



Verslag College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam

Datum: dinsdag 18 augustus 2020
Tijd: 9.00 – 10.00 uur
Locatie: Wibauthuis, kamer 01A17

Aanwezig: H.M. de Jong
J.G.M. Reuling
G.R. Meijer
M.N. Lürsen
E.G. Alvares
J.C.C. Boink (verslag)

1. Opening en vaststellen agenda

De Jong opent de vergadering en heet Elijah Alvares welkom.

2. Verslagen collegevergaderingen d.d. 8, 14, 15 juli

Het College van Bestuur stelt de verslagen van 8, 14 en 15 juli met enkele tekstuele wijzigingen vast.

3. Mededelingen

Interne activiteiten

1. Het College van Bestuur neemt kennis van de stand van zaken communicatie start studiejaar studenten en medewerkers en informatie op website (bijlage).
2. Het College van Bestuur neemt kennis van de stand van zaken instroomcijfers studenten (inclusief internationale studenten) (bijlage)
3. De Jong meldt dat de verantwoordelijkheden voor de gebouwen en het gebruik ervan per 17 augustus weer gelijk is aan de situatie voor de gedeeltelijke sluiting van de gebouwen in maart. De hoofdgebruikers zijn hierover middels bijgaande brief geïnformeerd. Daarbij zijn ook nogmaals een aantal protocollen onder de aandacht gebracht die het CvB in de afgelopen periode heeft vastgesteld gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM, de GGD en het Servicedocument (bijlage).
4. Mede naar aanleiding van de maatregelen die zijn afgekondigd door het kabinet (d.d. 6 augustus) (bijlage) en de veiligheidsregio Amsterdam Amstelland (bijlage) bespreekt het CvB de stand van zaken rond de activiteiten start studiejaar en meldt dat decentrale crisisteams hierover zijn geïnformeerd (bijlage). Op verzoek van het College van Bestuur is een inventarisatie gemaakt van alle activiteiten bij studieverenigingen en studentensportverenigingen (bijlage). Het CvB neemt kennis van de inventarisatie en biedt deze met enkele wijzigingen aan voor bespreking en afstemming met de Veiligheidsregio. Mogelijk volgt er in de loop van de week een aanvullende aanvraag richting de GGD. Studentenverenigingen hebben (vooralsnog) geen toestemming om bijeenkomsten te organiseren en studieverenigingen moeten zich ook flink beperken in de doelen voor bijeenkomsten. Om ze een hart onder de riem te steken en hulp aan te bieden zal het CvB ze een bericht sturen.
5. Het College van Bestuur verzoekt JZ vragen t.a.v. aansprakelijkheid bij mogelijke coronabesmettingen op een rij te zetten.
6. Na actualisatie van de richtlijnen rond ventilatie van de gebouwen door het RIVM zijn de systemen en gebruiksafspraken opnieuw getoetst en grotendeels, op enkele ruimtes na

waar speciale maatregelen genomen zijn, akkoord bevonden. Rond het weekend zal hierover bredere communicatie plaatsvinden.

7. De Jong meldt dat er verschillende verzoeken zijn binnengekomen van externe partijen voor het organiseren van bijeenkomsten. Deze verzoeken is afgewezen aangezien alle beschikbare ruimtes nodig zijn om voor onderwijs- en onderzoeksactiviteiten.
8. Reuling meldt dat het Hof van Justitie van de Europese Unie (EU) het EU-VS privacy shield (privacyschild) ongeldig heeft verklaard in de zaak Schrems II. Dat betekent dat organisaties in de EU geen persoonsgegevens aan de Verenigde Staten (VS) meer kunnen doorgeven op grond van het privacy shield. De functionaris gegevensbescherming maakt een inventarisatie van knelpunten voor de HvA en mogelijke oplossingen.
9. Alvares meldt dat hij met FLOOR heeft gesproken over het inrichten van een klankbordgroep.

4. Besluiten

4.1 Archivering en DLO

Het CvB neemt een voorgenomen besluit en vraagt de CMR om advies:

- Een bewaartermijn van 5 jaar (nominale studieduur + 1 jaar) te hanteren voor alle informatie die docenten en studenten bij onderwijseenheden inbrengen in de DLO. Het gaat om: informatie over de onderwijseenheid, bijdragen van studenten en docenten bij de betreffende onderwijseenheid en gemaakt werk van studenten. Het gemaakte werk kan, na eventuele feedbackrondes, alleen door de student zelf ingezien worden (naast de docent).
- Deze termijn staat los van de feitelijke studieduur van de individuele student. Een uitzondering hierop vormt het digitale portfolio van de student; dit wordt bewaard tot 4 maanden na uitschrijving van de betreffende student.
- Voor tentamens die op papier zijn gemaakt, handhaven van de huidige bewaartermijn van 1 jaar.
- Indien nodig wordt, op basis van DPIA's (Digital Privacy Impact Analysis), de bewaartermijn van specifieke onderdelen aangepast.

4.2 Audit kalender 2020-2021

Het CvB besluit:

- de auditkalender HvA 2020-2021 vast te stellen en ter goedkeuring aan te bieden aan de RvT;
- het hoofd audit opdracht te geven om de auditkalender in december 2020 te herijken.

4.3 Externe evaluatie onderzoek

Het CvB besluit:

1. het memo ter voorbereiding op de externe evaluatie vast te stellen en daarmee:
 - de doelstelling
 - het gedachtengoed en proces
 - de opdracht aan de externe evaluatiecommissie
 - de samenstelling van de commissie en de profielen van de voorzitter en secretaris
 - het procesvoorstel voor de handreiking voor het schrijven van de kritische reflecties
 - de routeplanner
2. in te stemmen met een overschrijding van 125keuro op de begroting van de bestuursstaf.

5. Bestuurlijke overleggen

5.1 CBO 20 augustus

De vergaderset wordt besproken.

6. Overzichten:

1. Uitnodigingenlijst

De uitnodigingenlijst wordt besproken.

7. Rondvraag

Van dit agendapunt wordt geen gebruik gemaakt.

Het College van Bestuur heeft kennisgenomen van

- Timetable collegevergaderingen d.d. 14 juli 2020
- Tijdelijk evenementenprotocol (definitief)
- Inzet middelen studentassistenten 2020-2021 (definitief)
- Naar voren halen uitgebreide pilot Studentmentor+ (definitief)
- Bestuurlijke reactie stand van zaken O&O (definitief)
- DI-uren – vervallen spaarmogelijkheid per 1 jan 2021 (definitief)
- Najaarsdiner 2020 – stand van zaken
- Tekstuele wijziging jaarverslag