

## Stappenplan studie in buitenland via partner netwerk

STAPPEN	Deadline/richtlijn
<p>1. Oriëntatiefase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kijk op de site <a href="https://www.wilweg.nl/">https://www.wilweg.nl/</a> en lees over studeren in het buitenland;</li> <li>○ Kijk op <a href="https://student.hva.nl/aviation/az-lemmas/studenten/faculiteiten/ft/stage-studie-en-afstuderen-buitenland/stage-en-studie-buitenland.html?origin;">https://student.hva.nl/aviation/az-lemmas/studenten/faculiteiten/ft/stage-studie-en-afstuderen-buitenland/stage-en-studie-buitenland.html?origin</a>;</li> <li>○ Kijk op de <b>partnerlijst van Faculteit Techniek</b>;</li> <li>○ Bezoek de International Day op de Leeuwenburg voor aanvullende informatie, bijvoorbeeld studenten spreken met ervaring, informatiesessies;</li> <li>○ Heb je nog vragen, maak dan een afspraak voor het spreekuur via <a href="mailto:internationalofficeft@hva.nl">internationalofficeft@hva.nl</a>. Voor vakinhoudelijke vragen maak je een afspraak met de minor coördinator van je opleiding.</li> </ul>	1 jaar van tevoren
<p>2. Maak een top 3 uit de partner universiteiten en kijk hierbij ook alvast naar hun studieprogramma's (Erasmus- exchange programmes) van 30 EC totaal. Bespreek dit met je opleiding.</p>	Tussen 1 feb en 1 maart
<p>3. Meld je aan via het <b>aanmeldformulier</b> op de A-Z lijst tussen 15 feb en 10 maart (het vakkenpakket hoeft nog niet definitief te zijn, maar wel een indicatie).</p>	<b>DEADLINE AANMELDEN BIJ HET INTERNATIONAL OFFICE: 10 MAART</b>
<p>4. Meld je aan voor een minor in Nederland als back- up</p>	Check bij opleiding
<p>5. International Office laat een ranking plaatsvinden onder de aanmeldingen. Zie <b>document aanmeldprocedure op mijn hva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Je ontvangt een e-mail vanuit het International Office met informatie over jouw aanmelding;</li> <li>○ Je ontvangt een aparte mail of je wel/niet aanmerking komt voor een Erasmusbeurs.</li> </ul> <p><b>LET OP:</b> Iedereen die binnen het Erasmusnetwerk gaat studeren in het buitenland dient de Erasmus formulieren in te vullen, ongeacht of je in aanmerking komt voor een beurs of niet.</p>	Medio Maart
<p>6. Laat je vakkenpakket goedkeuren door de minor coördinator van jouw opleiding.</p>	Gelijk na bevestiging van het International Office
<p>7. Start de 'application procedure' bij de partner universiteit (dit kan per universiteit verschillen) Dit proces kan parallel lopen aan stap 5.</p>	BELANGRIJK: let hierbij op de deadline van de partner universiteit
<p>8. De partner universiteit zal jouw 'application' in behandeling nemen. Je ontvangt van hen een 'acceptance letter' na goedkeuring van jouw aanmelding.</p>	Afhankelijk van de partner universiteit

<p>9. Lees het <b>document Erasmus+ Handbook Student</b> voor deadlines en spelregels. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lever het 1.1 formulier fysiek in bij het International Office. Dit mag ook in het postvak op de 1<sup>e</sup> verdieping!</li> <li>○ Lever het 1.2 formulier in bij <a href="mailto:scholarships@hva.nl">scholarships@hva.nl</a>.</li> </ul>	<p><b>Deadline 1 juni voor 13.00 uur CET Sem1</b></p> <p><b>Deadline 1 november voor 13:00 CET sem2</b></p>
<p>10. Regel de randvoorwaardelijke zaken zoals huisvesting, visa (indien nodig), verzekering, studiefinanciering en OV-vergoeding</p>	<p>Ruim van tevoren</p>
<p>11. Vul het <b>Emergency form</b> in via de A-Z lijst</p>	<p>Uiterlijk 1 week voor vertrek!</p>
<p>12. Verplichte deelname aan de pre-departure meeting</p>	<p>Uitnodiging wordt gemaïld</p>
<p>13. <u>Tijdens je verblijf</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wijziging van vakken (Formulier 1.2 Learning Agreement tabel B.);</li> <li>○ Resterende formulieren 1.3 en 1.4 (Alle Erasmus formulieren zijn te vinden op mijn hva documenten bibliotheek.</li> </ul>	<p>Tijdens je verblijf</p>
<p>14. <u>Na jouw terugkomst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lever de Erasmus formulieren 1.3 en 1.4 zo spoedig mogelijk na einddatum van jouw uitwisselingsprogramma in bij <a href="mailto:scholarships@hva.nl">scholarships@hva.nl</a>;</li> <li>○ Geef een presentatie en/ of informatie tijdens de International Day;</li> <li>○ Lever je cijferlijst in via het digitale formulier op de a-z pagina van het International Office;</li> <li>○ Vul het feedback formulier in, dit ontvang je per e-mail.</li> </ul>	<p>Binnen 1 maand na einddatum</p>