

OPEN ACCESS PUBLICEREN

ALLE HVA ONDERZOEKSRESULTATEN
OPEN, VINDBAAR EN BRUIKBAAR.

DOELSTELLING

Het College van Bestuur heeft besloten tot uitvoering van een open access plan conform richtlijnen zoals [Horizon2020](#) van de Europese Unie en nieuw [NWO/SIA-beleid](#). Dit is een belangrijke stap om al het onderzoek van de Hogeschool van Amsterdam beter vindbaar en toegankelijker te maken. Open access publicaties kunnen hiermee snel en effectief verspreid worden via readers, websites en andere onderzoeksmedia. De Hogeschool van Amsterdam loopt hiermee voorop om de **100%** doelstelling van de Nederlandse overheid te behalen.



100%
Open Access

PURE

In 2017 is [Pure](#) in gebruik genomen als onderzoeksregistratiesysteem en repository van de Hogeschool van Amsterdam. Daarmee is open access publiceren binnen de Hogeschool van Amsterdam een stuk gemakkelijker geworden. Alle publicaties uit 2015 en later dienen geregistreerd en gedeponeerd te worden in Pure.

Hulp nodig met het gebruik van Pure? Neem contact op met de [contactpersoon voor jouw faculteit](#) of met de centrale beheerders via pure@hva.nl.

BELEID

De kern van het open access beleid kan als volgt worden samengevat:

Nieuwe publicaties van de Hogeschool van Amsterdam dienen direct na acceptatie in Pure te worden gedeponeerd.

Publicaties die niet zijn gedeponeerd, worden door het management, personeelszaken en de leden van de evaluatiecommissies niet meegenomen in verslaglegging.

Auteurs kunnen op verzoek van de uitgever een embargo of waiver aanvragen.

STAPPENPLAN

Het [open access stappenplan](#) biedt auteurs drie mogelijkheden om open access te publiceren. Iedere optie zorgt ervoor dat eventuele toegangsbarrières voor de verspreiding van onderzoeksproducten van de Hogeschool van Amsterdam zoveel mogelijk worden weggenomen.

Vragen? Neem contact op met het open access team via openaccess@hva.nl.



BIJ DE HOGESCHOOL

Veel kenniscentra geven al zelf publicaties uit. Om dit proces te stroomlijnen is er bij de bibliotheek een workflow ontwikkeld om gemakkelijk van een manuscript tot een open access publicatie te komen in pdf en e-book formaat.

Kijk op de pagina 2 voor meer informatie.



BIJ DE UITGEVER

Wanneer er gekozen wordt om te publiceren in een tijdschrift dat vermeld staat in het [Directory of Open Access Journals](#) kan er onder een aantal voorwaarden gebruik worden gemaakt van het HVA Open Access Fonds.

Kijk op de pagina 3 voor meer informatie.



BIJ DE UITGEVER EN DE HOGESCHOOL

Wanneer er gepubliceerd wordt bij een uitgever die zijn publicaties niet open access aanbiedt, dient de manuscriptversie van de publicatie in Pure te worden gedeponeerd.

Kijk op de pagina 4 voor meer informatie.

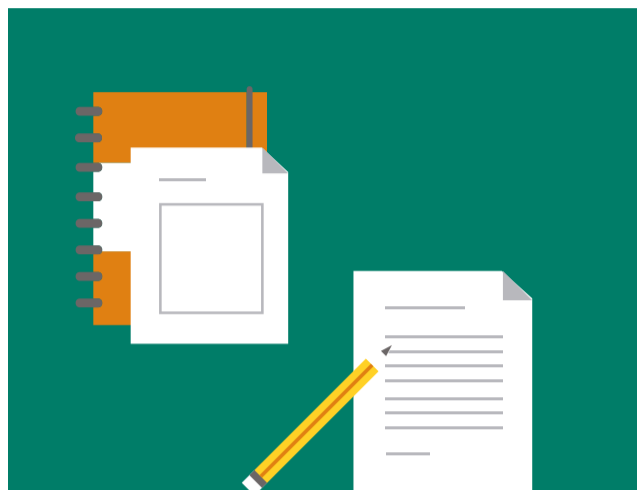
BIJ DE HOGESCHOOL

OPEN ACCESS VIA DE EIGEN ONDERZOEKSSERIE

OPEN ACCESS PUBLICEREN

Veel kenniscentra geven al zelf publicaties uit. Om dat publicatieproces te stroomlijnen is er bij de bibliotheek in samenwerking met [PublishingLab](#) een workflow ontwikkeld om snel en gemakkelijk van een manuscript tot open access publicatie te komen in pdf en e-book formaat. De workflow richt zich op standaardisatie van de vormgeving, een sterkere profilering van de Hogeschool van Amsterdam, het verlenen van een licentie (voor hergebruik), een stabiele URL en het meegeven van een citatieadvies.

