

INFORMATIEGIDS

Business & Economie DeeltijdAcademie

Studiejaar 2024 - 2025

Versie 1.0

© 2024 Copyright Hogeschool van Amsterdam

Beste student,

Welkom bij Business & Economie DeeltijdAcademie, onderdeel van de Hogeschool van Amsterdam. In deze informatiegids vind je belangrijke informatie over de organisatie, diensten en faciliteiten van de Hogeschool van Amsterdam.

Wij wensen je een plezierige en succesvolle studietijd toe!

Namens het management,

Clustermanager Business & Economie DeeltijdAcademie	David de Vries d.de.vries@hva.nl
Opleidingsmanager Bedrijfsvoering Business & Economie DeeltijdAcademie	Wendy Groot w.e.groot@hva.nl
Teammanager Bedrijfskunde deeltijd	Francois Beckers f.m.h.j.beckers@hva.nl
Teammanager Commerciële Economie deeltijd	Kees van den Berg c.j.van.den.berg2@hva.nl
Teammanager Finance & Control deeltijd & Associate degree (Ad) Finance & Control deeltijd	Richard de Vos r.w.de.vos@hva.nl
Teammanager Human Resource Management deeltijd	Francois Beckers f.m.h.j.beckers@hva.nl

Inhoudsopgave

1.	Studeren aan de Hogeschool van Amsterdam bij Business & Economie DeeltijdAcademie	4
1.1	Contactgegevens.....	4
1.2	De locatie	4
2.	Praktische zaken	5
2.1	Collegedagen en -tijden	5
2.2	Rooster(s)	5
2.3	WiFi	5
2.4	Tweestapsverificatie	5
2.5	HvA-mail.....	5
2.6	Digitale leeromgeving (Brightspace & MijnHvA)	6
3.	Indeling semester/modules	7
4.	Begeleiding tijdens de studie	7
4.1	Studiebegeleiders	7
4.2	Aanwezigheid docenten	7
4.3	Studeren met een functiebeperking.....	7
4.4	Studentendecaan	7
5.	Diensten en faciliteiten	8
5.1	Servicepunt	8
5.2	Bibliotheek	8
5.3	Betalen bij de HvA.....	8
6.	Examenzaken.....	9
6.1	Studentenstatuut.....	9
6.2	Onderwijs Examen Regeling (OER)	9
6.3	Examencommissie	9
6.4	Studenten Informatie Systeem (SIS)	10
6.5	Bezwaar aantekenen	10
6.6	Opleidingscommissie	10
6.7	Klachten?	10
6.8	Doorstroomadvies	10

1. Studeren aan de Hogeschool van Amsterdam bij Business & Economie DeeltijdAcademie

De faculteit Business en Economie (FBE) is één van de faculteiten van de Hogeschool van Amsterdam. Zij verzorgt deeltijd-, voltijd-, en internationale opleidingen. Deze wordt aangeboden op twee locaties, in Amsterdam-Zuidoost (Corry Tendeloohuis | Business Campus) en op de Wibautstraat (gebouw Wibauthuis).

De colleges van de vier deeltijdopleidingen (Business & Economie DeeltijdAcademie) worden op de locatie aangeboden in Amsterdam-Zuidoost, Corry Tendeloohuis | Business Campus (voorheen bekend als Fraijlemaborg).

Deze gids biedt informatie over diensten en faciliteiten op deze locatie en biedt praktische informatie over de Business & Economie DeeltijdAcademie.

1.1 Contactgegevens

Hogeschool van Amsterdam
Business & Economie DeeltijdAcademie
Fraijlemaborg 133, 1102 CV Amsterdam
E-mail: deeltijd.economie@hva.nl

Kamers: 0.001 (lounge) en 0.102 (management, studiebegeleiders, medewerkers studentzaken, docenten en secretariaat)

Postadres

Hogeschool van Amsterdam
Business & Economie, DeeltijdAcademie
Postbus 22575
1100 DB Amsterdam-Zuidoost

Openingstijden Corry Tendeloohuis | Business Campus

Ma - Do	07:30 - 22:30
Vr	07:30 - 19:00
Za	09:00 - 17:30

Voor de meest actuele openingstijden van het gebouw kun je de [HvA-site](#) raadplegen.

