

Regeling declaraties en bestuurskosten CvB-leden

Hogeschool van Amsterdam

Vastgesteld op 28 april 2021 door de Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten Regeling declaraties en bestuurskosten CvB-leden bekostigde Nederlandse hogescholen
2. Te vergoeden bestuurskosten
 - 2.1 Representatiekosten
 - 2.2 Reis- en verblijfskosten binnenland
 - 2.3 Reis- en verblijfskosten buitenland
 - 2.4 Overige te vergoeden bestuurskosten
 - 2.5 Hardheidsclausule
3. Procesbeschrijving afwikkeling declaraties CvB-leden
4. De verantwoording van declaraties CvB-leden in het jaarverslag van de hogeschool

1. Uitgangspunten Regeling declaraties en bestuurskosten CvB-leden bekostigde Nederlandse hogescholen

De Vereniging Hogescholen en de Vereniging van Toezichthouders van Hogescholen hebben najaar 2017 beide uitgesproken te willen komen tot een nadere uitwerking van de bestaande Handreiking verantwoording declaraties/bestuurskosten tot een regeling die ook afspraken bevat over de (maximale) hoogte van vergoedingen voor declaraties en bestuurskosten. Uitgangspunt blijft onverminderd dat transparant en doelmatig wordt omgegaan met publieke middelen. Alle kosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de functie moeten worden gemaakt, komen voor vergoeding in aanmerking. Bestuurders declareren geen kosten die al op een andere wijze worden vergoed.

Over de nadere uitwerking van de 'Handreiking tot Regeling declaraties en bestuurskosten CvB-leden bekostigde Nederlandse hogescholen' heeft nauwe afstemming plaatsgevonden tussen de Vereniging van Toezichthouders van Hogescholen en de Vereniging Hogescholen. De wijziging van handleiding en regeling geeft uitdrukking aan het toegenomen maatschappelijk belang van een transparante en eenduidige verantwoording van bestuurskosten. De regeling is met een bindingsbesluit vastgesteld in de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen van 9 februari 2018 en op 26 februari 2018 goedgekeurd door de Vereniging van Toezichthouders van Hogescholen. De hogescholen zullen de regeling zo spoedig mogelijk verwerken in hun interne reglementen en spannen zich in deze toe te passen in de jaarrekening en het jaarverslag over 2018.

Daarbij geldt het principe 'pas toe of leg uit' op een zelfde wijze als toegelicht in de bijlage bij de Code goed bestuur hogescholen¹.

De hogescholen hanteren de brede definitie van 'declaraties'. Dit betekent dat als 'declaratie' worden beschouwd:

- (a) 'echte declaraties', oftewel 'de bonnetjes' voor uitgaven die door een CvB-lid zijn gedaan;
- (b) direct door de hogeschool betaalde facturen voor bestuurskosten;
- (c) betalingen met de creditcard en/of betaalpas van de hogeschool voor bestuurskosten.

'Declaraties' en 'bestuurskosten' worden in deze regeling als synoniemen beschouwd². Declaraties zijn bestuurskosten die aan een of meerdere CvB-leden kunnen worden toegerekend. Kosten die de hogeschool als organisatie betreffen, vallen buiten het bereik van deze handreiking en worden dus ook niet in de verantwoording van bestuurskosten in het jaarverslag opgenomen. Bij bestuurskosten gaat het om kosten die direct aan de uitoefening van de bestuurstaak door de bestuurders gebonden zijn. Organisatiekosten omvatten alle uitgaven die voortvloeien uit de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie. Informatie over de wijze van verantwoorden van declaraties in de jaarstukken is opgenomen in paragraaf 4 van deze regeling.

Bij de verantwoording van de bestuurskosten gelden algemene principes voor transparante verantwoording overeenkomstig hetgeen in het maatschappelijk verkeer gebruikelijk is:

- verantwoorden moet zoveel als mogelijk geschieden aan de hand van eenduidige begrippen waardoor maximale vergelijkbaarheid van verantwoordingsinformatie wordt bereikt;
- dubbeltellingen moeten worden voorkomen;

¹ Zie: <http://www.vereniginghogescholen.nl/actueel/actualiteiten/kwaliteit-onderwijs-en-onderzoek-centraal-in-nieuwe-branchecode-hogescholen>.

