

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GECOMBINEERDE DIENSTEN

DE ONDERGETEKENDEN:

- (1) De stichting **HOGESCHOOL VAN AMSTERDAM** gevestigd aan Spui 21 (1012 WX) te Amsterdam, hierbij vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur < >, hierna te noemen: de "**HvA**";
- (2) De rechtspersoonlijkheid bezittende **UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM**, gevestigd aan Spui 21 (1012 WX) te Amsterdam, hierbij vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur< > , hierna te noemen: de "**UvA**";

Ondergetekenden gezamenlijk te noemen 'partijen' of 'instellingen' en ieder 'partij' of 'instelling'

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. de sinds 1 september 2003 bestaande personele unie van de instellingsbesturen van partijen per < datum 2017> is beëindigd;
- b. partijen de bestaande samenwerking op het terrein van administratieve, facilitaire en bibliothecaire dienstverlening en diensten op het terrein van informatisering per < datum 2017> wensen voort te zetten;
- c. de diensten van de HvA en de gemeenschappelijk dienstverlenende eenheden van de UvA sinds 2011 samengevoegd zijn tot organisatorische eenheden en de gecombineerde diensten Facility Services, Administratief Centrum, ICT Services en de Bibliotheek UvA/ HvA vormen;
- d. partijen met deze samenwerking zowel kwaliteitsvoordelen als verhoging van studenten- en medewerkerstevredenheid en efficiency- en schaalvoordelen wensen te realiseren door het bundelen van krachten in de meest ruime zin, om de instellingen, medewerkers en studenten klantgericht, effectief en efficiënt te kunnen bedienen, en daarnaast via kostenreductie meer middelen vrij te maken voor het onderwijs en onderzoek, een en ander binnen de wettelijke kaders en in het bijzonder de regelgeving inzake bekostiging en het beleid van elke instelling;
- e. partijen over voor gemene rekening en risico te maken kosten voortvloeiend uit deze operationele samenwerking afspraken hebben gemaakt zoals vastgelegd in de Overeenkomst gemene rekening UvA-HvA d.d. 24 augustus 2015;

- f. partijen de op 26 maart 2012 gesloten Samenwerkingsovereenkomst wensen aan te passen en in het geheel wensen vast te stellen als volgt;

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Voorwerp overeenkomst

- 1.1 Partijen zetten de samenwerking in de volgende gecombineerde diensten (hierna: diensten) voort:

- I. Facility Services (FS) met als taak de facilitaire dienstverlening ter ondersteuning van het onderwijs en onderzoek waaronder het beheer en de inrichting van onderwijsruimten, de onderwijslogistiek de faciliteiten in en om de gebouwen en inkoop;
- II. Administratief Centrum (AC) met als taak het voeren van instellingsbrede administraties waaronder de financiële administratie, de studenteninschrijf administratie, de personeels- en salarisadministratie, de vastgoedadministratie, de projectadministratie, het uitvoeren van het cash management, uitvoeren van fiscale taken, het uitvoeren van de interne administratieve controle en het voeren van het functioneel beheer van de door het AC betrokken informatiesystemen;
- III. ICT Services (ICTS) met als taak het leveren van de ICT-diensten en het beheer en onderhoud van de technische ICT-infrastructuur voor het onderwijs en onderzoek, de diensten, de gemeenschappelijke eenheden en de stafafdelingen;
- IV. Bibliotheek (Bibliotheek UvA/HvA): Samen met de Universiteitsbibliotheek van de UvA vormt de HvA Bibliotheek de dienst Bibliotheek UvA/HvA. De dienst verzorgt de informatievoorziening voor studenten, docenten en onderzoekers en biedt informatie, advies, een stimulerende leeromgeving en digitale diensten, beheert de studiezalen en heeft daarnaast de zorg voor Erfgoed UvA.

- 1.2 De samenwerking in de diensten als bedoeld in het eerste lid is er op gericht om ten behoeve van het primaire proces van partijen kwaliteits-, tevredenheidsverhogende financiële en schaalvoordelen te behalen door procedures op elkaar af te stemmen en - voor zover mogelijk - te vereenvoudigen en voorwaarden zo veel als mogelijk te uniformeren en daarbij bedrijfszekerheid te bieden. Bij dit alles dienen steeds de belangen van partijen afzonderlijk te worden meegewogen.

2. Uitgangspunten en uitvoeringsplan

2.1 Partijen hebben de navolgende uitgangspunten voor hun samenwerking vastgesteld. De uitgangspunten dienen bij het verzorgen van de diensten in acht te worden genomen tenzij anders is overeengekomen.

