

# INFORMATIEGIDS

Faculteit Business en Economie Deeltijdacademie

Februari 2023

Versie 1.0

© 2022 Copyright Hogeschool van Amsterdam

Beste student(e),

Welkom bij faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie, onderdeel van de Hogeschool van Amsterdam. In deze informatiegids vind je belangrijke informatie over de organisatie, diensten en faciliteiten van de Hogeschool van Amsterdam.

Wij wensen je een plezierige en succesvolle studietijd toe!

Amsterdam, november 2022

Clustermanager FBE Deeltijdacademie

David de Vries  
[d.de.vries@hva.nl](mailto:d.de.vries@hva.nl)

Teamcoördinator Bedrijfskunde

Francois Beckers  
[f.m.h.j.beckers@hva.nl](mailto:f.m.h.j.beckers@hva.nl)

Teamcoördinator Commerciële Economie

Kees van den Berg  
[c.j.van.den.berg2@hva.nl](mailto:c.j.van.den.berg2@hva.nl)

Teamcoördinator Finance & Control

Richard de Vos  
[r.w.de.vos@hva.nl](mailto:r.w.de.vos@hva.nl)

Teamcoördinator Human Resource Management

Francois Beckers  
[f.m.h.j.beckers@hva.nl](mailto:f.m.h.j.beckers@hva.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Studeren aan de Hogeschool van Amsterdam bij Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie.....</b>	<b>4</b>
1.1	Contactgegevens .....	4
1.2	De locatie .....	4
<b>2.</b>	<b>Praktische zaken .....</b>	<b>5</b>
2.1	Collegetijden.....	5
2.2	Rooster(s).....	5
2.3	HvA mail .....	5
2.4	Digitale leeromgeving (Brightspace & MijnHvA) .....	5
<b>3.</b>	<b>Indeling semester/modules &amp; dagdelen .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Begeleiding tijdens de studie .....</b>	<b>6</b>
4.1	Studiebegeleiders.....	6
4.2	Aanwezigheid docenten .....	6
4.3	Studeren met een functiebeperking .....	6
4.4	Studentendecaan .....	6
<b>5.</b>	<b>Diensten en faciliteiten .....</b>	<b>7</b>
5.1	Servicepunt .....	7
5.2	Bibliotheek.....	7
5.3	Oplaadautomaten.....	7
<b>6.</b>	<b>Examenzaken.....</b>	<b>8</b>
6.1	Studentenstatuut .....	8
6.2	Onderwijs Examen Regeling (OER).....	8
6.3	Examencommissie .....	8
6.4	Studenten Informatie Systeem (SIS).....	8
6.5	Bezwaar aantekenen.....	9
6.6	Opleidingscommissie .....	9
6.7	Klachten? .....	9
6.8	Bindend Studieadvies (BSA) .....	9

# 1. Studeren aan de Hogeschool van Amsterdam bij Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie

Faculteit Business en Economie (FBE) is één van de faculteiten van de Hogeschool van Amsterdam. Zij verzorgt deeltijd-, voltijd-, en internationale opleidingen. Deze wordt aangeboden op twee locaties, in Amsterdam-Zuidoost (Corry Tendeloohuis) en op de Wibautstraat (gebouw Wibauthuis).

De colleges van de vier deeltijdopleidingen (FBE Deeltijdacademie) worden op de locatie gegeven in Amsterdam-Zuidoost (Corry Tendeloohuis ook bekend als Fraijlemaborg).

Deze informatiegids biedt informatie over diensten en faciliteiten op deze locatie en biedt praktische informatie over de FBE Deeltijdacademie.

## 1.1 Contactgegevens

Hogeschool van Amsterdam

Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie

Fraijlemaborg 133

1102 CV Amsterdam

Mail: [deeltijd.economie@hva.nl](mailto:deeltijd.economie@hva.nl)

Kamers: 0.001 en 0.102 (management, studiebegeleiders, medewerkers studentzaken, docenten en secretariaat)

### Postadres:

Hogeschool van Amsterdam

Faculteit Business en Economie, Deeltijdacademie

Postbus 22575

1100 DB Amsterdam-Zuidoost

### Openingstijden Corry Tendeloohuis (ook bekend als Fraijlemaborg):

Ma - Do 07:30 - 22:30

Vr 07:30 - 19:00

Za 09:00 - 17:30

Voor de meest actuele openingstijden van het gebouw dien je de [HvA-site](#) te raadplegen.

