



Hogeschool van Amsterdam



FBE DeeltijdAcademie

Deeltijd maakt er werk van

INFORMATIEGIDS

Faculteit Business en Economie Deeltijdacademie

Februari 2020

Versie 1.0

© 2019 Copyright Hogeschool van Amsterdam

Beste student(e),

Welkom bij faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie, onderdeel van de Hogeschool van Amsterdam. In deze informatiegids vind je belangrijke informatie over de organisatie, diensten en faciliteiten van de Hogeschool van Amsterdam.

Wij wensen je een plezierige en succesvolle studietijd toe!

Amsterdam, november 2019

Clustermanager FBE Deeltijdacademie

David de Vries
d.de.vries@hva.nl

Programmamanager Bedrijfskunde

Francois Beckers (f.m.h.j.beckers@hva.nl)

Programmamanager Commerciële Economie

wordt nader bepaald

Programmamanager Finance & Control

Kees Post
c.post@hva.nl

Programmamanager Human Resource Management

Francois Beckers (f.m.h.j.beckers@hva.nl)

Inhoudsopgave

1.	Studeren aan de Hogeschool van Amsterdam bij Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie.....	4
1.1	Contactgegevens	4
1.2	Parkeren	4
2.	Praktische zaken	5
2.1	Collegetijden.....	5
2.2	Rooster(s).....	5
2.3	HvA mail	5
2.4	Digitale leeromgeving (Brightspace & MijnHvA)	5
3.	Indeling semester/dagdelen	6
4.	Begeleiding tijdens de studie	6
4.1	Studiebegeleiders.....	6
4.2	Aanwezigheid docenten	6
4.3	Studeren met een functiebeperking	6
4.4	Studentendecaan	6
5.	Diensten en faciliteiten locatie Wibauthuis	7
5.1	Servicepunt WBH.....	7
5.2	Bibliotheek.....	7
5.3	Boekhandel Studystore	7
5.4	Restaurant.....	7
5.5	Oplaadautomaten.....	8
6.	Examenzaken.....	8
6.1	Studentenstatuut	8
6.2	Onderwijs Examen Regeling (OER).....	8
6.3	Examencommissie	8
6.4	Studenten Informatie Systeem (SIS).....	9
6.5	Bezwaar aantekenen.....	9
6.6	Opleidingscommissie	9
6.7	Klachten?	9
6.8	Bindend Studieadvies (BSA).....	9

1. Studeren aan de Hogeschool van Amsterdam bij Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie

Faculteit Business en Economie (FBE) is één van de faculteiten van de Hogeschool van Amsterdam. Zij verzorgt deeltijd-, voltijd-, en internationale opleidingen. Deze wordt aangeboden op twee locaties, in Amsterdam-Zuidoost (gebouw Fraijjemaborg) en op de Wibautstraat (gebouw Wibauthuis).

De colleges van de vier deeltijdopleidingen (FBE Deeltijdacademie) worden op de locatie Wibauthuis (WBH) gegeven. De informatiegids biedt informatie over diensten en faciliteiten op deze locatie en biedt praktische informatie over de FBE Deeltijdacademie.

1.1 Contactgegevens

Hogeschool van Amsterdam

Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie

Wibautstraat 3b

1091 GH Amsterdam

Tel: 020 – 523 60 88

Mail: deeltijd.economie@hva.nl

Kamers: 07A32 (management, studiebegeleiders en medewerkers studentzaken) en 07A38 (docenten en secretariaat)

Postadres:

Hogeschool van Amsterdam

Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie

Postbus 22575

1100 DB Amsterdam-Zuidoost

Openingstijden Wibauthuis:

Maandag t/m donderdag van 07:30 – 22:30 uur

Vrijdag van 07:30 – 20.00 uur

Zaterdag 08.30 – 17.30 uur

Zondag van 09:00 – 17:00 uur

1.2 Parkeren

Het is mogelijk om in de parkeergarage van Q-park, onder locatie Wibauthuis, te parkeren. Het tarief is € 6,00 per uur. Dagtarief (24 uur) is €10,00. Op vertoon van je collegekaart kan er een uitrijkaart aangeschaft worden bij het Servicepunt WBH.