- I. Beide instellingsbesturen zijn conform de WHW gehouden jaarlijks voorafgaand aan het desbetreffende begrotingsjaar een begroting vast te stellen en jaarlijks voor 1 juli een verslag bestaande uit een jaarrekening met bijbehorende begroting en bestuursverslag bij de Minister in te dienen waaruit onder andere de doelmatige aanwending van de rijksbijdrage dient te blijken. Elke dienst ontvangt budget conform het financieel beleid van iedere instelling en zal meewerken aan de planning & control cyclus van iedere instelling op basis waarvan begroting en verslag van iedere instelling kunnen worden vastgesteld;
- II. Het personeels- en financiële beleid, het beleid ten aanzien van de informatievoorziening, organisatie, faciliteiten, administratieve organisatie, communicatie en huisvesting worden vastgesteld door het instellingsbestuur van elke instelling. De diensten worden belast met de uitvoering en afhandeling van operationele taken als genoemd in artikel 1 eerste lid en werken nauw samen met de bestuursstaf van elke instelling in het totale proces van beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie;
- III. De diensten zullen over een zodanig beheers-instrumentarium beschikken dat zij zowel financieel als managerial in control zijn. Partijen ontwikkelen een totaal set van instrumenten waarmee in voldoende mate van zekerheid betrouwbare financiële en niet-financiële informatie kan worden vastgesteld, rechtmatige verkrijging en besteding van middelen en efficiënte en doelmatige operationele processen kunnen worden vastgesteld. Deze mate van zekerheid zal extern aantoonbaar zijn en vastgesteld kunnen worden via accountantscontrole;
- IV. De administratieve organisatie en informatievoorziening borgt de wettelijke-financiële rechtmatigheid, compliance en de uitvoering van de (financiële) richtlijnen; de diensten doen periodiek opgaaf van externe inhuur, geven transparant en volledig inzicht in de kosten, de kostendekking, de tarieven en opbrengsten van een dienst/afdeling.
- V. Nieuwe opdrachten tot leveringen en diensten buiten het reguliere mandaat van de directeur worden pas gegeven na voorafgaande toestemming van het bestuurlijk

overleg. Indien een derde op het moment van het ondertekenen van deze overeenkomst leveringen verricht of diensten uitvoert in opdracht van (een) partij(en) wordt dit gecontinueerd conform hetgeen met deze derde is overeengekomen.

VI. De dienst maakt vooraf afspraken over wat wordt geleverd aan eenheden/faculteiten tegen welke voorwaarden en voor welke prijs. Over variatie in service en kwaliteit worden aanvullende prijsafspraken gemaakt.

2.2 Partijen werken voortdurend aan het verbeteren van de dienstverlening en bereiden een uitvoeringsplan diensten voor waarin de beschrijving van de diensten en de processen op basis van behoefte en vraag van de instelling/faculteiten zijn opgenomen en de inrichting van de bedrijfsvoering op de korte termijn wordt beschreven. Het voornemen is dit plan na het doorlopen van een begrotingscyclus in 2019 te evalueren en te actualiseren, waarna het voor de middellange en lange termijn kan gelden.

3 Taken directeuren van de diensten en de afdelingshoofden

3.1 Partijen zullen de directeuren van de diensten als bedoeld in artikel 1.1. en de onder hen vallende afdelingshoofden, ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst, onder meer de volgende werkzaamheden opdragen:

(1) Het in nauw overleg met faculteiten en andere diensten opstellen van een jaarplan, een meerjaren financieel-personeelsplan en de reguliere bijstelling daarvan, het opstellen van investeringsvoorstellen op basis van een businesscase;

(2) Het aangaan van service level agreements met faculteiten van de beide instellingen, opdat de dienstverlening aansluit bij de vraag vanuit de faculteiten en diensten;

(3) het hiërarchisch aansturen van de medewerkers van de dienst/afdeling;

(4) het afleggen van verantwoording aan de hiërarchisch leidinggevenden;

(5) het beheren van het budget van de dienst/afdeling, met een gescheiden administratie voor UvA en HvA en binnen de kaders die voortvloeien uit de overeenkomst gemene rekening d.d. 24 augustus 2015;

(6) alle overige werkzaamheden die horen bij de functie van leidinggevende van de dienst /afdeling, op grondslag van de regels die gelden voor partijen afzonderlijk.

