

Toelatingsassessment

Handleiding

Assessment voor toelating tot de deeltijdopleiding HBO-ICT

Hogeschool van Amsterdam

Postbus 1025, 1000BA Amsterdam
Wibautstraat 2-4, 1091 GM Amsterdam
M: 06 211 56 179
www.hva.nl

De procedure voor toelatingsassessment is ontwikkeld om leer- en werkervaringen van kandidaten te vergelijken met de startcompetenties voor de deeltijdopleiding HBO-ICT van de Hogeschool van Amsterdam (HvA) ten behoeve van toelating tot de opleiding. HvA HBO-ICT Deeltijd voert deze procedure uit. Het instrumentarium is in overleg met de centrale diensten van de HvA tot stand gekomen. Het managementteam van de opleiding beslist op basis van de rapportage van de assessoren of de kandidaat toelaatbaar is.

© 2016 – Hogeschool van Amsterdam

Inhoud

1.	Introductie toelatingsassessment	4
2.	Procedure	5
3.	Stappenplan portfolio	
	Bijlage: portfolio-format	

1. Introductie toelatingsassessment

U wilt graag instromen bij de deeltijdopleiding HBO-ICT van de HvA, maar voldoet niet aan de formele toelatingseisen.

Voorwaarde voor de toelating is dat een kandidaat-student in het bezit is van een havo / vwo / mbo-4 of een gelijkwaardige Nederlandse diploma.

Kandidaat-studenten die in het bezit zijn van geen van de genoemde diploma's en ouder zijn dan 21 jaar kunnen op basis van een drietal toelatingsexamens (Wiskunde, Nederlands en Engels) toegelaten worden.

Een derde mogelijkheid voor de toelating is een toelatingsassessment; u werkt in de ICT-sector en hebt in de praktijk competenties ontwikkeld waarmee u kunt aantonen over de vereiste kwaliteiten te beschikken voor een studie informatica op hbo-niveau. In dat geval is het toelatingsassessment voor u bestemd. Voorwaarde is wel dat u minimaal 21 jaar bent en over voldoende relevante werkervaring beschikt op minimaal mbo-plus niveau.

Met behulp van een portfolio en een assessmentgesprek wordt getoetst of u beschikt over de competenties om een hbo-opleiding ICT met succes te kunnen volgen. Bij de beoordeling wordt vooral gelet op uw abstractievermogen, uw inzicht en overzicht op het vakgebied, uw communicatieve vaardigheden en vermogen tot zelfreflectie. Verder speelt ook uw motivatie een rol.

In deze handleiding vindt u alle informatie die u nodig heeft om deel te kunnen nemen aan deze procedure. Hoofdstuk 2 beschrijft de volledige procedure zodat u weet wat er van u verwacht wordt en wat u van ons kunt verwachten. In Hoofdstuk 3 vindt u de instructies voor het samenstellen van een portfolio. In de bijlage is het portfolio opgenomen dat u moet invullen.

Wij wensen u veel succes!

Onderwijsmanager van de opleiding HBO-ICT Deeltijd

Contactgegevens

Hogeschool van Amsterdam

[Wibautstraat 2-4](#), 1091 GM Amsterdam

Postbus 1025, 1000BA Amsterdam

M: 06 211 56 179

www.hva.nl

2. Het Toelatingsassessment

Voorafgaand aan het toelatingsassessment heeft u een intakegesprek bij de deeltijdopleiding HBO-ICT gehad om te bepalen of u voldoet aan de voorwaarden voor toelating tot deze procedure. Is dat het geval en u besluit deel te nemen, dan doorloopt u de volgende stappen.

1. Aanmelding

U meldt zich aan bij de opleiding via hbo-ict@hva.nl onder vermelding van: Assessment voor toelating deeltijd HBO-ICT. U betaalt voor de procedure een bedrag van €175,-. De HvA is vrijgesteld van BTW voor deze procedure (u ontvangt een factuur na inleveren van uw portfolio).

2. Samenstellen van een portfolio

Een belangrijke inspanning die u levert tijdens het assessment-traject is het maken van een portfolio. Een portfolio in een assessment-traject is een verzameling van bewijzen waarmee u laat zien dat u over de vereiste competenties (kennis, vaardigheden en houdingsaspecten) beschikt. U verzamelt een aantal gegevens over uzelf en laat daarmee zien wie u bent, wat u weet en kunt.

In het portfolio neemt u op:

1. Uw persoonlijke gegevens en een actueel curriculum vitae.
2. Een formele functieomschrijving, waarin taken en de complexiteit van de werkomgeving tot uitdrukking komen, ondertekend door uw werkgever.
3. Een zelfevaluatie: dat betreft een ingevulde vragenlijst over uw werkervaring. Deze zelfevaluatie sluit aan bij de beroepsspecifieke competenties waarop u wordt beoordeeld.
4. Bewijzen waarmee u uw kwaliteiten kunt onderbouwen.
5. Een toelichting en reflectie op uw bewijzen.
6. Brief motivatie: u schrijft op één tot twee A4 waarom u deze opleiding wilt volgen en waarom u vindt dat u de opleiding met succes kunt afronden. Deze brief stelt u in het Engels op.