² Onder bestuurskosten wordt verstaan:

De uitgaven voor voorzieningen en activiteiten die direct aan de uitoefening van de bestuurstaak zijn verbonden en die noodzakelijk zijn voor een goede vervulling daarvan, waaronder vergoedingen voor c.q. declaraties van kosten die de bestuurder op eigen rekening heeft gemaakt.

- de verantwoording moet aansluiten bij het relevante fiscale begrippenkader;
- het toerekenen van gezamenlijke kosten aan individuele CvB-leden is aan de orde waar dit logisch is en controleerbaar plaats kan vinden aan de hand van heldere criteria. Waar dit niet mogelijk is worden de kosten als gezamenlijke bestuurskosten van het CvB verantwoord.

In deze regeling wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende kostensoorten:

- (a) Representatiekosten (paragraaf 2.1)
- (b) Reis- en verblijfskosten binnenland (paragraaf 2.2)
- (c) Reis- en verblijfskosten buitenland (paragraaf 2.3)
- (d) Overige onkosten (paragraaf 2.4).

2. Te vergoeden declaraties en bestuurskosten

2.1 Representatiekosten

Onder representatiekosten worden de kosten verstaan die voor het onderhouden van externe, zakelijke relaties van de hogeschool gemaakt worden.

Representatiekosten worden met een maximum vergoed op basis van de werkelijke kosten. Kosten onder de € 25 worden niet vergoed.

Deze Regeling onderscheidt twee soorten representatiekosten waarvoor een maximum geldt:

- Lunches en diners;
- Relatiegeschenken

Lunches en diners

Lunches en diners gelden als representatiekosten, indien het lid van het College van Bestuur met een of meer externe, zakelijke relaties een lunch of een diner geniet. Hierbij gelden de volgende maxima:

- Lunch: € 50 per persoon
- Diner: € 100 per persoon;

De normbedragen zijn inclusief btw.

Relatiegeschenken

Het relatiegeschenk betreft kosten die gemaakt worden voor de aanschaf van cadeaus ter gelegenheid van een persoonlijke gebeurtenis (zoals afscheid of jubileum) van een externe relatie en voor cadeaus die als dank worden gegeven aan externe relaties in het kader van binnen- dan wel buitenlandse dienstreizen. Voor relatiegeschenken geldt per gelegenheid een maximum van € 100, inclusief btw.

Leden van het College van Bestuur ontvangen een vaste belastingvrije onkostenvergoeding van € 300 per maand.

Bij toepassing van een vaste onkostenvergoeding worden de volgende kosten geacht hiermee te zijn gedekt:

- a. huur of aanschaf van kleding en schoeisel of andere persoonlijke attributen;
- b. persoonlijke verzorging;
- c. persoonlijke contributies en lidmaatschappen;
- d. ontvangsten van bescheiden omvang in de eigen woning;
- e. het aanbieden van lunches, diners en overige consumpties, attenties en geschenken op persoonlijke titel;
- f. fooien.
- g. representatiekosten (thuis en buitenshuis), met uitzondering van de in paragraaf 3 genoemde kosten;
- h. persoonlijke relatiegeschenken;
- i. kosten van kantoorartikelen voor gebruik thuis en onderweg;
- j. vakliteratuur en abonnementen voor eigen gebruik (dat wil zeggen levering op huisadres of persoonlijk e-mailadres).

De leden CvB ontvangen een maandelijks vaste vergoeding voor internetgebruik thuis conform algemeen HvA-beleid (collegebesluit 2020hcb209).

Voor deze kosten kunnen geen declaraties worden ingediend en zal de hogeschool geen betalingen op factuurbasis verrichten.