- 3.2 Indien partijen overgaan tot de aanwijzing van afdelingshoofden als bedoeld in artikel 3.1 zullen zij werkzaamheden aan het afdelingshoofd opdragen die horen bij de functie op grondslag van de regels die gelden voor partijen afzonderlijk.

4. Instellingsbesturen

- 4.1 De Colleges van Bestuur van HVA en UvA (instellingsbesturen) stellen het uitvoeringsplan diensten vast eerst voor de korte termijn zoals beschreven in artikel 2.2. Elke drie jaar stellen de instellingsbesturen de hoofdlijnen van het beleid van elke dienst zoveel mogelijk gezamenlijk vast alsmede jaarlijks het jaarplan en begroting van elke dienst.
- 4.2 Besluiten van de instellingsbesturen in het kader van deze overeenkomst worden eenparig genomen.

5. Bestuurlijk overleg

- 5.1 De beide portefeuillehouders bedrijfsvoering in het College van Bestuur van partijen vormen het bestuurlijk overleg.
- 5.2 Het bestuurlijk overleg is het eerste aanspreekpunt voor de directeuren van de diensten en vormt de functioneel leidinggevende van de directeuren van de diensten op basis van daartoe met de directeuren vastgelegde afspraken. De directeuren van de diensten leggen verantwoording af aan de instellingsbesturen. De secretaris van de instelling waar de directeur in dienst is, treedt op als de hiërarchisch leidinggevende van de directeur.
- 5.3 Het bestuurlijk overleg komt tenminste tweemaal per jaar bijeen of vaker als één of beide portefeuillehouders dit nodig achten. Van de vergaderingen wordt schriftelijk verslag gemaakt. De directeuren van de diensten wonen de vergaderingen bij tenzij door de deelnemers aan het bestuurlijk overleg anders wordt besloten.
- 5.4 Besluiten van het bestuurlijk overleg worden eenparig genomen.

6. Taken Bestuurlijk overleg

- 6.1 Het bestuurlijk overleg heeft de volgende taken:
- I. beoordelen van het uitvoeringsplan diensten en de hoofdlijnen van het beleid, (meerjaren financieel- personeelsplan) en de (meerjaren) begroting van elke dienst voorafgaand aan de vaststelling door de instellingsbesturen;

- II. beoordelen van investeringsplannen en van aanvragen voor budget buiten de begrotingssystematiek;
- III. het adviseren aan de instellingsbesturen inzake benoemingen van de directeuren van de diensten;
- IV. bespreken van kwartaalrapportages en jaarverantwoording van de diensten en de op basis daarvan te nemen acties en maatregelen;
- V. het periodiek evalueren van de samenwerking gegeven de daaraan gestelde doelen;
- VI. Het borgen van de continuïteit van diensten en dienstverlening.

7. Mandaat en volmacht

- 7.1 Voor zover noodzakelijk om in naam van partijen besluiten te nemen en handelingen te verrichten, zullen partijen de directeuren van de diensten en afdelingshoofden zoveel mogelijk gelijklopend mandaat respectievelijk volmacht verlenen..

8. Rechtspositie medewerkers afdelingen

- 8.1 Voor de rechtspositie van iedere medewerker van een afdeling is diens werkgever bepalend.
- 8.2 Medewerkers verrichten in beginsel werkzaamheden voor de eigen werkgever en voor gezamenlijke activiteiten.
- 8.3 De directeur van de dienst of het afdelingshoofd is bevoegd aan de medewerker taken op te dragen die betrekking hebben op de partij waar de medewerker niet in dienst is.
- 8.4 Voor zover noodzakelijk, zullen partijen de medewerker bedoeld in het derde lid volmacht respectievelijk mandaat verlenen om de opgedragen taken uit te voeren.

9. Benoemingsbeleid

- 9.1 Partijen zullen bij het aannemen van (nieuw) personeel wijzen op de doelstelling van partijen op het gebied van bedrijfsvoering en dienstverlening aan studenten en medewerkers en op de mogelijkheid dat in dat kader taken ten behoeve van de andere partij kunnen worden opgedragen.

10. Communicatie

- 10.1 Zoveel mogelijk zal op een gelijklopende wijze over de samenwerking binnen de verschillende diensten worden gecommuniceerd. Eén partij zal niet zonder toestemming van de andere partij zich intern of extern uitlaten over de bedrijfsvoering van de andere partij zonder voorafgaande toestemming van de andere partij.

