O/V/G	Deelcijfer	Toelichting/Feedback
<p>Overzicht op en inzicht in het kunnen plaatsen van problemen in hun context</p> <p>Planmatig werken Vermogen om efficiënt en resultaatgericht te werken Evenwichtige kosten/baten benadering</p> <p>Toepassing wetenschappelijke kennis of inzichten Complexiteit en/of vermogen tot conceptualisering (scope) Toepassing van voor de opdracht relevante methoden en technieken Toepassing van voor de student nieuwe technologie</p> <p>Kwaliteit leveren Werken volgens kwaliteitsstandaarden Het eindproduct is relevant voor de organisatie</p> <p>Ondernemend Initiatiefrijk gedrag Ziet kansen, hakt knopen door</p>			
Onderzoekend vermogen	O/V/G	Deelcijfer	Toelichting/Feedback
<p>Afbakening van de opdracht/onderzoek Onderbouwing van onderzoek en keuzes</p> <p>Analyse en oordeelsvorming Haalt de essentie en relevantie uit gegevens Onderscheidt hoofd- van bijzaken (en feiten van meningen) Stelt oorzaak en gevolg vast Trekt beargumenteerde conclusies</p> <p>Onderzoeken Bekijkt een vraagstuk vanuit de belangrijkste betrokken partijen en hun belang Methodische aanpak opdracht/onderzoek (hoofdvragen, deelvragen) Maakt een gefundeerde keuze uit onderzoeksinstrumenten Gebruikt relevante en actuele informatiebronnen</p> <p>Creativiteit Komt met nieuwe en originele oplossingen of nieuwe toepassingen Bekijkt vraagstukken vanuit minder voor de hand liggende perspectieven</p>			

¹ Oordeel op basis van het schriftelijk werk en de presentatie en verdediging. Alle (deel)cijfers minimaal 5,5

HBO-ICT
Beoordelingsformulier afstuderen

Communicatief vermogen	O/V/G	Deelcijfer	Toelichting/Feedback
<p>Schriftelijk (op basis van opgeleverde documenten)</p> <p>Vermogen om helder te communiceren Toegankelijkheid Sensitiviteit Overtuigingskracht</p> <p>Klantgerichtheid</p> <p>Rapporteren (afstudeerrapport) Spelling en grammatica zijn in correct Nederlands of Engels Structuur/Indeling/opmaak Gebruikt de standaard onderdelen van een rapportage correct</p>			
<p>Mondeling (presentatie en verdediging)</p> <p>Vermogen om helder te communiceren Toegankelijkheid Sensitiviteit Overtuigingskracht</p> <p>Klantgerichtheid</p>	n.v.t.		
Portfolio / terugblik, verantwoording, competenties	O/V/G	Deelcijfer	Toelichting/Feedback
<p>Leervermogen (a.d.h.v. de terugblik in het portfolio of reflectie/verantwoordingsverslag)</p> <p>Reflecteren</p> <p>Zelfsturing</p>			
<p>Beroepsethiek en Maatschappelijke Oriëntatie Houdt rekening met ethische aspecten van de beroepsuitoefening Houdt rekening met maatschappelijke gevolgen en duurzaamheid van oplossingen Toont respect voor mens en samenleving</p>			
<p>Samenwerken</p> <p>Taakgericht</p> <p>Teamgericht</p> <p>Neemt leiding in de aansturing van het werk</p>			

HBO-ICT Beoordelingsformulier afstuderen

Toelichting op de procedure voor examinatoren

Het schriftelijk werk wordt uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan een afstudeerzitting beoordeeld door de assessor en de afstudeerbegeleider. De assessor en de afstudeerbegeleider hebben voor de zitting contact over dit oordeel indien een van beide op een onvoldoende uitkomt en bespreken eventuele verschillen. De kolom met het letter-oordeel (O/V bij twijfel, V voldoende, G goed) bevat dit gezamenlijk oordeel en wordt voor de zitting ingevuld door de assessor op basis van het gevoerde overleg. Belangrijk hierbij is dat de kolom toelichting/feedback wordt gebruikt om het oordeel te onderbouwen (geef aan op basis waarvan het een O/V/G oordeel is). De in het formulier bij de competentie-indicatoren genoemde gedragscriteria zijn voorbeelden. De student hoeft niet aan alle gedragscriteria te voldoen (het is geen afvinklijst).

Indien het schriftelijk werk als onvoldoende wordt beoordeeld informeert de afstudeerbegeleider de student uiterlijk 3 werkdagen voor de geplande zitting over het niet doorgaan van de afstudeerzitting.

Aan het einde van de zitting vindt overleg plaats over de beoordeling. De bedrijfsbegeleider en indien van toepassing extern deskundige leveren input voor de beoordeling maar beoordelen niet mee. Bij deeltijdstudenten is de bedrijfsbegeleider, indien aanwezig bij de zitting, niet aanwezig bij het overleg over de beoordeling. Bij voltijdstudenten is aanwezigheid van de bedrijfsbegeleider bij de afstudeerzitting verplicht en is hij/zij wel aanwezig bij het beoordelingsoverleg. De assessor bepaalt de deelcijfers en vult het beoordelingsformulier in:

- geef in de toelichting/feedback aan op basis waarvan het cijfer tot stand is gekomen,
- motiveer (grote) afwijkingen tussen de vooraf ingevulde letterbeoordeling en het deelcijfer.

De deelcijfers worden overgenomen op het voorblad en vervolgens wordt, indien alle deelcijfers minimaal een 5,5 zijn, het eindcijfer met behulp van de weging vastgesteld.

De assessor is als examiner eindverantwoordelijk voor de beoordeling.

NB

Ook het portfolio moet minimaal voldoende zijn. Op het GO NOGO moment (goedkeuring afstudeeraanvraag) dient het portfolio 99% proces gereed te zijn (dit controleert de afstudeerbegeleider). Mocht tijdens de zitting blijken dat het portfolio onvoldoende is dan wordt als deelcijfer een onvoldoende ingevuld en is de student gezakt. Het portfolio moet dan worden aangepast en opnieuw verdedigd.