2.2 Reis- en verblijfskosten binnenland

Reiskosten openbaar vervoer

De werkelijke reiskosten van de dienstreis en woon-werkverkeer worden aan de CvB-leden vergoed. Voor het gebruik van de trein wordt een NS-businesscard 1^e klas beschikbaar gesteld aan de CvB-leden. Voor het woon-werkverkeer geldt verder de heersende regeling reiskostenvergoeding woon-werkverkeer van de hogeschool.

Reiskosten taxi, dienstauto of eigen auto

Indien het CvB-lid de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan uitvoeren, kan er gebruik worden gemaakt van de taxi of dienstauto. De feitelijke taxikosten worden voor c.q. aan het CvB-lid vergoed. De kosten van een dienstauto worden aan het CvB-lid in de kostenverantwoording toegerekend op basis van het feitelijke gebruik.

De vergoeding voor het gebruik van een eigen motorvoertuig is gelijk aan de maximale onbelaste fiscale vergoeding van €0,19 per afgelegde kilometer (parkeerkosten inbegrepen)

Verblijfskosten binnenland

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies worden vergoed. De maximale vergoedingen per CvB-lid, inclusief btw en exclusief zaalhuur of andere bijkomende kosten, zijn als volgt:

Ontbijt	Lunch	Diner	Logies
€ 15	€ 40	€ 70	€150

2.3 Reis- en verblijfskosten buitenland

Reiskosten openbaar vervoer

De reiskosten van de dienstreis met het openbaar vervoer worden aan het CvB-lid vergoed. Indien er met de trein gereisd wordt, wordt er gebruik gemaakt van de NS-businesscard.

Reiskosten taxi

Indien het CvB-lid de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan uitvoeren, kan er gebruik worden gemaakt van een taxi. De feitelijke taxikosten worden aan het CvB-lid vergoed.

Reiskosten vliegvlagen en bootreizen

De kosten van vliegvlagen en bootreizen worden aan het CvB-lid vergoed. Voor vliegvlagen binnen Europa is Economy Class de norm. In geval van bijzondere situaties kan hiervan afgeweken worden, bijvoorbeeld gezien een intensief reisschema of het gezelschap waarin wordt gereisd. Voor intercontinentale vliegvlagen mag gebruik worden gemaakt van Business Class.

Verblijfskosten buitenland

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies (verblijfskosten) worden vergoed. De vergoeding per CvB-lid is niet hoger dan de som van het per bestemming genoemde 'maximumbedrag logieskosten' en het 'bedrag overige kosten' zoals opgenomen in de geldende versie van Bijlage 7 van de CAO Rijk 2020³. Het College van Bestuur kan incidenteel gemotiveerd voorafgaand aan de dienstreis een overschrijding van de maximale vergoeding ter goedkeuring voorleggen aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Incidentele overschrijding van de verblijfskosten worden achteraf door de voorzitter van de Raad van Toezicht beoordeeld.

Overige te declareren kosten

De volgende kosten die voortvloeien uit een dienstreis naar het buitenland komen voor vergoeding in aanmerking:

- het aanvragen van een nieuw tweede paspoort of verklaringen, specifiek voor dienstreizen;
- kosten van pasfoto's voor visa en overige visakosten;
- de kosten voor noodzakelijke inentingen.

³ Bijlage 7 van de CAO Rijk 2020 wordt periodiek vernieuwd.

De kosten van belaste vaste onkostenvergoedingen worden in het jaarverslag opgenomen onder de bezoldiging van het College van Bestuur. De omvang van de vaste onkostenvergoeding wordt genoemd en er wordt vermeld welke kosten daaruit dienen te worden voldaan.

Ter onderbouwing van de gegevens in het format publiceert de hogeschool, naar voorbeeld van het Rijk, periodiek op haar website een verzamelstaat van de onderliggende bonnen, nota's en facturen waarbij rekening wordt gehouden met privacy gevoeligheid van informatie. Onder verzamelstaat wordt verstaan: een overzicht van de bedragen per kostensoort per bestuurder.