## 1.2 De locatie

De locatie is goed te bereiken met het OV (metro-, trein- en busstation Amsterdam Bijlmer Arena) en met de auto. Je kunt in de buurt parkeren (langs de Boris Pasternakstraat) of je kunt onder het gebouw parkeren in de parkeergarage. Klik [hier](#) voor meer informatie over de parkeertarieven van de parkeergarage.

## 2. Praktische zaken

### 2.1 Collegetijden

De collegetijden zijn dinsdag- en donderdagavond van 18:40 – 22:00 uur. Op zaterdag van 10:00 – 17:00 uur inclusief pauze.

### 2.2 Rooster(s)

De FBE Deeltijdacademie kent drie soorten roosters:

#### Jaarplanning

De jaarplanning staat op de opleidingspagina's op [MijnHvA](http://mijnhva.nl) (mijnhva.nl).

Hier vind je de collegeweken, inlevermomenten, toetsperiodes, vakanties, diplomeringen en nationale feestdagen op terug.

#### Lokalenrooster

Het lokalenrooster vind je op <http://rooster.hva.nl>

#### Tentamenrooster (per blok)

Het rooster voor de tentamens en hertentamens per blok vind je op de opleidingspagina's van [MijnHvA](http://mijnhva.nl).

### 2.3 HvA mail

Het HvA-mailprogramma is te openen via <http://email.hva.nl>. Inloggen kun je met je HvA-ID en wachtwoord. Wij adviseren je dringend gebruik te maken van je HvA mail. Docenten en medewerkers communiceren naar dit e-mailadres. Je kunt je HvA-mail automatisch laten doorsturen naar je privé mailadres. Hoe je dit kunt instellen, lees je in de [A-Z](#).

### 2.4 Digitale leeromgeving (Brightspace & MijnHvA)

De HvA werkt met de digitale leeromgeving *Brightspace*. Het is dé digitale plek waar je al je studiemateriaal en leeractiviteiten vindt.

In Brightspace kun je onder andere:

- Je studiemateriaal vinden;
- opdrachten inleveren;
- feedback ontvangen;
- online colleges volgen.

Hoe werkt het?

- Je kunt inloggen via [brightspace.mijnhva.nl](http://brightspace.mijnhva.nl) met je HvA-id en je wachtwoord. Je komt dan op de startpagina van Brightspace.
- Op de Brightspace homepage vind je de zogenoemde courses (semesters, modules en/of minoren) die je volgt en een introductiefilmpje.

Alle nieuwsberichten en mededelingen van je docent, opleiding, faculteit en de HvA vind je op de startpagina van [MijnHvA](http://mijnhva.nl) (mijnhva.nl). Mededelingen van je docent vind je ook in je Brightspace-course.

Verder kun je op MijnHvA terecht voor onder andere:

- het jaarrooster en tentamenrooster;
- de A-Z lijst;
- contactgegevens van de opleiding.

### 3. Indeling semester/modules & dagdelen

Iedere opleiding kent een logische opbouw van semesters en/of modules. Na semester 1 / blok 1, volgt semester 2 / blok 2 etc.

Nadat je - via Studielink - zelf hebt aangegeven op welke dagdelen je de colleges van het eerste semester wilt bijwonen, schrijven wij je te zijner tijd in voor het volgende semester of blok. Je ontvangt hierover tijdig een e-mail.

#### Inschrijven minor(modules)

De minor(modules) is/zijn een keuzeprogramma en hiervoor moet je je altijd zelf inschrijven via SIS. Wij informeren je hier tijdig over per e-mail.

### 4. Begeleiding tijdens de studie

Tijdens je studie kun je met vragen over bijvoorbeeld de studieplanning of studieachterstand terecht bij je studiebegeleider.