Vragen? Neem contact op met het open access team via openaccess@hva.nl.



1. SCHRIJVEN

Schrijf het manuscript in het daarvoor bestemde [template](#). Raadpleeg de [handleiding](#) voor extra informatie over het structureren.



2. AANMELDEN

Meld de publicatie aan bij de contactpersoon van het kenniscentrum zodat deze een publicatieverzoek kan indienen bij de bibliotheek.



3. OPSTUREN

Stuur het manuscript op naar de contactpersoon van het kenniscentrum. De contactpersoon stuurt het door naar de bibliotheek voor controle.



4. FEEDBACK

De bibliotheek geeft feedback op de structuur waar nodig en koppelt dit terug wanneer er aanpassingen moeten plaatsvinden.



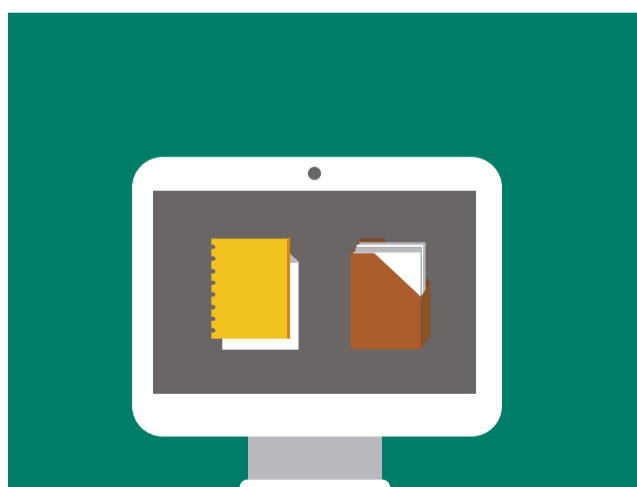
5. CONVERTEREN

De bibliotheek converteert het manuscript naar een pdf en e-book. Vraag tijdens de aanmelding naar een drukbestand indien deze ook nodig is.



6. CONTROLE

De bibliotheek stuurt de resultaten van de conversie naar de contactpersoon en auteur voor extra controle en eventuele op- of aanmerkingen.



7. DEPONEREN

De bibliotheek deponereert het manuscript, de pdf en het e-book in Pure en maakt deze 'open' toegankelijk.



8. PUBLICEREN

De contactpersoon van het kenniscentrum publiceert de publicaties op de website van het kenniscentrum.

BIJ DE UITGEVER

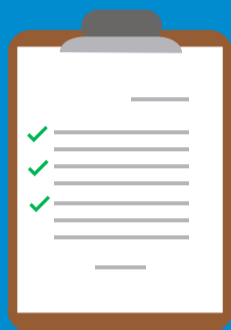
DIRECT OPEN ACCESS VIA HET HVA OPEN ACCESS FONDS

OPEN ACCESS PUBLICEREN

Middels het HVA Open Access Fonds worden de kosten voor open access publiceren in peer reviewed tijdschriften vergoed. Het betreffende tijdschrift moet echter wel vermeld staan in de [Directory of Open Access Journals](#). Met de uitgevers [Frontiers](#), [PLOS](#), [PeerJ](#), [SpringerOpen](#) en [BioMed Central](#) zijn overeenkomsten gesloten zodat medewerkers gebruik kunnen maken van deposits bij deze uitgevers. Uitgevers die enkel een artikel over de publicatie open access plaatsen vallen hier niet onder.

Vragen? Neem contact op met het open access team via openaccess@hva.nl.

VOORWAARDEN



- Er is geen andere financier (bijvoorbeeld: SAE/RAAK, NWO, EC) bij het project betrokken die de kosten van de publicatie vergoedt.
- Het tijdschrift moet staan vermeld in de [Directory of Open Access Journals \(doaj.org\)](#).
- De corresponderende auteur van de publicatie vermeldt in de affiliatie duidelijk de 'Hogeschool van Amsterdam' of 'Amsterdam University of Applied Sciences'.
- De auteur garandeert duurzame toegang door de open access publicaties in Pure te uploaden.
- Er is nog voldoende financiering.



BIOMED CENTRAL

Binnen het HVA netwerk worden auteurs automatisch herkend; gebruik buiten het HVA netwerk [de VPN](#) of selecteer 'Amsterdam University of Applied Sciences (AUAS)' in de drop-down lijst.



FRONTIERS

Selecteer bij het aanbieden van het manuscript aan Frontiers 'Amsterdam University of Applied Sciences (AUAS)' in de drop-down lijst.