In de bijlage is de basisstructuur van uw portfolio opgenomen. Met behulp van het stappenplan in hoofdstuk 3 vult u de gevraagde gegevens in en voegt u de vereiste documenten toe.

U levert het portfolio in drievoud in bij de opleiding conform de deadline die u wordt meegedeeld.

Uw portfolio vormt de basis voor het assessmentgesprek. Het is daarom van belang dat uw portfolio volledig is en dat het een representatief beeld geeft van uw ervaringen en kwaliteiten.

3. Beoordeling van het portfolio

Vervolgens beoordelen twee deskundigen, assessoren genoemd, of uw portfolio relevant en volledig is. Wanneer zij twifelen, kunnen zij vragen om aanvullende informatie. Indien u portfolio voldoet, wordt u uitgenodigd voor het assessmentgesprek.

4. Assessmentgesprek

Het gesprek duurt ongeveer een uur en start met een presentatie van u van maximaal 15 minuten waarin u een toelichting geeft op uw portfolio en aangeeft wat de toegevoegde waarde is van deze opleiding voor uw loopbaanontwikkeling en waarom u de opleiding met succes kunt volgen.

Vervolgens vragen de assessoren door op de bewijzen die u hebt aangeleverd in uw portfolio. Doel van het gesprek is om vast te stellen of u bij de uitvoering van uw werkzaamheden voldoet aan de beoordelingscriteria voor toelating tot de opleiding. De toelichting op uw motivatie dient u in het Engels te doen.

5. Beoordeling EVC

Direct na afloop van het assessmentgesprek overleggen de assessoren over hun bevindingen en stellen hun oordeel vast. Zij letten op de volgende criteria:

- U werkt overwegend op niveau 3 of hoger (zie zelfevaluatie in bijlage) en past daarbij relevante ICT-kennis effectief toe.
- Vermogen tot analyseren.
U bent in staat hoofd van bijzaken te onderscheiden; u kunt een probleem in een breder perspectief plaatsen en bekijkt het van verschillende kanten; u legt verbanden tussen relevante (kwantitatieve) gegevens; u kunt oorzaak en gevolg scheiden.
- Communicatie vaardigheden: u bent in staat zowel mondeling als schriftelijk effectief te communiceren, op toegankelijke wijze en in correct Nederlands.
- Ontwikkelingsgericht vermogen: u kunt kritisch kijken naar uw sterke en minder sterke kanten, u leert van uw ervaringen en verbetert uw functioneren op basis van feedback en reflectie.

Dit koppelen ze even later mondeling aan u terug. De assessoren leggen de beoordeling vervolgens vast in een assessment-rapportage.

6. Besluit

De beoordeling van de assessoren wordt voorgelegd aan het management van de opleiding HBO-ICT. Die besluit op basis van de beoordeling of u toelaatbaarheid bent tot de opleiding of niet. De opleiding informeert u schriftelijk hierover via het 'Besluit Instroomassessment'. Houdt u er rekening mee dat het voorleggen van de beoordeling van het intakeassessment aan het management en het terugkoppelen van het besluit aan u enkele weken in beslag neemt.

3. Stappenplan samenstellen portfolio

In het portfolio maakt u uw werk- en leerervaringen zichtbaar. Van u wordt verwacht dat u het portfolio zelfstandig samenstelt. Om u daarbij te ondersteunen is in de bijlage de structuur van het portfolio gegeven en zijn de vereiste competenties uitgewerkt in een zelfevaluatie.

U gaat als volgt te werk.

1. Titelblad

Vul de gevraagde gegevens in.

2. Persoonlijke gegevens en c.v.

Vul uw persoonlijke gegevens en voeg een overzicht van uw werkervaring en gevolgde opleidingen, cursussen en trainingen toe (curriculum vitae).

3. Functieomschrijving

Voeg achter Hoofdstuk 1 een formele functieomschrijving toe (van uw huidige functie), ondertekend door uw werkgever. De functieomschrijving laat zo goed mogelijk zien welke taken u uitvoert en wat de complexiteit hiervan is.

4. Zelfevaluatie

In de zelfevaluatie zijn de competenties van een afgestudeerde mbo-4 in de richting ICT opgenomen, uitgewerkt in kerntaken en werkprocessen. Vul in met welke werkprocessen u ervaring heeft en op welk niveau. Hieronder een toelichting op de drie niveaus:

1. u hebt beperkte ervaring hiermee en de uitvoering vond plaats onder begeleiding;
2. u hebt deze taak zelfstandig uitgevoerd in een kleine organisatie met een klein aantal betrokkenen en belanghebbenden. Werkwijze en procedures lagen hierbij veelal vast.
3. u hebt deze taak zelfstandig uitgevoerd in een complexe situatie, d.w.z. in een grote organisatie waarin u uw werkzaamheden moest afstemmen met verschillende afdelingen en stakeholders. U had grote invloed op de wijze waarop u de taken aanpakte.

