

Stappenplan studie buiten partner netwerk

STAPPEN	Deadline/richtlijn
<p>1. Oriëntatiefase:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kijk op de site nuffic.nl; ○ Kijk op de websites van bemiddelingsbureaus bijv: Kilroy; ○ Kijk op hier voor alle informatie vanuit Techniek; ○ Bezoek de International Day op de Leeuwenburg voor aanvullende informatie; ○ Heb je nog vragen, maak dan een afspraak voor het spreekuur via internationalofficeft@hva.nl; ○ Voor vakinhoudelijke vragen maak je een afspraak met je opleiding. 	1 jaar van tevoren
<p>2. Bekijk de website van de instelling van jouw keuze en kijk hierbij ook alvast naar hun studieprogramma's van 30 ECTS totaal, bespreek dit met je opleiding.</p> <p>- Informeer naar het collegegeld.</p>	Voor 1 april is het wellicht mogelijk om een Erasmus overeenkomst te tekenen binnen Europa.
<p>3. Laat je vakkenpakket goedkeuren door de minor coördinator van jouw opleiding.</p>	Gelijk na bevestiging van je opleiding
<p>4. Start de 'application procedure' bij de gastinstelling (per instelling kan dit verschillen, zie hiervoor de website van de gastinstelling).</p>	BELANGRIJK: let hierbij op de deadline van de gastinstelling
<p>5. De gastinstelling neemt jouw 'application' in behandeling Je ontvangt een 'acceptance letter' na goedkeuring</p>	Afhankelijk van de gastinstelling
<p>6. Informeer het International Office over jouw plannen. Stuur een mail naar internationalofficeft@hva.nl</p>	Zodra je een acceptance letter hebt ontvangen
<p>7. Kijk hier voor beurs mogelijkheden.</p>	Verschillende deadlines
<p>8. Regel de randvoorwaardelijke zaken zoals huisvesting, visa (indien nodig), verzekering, studiefinanciering en OV-vergoeding</p>	Ruim van tevoren
<p>9. Vul het Emergency form in</p>	Uiterlijk 1 week voor vertrek!
<p>10. Verplichte deelname aan de pre-departure meeting</p>	Uitnodiging wordt gemaild
<p>11. Tijdens je verblijf:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Neem het promotiepakket van je opleiding mee en lever dit in bij het International Office van de gastinstelling; ○ Neem brochures van de universiteit mee naar NL voor de International Day. 	<u>Tijdens je verblijf</u>
<p>12. Na jouw terugkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vul het feedback formulier in, dit ontvang je per e-mail; ○ Geef een presentatie en/ of informatie tijdens de International Day; ○ Lever je cijferlijst in via het digitale formulier op de a-z pagina van het international office. 	Binnen 1 maand na einddatum