PEERJ

Binnen het HVA netwerk verschijnt er automatisch een pop up window; gebruik buiten het HVA netwerk [de VPN](#). Klik in deze pop up window op de knop 'See if you qualify'.



PLOS

Ga in de 'Institutional Fee Support section' naar de 'editorial manager tool' en selecteer 'Amsterdam University of Applied Sciences (AUAS)' in de drop-down lijst.



SPRINGEROPEN

Binnen het HVA netwerk worden auteurs automatisch herkend; gebruik buiten het HVA netwerk [de VPN](#) of selecteer 'Amsterdam University of Applied Sciences (AUAS)' in de drop-down lijst.

OVERIGE OPEN ACCESS TIJDSCHRIFTEN

Voor overige open access tijdschriften in de [Directory of Open Access Journals](#) geldt dat de auteur voor het aanbieden van het manuscript een reservering vraagt bij het HVA Open Access Fonds. Dit is noodzakelijk om te voorkomen dat de auteur achteraf voor verrassingen komt te staan. Indien het fonds is uitgeput en er geen financiering meer is, dient de auteur zelf zorg te dragen voor de financiering van de publicatie. Een reservering kan aangevraagd worden door een e-mail te sturen naar: openaccess@hva.nl.

BIJ DE UITGEVER EN DE HOGESCHOOL

PUBLICEREN BIJ DE UITGEVER EN DE MANUSCRIPTVERSIE VAN DE PUBLICATIE VIA PURE IN DE REPOSITORY.

OPEN ACCESS PUBLICEREN

Om alle publicaties van de Hogeschool van Amsterdam beter vindbaar, voor iedereen vrij toegankelijk en bruikbaar te maken dienen alle publicaties via Pure open access te worden gepubliceerd. Hierdoor kunnen deze publicaties in readers of op websites worden opgenomen. Indien een uitgever niet wil meewerken kan de auteur op verzoek van de uitgever een waiver aanvragen. De duur van een embargoperiode mag uiterlijk zes maanden zijn.

Vragen? Neem contact op met het open access team via openaccess@hva.nl.

DEPONEREN



WANNEER

Direct na acceptatie, maar uiterlijk op de officiële verschijningsdatum. Dit geldt ook voor publicaties onder embargo. Het embargo kan in het onderzoeksregistratiesysteem worden meegegeven.



WELKE VERSIE

Indien de uitgever dit toestaat: de uitgeversversie of, alternatief, de postprint. Een post-print is het definitieve peer-reviewed manuscript geaccepteerd voor publicatie maar zonder de lay-out van de uitgever.



WAAR

Alle materialen dienen in Pure te worden geüpload en kunnen vervolgens op de website van het kenniscentrum worden gepubliceerd.



1. SCHRIJVEN

Schrijf of herstructureer het manuscript conform de richtlijnen van de uitgever. Vrijwel iedere uitgever heeft voorwaarden waaraan een manuscript moet voldoen om in aanmerking voor publicatie te komen.



2. ACCEPTATIE

Wanneer een manuscript afgerond dient deze naar de uitgever te worden gestuurd voor acceptatie. De volgende stappen hebben betrekking tot een geaccepteerd manuscript.



3. AANMELDEN

Nadat een manuscript is geaccepteerd dient deze aangemeld en geupload te worden in Pure. Als er nog geen copyright transfer agreement is ontvangen dient deze *closed* te blijven.



3. ONTVANGST COPYRIGHT TRANSFER AGREEMENT

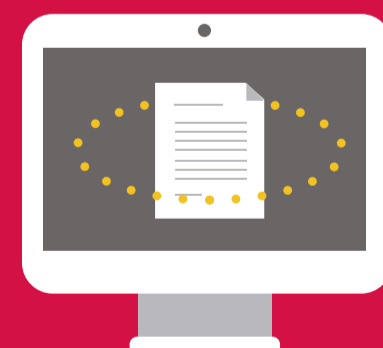
Bij ontvangst van het copyright transfer agreement dient het getekend te worden. Meestal wordt er een embargoperiode of waiver aangevraagd in de overeenkomst.

3.1 GEEN WAIVER NODIG

Wanneer er geen waiver wordt aangevraagd moet de status van de publicatie in Pure van *closed* naar *open* worden veranderd.

3.2 WEL EEN WAIVER NODIG

Indien een waiver of embargoperiode (maximaal zes maanden) vereist is, dient de status van de publicatie in Pure naar *embargo* te worden aangepast en een waiver te worden aangevraagd bij openaccess@hva.nl.



4. ARTIKEL GEPUBLICEERD DOOR UITGEVER

Nadat de publicatie is gepubliceerd dient de uitgeversversie ter archivering te worden geupload in Pure met een *closed* status (zelden mag deze een *open* status).