#### 4.1 Studiebegeleiders

Bedrijfskunde

Daphne Philippens, [d.e.philippens@hva.nl](mailto:d.e.philippens@hva.nl)

Commerciële Economie:

Patrick Bussman, [p.m.h.bussman@hva.nl](mailto:p.m.h.bussman@hva.nl)

Finance & Control:

Patrick Bussman, [p.m.h.bussman@hva.nl](mailto:p.m.h.bussman@hva.nl)

Human Resource Management:

Daphne Philippens, [d.e.philippens@hva.nl](mailto:d.e.philippens@hva.nl)

#### 4.2 Aanwezigheid docenten

De meeste docenten zijn overdag werkzaam in de praktijk. Dit betekent dat een deel alleen aanwezig is rondom de colleegetijden (doorgaans in de avonden en/of op zaterdag) in kamer 0.102.

#### 4.3 Studeren met een functiebeperking

Studenten met een functiebeperking kunnen extra voorzieningen nodig hebben. Als je denkt hiervoor in aanmerking te komen, is het belangrijk om zo vroeg mogelijk in de studie contact op te nemen met de studentendecaan. Kijk voor meer informatie op de [HvA-site](#).

#### 4.4 Studentendecaan

De studentendecaan geeft op jouw verzoek informatie, advies en begeleiding over onderwerpen die samenhangen met je persoonlijke omstandigheden. Samen zoek je naar oplossingen en acties, die leiden tot een verbetering van je persoonlijk functioneren in relatie tot je studie of je beroepsperspectief. De studentendecaan is verder deskundig op het gebied van wet- en regelgeving en heeft kennis van zaken in de te volgen procedures bij geschillen.

De studentendecaan die verbonden is aan Business en Economie, Deeltijdacademie, is Francis van Hekelen, [f.van.hekelen@hva.nl](mailto:f.van.hekelen@hva.nl), tel: 06-21158339.

## 5. Diensten en faciliteiten

De locatie Corry Tendeloohuis kent een groot aantal faciliteiten voor studenten. Zo kun je bijvoorbeeld gebruik maken van de bibliotheek, de uitleenbalie audiovisuele middelen zoals camera's, open ruimtes en het restaurant.

### 5.1 Servicepunt

Bij het Servicepunt, de receptie op de begane grond, kun je vragen stellen over:

- de faciliteiten op het Corry Tendeloohuis;
- hulp bij het instellen van de WiFi;
- het activeren van je collegekaart;
- ontvangst en uitgifte van gevonden voorwerpen en binnengekomen goederen.

Klik [hier](#) voor de openingstijden.

#### Contactgegevens

Servicedesk facility services: [servicedesk-fs@hva.nl](mailto:servicedesk-fs@hva.nl)

### 5.2 Bibliotheek

Zij ondersteunt met haar producten en diensten het onderwijs. De bibliotheek heeft een grote collectie relevante tijdschriften, boeken en audio- en visuele middelen. Die zijn ter plaatse te raadplegen. Daarnaast biedt de digitale bibliotheek toegang tot databanken, online scripties, internetbronnen en nieuws. De databanken bevatten full text kranten- en tijdschriftartikelen, marketinginformatie, landen- en bedrijfsrapporten en statistieken. Binnen de digitale bibliotheek heeft Business en Economie een eigen portaal. De volledige collectie is online raadpleegbaar via: <http://www.bib.hva.nl>.  
Klik [hier](#) voor de openingstijden.

### 5.3 Oplaadautomaten

De oplaadpunten om saldo op je collegekaart te zetten, voor snoep- en frisdrankautomaten of de bieb, vind je op de 1<sup>e</sup> etage van het Corry Tendeloohuis. Meer informatie over betalen bij de HvA vind je in de [A-Z](#).

## 6. Examenzaken

### 6.1 Studentenstatuut

Als student aan de Hogeschool van Amsterdam heb je rechten en plichten. In het Studentenstatuut zijn de belangrijkste rechten en plichten vastgelegd van de (toekomstige) studenten aan het onderwijs van de hogeschool.

### 6.2 Onderwijs Examen Regeling (OER)

Een deel van het Studentenstatuut is de **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**. Hoewel de OER is toegesneden op het onderwijs van een opleiding of een groep van opleidingen, zijn bepaalde onderdelen daarvan uniform geregeld en kan daar door de opleiding niet van worden afgeweken. Het gaat daarbij vooral om onderwerpen waarvan het College van Bestuur het belangrijk vindt dat zij voor alle deelnemers aan het onderwijs gelijk zijn. Meer informatie hierover vind je op in de A-Z lijst.