11. Intellectuele eigendom

- 11.1 Deze overeenkomst laat bestaande en toekomstige intellectuele eigendomsrechten van elk der partijen onverlet. Met betrekking tot gemeenschappelijk te ontwikkelen zaken die voorwerp van intellectuele eigendomsrechten kunnen zijn, maken partijen vooraf afspraken die schriftelijk worden vastgelegd.

12. Aansprakelijkheid en verzekering

- 12.1 Partijen dragen het risico van een dienst ieder voor hun deel van de dienst, volgens de vastgelegde scheiding van de financiële administratie van beide delen, met inachtneming van de Overeenkomst gemene rekening en risico d.d. 24 augustus 2015 en eventuele daarbij behorende nadere overeenkomsten. In geval van aansprakelijkheid voor een gevolg dat niet tot één van Partijen te herleiden is, dragen Partijen het risico naar rato van hun budgettaire inbreng in de betreffende dienst in het betreffende jaar.'
- 12.2 Partijen hebben een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van € 10.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 20.000.000 per verzekeringsjaar en tevens een ongevallenverzekering afgesloten. Indien deze verzekeringen tijdens de duur van deze overeenkomst niet voortgezet worden onder minimaal gelijklopende condities, zullen partijen afspraken over de verzekering herzien.

13. Persoonsgegevens

- 13.1 Voor zover een partij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst persoonsgegevens voor de andere partij verwerkt, wordt de verwerkende partij als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aangemerkt. Partijen zullen per 1 januari 2017 hiervoor een bewerkersovereenkomst in de zin van artikel 14 lid 2 Wbp sluiten.

14. Duur en opzegging

- 14.1 Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op <datum 2017> en wordt aangehaald als Samenwerkingsovereenkomst HvA-UvA Gecombineerde Diensten.

- 14.2 Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en kan opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden. Opzegging kan niet eerder plaatsvinden dan na verloop van drie jaren na aanvang van deze overeenkomst derhalve voor het eerst tegen <datum 2020>. Opzegging geschiedt bij aangetekend schrijven en tegen 1 januari van een jaar.
- 14.3 In geval van opzegging of ingeval partijen beëindiging van de samenwerking ten aanzien van één of meerdere diensten of dienstverleningsprocessen overeenkomen, zullen zij uiterlijk negen maanden vóór beëindiging van deze overeenkomst in goed onderling overleg een plan vaststellen voor de ontvlechting van de dienst(en) of dienstverleningsprocessen daarbij rekening houdend met elkaars gerechtvaardigde belangen.
- 14.4 Aangegane verplichtingen jegens partijen en derden, waaronder verplichtingen die voortvloeien uit gezamenlijke aanbestedingen, worden door Partijen nagekomen, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
- 14.5 Bij beëindiging zijn partijen gebonden aan onderlinge verrekening van baten en lasten op basis van ieders inbreng overeenkomstig het gestelde in de Overeenkomst gemene rekening UvA-HvA.

15 Slotbepalingen

- 15.1 Partijen kunnen deze overeenkomst te allen tijde tussentijds wijzigen middels schriftelijke vastlegging van afspraken in een addendum bij deze overeenkomst of middels een integrale wijziging van deze overeenkomst.
- 15.2 Een geschil over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst wordt voorgelegd aan de instellingsbesturen. Indien de instellingsbesturen niet tot een eensluidend oordeel komen en een eenparige beslissing niet mogelijk is, vindt eerst overleg plaats tussen de beide Collegevoorzitters. Als die niet tot overeenstemming komen, kunnen de instellingsbesturen besluiten tot het vragen van extern advies en op basis daarvan besluiten.
- 15.3 Leidt het externe advies niet tot een door beide partijen onderschreven oplossing van het geschil, dan kan een arbitragecommissie ingesteld worden waarbij beide partijen een (technische) deskundige benoemen, die vervolgens gezamenlijk een derde (juridische) deskundige benoemen die als voorzitter zal fungeren. De deskundigen zullen gezamenlijk als geheel een bindend deskundigenadvies uitbrengen. De kosten van de

deskundigen worden gedragen door de in het ongelijk gestelde partij, tenzij de deskundigen anders bepalen. Het deskundigenadvies zal gelden als bindend advies, tenzij een van de partijen binnen vier weken na de datum van het advies aan de andere partij heeft laten weten zich niet met het advies te kunnen verenigen en binnen deze termijn ter zake een geschil bij de rechter te Amsterdam aanhangig heeft gemaakt.

- 15.4 Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

Aldus overeengekomen te Amsterdam en getekend in tweevoud d.d.

Stichting Hogeschool van Amsterdam

Universiteit van Amsterdam