2. Praktische zaken

2.1 Collegetijden

De collegetijden zijn dinsdag- en donderdagavond van 18:40 – 22:00 uur. Op zaterdag van 10:00 – 17:00 uur inclusief pauze.

2.2 Rooster(s)

De FBE Deeltijdacademie kent drie soorten roosters:

Jaarplanning

De jaarplanning staat op de opleidingspagina's van MijnHvA.

Hier vind je de collegeweken, inlevermomenten, toetsperiodes, vakanties, diplomeringen en nationale feestdagen op terug.

Lokalenrooster

Het lokalenrooster vind je op <http://rooster.hva.nl>

Jaartentamenrooster

Het jaarrooster voor de tentamens en hertentamens staat op de opleidingspagina's van MijnHvA.

2.3 HvA mail

Het HvA-mailprogramma is zowel intern als thuis te openen via <http://email.hva.nl>. Inloggen kun je met je HvA-ID aangevuld met @hva.nl + wachtwoord.

Wij adviseren je dringend gebruik te maken van je HvA mail. Docenten en medewerkers communiceren naar dit e-mailadres. Je kunt je HvA-mail automatisch laten doorsturen naar je privé mailadres. Hoe je dit kunt instellen, lees je in de [A-Z](#).

2.4 Digitale leeromgeving (Brightspace & MijnHvA)

De HvA werkt vanaf september 2019 met de digitale leeromgeving *Brightspace*. Het is dé digitale plek waar je al je studiemateriaal en leeractiviteiten vindt.

In Brightspace kun je onder andere:

- Je studiemateriaal vinden;
- opdrachten inleveren;
- feedback geven en krijgen;
- online samenwerken;
- direct vragen stellen aan je docent of medestudenten.

Hoe werkt het?

- Je kunt inloggen via brightspace.mijnhva.nl met je HvA-id en je wachtwoord. Je komt dan op de startpagina van Brightspace.
- Op de Brightspace homepage vind je al je semesters/minoren (courses) en een introductiefilmpje.

Alle nieuwsberichten en mededelingen van je docent, opleiding, faculteit en de HvA vind je op de startpagina van *MijnHvA* (mijnhva.nl). Mededelingen van je docent vind je ook in je Brightspace-course.

Verder kun je op MijnHvA terecht voor onder andere:

- het jaar- en tentamenrooster;
- de A-Z lijst;
- contactgegevens van de opleiding.

3. Indeling semester/dagdelen

Iedere opleiding kent een logische opbouw van semesters. Na semester 1, volgt semester 2 etc. Nadat je - via Studielink - zelf hebt aangegeven op welke dagdelen je de colleges van het eerste semester wilt bijwonen, schrijven wij je te zijner tijd in voor de het volgende semester. Je ontvangt hierover tijdig een e-mail.

Inschrijven minor(modules)

De minor(modules) is/zijn een keuzeprogramma en hiervoor moet je je altijd zelf inschrijven via SIS. Wij informeren je hier tijdig over per e-mail.

4. Begeleiding tijdens de studie

Tijdens je studie kun je met vragen over bijvoorbeeld studieplanning of studieachterstand terecht bij je studiebegeleider.

4.1 Studiebegeleiders

Bedrijfskunde & Human Resource Management:	Daphne Philippens, d.e.philippens@hva.nl
Commerciële Economie:	Patrick Bussman, p.m.h.bussman@hva.nl
Finance & Control:	Richard de Vos, r.w.de.vos@hva.nl

4.2 Aanwezigheid docenten

De meeste docenten zijn overdag werkzaam in de praktijk. Dit betekent dat zij vaak alleen aanwezig zijn rondom de college tijden (doorgaans in de avonden en/of op zaterdag) in kamer 07A38.

