



## Verslag College van Bestuur

<b>Datum</b>	14-06-2022
<b>Tijd</b>	10:15 – 11:30
<b>Locatie</b>	WBH1A017
<b>Voorzitter</b>	Jopie Nooren
<b>Aanwezig</b>	Jopie Nooren, Hanneke Reuling, Geleyn Meijer, Maaïke Lürsen, Fernon Longfur en Peter van Achteren (verslag).

### 1 **Opening**

### 2 **Covid-19 & Oekraïne**

#### 2.1 **Collegegeld Oekraïense studenten 2022-2023**

Het CvB besluit:

- het instellingscollegegeld 2022-2023 voor studenten uit de Oekraïne gelijk te stellen aan het wettelijk collegegeld;
- FP&C te vragen de financiële impact van dit besluit voor de faculteiten uit te werken op basis van werkelijke studentaantallen (1/10/22 en 1/2/23);
- de faculteiten te compenseren voor de financiële gevolgen van dit besluit en dit op te vangen via de voorziening Risico's en Innovatie;
- de CMR te informeren over dit besluit als uitwerking van een bindingsbesluit van de VH.

De vicevoorzitter informeert de Auditcommissie van de RvT over het genomen besluit, ook in relatie tot de financiële implicaties en informeert de voorzitter van CMR voordat de gehele CMR over bovenstaande uitwerking van het VH-bindingsbesluit wordt geïnformeerd. Meijer informeert de groep Oekraïense HvA-studenten waarmee hij in contact staat en zal toelichten dat het CvB nu alleen een besluit kan nemen voor komend studiejaar en daarvoor (eigen) HvA-middelen inzet. Mede in relatie tot de bereidheid van OCW zal bekeken worden welke maatregelen mogelijk zijn voor de verdere (nominale) studieduur van deze studenten.

#### 2.2 **Onderbouwing FBE – inzet online proctoring**

Het CvB neemt kennis van de aanvullende onderbouwing van FBE op de inzet van online proctoring in blok 2 van studiejaar 2021-2022 en accordeert – met terugwerkende kracht – het verzoek op de afwijking van het beleid inzake proctoring.

Het CvB verzoekt faculteiten nadrukkelijk in dergelijke situaties vroegtijdig af te stemmen.

### **2.3 Internationale mobiliteit vanaf semester 1 2022–2023**

Het CvB besluit:

- tot het intrekken van het eerdere besluit t.a.v. het specifieke beleid rondom Internationale mobiliteit in tijden van Covid-19 waarbij er specifieke voorwaarden golden;
- terug te keren naar het hanteren van het reguliere (reis)beleid rondom Internationale mobiliteit, hetgeen betekent dat studenten en medewerkers alleen mogen uitreizen naar gebieden die op de dag van vertrek groen en geel zijn volgens het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Er mag niet gereisd worden naar oranje en rode gebieden.

Aan de indieners wordt verzocht om samen met Communicatie – naast de vermelde CBO/BVO-update – te zorgen voor bredere communicatie zodat de studenten er kennis van kunnen nemen en opleidingen naar gelang de mogelijkheden weer kunnen benutten. Deze communicatie ziet het CvB graag verbonden aan de ontwikkeling van de middellangetermijnstrategie corona.

### **2.4 Oprol covid-besluiten en maatregelen**

Het CvB stelt het overzichtsdokument ("PPT – Oprol covid-gerelateerde besluiten en maatregelen zomer 2020 – mei 2022) vast en neemt kennis van de (later) nog af te hechten/op te volgen items.

Naar aanleiding van het overzichtsdokument onderstreept het CvB de behoefte aan verheldering van de afspraken/visie op hybride werken (ook i.r.t. de regelingen: thuiswerkfaciliteiten, reiskosten, internetvergoeding en thuiswerken). Door HR wordt hieraan gewerkt, ook voorbereidend op een gesprek in het CBO hierover. Daarnaast ziet het CvB graag een evaluatie van de Regeling Faciliteiten Thuiswerken tegemoet.