5. Bewijs verzamelen

Bewijzen zijn voorbeelden uit uw eigen praktijk, d.w.z. beroepsproducten die door u gemaakt zijn of waarin u een substantiële bijdrage heeft geleverd. Kies één, maximaal twee bewijzen die het beste aansluiten bij uw expertise en werkervaring. Afhankelijk van de richting waarin u werkzaam bent, kunt u bewijzen inleveren uit één van de volgende categorieën:

1. Software Engineering;
2. System en Network Engineering
3. IT Service Management
4. IT Project Management.

Voorbeelden van bewijzen behorende bij deze vier gebieden en de eisen waaraan deze moeten voldoen zijn hierbij gegeven.

1. Software Engineering

- Ontwerpdocumenten (Functioneel, technisch)
- Beheerdocumenten
- Fragmenten van code
- Testbevindingen(rapport)
- Testplan
- Testscripts
- Database ontwerp
- Database
- Gebruikershandleiding

2. Systeem en Network Engineering

- Configuratie schema
- Implementatieplan
- Migratieplan
- Conversieplan
- Impactanalyse
- Service level agreement
- Opgeloste problemen en incidenten
- Uitdraai uit de CMDB

3. IT Service Management

- IT beleidsdocumenten
- IT projecten portfolio
- ITIL procesbeschrijvingen
- Overzicht van functies, taken en bevoegdheden
- Organigram IT-afdeling
- Kwaliteitsplan
- Kwaliteitsrapportages
- Service level agreement
- Uitdraai uit de CMDB

4. IT Project Management

- Project aanvraag
- Project initiatie document
- Plan van aanpak
- Project voortgangsdokumenten
- Project evaluatiedokumenten
- Project resultaten
- Veranderplan
- Risico analyse
- Kosten / baten analyse

Let op: certificaten, diploma's, evaluaties en/of beoordelingen van uw leidinggevende worden niet als bewijs gerekend. U mag deze echter wel opnemen als *aanvulling* op uw bewijzen in het portfolio.

6. Toelichting en reflectie op bewijzen.

Bij elk bewijs dat u opvoert, vult u een STARR-formulier in. Hierop noteert u de titel en datum van het document. Vervolgens geeft u een toelichting op het bewijs door het invullen van de daaropvolgende vragen in het stramien van STARR. U licht hier de **Situatie** toe waarin u het bewijs heeft gemaakt, de **Taak/opdracht** die u daarbij had, de **Activiteiten** die u *zelf* heeft uitgevoerd waarbij u een relatie legt met de werkprocessen uit de zelfevaluatie; het **Resultaat** waartoe dat heeft geleid en de wijze waarop u een dergelijke opdracht een volgende keer zou aanpakken (**Reflectie**). Tot slot vult u de gegevens van uw referentie in.

Als u twee bewijzen heeft opgenomen, vult u dus twee keer het STARR-formulier in.

7. Motivatiebrief opstellen.

Schrijf op één tot twee A4 waarom u deze opleiding wilt volgen en waarom u vindt dat u in staat bent de opleiding met succes af te ronden. **Stel de brief in het Engels op.**

8. Printversie maken van uw portfolio en inleveren

Print uw portfolio uit en zorg ervoor dat deze de volgende opbouw heeft:

1. Titelblad
2. Inhoudsopgave
3. Persoonlijke gegevens en c.v.
4. Functiebeschrijving
5. Zelfevaluatie
6. Bewijzen
Voeg per bewijs eerst het STARR-formulier toe met direct daarachter het beroepsproduct waarop dit betrekking heeft.
Dus bij 2 bewijzen: STARR 1, bewijs 1; STARR 2, bewijs 2.
7. Brief motivatie.

Als bijlage kunt u eventueel relevante certificaten en diploma's toevoegen en beoordelingen door derden (bijvoorbeeld van uw leidinggevende).

Drukt u bij voorkeur uw portfolio dubbelzijdig af, op A4-formaat, om de omvang binnen de perken te houden. Houdt u er rekening mee dat het secretariaat uw portfolio per post moet kunnen versturen naar de assessoren.

Stuur uw portfolio in 2-voud naar:

Hogeschool van Amsterdam
Opleiding HBO-ICT
Postbus 1025
1000BA Amsterdam

U kunt uw portfolio's ook persoonlijk afgeven. Maak in dat geval een afspraak met de opleidingsmanager HBO-ICT Deeltijd, **06 – 2115 6179**

Uw portfolio wordt in alle gevallen vertrouwelijk behandeld.