4.3 Studeren met een functiebeperking

Studenten met een functiebeperking kunnen extra voorzieningen nodig hebben. Als je denkt hiervoor in aanmerking te komen, is het belangrijk om zo vroeg mogelijk in de studie contact op te nemen met de studentendecaan. Kijk voor meer informatie op de [HvA-site](#).

4.4 Studentendecaan

De studentendecaan geeft op jouw verzoek informatie, advies en begeleiding over onderwerpen die samenhangen met je persoonlijke omstandigheden. Samen zoek je naar oplossingen en acties, die leiden tot een verbetering van je persoonlijk functioneren in relatie tot je studie of je beroepsperspectief. De studentendecaan is verder deskundig op het gebied van wet- en regelgeving en heeft kennis van zaken in de te volgen procedures bij geschillen.

De decaan die verbonden is aan Business en Economie, Deeltijdacademie, is Francis van Hekelen, f.van.hekelen@hva.nl, tel: 06-21158339.

5. Diensten en faciliteiten locatie Wibauthuis

De locatie Wibauthuis kent een groot aantal faciliteiten voor studenten. Zo kun je bijvoorbeeld gebruik maken van de bibliotheek, de uitleenbalie audiovisuele middelen zoals camera's, open ruimtes en het restaurant.

5.1 Servicepunt WBH

Het Servicepunt is gevestigd op de begane grond van het Wibauthuis.

Bij het Servicepunt kun je, aan de balie, vragen stellen over:

- de faciliteiten in het Wibauthuis;
- hulp bij het instellen van de WiFi;
- het activeren van je collegekaart;
- ontvangst en uitgifte van gevonden voorwerpen en binnengekomen goederen.

Openingstijden van het Servicepunt WBH:

maandag t/m donderdag van 08:00 – 20:00 uur;

vrijdag van 08:00 – 17:00 uur;

zaterdag van 09:00 – 14:00 uur;

zondag gesloten.

Contactgegevens

Servicedesk facility services: servicedesk-fs@hva.nl

5.2 Bibliotheek

De bibliotheek van het Wibauthuis bevindt zich op de 1^e én 2^e etage. Zij ondersteunt met haar producten en diensten het onderwijs. De bibliotheek heeft een grote collectie relevante tijdschriften, boeken en audio- en visuele middelen. Die zijn ter plaatse te raadplegen.

Daarnaast biedt de digitale bibliotheek toegang tot databanken, online scripties, internetbronnen en nieuws. De databanken bevatten full text kranten- en tijdschriftartikelen, marketinginformatie, landen- en bedrijfsrapporten en statistieken. Binnen de digitale bibliotheek heeft Business en Economie een eigen portaal. De volledige collectie is online raadpleegbaar via: <http://www.bib.hva.nl>.

Klik [hier](#) voor de openingstijden.

5.3 Boekhandel Studystore

Op locatie Wibauthuis is geen vestiging van Studystore gevestigd.

Eén van de vestigingen van Studystore is te vinden in gebouw Fraijlemaborg, Fraijlemaborg 133, 1102 CV Amsterdam-Zuidoost, tel: 088 – 2030318.

Online bestellen is mogelijk via www.Studystore.nl, maar je mag de benodigde literatuur ook elders aanschaffen.

5.4 Restaurant

Op de begane grond van het Wibauthuis bevindt zich het restaurant en de kofficecorner.

5.5 Oplaadautomaten

De oplaadpunten om saldo op je HvA-kaart te zetten, voor snoep- en frisdrankautomaten of de bieb, vind je bij het restaurant op de begane grond. Je kunt hier je HvA-kaart gratis opladen. Klik [hier](#) voor meer informatie.

6. Examenzaken

6.1 Studentenstatuut

Als student aan de Hogeschool van Amsterdam heb je rechten en plichten. In het Studentenstatuut zijn de belangrijkste rechten en plichten vastgelegd van de (toekomstige) studenten aan het onderwijs van de hogeschool. Bezoek voor meer informatie de website www.juridisch.hva.nl.