1.2 De locatie

De locatie is goed te bereiken met het OV (metro-, trein- en busstation Amsterdam Bijlmer Arena) en met de auto. Je kunt in de buurt parkeren in de aangrenzende woonwijk (langs de Boris Pasternakstraat) of je kunt onder het gebouw parkeren in de parkeergarage. Klik [hier](#) voor meer informatie over de parkeertarieven van de parkeergarage.

2. Praktische zaken

2.1 Collegedagen en -tijden

De collegetijden zijn als volgt:

- Dinsdag- en donderdagavond van 18:40 – 22:00 uur
- Zaterdag van 10:00 – 17:00 uur, inclusief pauze.

NB: Voor eerstejaarsstudenten Associate degree (Ad) Finance & Control deeltijdstudenten zijn de collegetijden op vrijdag van 10:00 – 17:00 uur, inclusief pauze.

2.2 Rooster(s)

De Business & Economie DeeltijdAcademie hanteert twee soorten roosters:

Jaarplanning

In de jaarplanning staan de collegeweken, inlevermomenten, vakanties, diplomeringen en nationale feestdagen vermeld. De jaarplanning is te vinden in je Brightspace course en op de opleidingspagina's van [MijnHvA](http://mijnhva.nl) (mijnhva.nl).

Lokalenrooster

Het lokalenrooster is te raadplegen op <http://rooster.hva.nl>

2.3 WiFi

Via het draadloze netwerk 'hva' of 'eduroam' heb je snel en veilig internet en toegang tot alle informatiesystemen. Om verbinding te maken met dit netwerk voer je één keer een aantal stappen uit. Daarna heb je op alle HvA-locaties altijd automatisch verbinding.

Op [deze A-Z pagina](#) vind je instructies hoe je de WiFi kunt instellen op je apparaten (laptop, mobiele telefoon, tablet etc.).

2.4 Tweestapsverificatie

Tweestapsverificatie is een extra beveiliging bij het inloggen. Hiermee wordt een extra check gedaan om de identiteit van de persoon die inlogt met zekerheid vast te stellen. In bepaalde gevallen moet je dan je login verifiëren via je mobiele telefoon.

Voor toegang tot Microsoft 365-applicaties, zoals MijnHvA en HvA-mail activeer je eenmalig tweestapsverificatie met behulp van [deze instructie](#).

2.5 HvA-mail

De HvA beschouwt e-mail als een officieel communicatiekanaal. Controleer daarom regelmatig je HvA-mailbox via <https://outlook.office.com>.

Docenten en medewerkers communiceren naar dit e-mailadres. Je kunt je HvA-mail automatisch laten doorsturen naar je privé-mailadres, maar dit wordt niet aangeraden omdat doorsturen soms foutmeldingen kan geven. Meer informatie over de HvA-mail vind je op [deze A-Z pagina](#).

► Informatiegids

2.6 Digitale leeromgeving (Brightspace & MijnHvA)

Brightspace

De HvA maakt gebruik van de digitale leeromgeving Brightspace. Dit is de centrale plek waar je al je studiemateriaal en leeractiviteiten kunt vinden.

In Brightspace kun je onder andere:

- Je studiemateriaal vinden;
- opdrachten inleveren;
- feedback ontvangen.

Hoe werkt het?

- Log in via dlo.mijnhva.nl met je HvA-ID en je wachtwoord. Hiermee kom je op de startpagina van Brightspace.
- Op de startpagina van Brightspace zie je de zogenoemde courses (semesters, modules en/of minoren) die je volgt.

MijnHvA

In [MijnHvA voor studenten](#) kun je in één oogopslag je rooster, studieresultaten, belangrijke mededelingen en nieuws bekijken. Daarnaast heb je toegang tot de A-Z lijst en HvA-systemen, zoals Brightspace, SIS en HvA-mail.

Op de startpagina van MijnHvA vind je alle nieuwsberichten en mededelingen van je docent, opleiding en de HvA. Specifieke mededelingen van je module(s) zijn te vinden in je Brightspace course.

