

Stappenplan studie in buitenland via partner netwerk

STAPPEN	Deadline/richtlijn
<p>1. Oriëntatiefase:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kijk op de site https://www.wilweg.nl/ en lees over studeren in het buitenland; ○ Kijk op https://student.hva.nl/aviation/az-lemmas/studenten/faculiteiten/ft/stage-studie-en-afstuderen-buitenland/stage-en-studie-buitenland.html?origin; ○ Bekijk de partnerlijst van de Faculteit Techniek; ○ Bezoek de International Day voor aanvullende informatie, bijvoorbeeld studenten spreken met ervaring, informatiesessies; ○ Heb je nog vragen, maak dan een afspraak voor het spreekuur via internationalofficeft@hva.nl. Voor vakinhoudelijke vragen maak je een afspraak met de minor coördinator van je opleiding. 	1 jaar van tevoren
<p>2. Maak een top 3 uit de partner universiteiten en kijk hierbij ook alvast naar hun studieprogramma's (Erasmus- exchange programmes) van 30 EC totaal. Bespreek dit met je opleiding.</p>	Tussen 1 feb en 1 maart
<p>3. Meld je aan via het aanmeldformulier op de A-Z lijst tussen 1 feb en 1 maart (het vakkenpakket hoeft nog niet definitief te zijn, maar wel een indicatie).</p>	DEADLINE AANMELDEN BIJ HET INTERNATIONAL OFFICE: 1 MAART
<p>4. Meld je aan voor een minor in Nederland als back- up</p>	Check bij opleiding
<p>5. International Office laat een ranking plaatsvinden onder de aanmeldingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Je ontvangt een e-mail vanuit het International Office met informatie over jouw aanmelding; ○ Je ontvangt een aparte mail of je wel/niet aanmerking komt voor een Erasmusbeurs. <p>LET OP: Iedereen die binnen het Erasmusnetwerk gaat studeren in het buitenland dient de Erasmus formulieren in te vullen, ongeacht of je in aanmerking komt voor een beurs of niet.</p>	Medio Maart
<p>6. Laat je vakkenpakket goedkeuren door de minor coördinator van jouw opleiding.</p>	Gelijk na bevestiging van het International Office
<p>7. Start de 'application procedure' bij de partner universiteit (dit kan per universiteit verschillen) Dit proces kan parallel lopen aan stap 5.</p>	BELANGRIJK: let hierbij op de deadline van de partner universiteit
<p>8. De partner universiteit zal jouw 'application' in behandeling nemen. Je ontvangt van hen een 'acceptance letter' na goedkeuring van jouw aanmelding.</p>	Afhankelijk van de partner universiteit

<p>9. Lees het document Erasmus+ Handbook Student voor deadlines en spelregels. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lever het 1.1 formulier in bij het International Office: internationalofficeft@hva.nl. ○ Lever het 1.2 formulier in bij scholarships@hva.nl. 	<p>Deadline 1 juni voor 13.00 uur CET Sem1</p> <p>Deadline 1 november voor 13:00 CET sem2</p>
<p>10. Regel de randvoorwaardelijke zaken zoals huisvesting, visa (indien nodig), verzekering, studiefinanciering en OV-vergoeding</p>	<p>Ruim van tevoren</p>
<p>11. Vul het Emergency form in via de A-Z pagina</p>	<p>Uiterlijk 1 week voor vertrek!</p>
<p>12. Verplichte deelname aan de pre-departure meeting</p>	<p>Uitnodiging wordt gemaïld</p>
<p>13. <u>Tijdens je verblijf</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wijziging van vakken (Formulier 1.2 Learning Agreement tabel B.); ○ Resterende formulieren 1.3 en 1.4 (Alle Erasmus formulieren zijn te vinden op mijn hva documenten bibliotheek). 	<p>Tijdens je verblijf</p>
<p>14. <u>Na jouw terugkomst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lever de Erasmus formulieren 1.3 en 1.4 zo spoedig mogelijk na einddatum van jouw uitwisselingsprogramma in bij scholarships@hva.nl; ○ Geef een presentatie en/ of informatie tijdens de International Day; ○ Lever je cijferlijst in via het digitale formulier op de A-Z pagina van het International Office; ○ Vul het feedback formulier in, dit ontvang je per e-mail. 	<p>Binnen 1 maand na einddatum</p>