6.2 Onderwijs Examen Regeling (OER)

Een deel van het Studentenstatuut is de **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**. Hoewel de OER is toegesneden op het onderwijs van een opleiding of een groep van opleidingen, zijn bepaalde onderdelen daarvan uniform geregeld en kan daar door de opleiding niet van worden afgeweken. Het gaat daarbij vooral om onderwerpen waarvan het College van Bestuur het belangrijk vindt dat zij voor alle deelnemers aan het onderwijs gelijk zijn. Meer informatie hierover vind je op in de [A-Z lijst](#). Alle rechten en plichten van zowel de student als de Hogeschool van Amsterdam vind je op de website www.juridisch.hva.nl.

6.3 Examencommissie

In praktijk heeft de examencommissie de volgende taken:

- geeft diploma's af;
- verleent vrijstellingen (verzamelt de vereiste kennis bij de desbetreffende opleiding);
- verleent toestemming tot toelating aan de opleiding;
- behandelt meningsverschillen tussen examinatoren en studenten;
- behandelt fraudezaken;
- verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de OER (Onderwijs- en Examenregeling);
- is gerechtigd tot het nemen van maatregelen ingevolge de OER;
- stelt van minoren instapeisen en samenhang met major vast.

Indien je uitgeschreven bent geweest en je wilt je weer herinschrijven is het noodzakelijk om via de examencommissie een uitspraak te krijgen over het hervatten van je studie. Het kan zijn dat er dusdanige wijzigingen in het curriculum zijn aangebracht dat doorstuderen in het oude programma niet mogelijk is.

Aanvraag vrijstellingen en overige verzoeken aan de examencommissie dien je uitsluitend in via het **digitaal servicepunt**: hva.nl/digitaalservicepunt.

6.4 Studenten Informatie Systeem (SIS)

In het Studenten Informatie Systeem (SIS) staan je studievereisten, resultaten en persoonsgegevens. Je gebruikt SIS tevens om je in te schrijven voor hertentamens en minoren(modules).

Cijfers en toetsresultaten worden verwerkt door docenten. Deze cijfers worden geregistreerd in SIS en zijn via SIS selfservice te raadplegen. Mochten er cijfers ontbreken, neem dan eerst contact op met de desbetreffende docent. Voor overige vragen over cijfers en overzichten kun je een mail sturen naar deeltijd.economie@hva.nl.

6.5 Bezwaar aantekenen

Klopt er iets niet met je cijfers of toetsresultaten, dan kun je binnen vier weken reageren door een e-mail te sturen naar de desbetreffende docent. Na die **vier weken** staat in principe het overzicht van je cijferresultaten vast en kun je geen bezwaar meer aantekenen.

6.6 Opleidingscommissie

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie (OC), waar studenten zitting in hebben. Zij hebben regelmatig overleg met de programmamanager over onderwerpen die het onderwijs en de organisatie betreffen. Wij horen graag de mening van studenten bij het ontwikkelen van het onderwijs en de verdere verbetering van de bedrijfsvoering. Heb je interesse? Meld je dan aan bij de programmamanager van je opleiding.

6.7 Klachten?

Voldoet het onderwijs niet aan je verwachtingen of ben je ontevreden over geleverde diensten neem dan als eerste contact op met de betreffende docent of studiebegeleider. Wordt dit niet naar tevredenheid opgepakt, vul dan het digitale formulier in op www.juridisch.hva.nl.

6.8 Bindend Studieadvies (BSA)

Aan het einde van het eerste studiejaar adviseert de examencommissie je over de voortzetting van je studie. Als je op dat moment minder dan 50 studiepunten hebt behaald, is het advies afwijzend en bindend. Je moet dan je opleiding staken. Ruim voor die tijd wordt je door de examencommissie hierover schriftelijk gewaarschuwd. Als je ziet aankomen dat je door persoonlijke omstandigheden een negatief afwijzend studieadvies zou krijgen, neem dan contact op met de studentendecaan (zie punt 6.4). Meer informatie over de BSA vind je in de Onderwijs Examen Regeling (OER) op de opleidingspagina's op MijnHvA.