Daarnaast kun je op MijnHvA terecht voor:

- het jaarrooster;
- de A-Z lijst voor praktische informatie;
- contactgegevens van de opleiding.

3. Indeling semester/modules

Elke opleiding is opgebouwd uit semesters van twintig weken en/of modules per blok van tien weken. Na semester 1 of blok 1 volgt semester 2 of blok 2, enzovoort. De volgorde kan echter afwijken, omdat niet elke module in elk blok of op elk dagdeel wordt aangeboden.

Bij je inschrijfverzoek via Studielink heb je aangegeven op welke dagdelen je de colleges wilt bijwonen. Op basis daarvan delen wij je in voor het volgende semester of blok. Je ontvangt hierover tijdig een e-mail.

Inschrijven minor(modules)

De minor(modules) is/zijn een keuzeprogramma en hiervoor moet je je altijd zelf inschrijven via SIS. Wij informeren je hier tijdig over per e-mail.

4. Begeleiding tijdens de studie

Tijdens je studie kun je met vragen over bijvoorbeeld de studieplanning of studieachterstand terecht bij je studiebegeleider.

4.1 Studiebegeleiders

Bedrijfskunde

Daphne Philippens, d.e.philippens@hva.nl

Commerciële Economie:

Patrick Bussman, p.m.h.bussman@hva.nl

(Associate degree) Finance & Control:

Patrick Bussman, p.m.h.bussman@hva.nl

Human Resource Management:

Daphne Philippens, d.e.philippens@hva.nl

4.2 Aanwezigheid docenten

De meeste docenten zijn overdag werkzaam in de praktijk. Dit betekent dat een groot deel van de docenten alleen aanwezig is rondom de collegetijden, doorgaans in de avonden en/of op zaterdag, in kamer 0.102 of de nabijgelegen ruimtes.

4.3 Studeren met een functiebeperking

Studenten met een functiebeperking kunnen extra voorzieningen nodig hebben. Als je denkt hiervoor in aanmerking te komen, is het belangrijk om zo vroeg mogelijk in de studie contact op te nemen met de studentendecaan. Kijk voor meer informatie op de [HvA-site](#).

4.4 Studentendecaan

De studentendecaan geeft op jouw verzoek informatie, advies en begeleiding over onderwerpen die samenhangen met je persoonlijke omstandigheden. Samen zoek je naar oplossingen en acties, die leiden tot een verbetering van je persoonlijk functioneren in relatie tot je studie of je beroepsperspectief. De studentendecaan is verder deskundig op het gebied van wet- en regelgeving en heeft kennis van zaken in de te volgen procedures bij geschillen.

Voor het maken van een afspraak met de studentendecaan kun je [deze site](#) raadplegen.

5. Diensten en faciliteiten

De locatie Corry Tendeloohuis | Business Campus kent een groot aantal faciliteiten voor studenten. Zo kun je bijvoorbeeld gebruik maken van de bibliotheek, de uitleenbalie audiovisuele middelen zoals camera's, open ruimtes en het restaurant.

5.1 Servicepunt

Bij het Servicepunt, de receptie op de begane grond, kun je vragen stellen over:

- de faciliteiten op het Corry Tendeloohuis;
- hulp bij het instellen van de WiFi;
- het activeren van je collegekaart;
- ontvangst en uitgifte van gevonden voorwerpen en binnengekomen goederen.

Klik [hier](#) voor de openingstijden.

5.2 Bibliotheek

De bibliotheek van de HvA biedt boeken en tijdschriften aan, maar ook toegang tot onder andere databanken, *e-books*, *e-journals* en webcolleges. De collectie is gratis toegankelijk voor alle studenten. Doorzoek de collectie via de zoekbalk 'Zoeken in de catalogus' op de [website van de bibliotheek](#). Klik [hier](#) voor de openingstijden.

5.3 Betalen bij de HvA

Waar vind ik oplaadautomaten? Hoe kan ik zien hoeveel tegoed er op mijn collegekaart staat? Kan ik mijn tegoed terugstorten op mijn rekening?

Op [deze pagina](#) vind je de antwoorden op vragen die te maken hebben met betalen bij de HvA.