### 6.3 Examencommissie

In praktijk heeft de examencommissie de volgende taken:

- geeft diploma's af;
- verleent vrijstellingen (verzamelt de vereiste kennis bij de desbetreffende opleiding);
- verleent toestemming tot toelating aan de opleiding;
- behandelt meningsverschillen tussen examinatoren en studenten;
- behandelt fraudezaken;
- verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de OER (Onderwijs- en Examenregeling);
- is gerechtigd tot het nemen van maatregelen ingevolge de OER;
- stelt van minoren instapeisen en samenhang met major vast.

Indien je uitgeschreven bent geweest en je wilt je weer herinschrijven is het noodzakelijk om via de examencommissie een uitspraak te krijgen over het hervatten van je studie. Het kan zijn dat er dusdanige wijzigingen in het curriculum zijn aangebracht dat doorstuderen in het oude programma niet mogelijk is.

#### Vrijstellingen aanvragen

Aanvraag vrijstellingen en overige verzoeken aan de examencommissie dien je uitsluitend in via het verzoekformulier. Per opleiding vind je hieronder een link naar het verzoekformulier:

- [Bedrijfskunde – verzoek indienen bij de examencommissie](#)
- [Finance & Control – verzoek indienen bij de examencommissie](#)
- [Commerciële Economie – verzoek indienen bij de examencommissie](#)
- [Human Resource Management – verzoek indienen bij de examencommissie](#)

### 6.4 Studenten Informatie Systeem (SIS)

In het Studenten Informatie Systeem (SIS) staan je studievereisten, resultaten en persoonsgegevens. Je gebruikt SIS ook om je in te schrijven voor hertentamens en minoren.

Cijfers en toetsresultaten worden verwerkt door docenten. Deze cijfers worden geregistreerd in SIS en zijn via SIS te raadplegen. Mochten er cijfers ontbreken, neem dan eerst contact op met de desbetreffende docent. Voor overige vragen over cijfers en overzichten kun je een mail sturen naar [deeltijd.economie@hva.nl](mailto:deeltijd.economie@hva.nl).



## 6.5 Bezwaar aantekenen

Klopt er iets niet met je cijfers of toetsresultaten, dan kun je binnen vier weken reageren door een e-mail te sturen naar de desbetreffende docent. Na die **vier weken** staat in principe het overzicht van je cijferresultaten vast en kun je geen bezwaar meer aantekenen.

## 6.6 Opleidingscommissie

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie (OC), waar studenten zitting in hebben. Zij hebben regelmatig overleg met de programmamanager over onderwerpen die het onderwijs en de organisatie betreffen. Wij horen graag de mening van studenten bij het ontwikkelen van het onderwijs en de verdere verbetering van de bedrijfsvoering. Heb je interesse? Meld je dan aan bij de teamcoördinator van je opleiding.

## 6.7 Klachten?

Voldoet het onderwijs niet aan je verwachtingen of ben je ontevreden over geleverde diensten neem dan als eerste contact op met de betreffende docent of studiebegeleider. Wordt dit niet naar tevredenheid opgepakt, bekijk dan de mogelijkheden op de [deze pagina](#).

## 6.8 Bindend Studieadvies (BSA)

Aan het einde van het eerste studiejaar adviseert de examencommissie je over de voortzetting van je studie. Als je op dat moment minder dan 50 studiepunten hebt behaald, is het advies afwijzend en bindend. Je moet dan je opleiding staken. Ruim voor die tijd word je door de examencommissie hierover per e-mail gewaarschuwd. Als je ziet aankomen dat je door persoonlijke omstandigheden een negatief afwijzend studieadvies zou krijgen, neem dan contact op met de studentendecaan (zie paragraaf 4.4). Meer informatie over de BSA vind je in de Onderwijs Examen Regeling (OER) op de opleidingspagina's op MijnHvA of via [studiegids.hva.nl](http://studiegids.hva.nl).