### **3 Verslag collegevergadering + actielijst**

Het verslag wordt met enkele tekstuele wijzigingen vastgesteld. De actielijst is door de collegeleden doorgenomen en geactualiseerd.

### **4 Besluiten**

#### **4.1 Investeringsbesluit Leermiddelen Makerslab TTH**

Het CvB besluit:

- akkoord te gaan met de investeringen ter waarde van k€ 272;

- dat de afschrijvingen en overige exploitatielasten binnen de sluitende begroting van FT en FDMCI moeten worden opgenomen.
- de directeuren bedrijfsvoeringen van FT en FDMCI de opdracht te geven om, in overleg met AC en FP&C, te bepalen welke investeringen activeerbaar zijn.

## **5 Bespreken**

### **5.1 HR monitor Q1**

Met mandaat aan de voorzitter voor de afhechting van enkele (tekstuele en grafische) verhelderingsvragen, neemt het CvB kennis van de HR-monitor Q1-2022 en stelt de bestuurlijke reactie vast.

Het College neemt de urgente en ernstige signalen die worden gegeven in de monitor Q1 ter harte en ziet dat dit past in de belangrijkste HR thema's die zijn benoemd in HR Koers en niet in lijn is met de basisprincipes goed werkgeverschap die zijn benoemd in HR Kompas. Het College agendeert de HR monitor in het aanstaande CBO om te bespreken hoe te reageren op:

- het stijgende verzuim en de hoge mate van herstelbehoefte waarbij het opnemen van verlof en DI uren onder druk staat en deze factoren elkaar versterken.
- De toename van tijdelijke contracten tot boven de bovengrens en de grote hoeveelheid contracten die deze zomer aflopen en de overbesteding op externe inhuur in relatie tot een behoefte aan behoud van talent in tijden van een aanhoudende wervingsvraag en krappe arbeidsmarkt.
- De aanhoudende onvolledige registratie van; externe inhuur in SAP HR (uren/FTE), jaargesprekken en afboeking verlof/DI.

Het CvB gaat in gesprek met de decanen om na te gaan hoe zij hun verantwoordelijkheid in deze waar kunnen maken.

De definitieve versies van de monitor en bestuurlijke reactie worden doorgeleid naar het CBO, de RvT en (de commissie P&O van) de CMR.

## **6 Mededelingen**

- Ten aanzien van het onderzoek bij AMFI geeft Nooren aan dat de planning voor de gesprekken op 20, 21 en 23 juni in concept gereed is (zie bijlage) en wordt voorgelegd aan de Inspectie. Het CvB heeft het gesprek op maandag 20 juni. FDMCI heeft deze week informatiesessies gepland onder leiding van Kresin voor studenten en medewerkers die gesprekken met de Inspectie voeren. Met RvT, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie ongewenst gedrag

wordt een informatiesessie gepland in afstemming met de voorzitter CvB.