6. Examenzaken

6.1 Studentenstatuut

Als student aan de Hogeschool van Amsterdam heb je rechten en plichten. In het Studentenstatuut zijn de belangrijkste rechten en plichten vastgelegd van de (toekomstige) studenten aan het onderwijs van de hogeschool.

6.2 Onderwijs Examen Regeling (OER)

Een deel van het Studentenstatuut is de **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**. Hoewel de OER is toegesneden op het onderwijs van een opleiding of een groep van opleidingen, zijn bepaalde onderdelen daarvan uniform geregeld en kan daar door de opleiding niet van worden afgeweken. Het gaat daarbij vooral om onderwerpen waarvan het College van Bestuur het belangrijk vindt dat zij voor alle deelnemers aan het onderwijs gelijk zijn. Meer informatie hierover vind je op in de A-Z lijst.

6.3 Examencommissie

In praktijk heeft de examencommissie de volgende taken:

- geeft diploma's af;
- verleent vrijstellingen (verzamelt de vereiste kennis bij de desbetreffende opleiding);
- verleent toestemming tot toelating aan de opleiding;
- behandelt meningsverschillen tussen examinatoren en studenten;
- behandelt fraudezaken;
- verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de OER (Onderwijs- en Examenregeling);
- is gerechtigd tot het nemen van maatregelen ingevolge de OER;
- stelt van minoren instapeisen en samenhang met major vast.

Indien je uitgeschreven bent geweest en je wilt je weer herinschrijven is het noodzakelijk om via de examencommissie een uitspraak te krijgen over het hervatten van je studie. Het kan zijn dat er dusdanige wijzigingen in het curriculum zijn aangebracht dat doorstuderen in het oude programma niet mogelijk is.

Vrijstellingen aanvragen

Aanvraag vrijstellingen en overige verzoeken aan de examencommissie dien je uitsluitend in via het verzoekformulier. Per opleiding vind je hieronder een link naar het verzoekformulier:

- [Bedrijfskunde – verzoek indienen bij de examencommissie](#)
- [Finance & Control – verzoek indienen bij de examencommissie](#)
- [Commerciële Economie – verzoek indienen bij de examencommissie](#)
- [Human Resource Management – verzoek indienen bij de examencommissie](#)

6.4 Studenten Informatie Systeem (SIS)

In het Studenten Informatie Systeem (SIS) staan je studievereisten, resultaten en persoonsgegevens. Naast het raadplegen van je studieresultaten en je studievoortgang gebruik je SIS ook om je in te schrijven voor minoren.

Docenten verwerken cijfers en toetsresultaten, die je kunt raadplegen via SIS. Ontbreken er cijfers, neem dan contact op met de betreffende docent. Voor andere vragen over cijfers en overzichten kun je mailen naar deeltijd.economie@hva.nl.

6.5 Bezwaar aantekenen

Klopt er iets niet met je cijfers of toetsresultaten, dan kun je binnen vier weken reageren door een e-mail te sturen naar de desbetreffende docent. Na deze periode staat je cijferresultatenoverzicht vast en kun je geen bezwaar meer indienen.

6.6 Opleidingscommissie

Elke opleiding heeft een Opleidingscommissie (OC) met studentleden. De OC overlegt regelmatig met de docent, studiebegeleider of clustermanager over onderwijs- en organisatiekwesties. We waarderen jouw input bij de ontwikkeling van het onderwijs en de verbetering van onze bedrijfsvoering. Heb je interesse om deel te nemen? Meld je dan aan bij de teammanager van je opleiding (raadpleeg pagina 2 voor de contactgegevens).

6.7 Klachten?

Voldoet het onderwijs niet aan je verwachtingen of ben je ontevreden over geleverde diensten neem dan als eerste contact op met de betreffende docent, studiebegeleider of teammanager. Wordt dit niet naar tevredenheid opgepakt, bekijk dan de mogelijkheden op de [deze pagina](#).

6.8 Doorstroomadvies

Elk studiejaar kun je maximaal 60 studiepunten behalen. Aan het einde van het eerste jaar ontvang je van de examencommissie een doorstroomadvies voor het vervolg van je opleiding. Dit advies is niet bindend en dient ter ondersteuning van je studievoortgang.