- Nooren meldt dat afgelopen week namens de UvA, VU en HvA een felicitatiebrief is verstuurd aan de recent geïnstalleerde wethouders voor de gemeente Amsterdam (zie bijlage).
- Op 7 juni vond de lectorale rede van Lori Divito (lector Collaborative Innovation and Entrepreneurship) plaats met als titel: Collaborative Organizing for Grand Challenges.
- Nooren bracht op 7 juni een (werk)bezoek aan de opleiding Human Resources. Gesproken is met een docent en studenten over de impact van de coronapandemie en het uitgestelde BSA op de studenten en docenten.
- Op 8 juni vond een bijeenkomst plaats van de Taskforce Lerarentekort waar Nooren met de andere leden gesproken heeft over de betekenis van het Amsterdams Coalitieakkoord voor de opdracht/toekomstagenda van de taskforce. Ook zijn er updates vanuit de actielijnen verzorgd en is langs de mededeling aandacht geweest voor onder meer de bespreking van de Raadsbrief lerarentekort en voortgangsrapportage Lerarenagenda in de raadscommissie.
- Meijer had op 9 juni een bijeenkomst van de Stuurgroep House of Skills waar gesproken is over de continuïteit vanaf 2023, waarbij een deel van de instrumenten moeten worden beheerd (beheersvraag).
- Bij de Docent van het Jaar verkiezing op 9 juni waren Nooren, Reuling Meijer aanwezig. Frouwke Smit, docente Biologie bij FOO werd uitgeroepen tot Docent van het Jaar en mocht haar prijs uit handen van Nooren in ontvangst nemen. De tweede en derde plaats waren voor respectievelijk Alfons Koster (FT) en Nehemia Aipassa (FMR). Alle genomineerden docenten benaderden het belang van veiligheid in de klas, goed luisteren en gebruik maken van ideeën van studenten en overbrengen van de toegevoegde waarde en het plezier in het vak.
- Op 10 juni bracht Nooren een werkbezoek aan de Campus Health & Sport van ROC TOP ter voorbereiding van het bestuurlijk overleg MBO/HBO.
- Reuling bezocht op 10 juni de afscheidsreceptie die georganiseerd werd voor de vertrokken directeur IXA VU–VUmc Bart Klijsen.
- Nooren en Meijer waren op 13 juni aanwezig bij het VH-jaarcongres dat in Den Bosch werd georganiseerd. Vanuit het centrale thema 'Helden van het HBO' ging in de ochtend onder meer aandacht uit naar thema's als ondernemerschap, de veranderende arbeidsmarkt en praktijkgericht onderzoek. In de middag stonden workshops geprogrammeerd op het gebied van Diversiteit & inclusie, onderwijs

voor een veranderende arbeidsmarkt, studentenwelzijn en verduurzaming. Imrane Aboulhadi (Hogeschool Inholland) werd tot winnaar HBO Held 2022 verkozen.

- Op 13 juni sprak Meijer over de HvA-lijn Sustainable Society van de Pan-Amsterdamse Valorisatiestrategie en meldt dat deze lijn kan leiden tot een voorstel voor de derde tranche van het Nationaal Groeifonds.

## **7 Incidenten**

- De locatie Leeuwenburg is maandag (deels) gesloten geweest door een lekkage die de onderste drie verdiepingen blank zette. Het praktijkonderwijs van FT heeft hiervan hinder ondervonden. Vanaf vandaag is alles weer regulier hervat.

## **8 Bestuurlijke overleggen**

### **8.1 Raad van Toezicht**

#### **8.1.1 Auditcommissie d.d. 15 juni**

Geen opmerkingen.

#### **8.1.2 O&O-commissie d.d. 15 juni**

Geen opmerkingen.

#### **8.1.3 Agendaopzet Raad van Toezicht d.d. 29 juni (NAZENDING)**

Geen opmerkingen.

### **8.2 BO MBO-HBO Noord-Holland – Flevoland d.d. 14 juni**

Geen opmerkingen.

### **8.3 CBO d.d. 16 juni**

De collegeleden bespreken de insteek van de behandeling van de HR-monitor Q1-2022.

### **8.4 UAS NL Bestuurdersreis 16-17 juni**

Geen opmerkingen over de agenda. Wel de constatering dat de vertegenwoordiging vanuit het land beperkt is.

### **8.5 Agendaopzet BO R6 d.d. 21 juni**

Geen opmerkingen.

## **9 Uitnodigingenlijst**

De uitnodigingenlijst is geactualiseerd.

## **10 Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

## **11 TKN**

11.1

**Besturingsmodel (definitief)**

De collegeleden nemen kennis van de – in mandaat afgeronde – definitieve versie van het Besturingsmodel.

11.2

**Timetable**